

MARIA DEL ROSARIO ROSALES LEDEZMA

78840,

NABISTA MUNICIPIO VILLA DE GUADALUPE S.L.P. C.P

Objetivo

Realizar las tareas que me correspondan para llevar a cabo el buen funcionamiento del área asignada.

Aptitudes y habilidades

Atención al usuario, realizar manualidades y habilidades en caja

Experiencia

- Imprenta hidalga, colabore por un 1 año en serigrafía, foliando notas de remoción, facturas, boletos, etc.
- PAPELERIA YRIZA colabore por 5 años de cajera, atención al cliente, encargada de la mercancía y Aser pedido. y diferentes tipos de manualidad.

Educación

Concluí satisfactoriamente la preparatoria en Villa de Guadalupe en la preparatoria Teodoro Torres Flores

Referencias

