



**INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO  
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



**INFORME DE LA COMISIÓN Y COMPROBACIÓN DE GASTOS DE VIAJE Y VIATICOS**

F07-DA

FECHA: 24 DE MARZO 2022

**COMPROBACIÓN DE GASTOS DE VIAJE Y VIATICOS DE:** KARLA HERNANDEZ GARCIA, ANA MARGARITA RANGEL Y SAUL HERNANDEZ CASTILLO

**ASIGNADO A LA DIRECCIÓN** TECNICA ACADEMICA **POR LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN VIAJE A:**

MPIO. DE ZARAGOZA, S.L.P **DURANTE LOS DÍAS** 23/03/2022 **DESEMPEÑANDO**

**LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:** REUNIÓN CON INSTRUCTORAS DE UNIDAD MOVIL CENTRO, EN EL MUNICIPIO DE ZARAGOZA

**CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS:** NOS REUNIMOS CON ÉXITO, LLEVANDO A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES PLANEADAS

**SE ANEXA SOLICITUD DE VIATICOS Y/O DEL ANTICIPO Y REPORTE DETALLADO DE LA  
COMPROBACIÓN DE GASTOS EFECTUADOS, ANEXANDO COMPROBANTES**

CONCEPTO:	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	TOTALES
COMBUSTIBLE:						\$400.00
LUBRICANTES:						\$0.00
PEAJES:						\$0.00
ESTACIONAMIENTO:						\$0.00
BOLETOS DE PASAJE:						\$0.00
TAXIS:						\$0.00
VIATICOS: HOTEL						\$0.00
VIATICOS: ALIMENTOS						\$0.00
OTROS: VARIOS						\$0.00
(ESPECIFICAR):						\$0.00
<b>TOTALES</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00
						<b>ANTICIPO:</b> 950.00
						<b>DIFERENCIA A CARGO:</b> \$ 550.00

**VEHICULO OFICIAL:** TOYOTA HILUX 2013 TC6926H  
**MARCA** **MODELO** **PLACAS** **KMS. INICIAL** **KMS. FINAL**

**FAVOR DE SEÑALAR LA TARIFA APLICADA Y DÍAS DE VIATICOS, DE ACUERDO A LA CIRCULAR CGF-01/2004 DE LA COMISIÓN  
GASTO FINANCIAMIENTO:**

	DENTRO DEL ESTADO		FUERA DEL ESTADO	
	SIN PERNOCTAR	PERNOCTANDO	SIN PERNOCTAR	PERNOCTANDO
<b>FUNCIONARIOS:</b>	500.00	1,000.00 ( )	1,200.00 ( )	2,600.00 ( )
<b>EMPLEADOS:</b>	400.00	800.00 ( )	900.00 ( )	1,600.00 ( )

EL COMISIONADO	AUTORIZA	Vo. Bo.
 KARLA HERNANDEZ GARCIA ANA MARGARITA RANGEL SAÚL HERNANDEZ CASTILLO COMISIONADOS	CESAR ISIDRO CRUZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO	SERGIO ENRIQUE DESFASSIUX CABELLO DIRECTOR GENERAL