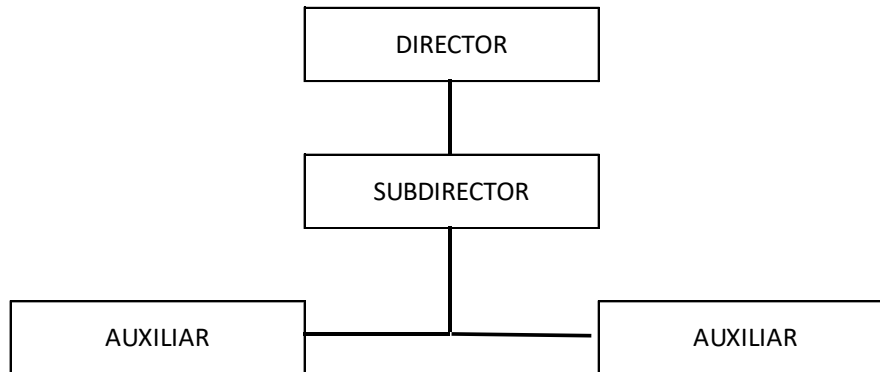


XXXVI. COMUNICACIÓN SOCIAL



LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La comunicación es un pilar básico para todo tipo de organizaciones, ya sean públicas o privadas. Sin embargo, en el ámbito de las administraciones llevar a cabo una buena estrategia de comunicación es parte del servicio a la sociedad que estas desempeñan.

La comunicación es una herramienta más del sistema democrático en el que vivimos, y como tal, su papel en la administración pública es clave. Esta se convierte en una vía de información de carácter público gracias a la cual los ciudadanos están al tanto de lo que ocurre en sus instituciones y cómo les puede afectar.

Este proceso se debe llevar a cabo, como en todo tipo de organizaciones, a nivel externo e interno. Por un lado, deben dar a conocer a la ciudadanía las actividades que los organismos públicos llevan a cabo. Por otro, deben potenciar la comunicación interna entre los trabajadores del sector público con el fin de alcanzar unos objetivos que busquen el bien común.

En esa labor de comunicación las instituciones tienen que ser conscientes de que, dentro de la plantilla de estos organismos, ya sea un ayuntamiento o un ministerio, se pueden distinguir dos niveles: por una parte, el funcionariado estable, que conoce cómo funciona esa organización, y por otra, la dirección, que rota según los resultados electorales.

EL OBJETIVOS:

Difundir el quehacer institucional al interior y exterior de la administración a través de los medios de comunicación internos y externos para dar a conocer las actividades que diariamente se realizan.

FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

- Realizar la difusión de las actividades y acciones más relevantes de las diversas áreas de la Administración Pública.
- Dar a conocer a los distintos sectores sociales el quehacer diario.
- Difundir internamente la información generada.
- Establecer el vínculo de las distintas áreas y autoridades con los diversos medios de comunicación.
- Coordinar las estrategias de comunicación social.
- Coordinar los medios de comunicación. (Televisión, Sitio Web y Prensa Escrita)
- Organizar y coordinar ruedas de prensa y entrevistas.
- Elaborar la síntesis informativa de prensa.
- Coordinar la publicación y edición de información en redes sociales.
- Coordinar y elaborar las producciones audiovisuales.