

## **FELIPE DE JESUS HERNANDEZ TORRES**

LICENCIADO EN CONTABILIDAD  
DOMICILIO CONOCIDO

Tel. [REDACTED]

Email : feljeshdz@hotmail.com



### **ESTUDIOS**

**2018 CONSTANCIA DE CERTIFICACION DE FUNCIONARIOS CON CARGO DE CONFIANZA**  
*Matehuala, S.L.P. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI*

**2017 DIPLOMA POR ASISTENCIA AL TALLER PRACTICO "ANEXO 20 VERSION 3.3"**  
San Luis Potosi, S.L.P. MCUBICA DISTRIBUIDOR DE CONTRAQUI

**2016 DIPLOMA POR ACREDITAR EL DIPLOMADO VIRTUAL DE CONTABILIDAD**  
**GUBERNAMENTAL**  
*Diplomado en Linea ASOFIS Y A.S.E. DE COAHUILA*

**2016 DIPLOMA POR ACREDITAR EL DIPLOMADO VIRTUAL DE DISCIPLINA FINANCIERA**  
*Diplomado en Linea ASOFIS Y A.S.E. DE COAHUILA*

**2008 TITULO DE LICENCIADO EN CONTADURIA**  
*Matehuala, S.L.P., INSTITUTO TECNOLOGICO DE MATEHUALA*

**Idiomas:** español: Natal

**Programas manejados:** Word, Excel, Powerpoint, SAACG6, SAACG.NET, CFDI FACTURAS,

### **EXPERIENCIA LABORAL**

**01 octubre 2015 al 30 de septiembre de 2018 H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE**

**Cargo ocupado: CONTADOR GENERAL**

Tareas realizadas:

- Configuración y arranque del sistema contable SAACG.NET
- Codificación de polizas presupuestales, ingresos, egresos y diario
- Captura de polizas en el sistema SAACG.NET
- Emisión de Estados Financieros contables y presupuestarios mensuales
- Emisión de Informe Trimestral para su presentación al H. Congreso del Estado

- Participacion en la elaboración del Presupuesto de Egresos e Ingresos para los ejercicios fiscales de 2016, 2017 y 2018
- Participacion en la Elaboracion y entrega de la Cuenta Publica anual de los ejercicios fiscales de 2015, 2016 y 2017.
- Participacion y llenado de Formatos en Proceso de Entrega-Recepcion a la administración de 2018-2021
- Elaboracion de nomina quincenal
- Manejo de sistema SEVAC, utilizado por la Auditoria Superior del Estado para revisión del cumplimiento de las nomas del CONAC
- Facturacion de folios compromiso emitidos por la Secretaria de Finanzas

**16 de abril de 2014 al 30 de septiembre de 2015 SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MATEHUALA**

**Cargo ocupado: AUXILIAR CONTABLE**

Tareas realizadas:

- Codificacion de polizas presupuestales, ingresos, egresos y diario
- Captura de polizas en el sistema SAACG6
- Emision de Estados Financieros contables y presupuestarios mensuales
- Participacion y llenado de Formatos en Proceso de Entrega-Recepcion a la administración de 2015-2018

**16 de abril de 2008 al 15 de abril de 2014 ABARROTOS Y CEREALES GUERRERO, S.A. DE C.V.**

**Cargo ocupado: AUXILIAR CONTABLE**

Tareas realizadas:

- Codificacion de polizas, ingresos, egresos y diario
- Captura de polizas en el sistema CONTPAQI
- Captura de movimientos en el sistema IDSE, Y SUA.
- Elaboracion de nomina semanal
- Recepcion de Facturas a proveedores
- Atencion a proveedores, asuntos relacionados con los pagos
- Emision e interpretación de Estados Financieros
- Elaboracion de facturas nominativas y publico en general
- Participacion en levantado de inventarios
- Elaboracion de cheques



## REFERENCIAS LABORALES

**MARIA DOLORES TORRES BARBA**  
**ABARROTES Y CEREALES GUERRERO, S.A. DE C.V.**  
**ENCARGADA DE OFICINA**  
**488-101-63-34**

**C.P. MARGARITA TOVAR CARDENAS**  
**TESORERO MUNICIPAL PERIODO 2015-2018**  
**VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.**  
**488-111-40-18, E-mail: maggytovar@hotmail.com**

**C. RAUL CASTILLO MENDOZA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL PERIODO 2015-2018**  
**VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.**  
**488-115-00-13**

## REFERENCIAS PERSONALES

**L.C. JULIA ESCALONA GARCIA**  
**AMIGA**  
**TRABAJADORA EN H AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA**  
**MATEHUALA S.L.P.**  
**488-100-08-82**

**L.C. PASCUAL SAUCEDA BAUTISTA**  
**AMIGO**  
**DESPACHO CONTABLE**  
**MATEHUALA, S.L.P.**  
**488-88-9-84-14**

**L.C. RODRIGO RODRIGUEZ ROBLEDO**  
**AMIGO**  
**CONTADOR EN ABARROTES Y CEREALES GUERRERO, S.A. DE C.V.**  
**MATEHUALA, S.L.P.**  
**488-111-79-20**