



# PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

# 2021



# INTRODUCCIÓN

El Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública es el órgano administrativo de apoyo técnico, seguimiento, gestión y asesoría del Consejo Estatal de Seguridad Pública, cuya misión es supervisar y coordinar las aportaciones federales y estatales destinadas al reclutamiento, equipamiento, tecnología, formación, selección, evaluación y depuración de los recursos humanos vinculados con tareas de seguridad pública; cuenta con las instancias de coordinación, información, prevención del delito y participación ciudadana.

Contribuye a garantizar en el Estado, equipamiento, capacitación y suministro de los elementos necesarios para que los órganos cumplan con sus objetivos a fin de propiciar un ambiente de sana convivencia de la sociedad, dando seguimiento, evaluando y proponiendo programas para su fortalecimiento y mejora continua.

Actualmente, el Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública es Armando Oviedo Abrego.



# MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

## **MISIÓN**

Verificar el cumplimiento de las disposiciones que emanan de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí, los convenios generales y específicos en la materia, así como las demás disposiciones aplicables. Asimismo, coordinar la instrumentación en el estado de San Luis Potosí de los acuerdos, lineamientos y políticas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad Pública.

## **VISIÓN**

Es el área del Gobierno del Estado que coordina las políticas de profesionalización y fortalecimiento permanente de las corporaciones de seguridad pública del Estado del San Luis Potosí. El Secretariado Estatal se ha consolidado como el brazo ejecutor de las políticas y lineamientos en la materia emitidos tanto por el Consejo Nacional de Seguridad Pública como por el Consejo Estatal de Seguridad Pública en sus respectivos ámbitos de competencia.

## **VALORES**

El SECESP se rige a través de un decálogo de valores, entre los que se encuentran: Dedicación, Transparencia, Rendición de cuentas, Diálogo, Respeto, Legalidad, Honradez, Lealtad, Integridad y Eficiencia.



# **OBJETIVOS GENERALES**

Los objetivos generales del Área de Comunicación Social son:

- Elaborar boletines informativos y posturas institucionales en torno a diversas temáticas.
  - Realizar monitoreo permanente de los medios electrónicos e impresos; elaborar una síntesis informativa sobre las noticias más relevantes.
  - Difundir a la sociedad las campañas y acciones del programa “Prevenimos Juntos”, además de coadyuvar a la promoción de campañas de otras instituciones, tanto estatales como federales.
  - Elaborar contenidos para las distintas plataformas de redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) del SECESP y para el sitio web del mismo, así como para las redes sociales y página web de Reforma Penal.
- 
- Analizar información inherente al Secretariado Ejecutivo que se dé a conocer a través de instituciones oficiales, medios de comunicación y organizaciones civiles.
  - Dar cobertura a los eventos que estén dentro de la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.
  - Coordinar las actividades que realiza personal del SECESP a través de plataformas para videoconferencias.



# ACTIVIDADES DEL ÁREA

- Difundir las campañas y acciones del programa “Prevenimos Juntos” en redes sociales y/o medios de comunicación.
  - Elaboración de boletines informativos y/o posturas institucionales en torno a distintos temas. Asimismo, elaborar síntesis informativa sobre las noticias más relevantes que surgen en medios de comunicación impresos y electrónicos.
  - Diseñar, actualizar y manejar las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) y el sitio web del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.
  - Analizar información inherente al Secretariado Ejecutivo que se dé a conocer a través de instituciones oficiales, medios de comunicación y organizaciones civiles.
  - Coadyuvar a la difusión de campañas de instituciones estatales y/o federales en temas de interés mutuo (#AquíEstoy contra la Trata, Puedes Verme, Contra la Extorsión y el Secuestro, Canjea tus Armas por dinero)
- 
- Dar cobertura a la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo, además de otros eventos y actividades en los que participa personal del SECESP.
  - Establecer permanente comunicación con la Coordinación General de Comunicación Social de Gobierno del Estado a fin de promover contenidos de interés para la administración pública estatal.
  - Coordinar las actividades que realiza personal del SECESP a través de plataformas para videoconferencias.



# PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Difundir las campañas y acciones del programa "Prevenimos Juntos"	Mediante el uso de Internet y redes sociales, promover los logros y alcances de las campañas y acciones de prevención que impulsa la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.</li><li>- Informar y concientizar a la ciudadanía sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías y redes sociales.</li></ul>	Permanente
Realizar síntesis informativa de medios de comunicación impresos y electrónicos.	Revisión diaria de los medios de comunicación de circulación estatal, con el objetivo de integrar un resumen ejecutivo para enviar en un formato sencillo y vía electrónica al titular de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización de información relevante para el titular de la institución.</li></ul>	Permanente



# PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
<p>Elaborar boletines informativos y/o posturas institucionales en torno a distintos temas.</p>	<p>Periódicamente, emitir proyectos de boletines de prensa sobre las actividades más importantes de la institución, así como de los temas relacionados con su labor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar información de impacto.</li> <li>- Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional</li> <li>- Fortalecimiento de la imagen institucional.</li> <li>- Mantener informada a la ciudadanía, y en su caso, reaccionar con oportunidad a diversos temas relevantes.</li> </ul>	<p>Variable</p>
<p>Diseñar, actualizar y manejar las redes sociales y sitio web del SECESP</p>	<p>Crear contenido institucional, temporal y emergente, en base a las distintas campañas que promueve la institución, además de dar difusión a los logros y alcances de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de la imagen Institucional.</li> <li>- Informar y concientizar a la ciudadanía sobre las conductas riesgosas que existen en Internet y redes sociales.</li> </ul>	<p>Permanente</p>



# PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
<p>Analizar información inherente al Secretariado Ejecutivo</p>	<p>Monitorear permanentemente instituciones, medios de comunicación y asociaciones civiles a fin de tener conocimiento puntual y oportuno de la información relacionada de alguna u otra manera con la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación y estudio de información relevante.</li> <li>- Coordinación interinstitucional</li> </ul>	<p>Permanente</p>
<p>Coadyuvar a la difusión de campañas de instituciones estatales y/o federales en temas de interés mutuo</p>	<p>Apoyar a las diversas instituciones con el objetivo de crear un frente común que promueva la prevención y la cultura de la paz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.</li> <li>- Atender problemáticas que afectan a la ciudadanía.</li> </ul>	<p>Permanente</p>
<p>Dar cobertura a la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo, además de otros eventos y actividades de personal del SECESP.</p>	<p>Recopilar fotografías e información útil para reportes y actualización de actividades para el sitio web y redes sociales. Difundir los logros y alcances de las campañas y acciones de prevención mediante el uso de Internet y redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen del titular y de la institución.</li> <li>- Informar con oportunidad a la ciudadanía las acciones que lleva a cabo la institución.</li> </ul>	<p>Variable</p>





# PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Establecer comunicación con la Coordinación General de Comunicación Social de Gobierno del Estado	Generar contacto vía redes sociales y/o de forma presencial con los encargados de la Coordinación General, quienes dan a conocer las líneas a seguir por parte de la administración estatal.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación interinstitucional.</li><li>- Mayor alcance en redes sociales de los contenidos de interés para la administración estatal.</li></ul>	Permanente
Coordinar las actividades que realiza personal del SECESP a través de plataformas para videoconferencias.	Crear las sesiones en las que personal del SECESP es anfitrión de videoconferencias, así como apoyar a la calendarización, grabación y difusión de dichas actividades.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coadyuvar al seguimiento de las diversas actividades que efectúa personal del SECESP.</li><li>- Generar mayor alcance en redes sociales, así como participación en acciones y actividades inherentes al SECESP.</li></ul>	Permanente



# ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	5 <i>Aniversario de la Constitución</i>	21 <i>Conmemoración del natalicio de Benito Juárez</i>		1 <i>Día Internacional del Trabajo</i>	<i>Vacaciones de Verano**</i>
	24 <i>Día de la Bandera***</i>	<i>Semana Santa**</i>		5 <i>Día de la Batalla de Puebla</i>	
25 <i>Día Naranja - Día</i>	25 <i>Día Naranja - Día</i>	25 <i>Día Naranja - Día Internacional</i>	25 <i>Día Naranja - Día</i>	25 <i>Día Naranja - Día</i>	25 <i>Día Naranja - Día</i>
para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*

\*Publicación en redes sociales (dar RT a los lineamientos establecidos por la Coord. General de Com. Social)

\*\*Emisión de recomendaciones preventivas (respecto al Covid-19 y medidas en general)

\*\*\*Asistencia a eventos conmemorativos (en caso de celebrarse y/o requerir asistencia para toma de fotografías o video)





# PROPUESTAS 2021

PLAZO	PROPUESTA
CORTO PLAZO	<b>PLÁTICAS VIRTUALES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Generar transmisión en vivo a través de Facebook (una o dos veces al mes).</li><li>- Difundir fragmentos de las pláticas.</li><li>- Realizar entrevistas virtuales a asistentes a las pláticas.</li></ul>
CORTO PLAZO	Creación de videos con historias alusivas a los diversos temas que aborda la plática
CORTO PLAZO	Implementar foros de discusión sobre diversos temas de ciberseguridad.
CORTO PLAZO	Cápsulas informativas de uno o dos minutos con temas actuales. Ej. Nuevas políticas de Whatsapp.
CORTO PLAZO	Campaña permanente contra el cibercrimen (presentaciones a través de redes sociales)



# PROPUESTAS 2021

PLAZO	PROPUESTA
CORTO PLAZO	Reuniones con encargados de Informática y Coordinación para conocer actividades y planear boletines.
CORTO PLAZO	Acudir a sesiones de los CMSP, con todas las medidas y previo calendario.
CORTO PLAZO	Realizar al menos dos boletines mensuales sobre las actividades inherentes al SECESP.
CORTO PLAZO	Retomar la idea de practicante de Diseño Gráfico y/o Comunicación.
CORTO PLAZO	Definir nuevo presupuesto para redes. Conocer agenda del titular del SECESP para cobertura de eventos.
MEDIANO PLAZO	Edición Virtual del Concurso de Dibujo y Pintura: "Un Like por la Prevención".
MEDIANO PLAZO	Reto virtual de Prevención.



# PROPUESTA 2021

## ASISTENCIA A CMSP

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Centro-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Altiplano-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Media-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Huasteca-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Centro-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Altiplano-</i>
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Media-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Huasteca-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Centro-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Altiplano-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Media-</i>	<i>Cobertura de sesión de CMSP - Zona Huasteca-</i>

# PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL SECESP 2021

**Elaboró**



**Edgar García González**  
Comunicación Social  
del SECESP

**Autorizó**



**Lic. Armando Oviedo Abrego**  
Titular del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de  
Seguridad Pública