



# MUNICIPIO DE CATORCE

FECHA DE ELABORACION

OFICIO DE COMISION

21/01c/2024

**C.MARIA GUADALUPE CARRILLO RODRIGUEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

CON LA FINALIDAD DE ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON SUS FUNCIONES ESPECIFICAS, ME PERMITO INFORMAR A USTEED QUE HA SIDO COMISIONADO PARA ATENDER EL ASUNTO QUE SE INDICA EN EL LUGAR Y FECHA QUE SEÑALA

**EVENTO O CONCEPTO:**

- Entrega de documentacion

**OBJETIVO:**

- Entrega de documentacion en oficinas de SEDESOP

**LUGAR Y FECHA:**

- SEDESOP, SUP, SUP  
- 21/01c/24

**COMENTARIOS: FAVOR DE HACERME EL REELBOLSO ANEXO FACTURAS Y REQUISICION DE LAS COMPRAS QUE SE RELIZARON. QUE TENGAS BONITO DIA**

NO OMITO RECORDARLE DE LA OBLIGACION DE PRESENTAR UN INFORME, INMEDIATAMENTE DESPUES DE ATENDER A LA COMISION CONFERIDA, ASI MISMO DEBERA COOPROBAR SUS GASTOS CON DOCUMENTOS QUE REUNAN REQUISITOS FISCALES EN UN PLAZO NO MAYOR A 3 DIAS SIGUIENTES AL TERMINO DE LA COMISION CITADA. DE NO CUMPLIR CON ESTAS INDICACIONES SE LE INFORMA QUE EL MONTO OTORGADO PARA ESTA COMOSION, SERA DESCONTADO DE SUS SUELDO.

VO.BO

*Franco Deval Ramon Moreno*

DIRECTOR DEL ADEA

*Maria Guadalupe Carrillo*

*Rogberto Ramo Aguirre*

