

Perfil de Puesto

Actualiza: Área de Recursos Humanos

Fecha:
31 de Enero de 2022

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Director Administrativo
Departamento	Dirección Administrativa
Gerencia	N/A
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Gerencia de Adquisiciones, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia Administrativa, Gerencia de Sistemas de Información, Gerencia Administrativa SVA, Asistente de Director Administrativo.
Objetivo del Puesto	Es responsable de administrar eficazmente los recursos financieros, humanos, adquisiciones y servicios generales a través del establecimiento y vigilancia de políticas y normas aprobadas por la Dirección General, a fin de garantizar el adecuado desarrollo y crecimiento de la empresa, así como de los proyectos establecidos por las diferentes áreas, con la debida transparencia y acordes a las políticas definidas por el Gobierno del Estado.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 30 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Preferentemente Lic. en Administración, Contador Público o afín.		Otros Idiomas	Inglés 70%	
Experiencia	2 años en puesto similar.				
Características de Personalidad	Capacidad de análisis y síntesis, trabajar con fechas límite y buenas relaciones humanas.				
Conocimientos Requeridos	Interpretación de estados financieros, análisis de costos, valores y flujos de efectivo, manejo de contabilidad gubernamental, obligaciones fiscales, evaluación e implementación de procedimientos de control Interno y de recursos humanos.				
Habilidades Requeridas	Manejo de personal, facilidad de palabra, trabajo en equipo.				

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Administrar las finanzas de la empresa en forma sana y transparente, establecer sistemas de recursos humanos acordes a las necesidades de la empresa y vigilar que se realicen las adquisiciones con la transparencia y oportunidad requeridas.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
<i>Ing. Adrián Tercero Nava</i>		<i>Lic. Ana Laura Niño González</i>