

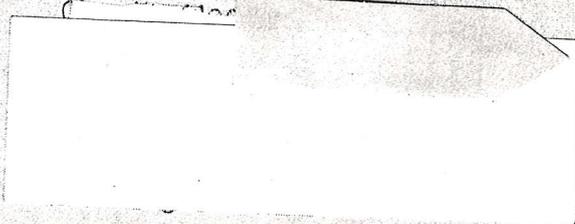
CURRICULUM



Apellido/ Nombre:
Dirección:

Torres Flores Armando

Teléfono Celular:
Correo Electrónico:
Fecha de Nacimiento:



Experiencia Laboral.

De 2019 a 2021

Realizo la captura de información de las diferentes Unidades Administrativas de la Administración Pública Estatal, para publicar **Datos Abiertos de SLP en el Portal Nacional**.

Participo en el Premio de Gobierno Abierto 2020, en la vertiente Iniciativas de gobierno Abierto, en representación de la Dirección de Contraloría Social y Participación Ciudadana, con el proyecto "**Mejora del Servicio de Atención Ciudadana 800HONESTO**".

De 2015 a 2019

A partir del inicio de la administración del **Gobierno Estatal 2015-2021**, responsable de capturar la información resultado de las actividades del Programa de Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social en el sistema Informático de Contraloría Social (**SICS**).

Planeo, diseño, programo y ejecuto acciones en materia de Contraloría Social, con el propósito de formación de capital humano en materia de control y vigilancia de los Programas Federales de Desarrollo Social.

De Septiembre de 2009 al 2015

Me reincorporo a la **Contraloría General del Estado**, adscrito a la Dirección de Contraloría Social.

Al arranque de la administración estatal 2009-2015, se me asigna **al frente del área de Capacitación y Asesoría Técnica en materia de Contraloría Social.**

Realizo el **Seguimiento a la Inversión Pública Estatal**, ejercicios 2012, 2013, 2014 y 2015.

De 2008 a 2009.

En el carácter de personal comisionado a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional (SEDESORE), y adscrito a la Dirección General de Desarrollo Social.

De 2003 a 2008.

Participación en el proceso de substanciación de irregularidades presentadas en Programas Sociales dentro del marco del RAMO 20, en formulación de Informes, base fundamental de la Resolución de Quejas y/o Denuncias. En el área de Contraloría Social, adscrita a la Contraloría General del Estado de San Luis Potosí.

De 1993 a 2003.

Dentro de la Contraloría del Estado de San Luis Potosí, se me asigna al Departamento de Quejas y Denuncias adscrito a la Dirección de Contraloría Social, como apoyo técnico al proceso de solventación y resolución de quejas y denuncias.

De 1986 a 1993.

Ingreso al Departamento de Auditoría y seguimiento de la Dirección General de Contraloría del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, con el Cargo de Auditor

Formación Académica

2002 - 2006

MAESTRIA EN PLANEACION Y SISTEMAS

Centro de Estudios: FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

1997 - 1998

ESPECIALIDAD EN INGENIERÍA URBANA

Centro de Estudios: FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

1978 - 1985

LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL

Centro de Estudios: FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
CÉDULA PROFESIONAL 2205615

Capacidades y competencias.

En este aspecto se cuenta con habilidad en el manejo de grupos, desenvolvimiento en atención al público y conducción de conflictos sociales. Así mismo, se tiene la característica de ser analítico, observador, y perseverante. Resolutivo en la problemática social dentro del marco del proceso administrativo gubernamental, con enfoque de Teoría de Sistemas Aplicada.

En la parte técnica, la formación de Ingeniero me permite estar constantemente aportando ideas sobre como mejorar los procesos de las diferentes funciones que se realizan al interior de la Organización y la relación con su entorno, promoviendo la aplicación de las diversas herramientas en Planeación y Administración Estratégica.

En Tecnología de la Información se cuenta con el conocimiento del Sistema Operativo Windows y uso del paquete OFFICE, utilizando comúnmente Word, Excel, y Power Point. Con el cimiento para el desarrollo de base de datos. Así mismo, la utilización de información con apoyo en INTERNET, en consulta y Normatividad Gubernamental actualizada.