

MESA DIRECTIVA 2019 - 2022

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



Rioverde, S.L.P., a 24 de agosto de 2021

ASUNTO: Revisión y Autorización.

**LIC. DAVID ENRIQUE MENCHACA ZÚÑIGA.
COMISIONADO PRESIDENTE DE CEGAIP.
P R E S E N T E.-**

Ante todo, un cordial saludo.

Por este conducto, y de la manera más atenta me dirijo a Usted para solicitar la Revisión y autorización del Cuadro General de Clasificación Archivística del **SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.**

Sin más por el momento me despido de usted, cualquier duda quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

**C. BENITO AGUILAR RIVERA
SECRETARIO GENERAL**

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MEXICO

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
SECRETARIA GENERAL	100					
		ESTATUTOS	100.1			Expedientes que se generan en base a normas de carácter interno que rigen las acciones de los miembros del sindicato, en él se establecen las funciones de los integrantes, sus obligaciones y el derecho que contienen los sindicatos.
		CONVENIO	100.2			Expedientes que contienen información en relación con el H. Ayuntamiento.
		CONTRATO	100.3			Expedientes que contienen información en relación con el H. Ayuntamiento.
		LEYES	100.4			Expedientes que sirven para regular la administración y organización del sindicato de trabajadores.
		RECURSOS ECONÓMICOS	100.5			Expedientes que contienen las aportaciones del H Ayuntamiento en favor de los agremiados del sindicato.
		REGLAMENTO	100.6			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales de organización, etc. que sirva para regular la administración.
		TOMA DE NOTA	100.7			Expedientes de información emitida por el Sindicato en el que se funda y motiva la determinación de acuerdos tomados en las asambleas.
		ORGANIGRAMA	100.8			Expediente que contiene el organigrama de la mesa directiva del sindicato.

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
SECRETARIA GENERAL	100					
		AUDITORIAS REALIZADAS	100.9			Expedientes de las verificaciones de la documentación que se maneja.
		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	100.10			Expedientes que se reciben para su pronta respuesta.
		CORRESPONDENCIA ENVIADA	100.11			Expedientes que se envían de solicitud o de respuesta.
		LISTA DE ASAMBLEAS	100.12			Expedientes donde se encuentran las listas asistencia levantadas en cada reunión sindical.
		DOCUMENTOS DEL H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO.	100.13			
				Enviados	100.13.1	Expedientes enviados al H. Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado.
				Recibidos	100.13.2	Expedientes recibidos al H. Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado.

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
FINANZAS	200					
		EGRESOS	200.1			
				Viáticos	200.1.1	Expedientes que contienen el registro de gestión comisión o representación de viáticos dentro y fuera de la ciudad.
				Gastos Administrativos	200.1.2	Expedientes para gestión administración del propio sindicato.
				Movimientos	200.1.3	Expedientes que contienen los movimientos bancarios mensuales.
				Prestamos	200.1.4	Expedientes que contienen un fondo revolvente autorizado por la asamblea.
				Descuentos a Prestamos Autorizados	200.1.5	Expedientes donde se encuentran los documentos de descuentos a préstamos autorizados.
		INGRESOS	200.2			
				Cuota Sindical	200.2.6	Expedientes que consisten en la aportación mensual de cada miembro activo sindicalizado sea activo o jubilado.
				Cuota Extraordinaria	200.2.7	Expedientes que consisten en la aportación que en determinado momento proporcionan los agremiados para un fin o por motivo de una sanción.

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
ORGANIZACIÓN Y EDUCACIÓN	300					
		Bienes muebles	300.1			Expedientes por uso de bien mueble.
		Bienes inmuebles	300.2			Expediente de facturas de bienes inmuebles.
		Expediente de personal	300.3			
				Activos	300.3.1	Expedientes de personal que contienen documentos personales, vacaciones, incapacidades, etc.
				Pensionados	300.3.2	Expedientes que contienen en un dictamen emitido por parte de la autoridad laboral para otorgar este concepto por sensatia.
				Jubilados	300.3.3	Expedientes que consisten en un dictamen emitido por parte de la autoridad laboral para otorgar este concepto por 30 años de servicio para hombres y 28 para mujeres.
		Padrón de miembros activos	300.4			Expedientes que consisten en la lista detallada de los miembros activos, departamento y fecha de ingreso.
		Padrón de miembros jubilados	300.5			Expedientes que consisten en una lista detallada del personal jubilado y su fecha que se le otorgo la prestación.
		Padrón de miembros pensionados	300.6			Expedientes que consisten en una lista detallada del personal pensionados y su fecha que se le otorgo la prestación.
		Padrón de becarios	300.7			Expedientes de hijos de Empleados que tienen este beneficio.

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
---------	--------	-------	--------	----------	--------	-------------

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	400				
		Comité de Información de Transparencia y Actas de Comités	400.1		Expedientes de las Actas de Sesiones Ordinarias como Extraordinarias, así como la documentación que se genere de dichas sesiones.
		Portal de transparencia	400.2		Expedientes de las constancias de solicitudes de información que debe publicarse en el portal de transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnologías del portal.
		Archivos electrónicos de transparencia	400.3		Expedientes electrónicos que deben difundirse
		Clasificación de información confidencial	400.4		Expedientes de registro de información que ha sido clasificada como confidencial en posesión del sindicato.
		Solicitudes de Información ante la Unidad de Transparencia	400.5		Registros de expedientes de las solicitudes de información.

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL	500					
		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	500.1			Expedientes que sirven como instrumentos archivísticos y creados para el control documental.
		INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	500.2			Trasladar cambiar de ubicación traspasar o entregar documentos.
		INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA AL ARCHIVO HISTÓRICO	500.3			Trasladar cambiar de ubicación traspasar o entregar documentos.
		BAJA DOCUMENTAL	500.4			Expedientes en donde se encuentran las actas elaboradas durante el proceso de baja documental del sindicato.

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
PREVENCIÓN SOCIAL	600					
		SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS OFICIALES	600.1			Expedientes recibidos por personal operador de vehículos oficiales.



**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CRITERIO DE NOTA

“Este sujeto obligado si está facultado para generar la información requerida”, así lo establece La Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí con fecha 19 de junio de 2020 en **ARTICULO 13** que dice: Los sujetos obligados deberan contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniendolos actualizados y disponibles.

Por lo que se notifica que, a la fecha, este Archivo Histórico del Sindicato de Trabajadores y Empleados al Servicio del Municipio de Rioverde, S.L.P., a enviado para su revision y autorizacion el **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**, a la CEGAIP.