

## ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL 2021 DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.

El día 25 de marzo de 2021, siendo las 09:30 horas, en atención a la convocatoria correspondiente, en Sesión Virtual se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación, **por el Gobierno del Estado**, como suplente del Ing. Joel Ramírez Díaz, Secretario de Educación y Presidente de la H. Junta de Gobierno del Instituto del Instituto Estatal de Educación de Adultos, el Lic. José Antonio Bonales Rojas Director de Educación Media Superior y Superior; la Mtra. Martha Patricia Rivera Torres, Secretaria Técnica de la H. Junta Directiva, le acompaña como apoyo la Profa. Martha Elva Morales Castillo; en sus respectivas sedes, como suplente del C.P. Oscar Alarcón Guerrero, Contralor General del Estado, el C.P. Armando Mata Macías; **por el Gobierno Federal**, como suplente de la Mtra. Teresa Guadalupe Reyes Sahagún, Directora General del Instituto Nacional de Educación para Adultos, el Lic. Alfonso Solís Cano, Subdirector de Consolidación de Plazas Comunitarias; el Lic. Francisco Lomelí Isaza, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de San Luis Potosí; **por el Gobierno Municipal**, como suplente del Lic. Alfredo Lujambio Cataño, Presidente Municipal de San Luis Potosí, S.L.P., la Mtra. Graciela Guadalupe Martínez Sires; como suplente del Tec. José Isaac Rojo Castro, Secretario General del Comité Directivo Nacional del S.N.T.E.A., la Lic. Gabriela López Andrade; la C.P. Olga García Santiago, Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados sectorizados a la SEGE; y el M.V.Z. Helios Barragán Farfán, Director General del Instituto Estatal de Educación para Adultos, acompañado de las Lic. Graciela Rubín de Celis y Lucía Catache Contreras, para llevar a cabo la Primera Reunión Ordinaria del 2021, de la H. Junta de Gobierno de dicho Instituto, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal en su caso
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día
3. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la 4ª Reunión Ordinaria de 2020
4. Seguimiento de Acuerdos
5. Informe de Gestión de periodo noviembre 2020 a enero 2021
6. Solicitud y en su caso aprobación de nuevos acuerdos  
6.1 Presupuesto para el Ejercicio 2021
7. Intervención de la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de La SEGE
8. Asuntos Generales

Antes de dar inicio la reunión el M.V.Z Helios Barragán Farfán solicita al Órgano de Gobierno rendir un homenaje al Maestro Roberto Márquez López quien por muchos años fungió como Secretario Técnico de los Organismos Descentralizados en el Estado, guardando un minuto de silencio por su fallecimiento.

### Desarrollo de la reunión.

**Primer punto del Orden del Día**, la Mtra. Martha Patricia Rivera Torres, procedió a pasar Lista de Asistencia, existiendo el quórum legal declara formalmente instalada la reunión y válidos los acuerdos que de ella emanen.

**Segundo punto del Orden del Día**, la Mtra. Rivera Torres somete a la consideración de los miembros del H. Junta de Gobierno, el Orden del Día el cual es aprobado por unanimidad.

**Tercer punto del Orden del Día**, en virtud de que el acta de la 4ª reunión ordinaria se envió con oportunidad a los integrantes del órgano de gobierno para su revisión, se acuerda dispensar su lectura y se aprueba por unanimidad, circulando en dos tantos para la firma correspondiente.

**Cuarto punto del Orden del Día**, el MVZ. Helios Barragán Farfán, Director General del IEEA, presenta el Seguimiento de Acuerdos

**Acuerdo 04.01.2020.12.10.** Autorización realizada por parte del Órgano de Gobierno para que el Director General proceda a cubrir la erogación con recurso estatal presupuestado por la cantidad de \$201,601.00, a favor del Órgano Interno de Control de los ODES. Al respecto se informa que a la fecha este organismo no ha recibido recurso estatal, por lo que nos vemos

impedidos a cubrir dicho importe, sin embargo, una vez que el Gobierno del Estado radique los recursos estatales se estará en condiciones de dar cumplimiento al presente acuerdo

**Quinto punto del Orden del Día**, el MVZ. Helios Barragán Farfán, Director General del IEEA, presenta a la H. Junta de Gobierno el Informe de Actividades del periodo agosto-octubre 2020

Para seguir brindando servicios educativos ante la nueva normalidad:

- Se realizaron 5 videoconferencias convocadas por la Dirección General del INEA con la finalidad de planear, organizar y dar seguimiento a las actividades que se llevaron a cabo durante los meses de noviembre, diciembre 2020 y enero 2021.
- La Dirección General del Instituto convocó a 6 videoconferencias con Jefes de Departamento y Jefes de Oficina, así como 6 videoconferencias con los 9 Coordinadores de Zona
- El 27 de noviembre del 2020, se llevó a cabo reunión con el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez. Temas: protocolo de actuación en situaciones de emergencia, entrega de la base nominal de los educandos que faltan por incorporar al Programa de Becas de Educación Básica.
- En noviembre de 2020 se llevó a cabo la aplicación de exámenes en línea a jóvenes y adultos que estaban a 4 módulos para concluir su nivel de primaria o secundaria, se aplicaron exámenes en 90 sedes, en las cuales se presentaron 1,844 exámenes de los que se acreditaron 1,433 es decir que el 78% Logrando que 328 educandos concluyeran su primaria y que 1,024 terminaran su secundaria, en total 1,352 personas terminaran su nivel educativo, por lo tanto, el Instituto Estatal de Educación para Adultos, respondió de manera inmediata emitiendo los certificados, mismos que ya fueron entregados. El Secretario de Educación, Joel Ramírez Díaz, entregó certificados de secundaria en la Plaza Comunitaria Tlasaloua,
- El 17 de diciembre se realizó el taller virtual, con las Coordinaciones de Zona, para sensibilizar al personal en la atención educativa a personas con discapacidad.

### COORDINACIÓN REGIONAL

En el periodo, se realizaron 6 reuniones de balance con las 9 coordinaciones de zona, la oficina de CONEVyT, y jefes de departamento. Los temas fueron:

- Medidas sanitarias
- Rol de personal en las oficinas para atención al público
- Inscripción en línea

### DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

- Taller de sensibilización y concientización INEA 2020 dentro del movimiento Tres Doce
- Videoconferencia del Programa aprende en casa II Educación para adultos de la SEP
- Curso Actitud en el servicio, con la participación de personal Institucional de las coordinaciones de Zona
- Videoconferencia de implementación de la red digital
- Seguimiento a las Redes de Formadores-Asesores-Educandos

### Resultados formación asesores hispanohablantes 2020

Formación	Meta original	Meta modificada	Logro
Formación Básica 1, 2 y 3	2243	157	157
Formación Especifica (Continua)	1118	27	27
Formación Inicial asesores nuevo ingreso	520	51	51
Acciones de acompañamiento	2400	0	0

### DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Aplicación de Exámenes a educandos que adeudaban de 1 a 4 módulos de los niveles de intermedio y avanzado durante el mes noviembre, la aplicación de exámenes para el nivel de intermedio se realizó en dos fines de semana: del 6 al 8 y del 13 al 15 de noviembre, para el nivel de avanzado se aplicaron exámenes del 20 al 22 de noviembre.

EXAMENES EN LINEA JORNADA DE APLICACIÓN (OCT-NOV) (90 sedes de aplicación)

COORDINACIONES DE ZONAS	PRESENTADOS	ACREDITADOS	% DE APROBACIÓN
SAN LUIS POTOSI	177	114	64%
CHARCAS	285	230	81%
MATEHUALA	101	82	81%
CERRITOS	119	94	79%
RIO VERDE	109	95	87%
CIUDAD VALLES	239	194	81%
TAMAZUNCHALE	162	111	69%
SOLEDAD DE GRACIANO SANCHES	334	258	77%
AQUISMON	318	255	80%
TOTAL	1,844	1,433	78%

CERTIFICADOS EMITIDOS NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2020 Y ENERO 2021

COORDINACIONES DE ZONAS	CERTIFICADOS		TOTAL
	PRIM	SEC	
SAN LUIS POTOSI	55	236	291
CHARCAS	43	126	169
MATEHUALA	30	50	80
CERRITOS	26	90	116
RIO VERDE	40	89	129
CIUDAD VALLES	54	190	244
TAMAZUNCHALES	20	83	103
SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ	59	189	248
AQUISMON	36	63	99
TOTAL	363	1,116	1,479

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Se generó y entrego de acuerdo con la normatividad lo siguiente:

- Indicadores que componen la Matriz de Indicadores de Resultados del Ramo 33 (MIR)
- Informe de autoevaluación trimestral
- "Anteproyecto Programático Presupuestal 2021"
- Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).
- "Cédula de Pre-cierre Presupuestal 2020"
- Indicadores de Desempeño del Programa Sectorial
- Estados financieros mensuales respectivos para Secretaría de Finanzas de los meses de noviembre 2020, diciembre 2020 y enero 2021.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Estados Financieros para la Secretaría de Finanzas de los meses de noviembre 2020, diciembre 2020 y enero 2021.
  - Reporte de Nivel Financiero en el Sistema de Recursos Federales Transferidos SRFT cuarto trimestre 2020
  - Entrega a la Contraloría Interna de Organismos Descentralizados informe referente artículo 75 de la Ley de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria

*[Handwritten signatures and marks on the right margin, including a large blue signature and a red mark.]*

- Se reintegraron mediante el PEC a la Tesorería de la Federación los rendimientos en la cuenta del Ramo 33 y Ramo 11
- Gestión apertura de cuentas bancarias para el ejercicio fiscal 2021 Banco Mercantil del Norte S.A.
- Gestión ante Secretaría de Finanzas apertura cuenta bancaria para transferir recursos asignado para el Instituto 2021
- Elaboración de nóminas Institucionales y honorarios asimilables e inscripción al 32° ciclo del Fondo de Ahorro capitalizable de los trabajadores al servicio del Estado.
- Mantenimiento a vehículos institucionales y servicios en las oficinas de la Dirección General.
- Adjudicación directa para contratación de la medida de fin de año (vales de despensa) ejercicio fiscal 2020

### ACTIVO FIJO al 31 de diciembre 2020

RUBRO	NOVIEMBRE 2020		DICIEMBRE 2020		ENERO 2021	
	CANTIDAD DE BIENES	IMPORTE	CANTIDAD DE BIENES	IMPORTE	CANTIDAD DE BIENES	IMPORTE
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>						
<b>MOBILIARIO Y EQ. DE OFICINA</b>	1,575	797,526.83	1,575	797,526.83	1,575	797,526.83
<b>EQUIPO DE COMPUTO</b>	986	3,644,303.58	986	3,644,303.58	986	3,693,002.19
<b>EQUIPO DE TRANSPORTE</b>						
<b>AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	109	4,672,254.92	109	4,672,254.92	109	4,672,254.92
<b>MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>						
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN</b>	694	1,619,778.21	694	1,619,778.21	694	1,619,778.21
<b>MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS</b>	1,035	11,308.66	1,035	11,308.66	1,035	11,308.66
<b>TOTAL</b>	<b>4,397</b>	<b>10,745,171.59</b>	<b>4,397</b>	<b>10,745,171.59</b>	<b>4,402</b>	<b>10,793,870.19</b>

### PLANTILLA DE PERSONAL INSTITUCIONAL al 31 de diciembre 2020

UR	Estado Federativo	Código	Zona Económica	Tipo de Personal	Nivel SIAEP	Descripción	Asignación 2020	Asignación 2021	Porcentaje de Asignación Federal
24	San Luis Potosí	AG1803	2	Administrativo (ATM)	2	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	2	2	100%
24	San Luis Potosí	AG1803	2	Administrativo (ATM)	2	OFICIAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	2	2	100%
24	San Luis Potosí	AG1803	2	Administrativo (ATM)	2	AUXILIAR DE ADMINISTRADOR	1	1	100%
24	San Luis Potosí	AG1803	2	Administrativo (ATM)	2	TÉCNICO MEDIO	15	15	100%
24	San Luis Potosí	AG1804	2	Administrativo (ATM)	2	SECRETARÍA "C"	9	9	100%
24	San Luis Potosí	AG1812	2	Administrativo (ATM)	2	ESPECIALISTA EN PROYECTOS TÉCNICOS	10	10	100%
24	San Luis Potosí	AG1800	2	Administrativo (ATM)	2	ANALISTA ADMINISTRATIVO	12	12	100%
24	San Luis Potosí	AG1807	2	Administrativo (ATM)	5	JEFE DE OFICINA	18	18	100%
24	San Luis Potosí	AG1820	2	Administrativo (ATM)	7	TÉCNICO DOCENTE	71	71	100%
24	San Luis Potosí	AG1823	2	Administrativo (ATM)	2	TÉCNICO SUPERIOR	9	9	100%
24	San Luis Potosí	OP36810	2	Administrativo (ATM)	2	ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	1	100%
24	San Luis Potosí	CF21807	2	Administrativo (ATM)	4	ANALISTA PROFESIONAL	1	1	100%
24	San Luis Potosí	CF24807	2	Administrativo (ATM)	8	SECRETARÍA EJECUTIVA "B"	1	1	100%
24	San Luis Potosí	CF33849	2	Administrativo (ATM)	8	COORDINADOR DE LÍNEA DE SERVICIO ESPECIAL	12	12	100%
<b>Total</b>							<b>163</b>	<b>169</b>	
24	San Luis Potosí	CF14070	2	Mano de Obra y Superiores	MOV	DIRECTOR DE BUENAS PRÁCTICAS	1	1	100%
24	San Luis Potosí	CF36014	2	Mano de Obra y Superiores	DA1	COORDINADOR REGIONAL ZONA E	1	1	100%
24	San Luis Potosí	CF36009	2	Mano de Obra y Superiores	DA1	JEFE DE DEPARTAMENTO ZONA B	8	8	100%
24	San Luis Potosí	CF36014	2	Mano de Obra y Superiores	DA1	COORDINADOR DE ZONA ZONA 3	8	8	100%
<b>Total</b>							<b>16</b>	<b>16</b>	

### DEPARTAMENTO JURIDICO

- Por parte del OIC, auditoría al rubro de archivo
- Capacitación por parte de CEGAIP
- Participación en el Comité de Adquisiciones
- Reunión Anual Jurídica de oficinas centrales INEA

- Formación de Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo ante Oficialía Mayor del Estado y el Archivo General del Estado
- Respuesta a la Fiscalía General de la República relativo a la carpeta de investigación iniciada por dicha fiscalía.
- Contestación a 2 PRAS de investigación de la Contraloría General del Estado.
- Respuesta a la recomendación emitida por la Auditoría Superior de la Federación.

### PROYECTOS ESTRATEGICOS

Se continúa con el objetivo de alfabetizar los municipios de Aquismón y Santa Catarina, faltantes en reducir su índice de alfabetización a cifras de un dígito.

### CONEVyT

Atención	341
UNC	21

### EXAMEN DE RESULTADOS

META ANUAL MODIFICADA VS. LOGRO ANUAL DE UCN 2020 ESTATAL			
NIVEL	META ANUAL 2020	LOGRO ANUAL 2020	% AVANCE
UCE INICIAL	1,449	1,609	111.0
UCN PRIMARIA	2,534	2,768	109.2
UCN SECUNDARIA	4,743	4,715	99.4
<b>TOTAL</b>	<b>8,726</b>	<b>9,092</b>	<b>104.2</b>

### CIERRE META ANUAL 2020

NIVEL	META ANUAL 2020 MODIFICADA	LOGRO ANUAL 2020
UCE INICIAL	1,449	1,609
UCN PRIMARIA	2,534	2,768
UCN SECUNDARIA	4,743	4,715
<b>TOTAL</b>	<b>8,726</b>	<b>9,092</b>

### CIERRE PRESUPUESTAL 2020

#### EJERCICIO 2020 RAMO 33

CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO	MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACION	OBSERVACIONES
1000	SERVICIOS PERSONALES	44,833,922.00	46,406,314.24	46,638,641.14	-232,326.90	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,197,263.00	8,412,978.95	3,316,581.95	5,096,397.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	16,355,611.00	13,105,585.05	12,380,532.15	725,052.90	
4000	APOYO A VOLUNTARIOS	12,588,350.00	13,622,864.00	13,620,860.00	2,004.00	** POR EL IMPORTE DE \$5,591,127.00 SE REALIZA REINTEGRO A TESOFE EL 20 ENE 2021
	<b>TOTAL RAMO 33</b>	<b>79,975,350.00</b>	<b>81,547,742.24</b>	<b>75,956,615.24</b>	<b>5,591,127.00</b>	

#### EJERCICIO 2020 RAMO 11

CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO	MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACION	OBSERVACIONES
4000	APOYO A VOLUNTARIOS	38,376,469.00	42,669,559.00	42,669,559.00	0.00	
	<b>TOTAL RAMO 11</b>	<b>38,376,469.00</b>	<b>42,669,559.00</b>	<b>42,669,559.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

#### EJERCICIO 2020 APORTACION ESTATAL

APORTACION ESTATAL 2020	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SUMA PRESUPUESTO 2020</b>	<b>118,353,819.00</b>	<b>124,217,301.24</b>	<b>118,626,174.24</b>	<b>5,591,127.00</b>

METAS GLOBALES 2021. Las metas para el ejercicio fiscal 2021, con base al Instituto Ramo 33

NIVEL	ATENCION	UCN's
INICIAL	8,166	5,599
PRIMARIA	9,675	6,630
SECUNDARIA	16,600	11,377
TOTAL	34,441	23,606

**PRESUPUESTO 2021  
RAMO 33**

CAPITULO	CONCEPTO	TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	45,819,391.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,361,524.00
3000	SERVICIOS GENERALES	16,600,254.00
4000	APOYO A VOLUNTARIOS	13,444,576.00
<b>TOTAL</b>	<b>PRESUPUESTO RAMO 33</b>	<b>82,225,745.00</b>

**RAMO 11**

CAPITULO	CONCEPTO	TOTAL
4000	APOYO A VOLUNTARIOS	27,765,652.00
<b>TOTAL</b>	<b>PRESUPUESTO RAMO 11</b>	<b>27,765,652.00</b>

<b>APORTACION ESTATAL</b>	<b>0.00</b>
---------------------------	-------------

<b>PRESUPUESTO AUTORIZADO 2021</b>	<b>109,991,397.00</b>
------------------------------------	-----------------------

Al término de la presentación del Informe de Gestión los integrantes de la Junta de Gobierno piden la palabra para hacer los siguientes comentarios:

Lic. Bonales, quiero felicitar al Medico por la tarea desarrollada durante este año de pandemia ya que hubo avance en la certificación y atención de los usuarios. Esto habla del compromiso y dedicación de su personal, de los coordinadores de zona, de los jefes de departamento, del suyo propio de que pese a las condiciones que tan adveras por rescatar se lograron alcanzar metas y objetivos.

El Lic. José Alfonso Solís Cano se une a la felicitación al Médico y a toda su estructura reconociendo la labor realizada, comentando que se está realizando la primera jornada de acreditación bajo los protocolos y normas de higiene y sanidad. Hacer extensivo un saludo de la maestra Teresa Guadalupe Reyes Sahagún, nueva Directora General del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, quien está al pendiente de la vinculación con los estados. El año pasado fue un año muy

complejo, este informe muestra un equipo integrado y liderado por su Director. Sin duda, este año será exitoso, se estarán realizando acciones que den continuidad, estamos convencidos de que San Luis va a dar como siempre buenos resultados.

No habiendo otros comentarios por parte de los presentes, la Mtra. Martha Patricia Rivera Torres somete a consideración del H. Junta de Gobierno la aprobación del Informe de gestión correspondiente al periodo noviembre 2020- enero 2021.

**ACUERDO:** Con fundamento en la Fracción V del Artículo 9° del Decreto de Creación del Instituto Estatal de Educación para Adultos, los Integrantes de la H. Junta de Gobierno, aprueban por unanimidad, el Informe de gestión correspondiente al periodo noviembre-diciembre 2020 enero 2021, tomando conocimiento del Informe Financiero.

**Sexto punto del Orden del Día,** el Director del Instituto **presenta la Solicitud Nuevos Acuerdos.**

### JUSTIFICACIÓN

El Director general del Instituto Estatal de Educación para Adultos, de conformidad a lo dispuesto por el Artículo 12 fracción VI del Decreto de Creación de este organismo. Solicita a la H. Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto Anual correspondiente al año 2021, cuyo importe será distribuido conforme al calendario para la ministración durante el ejercicio fiscal 2021 de los recursos correspondientes a los Ramos 33 (FAETA) y 11

Origen del Recurso		Asignado Original
Ramo 33 FAETA Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y Adultos	CAP 1000	45,819,391.00
	CAP 2000	6,148,730.00
	CAP 3000	16,813,048.00
	CAP 4000	13,444,576.00
Sub total		82,225,745.00
Ramo 11 Convenio de Colaboración IEEA-GES-INEA	CAP 4000	27,765,652.00
<b>Suman los recursos</b>		<b>\$ 109,991,397.00</b>

### ACUERDO 01.01.2021.03.25

En atención a la solicitud del Director General y de conformidad a lo establecido en la Fracción III del Artículo 9 del Decreto mediante el cual se crea el Instituto Estatal de Educación para Adultos, los integrantes de la H. Junta de Gobierno tienen a bien aprobar el Presupuesto Anual 2021 correspondiente a los Ramos 33 (FAETA) y 11 por la cantidad de \$109,991,397.00 (ciento nueve millones novecientos noventa y un mil trescientos noventa y siete pesos 00/M.N.).

Origen del Recurso		Asignado Original
Ramo 33 FAETA Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y Adultos	CAP 1000	45,819,391.00
	CAP 2000	6,148,730.00
	CAP 3000	16,813,048.00
	CAP 4000	13,444,576.00
Sub total		82,225,745.00
Ramo 11 Convenio de Colaboración IEEA-GES-INEA	CAP 4000	27,765,652.00
<b>Suman los recursos</b>		<b>\$ 109,991,397.00</b>

**Septimo punto del Orden del Día,** la C.P. Olga García Santiago, Titular del Órgano Interno de Control informa de las Actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los ODES Ejercicio: 4º. Trimestre 2020

Seguimiento de Observaciones	
Clave:	F07/2019
Nombre de la Auditoria:	Financiera
Resultado de observaciones:	4
Observaciones en proceso	2
Clave:	F07/2020
Nombre de la Auditoria:	Financiera
Resultado de observaciones:	1
Cierre de Auditoria 15 de diciembre 2020	

COCODI 2020		
Inicio de los trabajos del Programa de trabajo de control interno (PTCI), y el programa de trabajo de administración de riesgos (PTAR) 2021 noviembre		
4ª sesión Ordinaria realizada el 26 de noviembre 2020	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional	
<b>Simulacro de Entrega Recepción</b>		
Acompañamiento por parte del OIC-ODES, para la entrega del 2do simulacro entrega-recepción.		
Acompañamiento por parte del OIC-ODES, para las correcciones al 1er. Corte del simulacro entrega-recepción.		
<b>Participación en comités</b>		
Sesiones octubre- noviembre- diciembre 2020	Comisión Interna de Entrega	
Participación comité de adquisiciones arrendamiento y servicios		
Solicitud de área correspondiente	Fecha de Realización	Forma
IEEASLP/CA/003/2020	08 de diciembre 2020	Procesos Licitatorios
<b>ACCIONES PREVENTIVAS QUE REALIZA EL OIC</b>		
Obligaciones de transparencia	Mensual	
Art. 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral	
Centro de información de Proveedores, Adquisiciones, Servicios y Obra (Cipaso)	Actividad de coordinación de los trabajos, entre oficialía mayor y UTSLP	

**Octavo punto del Orden del Día, correspondiente a Asuntos Generales**

- El Director del Instituto informa al Órgano de Gobierno que con relación a la cláusula 121 del Contrato Colectivo de Trabajo, lo referente a la prestación de fin de año correspondiente a vales de despensa de 2020, a razón de las 159 plazas, los vales fueron adjudicados a Si Vale México S. A de C. V., fue cubierto con recursos autorizados en el capítulo 1000 de servicios personales del Ramo 33.
- Se informa de los trabajos que se han venido realizando en cuanto a los Simulacros de **ENTREGA RECEPCIÓN**, mismos que se han entregado con las observaciones pertinentes al Órgano Interno de control, sin embargo y atento al oficio CGE-DT-00105-OA-DGOICC-0086/2020 signado por el Contralor General del Estado, en el inciso c), así como los oficios CGE-OIC-ODES-225/2020 y CGE-OIC-ODES-003/2021 de nuestro Órgano Interno de Control, señala que para continuar con los trabajos coordinados en materia de la Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal, es necesario realizar una conciliación de cifras o registros a la plantilla de personal y del inventario de bienes con Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo. Para efectos de realizar lo anterior se llevaron a cabo dos acciones:  
 Se solicita el mecanismo de **conciliación de cifras o registros de plantilla**, en el caso, mediante el oficio número IEEASLP/DG/034/2021 a la Dirección General de Recursos Humanos de Oficialía Mayor, donde se acompaña la plantilla para este instituto por el ejercicio fiscal 2020, cedula de registro de plazas y cedula de relación de tabuladores para el ejercicio 2021. Mediante el oficio número IEEASLP/DG/033/2021 a la Dirección de Control Patrimonial, en el cual se acompaña un listado de los bienes muebles propiedad de este organismo para efectos de que sean **registrados y conciliados en el padrón de bienes** de la Oficiala Mayor del Gobierno del Estado.
- La Lic. Gabriela López Andrade comenta que las y los trabajadores de base del instituto durante el confinamiento estuvieron atentos a las indicaciones de las autoridades y la institución para llevar a cabo y participar en las jornadas de aplicación con las medidas y protocolos que señala la secretaria de salud, también se realizan guardias.
- El Director del Instituto comenta que el 15 de marzo del presente año el Lic. Rodolfo Lara Ponte emitió su renuncia como Director General del IEEA y fue propuesta la Mtra. Teresa Guadalupe Reyes Sahagún con quien ya se tuvo la primera reunión y arrancó la primera actividad con la primera jornada de aplicación de exámenes del 2021 que comienza el día de hoy hasta el 28 de marzo, habrá exámenes para alfabetización, primaria y secundaria en línea y presencial, vamos a implementar 440 sedes en todo el estado, 9 coordinaciones de zona, se van a aplicar aproximadamente 10,100 exámenes, van a participar alrededor de 6,000 educandos en todo el Estado. Proyectamos por lo menos 2,500 personas que concluyan algún nivel educativo.

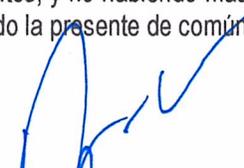
*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

- El Lic. Bonales comenta que se realizó la Reunión del Consejo Nacional de Autoridades Educativas que presidió la Mtra. Delfina Gómez, Secretaria de Educación acompañada por los Subsecretarios de Básica, Media Superior y Superior, donde se comentó la posibilidad del regreso a clases a partir del semáforo amarillo, considerando que las condiciones del regreso de las vacaciones permitieran conservar la señalización en color amarillo y poder reactivar algunas de las actividades presenciales en los planteles educativos. También solicita al Director del Instituto que al término de la jornada pudiera elaborar un reporte para conocer los resultados obtenidos.

Consultados los presentes, y no habiendo más temas que tratar, se dio por concluida la Reunión, siendo las 11:30 horas del día de su inicio, firmando la presente de común acuerdo quienes en ella participaron.



**LIC. JOSE ANTONIO BONALES ROJAS**  
SUPLENTE DEL  
**ING. JOEL RAMÍREZ DÍAZ**  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE  
GOBIERNO DEL ESTADO

**C.P. JOAQUÍN HERRÁN LÓPEZ**  
SUPLENTE DEL  
**LIC. DANIEL PEDROZA GAITÁN**  
SECRETARIO DE FINANZAS DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

**LIC. ALFONSO SOLIS CANO**  
SUPLENTE DE LA  
**MTRA. TERESA GUADALUPE REYES SAHAGÚN**  
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PARA ADULTOS



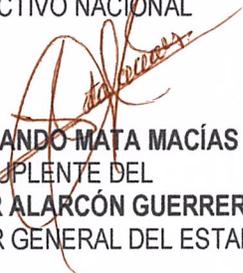
**LIC. FRANCISCO LOMELI ISAZA**  
SUBDELEGADO DE LA SEP EN EL  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



**LIC. GABRIELA LÓPEZ ANDRADE**  
SUPLENTE DEL  
**TEC. JOSÉ ISAAC ROJO CASTRO**  
SECRETARIO GENERAL DEL COMITÉ  
DIRECTIVO NACIONAL



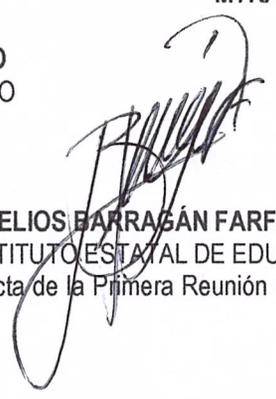
**MTRA. GRACIELA GUADALUPE MARTÍNEZ SIRES**  
SUPLENTE DEL  
**LIC. ALFREDO LUJAMBIO CATAÑO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ  
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO



**C.P. ARMANDO MATA MACÍAS**  
SUPLENTE DEL  
**C.P. OSCAR ALARCÓN GUERRERO**  
CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO



**MTRA. MARTHA PATRICIA RIVERA TORRES**  
SECRETARIA TÉCNICA



**M.V.Z. HELIOS BARRAGÁN FARFÁN**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

Las firmas de la presente hoja, corresponden al Acta de la Primera Reunión Ordinaria del 2021 de la H. Junta de Gobierno del Instituto Estatal de Educación para Adultos.