

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**SECCIÓN:** GOBERNACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

**ÁREA:** PLANEACIÓN

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO  |                                    | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN   | TOTAL DE FOJAS | FECHA     |            | UBICACIÓN                        | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|---|------------------------------------|---|---|---|---------------------------|----------------|-----------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL                                | NOMBRE DEL EXPEDIENTE              |   |   |   |                           |                | PRIMERO   | ÚLTIMO     |                                  |                 |               |
| 1               | 1     | 25   | PLAN OPERATIVO ANUAL                            | Dirección de Planeación, 2018-2021 | PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2021. LOS PLANES OPERATIVOS DE LOS DEPARTAMENTOS SE PUEDEN ENCONTRAR EN FORMA IMPRESA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA GENERAL CON EL NOMBRE DE POA'S 2020 Y POA'S 2021. |   | X | MAT-100-101-101.6         | 20             | 1/09/2020 | 27/10/2021 | Calle 5 de Mayo #15, Zona Centro | 3               |               |
| 2               | 1     | 13   | INFORME DE GOBIERNO                             | Dirección de Planeación, 2018-2021 | INFORME DE GOBIERNO ÁREA DE PLANEACIÓN AÑO 2021.  |   | X | MAT-100-101-101.7         | 13             | 1/09/2020 | 1/09/2021  | Calle 5 de Mayo #15, Zona Centro | 3               |               |
| 3               | 1     | 346  | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN | Dirección de Planeación, 2018-2021 | FORMATOS DEL MARCO LÓGICO AÑO 2021.   |   | X | MAT-100-101-101.8-101.8.3 | 346            | 1/09/2020 | 1/07/2021  | Calle 5 de Mayo #15, Zona Centro | 3               |               |
| 4               | 1     | 297  | COMUNICACIONES RELEVANTES                       | Dirección de Planeación, 2018-2021 | EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA   |   | X | MAT-100-101-101.12        | 187            | 5/01/2021 | 30/11/2021 | Calle 5 de Mayo #15, Zona Centro | 3               |               |
| 6               | 1     | 1183 | AUDITORIAS Y REVISIONES                         | Dirección de Planeación, 2018-2021 | EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO   |   | X | MAT-300-306-306.1-306.1.1 | 1183           | 1/01/2021 | 3/09/2021  | Calle 5 de Mayo #15, Zona Centro | 3               |               |
| 7               | 1     | 82   | INFORMES  | Dirección de Planeación, 2018-2021 | EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS O DE CUALQUIER OTRO TIPO.                             |   | X | MAT-100-101-101.14        | 82             | 6/06/2021 | 15/08/2021 | Calle 5 de Mayo #15, Zona Centro | 3               |               |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**SECCIÓN:** GOBERNACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

**ÁREA:** PLANEACIÓN

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |    | TÍTULO                      |                                    | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                        | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-----------------------------|------------------------------------|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |    | SERIE DOCUMENTAL            | NOMBRE DEL EXPEDIENTE              |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                                  |                 |               |
| 8               | 1     | 37 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA | Dirección de Planeación, 2018-2021 | PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2021, ACTA DE CABILDO APROBACIÓN DEL PAE 2021 |   | X | MAT-100-101-101.1       | 37             | 12/01/2021 | 28/05/2021 | Calle 5 de Mayo #15, Zona Centro | 3               |               |

El presente inventario consta de 1983 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2021, concentrados en 5 carpetas LEFORT.

**FORMULÓ**

ING. LUCILA SANTIAGO BAUTISTA  
 AUXILIAR EN PLANEACIÓN

**VO.BO**

PROFR. MAXIMINO DOMINGUEZ VILLAREAL  
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN

**REVISÓ**

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
 DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**SECCIÓN:** 100 GOBERNACION

**ÁREA:** OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO                     |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                                    | VIGENCIA (AÑOS)                   | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|----------------------------|--|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------------------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL           | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                  |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                                   |               |
| 1               | 001   | 8479 | CERTIFICACION DE DOCUMENTO | TRAMITE DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL | El Registro Civil tiene por objeto hacer constar los hechos y actos del estado civil de las personas.  | X | X | MAT-100-101.10/RC       | 832            | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ALTOS, ZONA CENTRO | SON SOLICITADAS POR LA CIUDADANIA |               |
| 2               | 001   | 150  | CERTIFICACION DE DOCUMENTO | TRAMITE EN ENMIENDAS                   | Tramites de solicitud de correccion de : Nombre, apellidos, Fecha de Nacimiento que la ciudadanía solicita a la direccion del Registro Civil del estado. | X | X | MAT-100-101,10/RC       | 25             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ALTOS, ZONA CENTRO | SON SOLICITADAS POR LA CIUDADANIA |               |
| 3               | 001   | 140  | COMUNICACIONES RELEVANTES  | SOLICITUDES PARA TRAMITES Y SERVICIOS  | COMPONENTE 1 A4500 ATENCION A TRAMITES Y SERVICIOS/SOLICITUDES DE VIATICOS, DE MATERIAL DE TRABAJO, VAL DE COMBUSTIBLE                                   | X | X | MAT-100-101-OE-RC       | 50             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ALTOS, ZONA CENTRO | 3 AÑOS                            |               |

El presente inventario consta de 8769 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

C. JUANA ISABEL POZOS GONZALEZ  
SECRETARIA

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
DIRECTOR DE ARCHIVO

LIC. YAHAIRA LIBERTAD PADILLA DE LA CRUZ  
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: **PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 SECCIÓN: **300 Administración Municipal/301 RECURSOS HUMANOS**

ÁREA: **RECURSOS HUMANOS**

ACTUALIZACION: **02 DE DICIEMBRE DE 2021**

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | TÍTULO   |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN       | TOTAL DE FOJA | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|--|---|---|---|---|-------------------------------|---------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       | SERIE DOCUMENTAL   | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                           |   |   |   |                               |               | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 1               | 1     | CONTROL DE ASISTENCIAS   | ASISTENCIAS                                     | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.   | X | X | MAT-300-301-301.2.2 RRRH21A   |               | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 2               | 1 44  | CONTROL DE ASISTENCIAS   | PERMISOS  | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.   | X | X | MAT-300-301-301.2.2 RRRH21PS  | 13            | 04/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 3               | 1 8   | CONTROL DE ASISTENCIAS   | LICENCIAS                                       | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.   | X | X | MAT-300-301-301.2.2 RRRH21LC  | 8             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               | CONFIDENCIAL  |
| 4               | 1 30  | CONTROL DE ASISTENCIAS   | INCAPACIDADES MEDICAS                           | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.   | X | X | MAT-300-301-301.2.2 RRRH21IN  | 19            | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               | CONFIDENCIAL  |
| 5               | 1 12  | CONTROL DE ASISTENCIAS   | FALTAS  | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.   | X | X | MAT-300-301-301.2.2 RRRH21F   | 12            | 24/11/2021 | 29/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 6               | 1     | CONTROL DE ASISTENCIAS   | ALTAS Y BAJAS                                   | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC.   | X | X | MAT-300-301-301.2.2 RRRH21AYB |               | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               | CONFIDENCIAL  |
| 7               | 1 29  | CONTROL DE ASISTENCIAS   | COMISIONES                                      | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, COMISIONES, SALIDAS ETC  | X | X | MAT-300-301-301.2.2 RRRH21CYS | 6             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 8               | 1 21  | CONTROL DE ASISTENCIAS   | VACACIONES                                      | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, COMISIONES, SALIDAS ETC  | X | X | MAT-300-301-301.2.2 RRRH21VAC | 16            | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 9               | 1     | EXPEDIENTES DE PERSONAL  | EXPEDIENTES PERSONAL H. AYUNTAMIENTO            | EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO CABILDO Y DIRECTORES   | X | X | MAT-300-301.3-RRRH21ED        |               | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               | CONFIDENCIAL  |
| 10              | 1 68  | EXPEDIENTES DE PERSONAL  | EXPEDIENTES DEL PERSONAL SINDICALIZADO          | EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO SINDICALIZADO  | X | X | MAT-300-301-301.3RRRH21ES     | 68            | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               | CONFIDENCIAL  |
| 11              | 1 2   | IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL                             | CONSTANCIAS LABORALES                           | CONSTANCIAS LABORALES QUE SOLICITA EL EMPLEADO  | X | X | MAT-300-301-301.4RRRH21CL     | 0             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 12              | 1 11  | CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO CON LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES. | SINDICATO                                       | CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO CON EL SINDICATO DE TRABAJADORES.  | X | X | MAT-300-301-301.5RRRH21SIND   | 11            | 12/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               | CONFIDENCIAL  |
| 13              | 1     | NOMINAS  | NOMINAS   | NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.   | X | X | MAT-300-301-301.7RRRH21NOM    |               | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 14              | 1 27  | INFORMES   | INFORMES DE ARCHIVO, TRANSPARENCIA Y PLANEACION | EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO. | X | X | MAT-100-101.14RRRH21INF       | 27            | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |
| 15              | 1 78  | COMUNICACIONES RELEVANTES  | OFICIOS INTERNOS DE RECURSOS HUMANOS            | SON OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DENTRO DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS.   | X | X | MAT-100-101.12RRRH21DER       | 37            | 03/11/2021 | 30/11/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3               |               |

El presente inventario consta de 330 hojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de año 2021.

FORMULÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
 LIC. ERIKA DEL CARMEN SANCHEZ LARA  
 AUXILIAR

\_\_\_\_\_  
 C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 L.A.E. NICOLÁS POZOS GARCIA  
 DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE OCTUBRE 2021.

UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL  
SECCIÓN: 100 GOBERNACION  
SUBSECCIÓN: 101

ÁREA: SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/11/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO   |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN    | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--------------|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                                     | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                                     |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |              |                 |               |
| 0001            | 1     | 174 | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.2 Libros o registros de actas de sesiones de cabildo. | Registro de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión de cabildo municipal.   | X |   | MAT-100-101-101.2       | 150            | 01/11/2021 | 30/11/2021 | PRESIDENCIA. | SIEMPRE         |               |
| 0002            | 1     | 203 | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.3 Apéndices o anexos de actas de cabildo.             | Expedientes de las sesiones de cabildo, contiene órdenes del día, circulares, anexos, planos y otros.  | X | X | MAT-100-101-101.3       | 144            | 01/11/2022 | 30/11/2022 | PRESIDENCIA. | SIEMPRE         |               |
| 0003            | 1     | 0   | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.4 Planes municipales                                  | Expedientes que respalda el informe anual de gobierno, así como todos los planes municipales de desarrollo y organización del municipio.                     | X | X | MAT-100-101-101.4       | 0              | 01/11/2023 | 30/11/2023 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA     |               |
| 0004            | 1     | 0   | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.6 Plan operativo anual                                |  | X | X | MAT-100-101-101.6       | 0              | 01/11/2024 | 30/11/2024 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA     |               |
| 0005            | 1     | 0   | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.7 Informe de gobierno                                 |  | X |   | MAT-100-101-101.7       | 0              | 01/11/2025 | 30/11/2025 | PRESIDENCIA. | 1 AÑO           |               |
| 0006            | 1     | 0   | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.8 Planes , Programas y Proyectos                      | Expedientes de planes, programas y proyectos en particular de las areas administrativas. (Expedientes generados en funcion del plan municipal de desarrollo) | X | X | MAT-100-101-101.8       |                | 01/11/2026 | 30/11/2026 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA     |               |
| 0007            | 1     | 11  | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.9 Normatividad Municipal                              | Revisión de expedientes que dan inicio a la generación de cualquier normativa o reglamentos, manuales, etc. De la administración municipal.                  | X |   | MAT-100-101-101.9       | 11             | 01/11/2027 | 30/11/2027 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA     |               |

|      |   |     |   |  |  |   |   |                      |     |            |            |              |             |
|------|---|-----|---|--|--|---|---|----------------------|-----|------------|------------|--------------|-------------|
| 0008 | 1 | 140 | 101<br>Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.10<br>certificación de documentos                        | constancias y solicitudes de certificaciones documentales.   | X |   | MAT-100-101-101.10   | 82  | 01/11/2028 | 30/11/2028 | PRESIDENCIA. | SIEMPRE     |
| 0009 | 1 | 0   | 101<br>Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.11 - 101.11.1<br>cargos de gobierno                      | expedientes de nombremientos, Cese y registros de funcionarios del ayuntamiento.   | X |   | MAT-100-101-101.11.1 | 0   | 01/11/2029 | 30/11/2029 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA |
| 0010 | 1 | 560 | 101<br>Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.12 - 101.12.1<br>Comunicaciones Relevantes - Municipales | Expedientes generados a partir de disposiciones, solicitudes y apoyos de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía. | X | X | MAT-100-101-101.12.1 | 214 | 01/11/2030 | 30/11/2030 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA |
| 0011 | 1 | 0   | 101<br>Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.13<br>Actas de comités y consejos                        | Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión de comités o consejos.   | X |   | MAT-100-101-101.13   | 0   | 01/11/2031 | 30/11/2031 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA |
| 0012 | 1 | 43  | 102<br>Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.14<br>Informes   | Informes de Archivo y Transparencia  | X | X | MAT-100-101-101.14   | 43  | 01/11/2032 | 30/11/2032 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA |
| 0013 | 1 | 80  | 101<br>Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.15<br>Servicio Militar Nacional                          | Documentos que reflejen la solicitud y liberación de servicio militar en los ayuntamientos a través de la junta municipal de reclutamiento               | X | X | MAT-100-101-101.15   | 0   | 01/11/2033 | 30/11/2033 | PRESIDENCIA. | SIEMPRE     |
| 0014 | 1 | 38  | 101<br>Planeacion, informacion y politicas municipales. | 101.16<br>Registro de Fierros                                | Expedientes donde se registran los fierros del ganado.   | X |   | MAT-100-101-101.16   | 9   | 01/11/2034 | 30/11/2034 | PRESIDENCIA. | SIEMPRE     |

El presente inventario consta de 565 hojas y ampara la cantidad de 14 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

ING. JOSÉ DE JESÚS MORONES MARTÍNEZ

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

ING. SERGIO IVÁN GALVÁN LARA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL.

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.







**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                            |                                   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN  | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                        | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                  | NOMBRE DEL EXPEDIENTE             |   |   |   |                          |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                                  |                 |               |
| 1               | 1     | 61  | CONTROL Y CONSERVACION DE PANTEON | INHUMACIONES                      | CONSTRUCCION QUE SIRVE PARA PROTEGER Y MANTENER EN BUEN ESTADO LOS MAUSOLEOS. |   | X | MAT-400-416 IH           | 20             | 04-11-2021 | 12-11-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |
| 2               | 1     |     | COMUNICACIONES RELEVANTES         | RECEPCION DE OFICIOS              | CIRCULARES DE LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.                          |   | X | MAT-100-101-101.12 RO-SM | 0              | 11-03-2021 | 26-03-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |
| 3               | 1     | 34  | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS     | SOLICITUDE DE PLANES Y PROYECTOS. | SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICINA, ASEO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO.             |   | X | MAT-100-101-101.8 PP-SM  | 16             | 01-11-2021 | 30-11-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |
| 4               | 1     | 146 | CONTROL DE COMBUSTIBLE            | SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL. | SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL, QUE SE ENVIAN A TESORERIA.                  |   | X | MAT-300-305-305.1 CB-SM  | 79             | 28-10-2021 | 30-11-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |
| 5               | 1     | 16  | SOLICITUDES DE SERVICIO           | SOLICITUDES Y AGRADECIMIENTOS     | SOLICITUDES RECIBIDAS DE RECOLECCION DE BASURA DE LOS EJIDOS Y COMUNIDADES.   |   | X | MAT-400-416-416.1 SS-SM  | 2              | 26-10-2021 | 22-11-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3               |               |

El presente inventario consta de 117 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2021

FORMULÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

CELESTINA CRUZ SANCHEZ  
SECRETARIA

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
COORDINADOR DE ARCHIVO

LIC. DANIEL ANDRES CRUZ MATA  
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SECCIÓN: \_\_\_\_\_

ÁREA: SINDICATURA MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO            |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN     | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-------------------|---|--|---|---|-----------------------------|----------------|------------|------------|-----------|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL  | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                         |  |   |   |                             |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |           |                 |               |
| 1               | 1     | 222 | INFORMES          | INFORMES UNIDAD DE INFORMACION                | SE INFORMA MENSUALMENTE LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO EN EL DEPARTAMENTO                                 |   | X | MAT-100-101-101.14 IT-SIND  | 25             | 06/01/2020 | 12/11/2021 |           | 3               |               |
| 1               | 1     | 78  | INFORMES          | INFORMES ARCHIVO MUNICIPAL                    | INFORMACION MENSUAL DE ACTUALIZACIONES AL ARCHIVO MUNICIPAL  |   | x | MAT-100-101-101.14 IAM-SIN  | 3              | 06/01/2020 | 01/11/2021 |           | 3               |               |
| 1               | 1     | 22  | INFORMES          | INFORMES AL PRESIDENTE                        | INFORME MENSUAL DIRIGIDO AL PRESIDENTE SOBRE EL TRABAJO REALIZADO DURANTE L MES                            | X |   | MAT-100-101-101.14 IMP-SIND | 1              | 06/01/2020 | 01/11/2021 |           | 3               |               |
| 2               | 2     | 56  | TESTIMONIALES     | TESTIMONIAL DE CONCUBINATO                    | COMPROBAR MEDIANTE TESTIGOS EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.   | X |   | MAT-100-103-103.1 TC-SIND   | 22             | 06/10/2020 | 24/11/2021 |           | 6               |               |
| 2               | 2     | 13  | TESTIMONIALES     | TESTIMONIAL DE IDENTIDAD                      | COMPROBAR EL DOMICILIO Y MEDIA FILIACION U OTRO DATO DE LAS PERSONAS                                       | X |   | MAT-100-103-103.1 TI-SIN    | 0              | 20/01/2020 | 16/07/2021 |           | 6               |               |
| 3               | 3     | 206 | ASUNTOS JURIDICOS | CONVENIO                                      | SE LEVANTA CONVENIO EN ACUERDO Y ARREGLO ENTRE LAS PARTES  | X |   | MAT-100-103-103.1 CON-SIN   | 14             | 06/01/2020 | 23/11/2021 |           | 5               |               |
| 4               | 4     | 191 | CONTROL DE BIENES | INVENTARIO DE BIENES                          | REGISTRO DE TODOS LOS BIENES MUEBLES QUE PERTENECEN AL H. AYUNTAMIENTO.                                    | X |   | MAT-300-306-304.1 CBMSIN    | 0              | 01/01/2020 | 31/08/2021 |           | 10              |               |
| 4               | 4     | 6   | CONTROL DE BIENES | INVENTARIO DE BIENES                          | REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES QUE PERTENECEN AL H. AYUNTAMIENTO.                                  | X |   | MAT-300-306-304.1 CBISIN    | 0              | 01/01/2020 | 31/08/2021 |           | 10              |               |
| 6               | 5     | 177 | ASUNTOS JURIDICOS | CONOCIMIENTO DE HECHOS                        | REALIZAR ACTAS ALAS PERSONAS POR POSIBLES HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITOS MENORES O POR PERDIDAS DE BIENES | X |   | MAT-400-401-401.3.1 CH-SIND | 10             | 08/01/2020 | 16/11/2021 |           | 6               |               |
| 7               | 6     | 78  | ASUNTOS JURIDICOS | CONSTANCIA DE ANTECEDENTES NO ADMINISTRATIVOS | INFORMAR SI UNA PERSONA CUENTA CON HISTORIAL O NO EN FALTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO O POLICIACO         | X |   | MAT-400-401-401.3.1 CA-SIND | 3              | 08/01/2020 | 10/11/2021 |           | 3               |               |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SECCIÓN: \_\_\_\_\_

ÁREA: SINDICATURA MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO            |                         | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN     | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |             | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|-------------------|-------------------------|---|---|---|-----------------------------|----------------|------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL  | NOMBRE DEL EXPEDIENTE   |   |   |   |                             |                | PRIMERO    | ÚLTIMO      |           |                 |               |
| 8               | 7     | 2057 | DISPOSICIONES     | DISPOSICION DE PERSONAS | DISPOSICION ANTE EL SINDICO DE PERSONAS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS  | X |   | MAT-400-401-401.3.2 DP-SIND | 292            | 03/01/2019 | 30/11/2021  |           | 6               |               |
| 9               | 8     | 98   | DISPOSICIONES     | DISPOSICION DE OBJETOS  | OFICIOS DE DISPOSICION DE OBJETOS PERDIDOS O ABANDONADOS  | X |   | MAT-400-401-401.3.2 DOBSIND | 6              | 08/01/2020 | 22/11/2021  |           | 6               |               |
| 10              | 9     | 1    | JUICIOS Y AMPAROS | JUICIOS Y AMPAROS       | RECEPCION DE NOTIFICACIONES DE AMPAROS PROMOVIDOS   | X |   | MAT-400-401-401.6.3 JYA-SIN | 0              | —          | AGOSTO 2020 |           | 10              |               |
| 11              | 10    | 301  | ASUNTOS JURIDICOS | CITATORIOS              | OCURSOS CONVOCANDO A SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES, REUNIONES DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, COMPARECENCIAS Y AUDIENCIAS. | X |   | MAT-400-401-401.6.4 CIT-SIN | 8              | 07/01/2020 | 30/11/2021  |           | 3               |               |

El presente inventario consta de 6,623 hojas y ampara la cantidad de 10 expedientes del año 2021

FORMULÓ  
 LIC. HILDA SANTIAGO VAZQUEZ

REVISÓ  
 LIC. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
 LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA

\_\_\_\_\_  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 SINDICO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGANICA:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF

**ÁREA:** BIENESTAR FAMILIAR

**SECCIÓN:** 100/400/GOBERNACIÓN/SERVICIOS MUNICIPALES

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 30 DE NOVIEMBRE - 2021

| Nº. CONSECUTIVO | FOLIO |    | TÍTULO                    |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN       | TOTAL DE HOJAS | FECHA          |                | UBICACIÓN                         |
|-----------------|-------|----|---------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
|                 |       |    | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE   |   |   |   |                               |                | PRIMERO        | ÚLTIMO         |                                   |
| 1               | 1     | 28 | Comunicaciones Relevantes | oficios enviados y recibidos                                      | Son aquellos oficios enviados a diferentes departamentos del H.Ayuntamiento y recibidos por el Area de Bienestar Familia. |   | X | MAT-100-101-101.12OEIF        | 4              | 04-11-2021     | 21-11-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla |
| 2               | 1     | 78 | Asistencia Social         | oficios de campañas y talleres para Preescolar                    | Informacion y evidencias de los talleres de sensibilizacion impartidos en nivel preescolar.                               |   | X | MAT-400-402-402.2-IPIF        | 0              | NOVIEMBRE 2021 | NOVIEMBRE 2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla |
| 2               | 1     | 0  | Asistencia Social         | oficios de campañas y talleres para Primaria                      | Informacion y evidencias de los talleres de sensibilizacion impartidos en nivel primaria.                                 |   |   | MAT-400-402-402.2-402.2.3PIIF | 0              | NOVIEMBRE 2021 | NOVIEMBRE 2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla |
| 2               | 1     | 0  | Asistencia Social         | oficios de campañas y talleres impartidos a nivel medio superior. | Informacion y evidencias de los talleres de sensibilizacion impartidos en nivel telesecundaria.                           |   |   | MAT-400-402-402.2-402.2.3ITIF | 0              | NOVIEMBRE 2021 | NOVIEMBRE 2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla |
| 2               | 1     | 6  | Asistencia Social         | oficios designados a población en general                         | Campañas y talleres impartidos con el propósito de una mejor calidad de vida dirigido a la toda la poblacion en general.  | X |   | MAT-100-402-402.2-402.2.5IAIF | 6              | NOVIEMBRE 2021 | NOVIEMBRE 2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla |

#¡REF!

El presente inventario consta de 112 hojas y 2 expedientes del año 2021.

FORMULÓ  
LIC. ITZEL YANSIRI SOLIS OLEA

REVISÓ  
LIC. DALAY YURI AGUELLES MEDINA

V.B.  
LIC. NANCY MIREYA BARAJAS LÓPEZ

---

Encargada del Área de Bienestar Familiar del SMI

Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF

---

| VIGENCIA<br>(AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|---------------|
| 3                  |               |
| 3                  |               |
| 3                  |               |
| 3                  |               |
| 3                  |               |





**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SECCIÓN: DESARROLLO TURISTICO

ÁREA: TURISMO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02 DE DICIEMBRE DE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO  |                                     | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN         | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                            | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---|-------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|----------------|------------|------------|--------------------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL                              | NOMBRE DEL EXPEDIENTE               |   |   |   |                                 |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                                      |                 |               |
| 01              | 1     | 112 | PROGRAMAS                                     | EXPEDIENTES RELATIVOS GENERADOS     | EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURÍSTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACIÓN. | X |   | MAT-400-412-412-1-PE-T          | 112            | 03/11/2021 | 10/11/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3               |               |
| 02              | 1     | 16  | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO   | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE TODO EL MUNICIPIO   | X |   | MAT-400-412-412.3-PT-T          | 16             | 01/10/2021 | 01/10/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3               |               |
| 03              | 1     | 2   | MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURISTICA  | MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN | DIFUNDIR TODOS LOS EVENTOS REALIZADOS, CULTURALES, ARTESANALES, SITIOS TURISTICOS, ETC.   | X |   | MAT-400-409-412.5-412.5.2-MEC-T | 0              | 01/10/2021 | 01/10/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3               |               |
| 04              | 1     | 2   | ATRACTIVOS TURISTICOS                         | ATRACTIVOS TURISTICOS               | PROMOCIONAR LOS LUGARES MAS EMBLEMATICOS DEL MUNICIPIO  | X |   | MAT-400-412-412.6-AT-T          | 0              | 01/10/2021 | 01/10/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3               |               |
| 05              | 1     | 99  | NORMATIVIDAD MUNICIPAL                        | REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA         | LEYES Y ARTICULOS PARA UNA MEJOR IMAGEN DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO.  | X |   | MAT-100-101-101.9-RIU-T         | 99             | 01/10/2021 | 01/10/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3               |               |

El presente inventario consta de 227 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2021

REVISÓ

FORMULO

VO.BO.

**C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA**  
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

**C.P. CESAR VAZQUEZ HERNANDEZ**  
 AUXILIAR

**C. MARIO ALBERTO LIMON HERNANDEZ**  
 DIRECTOR DE TURISMO



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas  
 SECCIÓN: 300 Administración Municipal  
 SUBSECCIÓN: 308 Transparencia y Acceso a la Información

ÁREA: Unidad de Transparencia  
 FONDO: MAT Municipio Axtla de Terrazas  
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/11/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |      | TÍTULO                                 |  | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|--|--|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |      | SERIE DOCUMENTAL                       | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                                  |   |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |  |                 |               |
| 001             | 124   | 127  | Comunicaciones Relevantes              | Oficios de notificaciones PETS Y PNT a departamentos   | Oficios, comunicados y notificaciones, dirigidos a los departamentos, sobre publicación y entrega de formatos, a PETS Y PNT | X |   | MAT-100-101-101.12      | 4              | 08/11/2021 | 08/11/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 002             | 939   | 1019 | Informes                               | Informe de cumplimiento LTAIPSLP                       | Informes de los departamentos sobre formatos específicos y generales de la LTAIPSLP   | X |   | MAT-100-101- 101.14     | 81             | 29/10/2021 | 12/11/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 003             | 027   | 054  | Informes                               | Informes a Departamentos                               | Informe sobre inventario de archivo en tramite, planeación semanal, informes mensuales a Recursos Humanos                   | X |   | MAT-100-101- 101.14     | 28             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 004             | 000   | 000  | Informes                               | Informes de regidores                                  | Informes de los regidores dirigidos a la Unidad Transparencia.  | X |   | MAT-100-101- 101.14     | 0              | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 005             | 000   | 000  | Informes                               | Informes a CEGAIP                                      | Informes de solicitudes recibidas y atendidas.  | X | X | MAT-100-101- 101.14     | 0              | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 006             | 035   | 071  | Informes                               | Denuncias y Recursos de revisión                       | Informes a la CEGAIP sobre recursos de revisión, emitidas por la misma.   | X | X | MAT-100-101- 101.14     | 37             | 29/10/2021 | 17/11/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 007             | 085   | 086  | Informes                               | Solicitudes e informes a tesorería                     | Solicitudes e informes sobre presupuesto recibido   | X |   | MAT-100-101- 101.14     | 2              | 03/11/2021 | 15/11/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 008             | 314   | 725  | Solicitudes de Acceso a la Información | Solicitud de información                               | Expedientes de solicitudes de acceso a la información por parte de los particulares hacia el ayuntamiento.                  | X |   | MAT-300-308-308.2       | 412            | 04/11/2021 | 22/11/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 009             | 056   | 059  | Portal de Transparencia                | Informacion a publicar en pagina institucional         | Solicitudes de la informacion que debe publicarse en el portal de transparencia   | X | X | MAT-300-308-308.1       | 4              | 25/10/2021 | 25/10/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 010             | 000   | 000  | Clasificación de Información Reservada | Expedientes con informacion reservada                  | Expedientes de registros de informacion que ha sido clasificada como reservada  | X |   | MAT-300-308-308.3       | 0              | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 011             | 000   | 000  | Clasificación de Información Personal  | Expedientes con informacion confidencial               | Expedientes de registros de informacion que ha sido clasificada como confidencial en posesion del ayuntamiento              | X |   | MAT-300-308-308.4       | 0              | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 012             | 000   | 000  | Sistemas de Datos Personales           | Expedientes relativa a informacion de datos personales | Expediente relativo al sistema de informacion que indica que areas tienen recoleccion de datos personales.                  | X |   | MAT-300-308-308.5       | 0              | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 013             | 026   | 028  | Comunicaciones Relevantes              | Oficios Internos Enviados                              | Oficios, comunicados y notificaciones, dirigidos a los departamentos  | X |   | MAT-100-101-101.12.1    | 3              | 03/11/2021 | 03/11/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 014             | 029   | 060  | Comunicaciones Relevantes              | Oficios Internos Recibidos                             | Oficios, comunicados y notificaciones, recibidos de los departamentos   | X | X | MAT-100-101-101.12.1    | 32             | 28/10/2021 | 30/11/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 015             | 000   | 000  | Actas de Entrega Recepción             | Entrega Recepción                                      | Expediente de Entrega-Recepción del departamento  | X |   | MAT-300-306-306.4       | 0              | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |
| 016             | 000   | 000  | Actas de Comités y Consejos            | Actas de Comité de Transparencia                       | Actas y resoluciones del Comité de Transparencia Municipal  | X |   | MAT-100-101-101.13      | 0              | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               |               |

**El presente inventario consta de 603 hojas y ampara la cantidad de 16 expedientes del periodo de noviembre 2021**

Formuló.  
L.I. Hernán Tinajero Rivera

Revisó.  
C. Dalai Yuri Arguelles Medina

Visto Bueno  
Profa. Cyntia Esmeralda Cruz Recéndiz

---

Auxiliar Administrativo

---

Coordinador de Archivo Municipal.

---

Jefa de la Unidad de Transparencia

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: SERVICIOS MUNICIPALES  
 SECCIÓN: 302 SERVICIOS MEDICOS

ÁREA: COORDINACION DE SALUD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                   |  | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN    | TOTAL DE HOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                        | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--------------------------|--|---|---|---|----------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL         | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                        |   |   |   |                            |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                                  |                 |               |
| 1               | 1     | 7   | INFORMES                 | ARCHIVO /TRANSPARENCIA                       | Oficios y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento enviados por la coordinación de salud. | X | X | MAT-100-101-101.14-AT-CS   | 2              | 01/11/2021 | 01/11/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 2               | 1     | 34  | COMUNICACIÓN INRELEVANTE | EXTERNA RECIBIDA                             | Oficios y/o comunicados firmados por el o la titular de areas de este H.Ayuntamiento.                               | X |   | MAT-101.12-IR-CS           | 19             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 3               | 1     | 720 | SERVICIO MEDICO          | INVENTARIO DE MEDICAMENTO                    | REGISTRO DE INVENTARIO DE MEDICAMENTOS  | X | 0 | MAT-300-302-302.2-CS       | 29             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 4               | 1     | 291 | SALUD PUBLICA            | CONSULTAS Y LICENCIAS, REFERENCIAS Y RECETAS | Registro de recetas medicas, licencias y referencias.   | X |   | MAT-400-402-402.5- CON-CS  | 291            | 01/11/2021 | 30/11/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 5               | 1     | 240 | SERVICIO MÉDICO          | EXPEDIENTES CLINICOS                         | Expediente en el que se describe el Historial Clínico de los trabajadores municipales.                              |   | X | MAT-300-302-302.1-CS       | 4              | 01/10/2021 | 30/11/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 6               | 1     | 20  | SALUD PUBLICA            | OFICIOS SOLICITUDES RECIVIDAS Y ENVIADAS     | Oficios de recepcion y envios de carácter de salud e internos y externos del H. Ayuntamiento.                       | X |   | MAT- 400 -402-402.5 OSR-CS | 13             | 08/11/2021 | 25/11/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |

El presente inventario consta de hojas y ampara canti la cantidad de 5 expedientes del año 2021

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
 LIC ENF. SOCORRO HERNANDEZ GONZALEZ

\_\_\_\_\_  
 COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 DR. DIEGO ESPINOSA GALVAN

EMFERMERA Y ADMINISTRATIVA  
 DE LA COORDINACION DE SALUD

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

COORDINADOR DE SALUD

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE .

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: EDUCACIÓN

SECCIÓN: 100 GOBERNACION - 101 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                      |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN           | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                          | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-----------------------------|---|--|---|---|-----------------------------------|----------------|------------|------------|------------------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL            | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                               |  |   |   |                                   |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                                    |                 |               |
| 1               | 1     | 42  | EDUCACION                   | APOYOSY/O GESTIONES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS   | INFORMACION DE TODAS LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO                              |   | X | MAT-400-407-AIE-DE                | 0              |            |            | Calle 5 de mayo NO. 15 zona centro | 3               |               |
| 2               | 1     | 0   | EDUCACION                   | ACTIVIDADES DE PROMOCION EDUCATIVA                  | FERIAS EDUCATIVAS Y EVENTOS  |   | X | MAT-400-407-APE-DE                | 0              |            |            | Calle 5 de mayo NO. 15 zona centro | 3               |               |
| 3               | 1     | 39  | EDUCACION                   | FOMENTO AL CIVISMO                                  | EXPEDENTES CON DOCUMENTOS CONMEMORATIVOS                                     |   | X | MAT-400-407-FC-DE                 | 0              |            |            | Calle 5 de mayo NO. 15 zona centro | 3               |               |
| 4               | 1     | 24  | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL(COMUPASE) | SECCIONES Y/O ACTIVIDADES COMUPASE   | X | X | MAT-100-101-101.13-CMPS-DE        | 0              |            |            | Calle 5 de mayo NO. 15 zona centro | 3               |               |
| 5               | 1     | 154 | COMUNICACIONES RELEVANTES   | CORRESPONDENCIA INTERNA                             | DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS DEL AYUNTAMIENTO                           | X | X | MAT-400-101-101.12-101.12.1-CI-DE | 31             | 03/11/2021 | 23/11/2021 | Calle 5 de mayo NO. 15 zona centro | 3               |               |
| 6               | 1     | 82  | INFORMES                    | REPORTES U.I.P.Y ARCHIVO MUNICIPAL                  | INFORMACION ENTREGADA A LA UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA Y ARCHIVO MUNICIPAL |   | X | MAT-100-101-101.14-TAM-DE         | 0              |            |            | Calle 5 de mayo NO. 15 zona centro | 3               |               |

341

El presente inventario consta de 31 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

C. GRACIELA ORTEGA POZOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

C. DALAY TURI ARGUELLES MEDINA

RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.

PROFRA. NEREYDA ANDREA JONGUITUD AQUINO

DIRECTORA DE EDUCACION



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA:** H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES/401 SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL

**ÁREA:** DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2021

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO |     | TÍTULO                  |  | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN   | TOTAL DE FOJAS | FECHA                   |                         | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|-------|-----|-------------------------|--|---|---|---|---------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|---|-----------------|---------------|
|                    |       |     | SERIE DOCUMENTAL        | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                              |   |   |   |                           |                | PRIMERO                 | ÚLTIMO                  |   |                 |               |
| 1                  | 1     | 121 | CONTROL INTERNO         | PARTE DE NOVEDADES                                 | INFORME DIARIO DE NOVEDADES   |   | X | MAT-400-401-401.1-401.1.2 | 56             | 31 DE OCTUBRE DE 2021   | 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 2                  | 1     | 105 | CONTROL INTERNO         | FATIGA DE SERVICIO                                 | DOCUMENTO QUE DESCRIBE LA UBICACIÓN Y SERVICIO DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL. |   | X | MAT-400-401-401.1-401.1.1 | 58             | 31 DE OCTUBRE DE 2021   | 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 3                  | 1     | 105 | CONTROL INTERNO         | INCIDENCIAS  | DOCUMENTO DONDE SE CONTABILIZA EL ESTADO DE FUERZA DEL PERSONAL.  |   | X | MAT-400-401-401.1-401.1.1 | 61             | 31 DE OCTUBRE DE 2021   | 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 4                  | 1     | 107 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1         | 62             | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 01 DE DICIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 5                  | 1     | 131 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 012 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1         | 61             | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 31 DE OCTUBRE DE 2021   | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 6                  | 1     | 1   | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 013 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1         | 1              | OCTUBRE DE 2021         | OCTUBRE DE 2021         | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 7                  | 1     | 0   | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 014 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1         | 0              | -----                   | -----                   | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 8                  | 1     | 124 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 015 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE  |   | X | MAT-300-305-305.1         | 62             | 31 DE OCTUBRE DE 2021   | 01 DE DICIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA** H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES/401 SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL

**ÁREA:** DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2021

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO |     | TÍTULO                                       |  | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN   | TOTAL DE FOJAS | FECHA                   |                         | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|-------|-----|--|--|--|---|---|---------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|---|-----------------|---------------|
|                    |       |     | SERIE DOCUMENTAL                             | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                            |  |   |   |                           |                | PRIMERO                 | ÚLTIMO                  |   |                 |               |
| 9                  | 1     | 84  | CONTROL DE COMBUSTIBLES                      | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA MOTOPATRULLAS M-01 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE                                     |   | X | MAT-300-305-305.1         | 41             | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 01 DE DICIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 10                 | 1     | 66  | CONTROL DE COMBUSTIBLES                      | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA MOTOPATRULLAS M-02 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE                                     |   | X | MAT-300-305-305.1         | 40             | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 01 DE DICIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 11                 | 1     | 225 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES                   | DISPOSICIÓN DE PERSONAS ANTE LA FISCALIA         | OFICIOS QUE SE GENERA PARA PONER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL MINISTERIO PUBLICO |   | X | MAT-400-401-401.3-401.3.2 | 182            | 02 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 12                 | 1     | 483 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES                   | DISPOSICION DE PERSONAS ANTE SINDICO MUNICIPAL   | OFICIO QUE SE GENERA PARA PONER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL SINDICO MUNICIPAL   |   | X | MAT-400-401-401.3-401.3.2 | 289            | 29 DE OCTUBRE DE 2021   | 27 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 13                 | 1     | 43  | COMUNICACIONES RELEVANTES                    | SOLICITUD DE MATERIAL                            | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR MATERIAL QUE SE UTILIZA EN LA OFICINA           |   | X | MAT-100-101-101.12        | 21             | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 14                 | 1     | 48  | REGISTRO EN CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS | SOLICITUD DE VACACIONES                          | OFICIO DE SOLICITUD DE VACACIONES PARA LOS ELEMENTOS DE ESTA CORPORACION.            |   | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 6              | 25 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 25 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 15                 | 1     | 71  | INFORMES                                     | ESTADISTICA DE SEGURIDAD PUBLICA                 | INFORMES MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTA CORPORACION                   |   | X | MAT-400-401-401.5         | 39             | 01 DE OCTUBRE DE 2021   | 26 DE OCTUBRE DE 2021   | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 16                 | 1     | 14  | INFORMES                                     | TRANSPARENCIA                                    | INFORME MENSUAL QUE SE ENVIA A TRANSPARENCIA   |   | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 1              | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 17                 | 1     | 22  | INFORMES                                     | LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 196                   | OFICIOS QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO       |   | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 16             | 22 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 22 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGÁNICA** H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
**SECCIÓN:** 400 SERVICIOS MUNICIPALES/401 SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL

**ÁREA:** DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE 2021

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO |   | TÍTULO           |                               | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN   | TOTAL DE FOJAS | FECHA                   |                         | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|-------|---|------------------|-------------------------------|--|---|---|---------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|---|-----------------|---------------|
|                    |       |   | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE         |  |   |   |                           |                | PRIMERO                 | ÚLTIMO                  |   |                 |               |
| 18                 | 1     | 0 | INFORMES         | CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA | OFICIOS QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO |   | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 0              | -----                   | -----                   | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |
| 19                 | 1     | 6 | INFORMES         | ARCHIVO MUNICIPAL             | INFORME MENSUAL QUE SE ENVIA A ARCHIVO   |   | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 6              | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10              | 01/10/21      |

El presente inventario consta de 1,756 hojas y ampara la cantidad de 19 expedientes del año 2021.

FORMULÓ  
C. ODILÓN CAMARGO HERNÁNDEZ

REVISÓ  
C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

Vo. Bo.  
C. PRUDENCIO MARTÍNEZ REYES

COMISIONADO ADMINISTRATIVO

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE**

| <b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>   |   | TESORERIA MUNICIPAL  |                                  |  | <b>ÁREA:</b>  |   | TESORERIA MUNICIPAL  |                         |                |            |            |   |                 |               |  |   |  |
|---|---|--|----------------------------------|--|---|---|----------------------|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|--|---|--|
| <b>SECCIÓN:</b>   |   | HACIENDA MUNICIPAL   |                                  |  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  |   | 30 DE NOVIEMBRE 2021 |                         |                |            |            |   |                 |               |  |   |  |
| No. CONSECUTIVO   | FOLIO   |  | TITULO                           |  | DESCRIPCIÓN   | O | C                    | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |  |   |  |
|   |   |  | SERIE DOCUMENTAL                 | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                                |   |   |                      |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |   |                 |               |  |   |  |
| 1   | 001   | 2654   | MAT-200<br>Hacienda<br>Municipal | Tesorería<br>Municipal 2021<br>Ingresos<br>Noviembre | Respaldo de los recursos<br>asignados al municipio, sean<br>propios o externos  | X |                      | MAT-200.5-001           | 1376           | 01/11/2021 | 25/11/2021 | Calle 5 de Mayo<br>Número 15 Zona<br>Centro, Axtla de<br>Terrazas, S.L.P. | 3               |               |  |   |  |
| 2   | 001   | 1317   | MAT-200<br>Hacienda<br>Municipal | Tesorería<br>Municipal 2021<br>Egresos<br>Noviembre  | Expedientes que comprueban<br>los gastos realizados dentro<br>de la administración que se<br>realizan desde la tesorería<br>municipal, facturas, vales de<br>gasolina, diesel y gasolina,<br>servicios médicos y otros. | X |                      | MAT-200.4-001           | 439            | 01/11/2021 | 24/11/2021 | Calle 5 de Mayo<br>Número 15 Zona<br>Centro, Axtla de<br>Terrazas, S.L.P. | 3               |               |  |   |  |
| <p align="center">El presente inventario consta de <b>3911</b> hojas y ampara la cantidad de <b>2</b> expedientes del año <b>2021</b>.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td align="center" style="width: 33%;">                 FORMULÓ<br/>                 ESMERALDA LARA HERNANDEZ<br/><br/> <hr/>                 Auxiliar de Unidad de Transparencia             </td> <td align="center" style="width: 33%;">                 REVISÓ<br/>                 C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA<br/><br/> <hr/>                 Coordinador de Archivo Municipal             </td> <td align="center" style="width: 33%;">                 V.B.<br/>                 C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO<br/><br/> <hr/>                 Tesorero Municipal             </td> </tr> </table> |   |  |                                  |  |   |   |                      |                         |                |            |            |   |                 |               | FORMULÓ<br>ESMERALDA LARA HERNANDEZ<br><br><hr/> Auxiliar de Unidad de Transparencia | REVISÓ<br>C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA<br><br><hr/> Coordinador de Archivo Municipal | V.B.<br>C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO<br><br><hr/> Tesorero Municipal |
| FORMULÓ<br>ESMERALDA LARA HERNANDEZ<br><br><hr/> Auxiliar de Unidad de Transparencia  | REVISÓ<br>C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA<br><br><hr/> Coordinador de Archivo Municipal | V.B.<br>C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO<br><br><hr/> Tesorero Municipal |                                  |  |   |   |                      |                         |                |            |            |   |                 |               |  |   |  |

**AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGANICA:

H.Ayuntamiento 2021-2024

ÁREA:

COORDINACION TECNICA DE INTEGRACION SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SECCIÓN: GOBERNACION PF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

NOVIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO |   |    | TÍTULO                    |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                         | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|---|----|---------------------------|---|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
|                 |   |    | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                   |   |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                                   |                 |               |
| 1               | 1 | 15 | Informes                  | Informe Mensual de Coordinación Técnica | Información de las actividades realizadas en el mes en la Coordinación Técnica para personas con Discapacidad que se envía a DIF Estatal Y Recursos Humanos |   | x | MAT-100-101.14 IMCT     | 15             | 15/11/2021 | 26/11/2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 AÑOS          |               |
| 2               | 1 | 24 | Comunicaciones Relevantes | Solicitudes Externas                    | Solicitudes Emitidas por el Area de Coordinación técnica , solicitudes y oficios recibidos de las diferentes instituciones y areas del H. Ayuntamiento      | x | x | MAT-100-101-101.12 SAI  | 24             | 28/10/2021 | 24/11/2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 AÑOS          |               |
| 3               | 0 | 0  | Programa de Apoyo Social  | ayudas funcionales                      | Entrega de Apoyos de Sillas de Ruedas, Bastones , Muletas y Andadores   |   | x | MAT-100-402-402.3AFC    | 0              | 0          | 0          | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 AÑOS          |               |

El presente inventario consta de 39 hojas y para la cantidad de 3 expedientes del 2021

FORMULO

LIC. ENF. CLAUDIA MONTOYA MALDONADO

COORDINACION TECNICA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

REVISOR

DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B

LIC. NANCY MIREYA BARAJAS LOPEZ

COORDINADORA DEL SMDIF

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Municipal.  
 SECCIÓN: 400/402.2 asistencia social

ÁREA: Instancia Municipal de la Juventud

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/11/2021

| No. CONS ECU TI | FOLIO |     | TÍTULO   |                       | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN          | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                   | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|-----------------------|--|---|---|----------------------------------|----------------|------------|------------|-----------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL   | NOMBRE DEL EXPEDIENTE |  |   |   |                                  |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                             |                 |               |
| 1               | 95    | 116 | Comunicaciones relevantes                                    | Oficios juventud      | Oficios recibidos, enviados y externos por la ciudadanía firmados por el titular del departamento (INMJUVE) dirigido a titulares de las direcciones de este H. Ayuntamiento o a dependencias municipales, estatales o federales. | X | X | MAT-100-101-101.12 OJ/2021       | 21             | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Calle 5 de mayo, zona cetro | 3 años          |               |
| 2               | 437   | 437 | Programas especiales en materia de igualdad y equidad social | Asistencia Social     | Expedientes externo e interno como, convocatorias, municipales estatales y tramites que se llevan a cabo en este departamento  |   |   | MAT-418-418.1-418.1.1- TIMJ-2021 | 0              | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Calle 5 de mayo, zona cetro | 3 años          |               |
| 3               | 161   | 161 | Normatividad municipal                                       | Juventud              | Documentación que valida la creación del departamento y sus funciones, como reglamentos internos del H. Ayuntamiento, organigramas,  |   |   | MAT-100-101-101.9 INMJUVE-2021   | 0              | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Calle 5 de mayo, zona cetro | 3 años          |               |
| 4               | 201   | 202 | Informes   | Informe de archivo    | Documento informativo de entrega y almacen archivista.   | X | X | MAT-100-101-101.14-IA2021        | 1              | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Calle 5 de mayo, zona cetro | 3 años          |               |
| 5               | 66    | 66  | Plan operativo anual   | POA Juventud          | Documentos impresos de los POA'S de cada ejercicio fiscal.   |   |   | MAT-100-101-101.6 INMJUVE-2021   | 0              | 01/11/2021 | 30/11/2021 | Calle 5 de mayo, zona cetro | 3 años          |               |

El presente inventario consta de 982 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año .

FORMULÓ  
Hana Andrea Ceballos Toxtle

REVISÓ  
Dalai Yuri Arguelles Medina

V.B.  
Erendira Yoselyn Cruz Cruz

Auxiliar Administrativo.

Coordinador de Archivo Municipal

Cordinadora de la INMJUVE

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

| CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO    | VALORES   |   |   |   | ARCHIVO               |               | NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO                                     | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | FECHA DEL ACTO DE |                  | MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL | OTRAS OBSERVACIONES | DESTINO FINAL |   |
|-----------------------------|-----------|---|---|---|-----------------------|---------------|--|---------------------|---|---|-------------------|------------------|---------------------------|---------------------|---------------|---|
|                             | PRIMARIOS |   |   |   | PLAZO DE CONSERVACIÓN |               |  | P                   | R | C | CLASIFICACIÓN     | DESCLASIFICACIÓN |                           |                     | AH            | B |
|                             | A         | L | F | C | TRÁMITE               | CONCENTRACIÓN |  |                     |   |   |                   |                  |                           |                     |               |   |
| MAT-200-200.4CC             | X         |   |   |   | 3                     | 3             | Caja Chica   | X                   |   |   | 30-nov-21         |                  | Art. 18 fracc. VI. LTAIP  |                     | X             |   |
| MAT-200-200.4TSLP           | X         |   |   |   | 3                     | 3             | Traslados San Luis Potosi                                      | X                   |   |   | 30-nov-21         |                  | Art. 18 fracc. VI. LTAIP  |                     | X             |   |
| MAT-200-200.4TV             | X         |   |   |   | 3                     | 3             | Traslados Cd.Valles  | X                   |   |   | 30-nov-21         |                  | Art. 18 fracc. VI. LTAIP  |                     | X             |   |
| MAT-200-200.4ASMDIF         | X         |   |   |   | 3                     | 3             | Atautes  | X                   |   |   | 30-nov-21         |                  | Art. 18 fracc. VI. LTAIP  |                     | X             |   |
| MAT-200-200.4ADVSMDF        | X         |   |   |   | 3                     | 3             | Desgloce Viaticos  | X                   |   |   | 30-nov-21         |                  | Art. 18 fracc. VI. LTAIP  |                     | X             |   |
| MAT-400-402-402.3CASMDIF    | X         |   |   |   | 3                     | 3             | Cuotas de recuperacion de insumos que se entregan cada 2 meses | X                   |   |   | 30-nov-21         |                  | Art. 18 fracc. VI. LTAIP  |                     | X             |   |
| MAT-100-101-101.12 OETSMDIF | X         |   |   |   | 3                     | 3             | Solicitudes varias enviadas a Tesoreria                        | X                   |   |   | 30-nov-21         |                  | Art. 18 fracc. VI. LTAIP  |                     | X             |   |
| MAT-100-305-305.1GSMDIF     | X         |   |   |   | 3                     | 3             | Control de Combustibles /Gasolina Alimentarios                 | X                   |   |   | 30-nov-21         |                  | Art. 18 fracc. VI. LTAIP  |                     | X             |   |

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
K: Kesevada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA:

C. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA  
DIRECTOR

LIC. NANCY MIREYA BARAJAS LÓPEZ  
COORDINADORA DEL SMDIF

FORMA FERM- 7 004



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS  
SECCIÓN: 100-103

ÁREA: ASESOR JURIDICO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |   | TÍTULO             |                          | DESCRIPCIÓN                          | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN         | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|---|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|-------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |   | SERIE DOCUMENTAL   | NOMBRE DEL EXPEDIENTE    |                                      |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                   |                 |               |
| 0005            | 1     | 3 | DICTAMENES LEGALES | SOLICITUD DE INFORMACION | INFORMACION POR CASO DE ABUSO SEXUAL |   | X | MAT-103.4-0005-2021     | 3              | 01/11/2021 | 30/11/2021 | AXTLA DE TERRAZAS | 3               | PUBLICA       |
| 0006            | 1     | 3 | DICTAMENES LEGALES | SOLICITUD DE INFORMACION | INFORMACION ACERCA DE UNA PROPIEDAD  |   | X | MAT-103.4-0006-2021     | 3              | 01/11/2021 | 30/11/2021 | AXTLA DE TERRAZAS | 3               | PUBLICA       |
|                 |       |   |                    |                          |                                      |   |   |                         |                |            |            |                   |                 |               |
|                 |       |   |                    |                          |                                      |   |   |                         |                |            |            |                   |                 |               |

El presente inventario consta de 0 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2021.

ROMÁN CASTRO CRUZ

ELABORO

C.DALAI YURI ARGUELLES

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.  
LIC. ANTONIO ALONZO TOVAR

ASESOR JURIDICO





H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCIÓN 400 servicios Municipales /409 comercio

ÁREA: GIROS MERCANTILES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | TÍTULO           |                                    | DESCRIPCIÓN   | O   | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS      | FECHA   |            | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS)  | CLASIFICACIÓN |  |
|-----------------|-------|------------------|------------------------------------|---|---|---|-------------------------|---------------------|---------|------------|------------|------------------|---------------|--|
|                 |       | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE              |   |   |   |                         |                     | PRIMERO | ÚLTIMO     |            |                  |               |  |
| 1               | 001   |                  | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS       | PADRON DE COMERCIOS Y ANUNCIOS ESPECTACULARES                   | DIVERSOS PADRONES DE DISTINTOS GIROS  | X |                         | MAT-400-409-409.1PC |         | 31/03/2021 | 31/03/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 5             |  |
| 2               | 001   | 341              | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS       | EXPEDIENTES   | EXP. PERSONALES DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES   |   | X                       | MAT-400-409-409.1PA |         | 08/07/2021 | 08/07/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | PERMANENTE    |  |
| 3               | 001   | 154              | LICENCIAS Y PERMISOS TEMPORALES    | PERMISOS TEMPORALES   | PAGOS Y PERMISOS TEMPORALES DE PIROTECNIA, COMERCIO Y BEBIDAS ALCOHOLICAS   |   | X                       | MAT-400-409-409.5   | 18      | 4/10/2021  | 30/01/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 4               | 001   | 63               | COMERCIO INFORMAL                  | PAGOS DE PISO DIARIO COMERCIANTES AMBULANTES                    | RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIANTES AMBULANTES   |   | X                       | MAT-400-409-409.3P  |         | 4/02/2020  | 28/02/2020 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 5               |       |                  | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS       | PAGO DE DEGÜELLO  | RECIBOS DE PAGO DE DEGÜELLO A CARNICEROS  |   | X                       | MAT-400-409-409.2PD |         |            |            | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 6               | 001   | 37               | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS       | PAGOS DE DIFUSION ANUNCIOS PUBLICITARIOS EPECTACULARES Y MULTAS | RECIBOS DE PAGOS  |   | X                       | MAT-400-409-409.2P  | 2       | 08/10/2021 | 8/10/2021  | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 7               | 001   | 50               | DISPOSICIONES EN LA MATERIA        | LEYES Y REGLAMENTOS   | LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL DEPARTAMENTO   |   | X                       | MAT100-101-101.1    |         | 01/01/2020 | 01/01/2020 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 8               | 001   | 154              | INFORMES                           | INFORMES  | INFORME Y PROGRAMAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTMANETO.   |   |                         | MAT100-101-101.14   | 6       | 09/2021    | 09/2021    | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 9               |       |                  | NORMATIVIDAD MUNICIPAL             | MANUAL  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO   |   | X                       | MAT100-101-101.9    |         |            |            | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 10              | 001   | 46               | PLAN OPERATIVO ANUAL               | POA   | ACTIVIDADES QUE SE REALIZARAN DURANTE EL AÑO  |   | X                       | MAT100-101-101.6    |         | 3/02/21    | 3/02/2021  | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 11              | 001   | 355              | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS       | COMERCIO  | ACTAS Y ACUERDOS DE COMERCIANTES Y COMPARENCIAS   | X |                         | MAT400-409-409.2AC  | 2       | 10/09/2021 | 10/09/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |
| 12              | 001   | 303              | DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS | BEBIDAS ALCOHOLICAS   | ACTAS Y RESOLUCIONES DE CLAUSURA, COMPARENCIAS DECOMISOS DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, TRAMITES JURIDICOS |   | X                       | MAT100-103-103.4    | 1       | 06/09/2021 | 06/09/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3             |  |

|    |  |                             |        |                                     |   |                    |  |  |  |                  |   |  |
|----|--|-----------------------------|--------|-------------------------------------|---|--------------------|--|--|--|------------------|---|--|
| 13 |  | DISPOSICIONES DE LA MATERIA | AGENDA | AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL | x | MAT100-101-101-.1A |  |  |  | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 |  |
|----|--|-----------------------------|--------|-------------------------------------|---|--------------------|--|--|--|------------------|---|--|

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 29 FOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 5 EXPEDIENTES

**FORMULÓ**

**REVISÓ**

**Vo. Bo.**

\_\_\_\_\_  
**C. MARIA SULEMA GARCIA GONZALEZ**  
 SECRETARIA

\_\_\_\_\_  
**LC. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA**  
 COORDINADOR DE ARCHIVO

\_\_\_\_\_  
**C. MARTIN DE SANTIAGO ANTONIO**  
 DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES





**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGANICA: SISTEMA MUNICIPAL 2021  
 SECCIÓN: I/400/ SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: JURIDICO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: NOVIEMBRE

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |     | TÍTULO                    |   | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN     | TOTAL DE FOJAS | FECHA                  |                       | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |     | SERIE DOCUMENTAL          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                       |   |   |   |                             |                | PRIMERO                | ÚLTIMO                |  |                 |               |
| 1               | 1     | 248 | Asistencia Social         | Convenio y Actas                            | Sobre pension alimenticia, guarda de menores, regulacion de visitas y violencia familiar.   | x |   | MAT-400-402-402.2-CAPMPNNA  | 58             | 05 -de noviembre- 2021 | 30-noviembre- 2021    | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10              | NOVIEMBRE     |
| 2               | 1     | 166 | Asistencia Social         | Acuse de Citatorios                         | Documentos que se envian a la ciudadanía donde se les requiere de su presencia para llegar a un acuerdo referente a situaciones del orden familiar. |   | x | MAT-400-402-402.2-ACPMNNA   | 18             | 05- de noviembre- 2021 | 29-noviembre-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | NOVIEMBRE     |
| 3               | 1     | 147 | Comunicaciones Relevantes | Oficios internos                            | Son documentos enviados a otras instituciones u otros departamentos para solicitar alguna colaboracion o informacion.                               | x | x | MAT-100-101-101.12-OIPMPNNA | 31             | 04-noviembre-2021      | 24-noviembre-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | NOVIEMBRE     |
| 4               | 1     | 50  | Salud Publica             | Canalizaciones a psicologia                 | Son documentos donde se canaliza a los usuarios que requieren tratamiento psicologico derivado de un conflictode orden familiar.                    |   | x | MAT-400-402-402.2-CPPMPNNA  | 0              | 0                      | 0                     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | NOVIEMBRE     |
| 5               | 1     | 28  | Asistencia Social         | Canalizaciones a trabajo social             | Se solicita una investigacion de trabajo social para verificar condiciones de niñas, niños y adolescentes.  |   | x | MAT-400-402-402.2-CTSPMPNNA | 4              | 08-noviembre-2021      | 22-noviembre-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | OCTUBRE       |
| 6               | 0     | 24  | Asistencia Social         | Radicaciones                                | Admision de quejas y/reportes sobre vulneracion de derechos a niñas, niños y adolescentes   | x |   | MAT-400-402-402.2-CAPMPNNA  | 21             | 11-noviembre-2021      | 22-noviembre-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10              | NOVIEMBRE     |
| 7               | 1     | 112 | Asistencia Social         | Convenio y Actas                            | conocimientoos, regulacion de visitas y violencia familiar.   | x | x | MAT-400-402-402.2-CAAJ      | 23             | 08-Noviembre- 2021     | 25-Noviembre-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10              | NOVIEMBRE     |
| 8               | 1     | 68  | Asistencia Social         | Acuse de Citatorios                         | Documentos que se envian a la ciudadanía donde se les requiere de su presencia para llegar a un acuerdo referente a situaciones del orden familiar. | x | x | MAT-400-402-402.2-ACAJ      | 3              | 16-Noviembre- 2021     | 19-Noviembre-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | NOVIEMBRE     |
| 9               | 1     | 150 | Comunicaciones Relevantes | Oficios internos del Area Juridica          | Son documentos enviados a otras instituciones u otros departamentos para solicitar alguna colaboracion o informacion.                               | x | x | MAT-100-101-101.12-OIAJ     | 4              | 1-Noviembre-2021       | 18-Noviembre-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | NOVIEMBRE     |
| 10              | 1     | 4   | salud publica             | canalización a psicologia                   | Son documentos donde se canaliza a los usuarios que requieren tratamiento psicologico derivado de un conflictode orden familiar.                    | x | x | MAT-400-402-402.5-CPAJ      | 0              | 0                      | 0                     | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | NOVIEMBRE     |
| 11              | 1     | 18  | Asistencia Social         | canalización a trabajo social               | Se solicita una investigacion de trabajo social para verificar condiciones de niñas, niños y adolescentes.  | x |   | MAT-400-402-402.2-CTSAJ     | 4              | 9-Noviembre-2021       | 22-Noviembre-2021     | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla de Terrazas, S.L.P.  | 3               | NOVIEMBRE     |
| 12              | 1     | 57  | Comunicaciones relevantes | Oficios internos del Area de Trabajo Social | Son documentos enviados a otras instituciones u otros departamentos para solicitar alguna colaboracion o informacion.                               |   | x | MAT-100-101-101.12-OITS     | 18             | 27-de octubre-2021     | 22-de noviembre- 2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | NOVIEMBRE     |
| 13              | 1     | 66  | Asistencia Social         | Informes de Trabajo Social                  | Son informes sobre las visitas de campo realizadas, que la ciudadanía solicita, o bien la situacion del caso asi lo amerita.                        |   | x | MAT-400-402-402.2-ITS       | 6              | 28- de octubre- 2021   | 28- de octubre-2021   | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10              | NOVIEMBRE     |

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**UNIDAD ORGANICA:** SISTEMA MUNICIPAL 2021  
**SECCIÓN:** 1/400/ SERVICIOS MUNICIPALES

**ÁREA:** JURIDICO

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** NOVIEMBRE

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |    | TÍTULO            |                                  | DESCRIPCIÓN   | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA            |                      | UBICACIÓN  | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------------|----------------|------------------|----------------------|--|-----------------|---------------|
|                 |       |    | SERIE DOCUMENTAL  | NOMBRE DEL EXPEDIENTE            |   |   |   |                         |                | PRIMERO          | ÚLTIMO               |  |                 |               |
| 14              | 1     | 78 | Asistencia Social | Estudios Socioeconomicos         | Es un diagnostico realizado a la ciudadanía para determinar su nivel socioeconomico.  |   | x | MAT-400-402-402.2-ESTS  | 12             | 01-nov-21        | 10-de noviembre-2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3               | NOVIEMBRE     |
| 15              | 1     | 49 | Asistencia Social | Reportes de Visita Domiciliarias | documento donde se asienta la entrevista realizada durante la investigacion de campo. | x |   | MAT-400-402-402.2-RVDTS | 11             | 4-noviembre-2021 | 25-noviembre-2021    | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10              | NOVIEMBRE     |

El presente inventario consta de 213 f 15 expedientes

FORMULÓ  
 LIC. ALEJANDRA LARRAGA ANDRADE.

REVISÓ  
 C. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.  
 LIC. NANACY MIREYA BARAJAS LOPEZ.

ENCARGADA DEL AREA JURIDICA DEL SMDIF

Co Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF







**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
 (ARCHIVO SEMIACTIVO)

AREA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION**

UNIDAD ORGÁN SMDIF \_\_\_\_\_

FECHA DE ACTUALIZACION: **NOVIEMBRE 2021**

SECCION: **100/402.5/GOBERNACION/SALUD PUBLICA**

| CONS<br>ECUTI<br>VO | FOLIO |     | TÍTULO                        |                          |  |   | CÓDIGO DE<br>CLASIFICACION | TOTAL DE<br>FOJAS                      | FECHAS EXTREMAS |            | UBICACIÓN   | VIGENCI<br>A (AÑOS)                       | CLASIFICAION |        |
|---------------------|-------|-----|-------------------------------|--------------------------|--|---|----------------------------|--|-----------------|------------|-------------|---|--------------|--------|
|                     |       |     | SERIE<br>DOCUMENTAL           | NOMBRE DEL<br>EXPEDIENTE | DESCRIPCION  | O |                            |  | C               | PRIMERO    |             |   |              | ÚLTIMO |
|                     |       |     |                               |                          |  |   |                            |  |                 |            |             |   |              |        |
| 1                   | 1     | 158 | INFORMES                      | INFORME<br>MENSUAL       | Informacion de las<br>actividades<br>realizadas en el mes<br>en la Unidad Basica<br>de Rehabilitacion.                                   |   | X                          | MAT-100-101-<br>101.14 ISUBR           | 51              | 01-11-2021 | 30-11-2021  | Carretera Axtla-<br>Ahuacatitla-<br>Axtla | 3            |        |
| 2                   | 1     | 81  | INFORMES                      | INFORME<br>FINANCIERO    | Informacion de<br>Ingresos y Egresos<br>de la Unidad Basica<br>de Rehabilitacion   |   | X                          | MAT-100-101-<br>101.14<br>IFUBRSMDIF   | 0               | 04-10-2021 | 29-10-2021  | Carretera Axtla-<br>Ahuacatitla-<br>Axtla | 3            |        |
| 3                   | 1     | 126 | COMUNICACION<br>ES RELEVANTES | SOLICITUDES<br>INTERNAS  | Solicitudes emitidas<br>por UBR solicitudes<br>y oficios recibidos de<br>las diferentes<br>instituciones y Areas<br>del H. Ayuntamiento. |   | X                          | MAT-100-101-<br>101.14<br>SIERUBRSMDIF | 18              | 08-11-2021 | 30-11-2021  | Carretera Axtla-<br>Ahuacatitla-<br>Axtla | 3            |        |
| 4                   | 1     | 130 | SALUD PUBLICA                 | INGRESO DE<br>PACIENTES  | Informacion de<br>los pacientes de<br>nuevo ingreso  |   | X                          | MAT-402 5-402 5.1                      | 23              | 01-11-2021 | 041-11-2021 | Carretera Axtla-<br>Ahuacatitla-<br>Axtla | 3            |        |

El presente inventario consta de 495 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2021

FORMULO  
Lic. Maria Ines Cruz Recendiz

REVISO  
Dalai Yuri Arguelles Medina

Vo.Bo.  
Lic. Nancy Mireya Barajas Lopez

Coordinadora del SMDIF



**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGANICA H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA: GRUPOS VULNERABLES

SECCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL

FONDO: MAT-MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

SUBSECCION: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/12/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO |    | TÍTULO                                    |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN                        | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|---|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
|                 |       |    | SERIE DOCUMENTAL                          | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                           |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |                                  |                 |               |
| 1               | 1     | 50 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES          | CORRESPONDENCIA INTERNA                         | Oficios que se reciben y/o envían de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento  | X | X | MAT-100-101-101.12-CIGV | 36             | 04/10/2021 | 26/10/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 2               | 1     | 7  | 307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO | INFORMES ARCHIVO/ TRANSPARENCIA                 | Informes y/o Reportes que se generan a los departamentos de Archivo Municipal y/o Transparencia                                  | X | X | MAT-300-307-307.1-AGV   | 4              | 04/10/2021 | 26/10/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 3               | 0     | 0  | 402.2 ASISTENCIA SOCIAL                   | PROGRAMA MUNICIPAL DE DESPENSAS                 | Documentos generados en las diferentes actividades que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables. | X | X | MAT-400-402-402.2-GAGV  | 0              |            |            | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 4               | 1     | 32 | 402.2 ASISTENCIA SOCIAL                   | GESTION DE APOYOS                               | Documentos generados en las diferentes actividades que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables. | X | X | MAT-400-402-402.2-GAGV  | 22             | 14/10/2021 | 26/10/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |
| 5               | 0     | 0  | 402.2 ASISTENCIA SOCIAL                   | ACTIVIDADES SOBRE LEYES, PROTECCION E INCLUSION | Documentos generados en talleres o platicas realizadas por el departamento para beneficio de las personas con vulnerabilidad.    | X | X | MAT-400-402-402.2-ALGV  | 0              |            |            | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3               |               |

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 89 HOJAS QUE AMPARA LA CANTIDAD DE 5 EXPEDIENTES DEL AÑO 2021

ELABORO

RECIBIÓ

VISTO BUENO

\_\_\_\_\_  
SRITA. MARIA ANTONIA HERNANDEZ MENDEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL.

\_\_\_\_\_  
C. EDUARDO HERNÁNDEZ MORALES.  
DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES