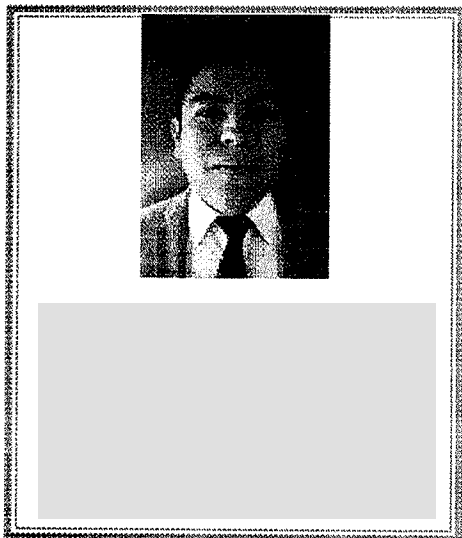


**José Alejandro Alvarez Garcia**  
Contador Público

**INFORMACIÓN PERSONAL**



**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**INE (Auditor senior A en fiscalización)**  
04 de Enero 2021 - 31 de Agosto 2021

- Elaboración de dictámenes
- Elaboración de oficios de errores y omisiones (OEYO)
- Supervisor de auditores de campo
- Supervisión y alimentación del sistema integral de fiscalización
- Soporte al área jurídica de fiscalización
- Soporte en general al área de fiscalización
- ✔ Dictámenes precisos en tiempo y forma
- ✔ Elaboración de reportes óptimos y eficientes
- ✔ Cumplimiento de jornadas considerablemente extensas
- ✔ Implementación de control interno en el área de fiscalización

**Transportes Logísticos Especializados (Coordinador de operaciones)** 02 de Julio 2019 – 18 de Febrero 2020

- Encargado del área de recibo
- Encargado del área de despacho a proveedor
- Encargado del área despacho local
- Encargado del servicio al cliente
- Encargado del almacén
- Encargado de compras directas de refacciones para tractores
- Soporte al área de facturación
- Soporte al área de liquidaciones
- Soporte a control interno
- Realización de reportes para el área de gerencia y estación matriz
- Mediador de conflictos entre personal operativo (tractores de caja seca, full, secuenciados y maniobras)
- ✔ Cero incidencias en mi periodo y turno

**Sierra Manufacturing Inc. (Coordinador administrativo)** Enero 2016 – Diciembre 2018

- Encargado de compras directas e indirectas
- Encargado de almacén
- Encargado de auditorías Internas
- Encargado de facturación
- Encargado de caja chica
- Encargado de la organización de eventos internos de la empresa
- Soporte a servicio al cliente y calidad
- Supervisión en el proceso de reclutamiento
- Colaboración en la implementación de nuevo ERP (Manudyn)
- Apoyo en actividades generales de la empresa
- ✔ Ahorro en compras directas del 5% anual
- ✔ Ahorro en compras indirectas del 6% anual
- ✔ Reducción en pérdidas del inventario del 18% al 0.3% anual
- ✔ Implementación de procesos para control interno en el área de Calidad y Almacén

**Saint Gobain Gypsum S.A. de C.V. (Prácticas profesionales)** Enero 2015 – Enero 2016

- Auxiliar de costos en apoyo a gestión y control crédito y cobranza
- Realización de inventarios (en planta y eventuales fuera del estado)
- Control y gestión de entradas y salidas de materia prima
- Elaboración de reportes de costos a los departamentos de la organización
- Cotejo y validación de facturas de materia prima
- Elaboración de papeles de trabajo
- Revisión de pólizas, provisiones y amortizaciones
- Validación y de pedidos y seguimiento de cartera vencida
- Análisis de movimientos de materiales en almacén
- Apoyo en las actividades de cierre de mes
- ✔ Reducción en ajustes de inventario del 4% al 1% mensual
- ✔ Implementación de procedimientos para la recepción y control de materia prima