

**H . AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

ÁREA: ALUMBRADO PUBLICO

FEBRERO

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	189	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO	REPARACION DE LUMINARIAS REALIZADAS	SON SOLICITUDES QUE SE RECIBEN DE LAS DIFERENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, CABECERA MUNICIPAL, COMUNIDADES Y EJIDOS.		X	MAT-400-415-415.2-RLR-AP	07	01/02/2022	28/02/2022	CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO	3	

El presente inventario consta 38 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes del año 2022

FORMULÓ

EDNA ADRIANA LOPEZ MEDINA
AUXILIAR

REVISÓ

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.

PROFR. JAIME LARRAGA BARRAGAN
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO

H . AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

ÁREA: ALUMBRADO PUBLICO

FEBRERO

No. CONSECUTIVO	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFI CACIÓN
		SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			

#####

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPALÁREA: ARCHIVO MUNICIPALSECCIÓN 300 Administración Municipal/307ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES

ACTUALIZACION: 28 DE FEBRERO DEL 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	O DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	14	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	x		MAT-300-307-307	14	22/03/2017	Octubre2021	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTROPLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1	STA REALIZAR MODIFICACIONES	
3	1	63	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	ARCHIVO TRAMITE	DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	X		MAT-300-307-307	63	13/01/2022	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3	3	
4	1	4	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL	X		MAT-300-307-307	4	ENERO 2021	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4	3	
5	0	0	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	PLANES Y PROGRAMAS	PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL	X		MAT-300-307-307.2 PP	0	25/01/2022	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5	3	
6	0	0	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	RECEPCION DE LOS INSTRUMENTOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS.	X	X	MAT-300-307-307.2 REP/2021	0	07/01/2022	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7	3	

7	1	25	INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE	X	X	MAT-100-101-101.141INF	25	03/01/2022	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8	3	
8	0	0	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTOS DONDE SE ORGANIZAN INFORMES DE GESTION, ENTREGAS Y RECEPCIONES-inventario de bienes	X	X	MAT-100-101-101.14 E-R	0	31/12/2019	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 9	3	
9	0	0	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	SOLICITUDES PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS	SOLICITUDES QUE SE REALIZAN PARA GENERAR ACTIVIDADES DENTRO D ELOS PROYECTOS O PRESUPUESTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL	X	X	MAT-100-101-101.8 PP	0	02/01/2020	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 10	3	
10	1	68	COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS	X	X	MAT-100-101-101.12.1	68	01-1-2022	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 11	3	
11	1	42	COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS INTERNOS ENVIADOS	OFICIOS Y SOLICITUDES ENVIADAS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS.	X	X	MAT-100-101-101.12.1	42	01-1-2022	28/02/2022	ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 12	3	

El presente inventario consta de 216 hojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de año 2022.

FORMULO

REVISOR

C.CLAUDIA MIYELA NAVARRO GAMEZ

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

H. AYUNTAMIENTO DE ATILA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORJÁNICA: H. AYUNTAMIENTO DE ATILA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 108-103

ASIA: ASESOR JURIDICO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VISIBILIDAD (ABRIR)	CLASIFICACIÓN
		SERIE DOCUMENTAL	FORMA DEL DOCUMENTO					PRIMERO	ULTIMO			
0012	1	DECRETAMEN LEGALES	SOLICITUD DE INFORMACION	INFORMACION ACERCA DE ESCRITURAS PARTICULARES	2	MAT-103-4-0513-2022	2	21/02/2022	28/02/2022	ATILA DE TERRAZAS	1	PUBLICA
0013	1	DECRETAMEN LEGALES	SOLICITUD DE INFORMACION	INFORMACION ACERCA DE DEMANDA LEGAL	2	MAT-103-4-0513-2022	2	21/02/2022	28/02/2022	ATILA DE TERRAZAS	1	PUBLICA

El presente inventario consta de 4 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2022.

ROMÁN CASTROVALLE
ELABORÓ

C. DALAYURI ARGÜELLES
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
MUNICIPIO DE ATILA DE TERRAZAS
LIC. ANTONIO ALONSO TORRES
ASESOR JURIDICO
ATILA DE TERRAZAS
ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN 100/400

ÁREA: ASUNTOS INDIGENAS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 FEBRERO 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE HOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO		
1	001	0	ASISTENCIA SOCIAL	PROCURADURIA AGRARIA	APOYO AL VISITADOR AGRARIO Y TRAMITES AGRARIOS AL RAN DE SAN LUIS POTOSI		X	MAT-400-402-402.2-402.2.1-PA-AI	0			EN LA REPIZA	0%
2	001	39	INFORMES	UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA	INFORMES Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS E INDICADORES QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO		X	MAT-100-101-101.14-UIP-AI	18	04/02/2022	28/02/2022	EN LA REPIZA	3
3	001	44	COMUNICACIONES RELEVANTES	MINUTARIO DE OFICIOS	OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS		X	MAT-100-101-101.12-OR-AI	4	02/02/2022	25/02/2022	EN LA REPIZA	3
4	001	95	COMUNICACIONES RELEVANTES	MINUTARIOS DE OFICIOS	OFICIOS ENVIADOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS		X	MAT-100-101-101.12-OE-AI	73	04/02/2022	25/02/2022	EN LA REPIZA	3
5	001	02	INFORMES	ARCHIVO MUNICIPAL	INFORMES MENSUALES DE ARCHIVO MUNICIPAL		X	MAT-100-101-101.14-AM-AI	01	01/01/2022	28/02/2022	EN LA REPIZA	3

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 180 HOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 5 EXPEDIENTES DEL AÑO 2022

FORMULÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

C. LIC. MARCELINA SANTIAGO HERNANDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C. YURI DALAI ARGUELLES MEDINA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. PROF. TOMAS AQUINO VAZQUEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA REGIONAL
 SECTOR: EDUCACION

AREA: SECRETARIA

FECHA DE ACTIVA CUENTA: 21/02/2011

No. CONTABILIZACION	FECHA		OTRO		DESCRIPCION	U	C	CÓDIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACION	MATERIA JURIDICA	CLASIFICACION
			TIPO DOCUMENTAL	NÚMERO DEL DOCUMENTO						PRIMERA	SEGUNDA			
0001	2	000	COMUNICACIONES REQUERIDAS	SELECCIONES GUBERNATIVAS Y RESOLUCIONES REQUERIDAS	CONVOCATORIA REUNION Y COMISIA DESELECCION A ESPERANZA REQUERIDAS		0	001 00 00 00 11 0000 0001	011	000000	000000	Caja de correo 0 - Correo 00	0	
0002	4	010	REQUERIDO	REQUERIDO DE REUNION TRABAJO	REQUERIDO TRABAJO TRABAJO TRABAJO Y PLANIFICACION		4	001 00 00 10 00 0000 0001	000	000000	000000	Caja de correo 0 - Correo 00	0	
0003	4	032	REQUERIDO	REQUERIDO DE REUNION TRABAJO	REQUERIDO DE REUNION TRABAJO TRABAJO Y PLANIFICACION		4	001 00 00 10 00 0000 0001	000	000000	000000	Caja de correo 0 - Correo 00	0	

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL CONTABLE DE LOS JUROS Y IMPONER LA CANTIDAD DE 4 EXPEDIENTES DEL 2011

TRIBUNAL

SECRETARIA

J. M. DEL ROSARIO LOPEZ LARA
 PRESIDENTE TRIBUNAL

C. OLIVERA MORALES MORA
 COORDINADORA DE ADMINISTRACION

SECRETARIA
C. KAVIYA LARA
 SECRETARIA PUBLICA



H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

SECCIÓN: 400 - Servicios Municipales

FONDO: MAT-Municipio de Axtla de Terrazas

SUBSECCIÓN: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Febrero 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	24	101.4 PLANES MUNICIPALES	POA 2021-2024	EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO	X		MAT-100-101-101.4-POC	24	10/01/2022	16/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
2	1	0	101.10 CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS	CERTIFICACIONES	CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES	X		MAT-100-101-101.10-CC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
3	1	2	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	ACTAS DE ASAMBLEA PARA OBRAS PRIORITARIAS	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA	X		MAT-100-101-101.12-AAC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
4	1	22	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE VIVIENDA	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE SOLICITUDES Y APOYO PARA VIVIENDA, POR PARTE DE LOS CIUDADANOS (AS) DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	X		MAT-100-101-101.12-SVC	19	01/02/2022	10/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
5	1	52	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES INTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12-SIC	23	18/01/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
6	1	9	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12-ORIC	6	08/02/2022	23/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
7	1	42	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES U OTROS ORGANISMOS	OFICIOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ORGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.	X		MAT-100-101-101.12-DODEC	34	08/02/2022	23/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
8	1	9	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ORGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.	X		MAT-100-101-101.12-OEEC	6	03/02/2022	23/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
9	1	41	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE OBRA	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	X		MAT-100-101-101.12-SOC	41	10/01/2022	20/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

SECCIÓN: 400 - Servicios Municipales

FONDO: MAT-Municipio de Axtla de Terrazas

SUBSECCIÓN: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Febrero 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
10	1	12	101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS	ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS	X		MAT-100-101-101.13-AVCC	12	14/02/2022	14/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
11	1	0	101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS	ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS	X		MAT-100-101-101.13-AEC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
12	1	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1-COC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
13	1	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1-CMC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
14	1	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1-CNC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
15	1	99	305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES	SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE	BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	X		MAT-300-305-305.1-SCC	54	01/02/2022	24/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
16	1	8	307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO	ARCHIVO	SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	X		MAT-300-307-307.1-AC	4	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
17	1	9	308.1 PORTALES DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL	X		MAT-300-308-308.1-TC	4	03/02/2022	11/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

SECCIÓN: 400 - Servicios Municipales

FONDO: MAT-Municipio de Axtla de Terrazas

SUBSECCIÓN: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Febrero 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
18	1	0	308.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	X		MAT-300-308-308.2-SITC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
19	1	6	407.2 JARDINES DE NIÑOS	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN PREESCOLAR	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.2-SEEP	1	18/02/2022	18/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
20	1	7	407.3 EDUCACIÓN BÁSICA	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.3 SEBC	7	11/01/2022	01/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
21	1	3	407.4 EDUCACIÓN MEDIA	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.4 SEMC	3	17/01/2022	27/01/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

SECCIÓN: 400 - Servicios Municipales

FONDO: MAT-Municipio de Axtla de Terrazas

SUBSECCIÓN: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Febrero 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
22	1	2	407.5 EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL.	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.5 SEEC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
23	1	0	410.3 EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA	X		MAT-400-410-410.3 EOAC	0	01/02/2022	28/02/2022	5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de 238 hojas y ampara la cantidad de 23 expedientes del periodo Enero - Diciembre 2022.

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C.P. MIRNA AIME ANTONIO ALVAREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO L

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. CARLOS MIGUEL BARRIÓS GUTIERREZ
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE ATILA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: SUBDIRECCIÓN DE ATILA DE TERRAZAS
 SUBDIRECCIÓN: 300 Administración Municipal

ÁREA: CONTABILIDAD INTERNA
 SUBDIRECCIÓN: Contabilidad Municipal /
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2007

No. Contig. Clave	FOLIOS	ESTADO		DESCRIPCIÓN	C. C.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASE DE CACIÓN
		SEDE GOBIERNAL	OFICINAS DEL SUBSISTEMA					PRUEBA	SLTRNO			
001	000	000	000	ACTUARIOS FINANCIEROS	1	MAT-300-300-300.1-DFO	0	01-FEB-2002	28-FEB-03	CALLE 16 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, ATILA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
002	001	014	000	OFICIOS RECIBIDOS INTERIOR Y EXTERIOR	1	MAT-300-300-300.1-DFO	014	01-FEB-2002	28-FEB-03	CALLE 16 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, ATILA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
003	001	000	000	OFICIOS ENVADOS INTERIOR Y EXTERIOR	1	MAT-300-300-300.1-DFO	001	01-FEB-2002	28-FEB-03	CALLE 16 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, ATILA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
004	001	000	000	PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRATIVOS	1	MAT-300-300-300.3-DFO	000	01-FEB-2002	28-FEB-03	CALLE 16 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, ATILA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
005	001	014	000	DECLARACIONES PATRIOTICAS	1	MAT-300-300-300.2-DFO	014	01-FEB-2002	28-FEB-03	CALLE 16 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, ATILA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
006	001	019	000	ENTREGA-RECEPCION	1	MAT-300-300-300.4-DFO	019	01-FEB-2002	28-FEB-03	CALLE 16 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, ATILA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
007	000	000	000	TRANSMISION	1	MAT-300-300-300.2-DFO	0	01-FEB-2002	28-FEB-03	CALLE 16 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, ATILA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 004 hojas y expresa la cantidad de 07 expedientes del año 2002.

FORMULARIO

C. YOLANDA FLORES
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO A
 DE CONTABILIDAD INTERNA

REVISED

C. DALIA TURI ARQUELLES MEDINA
 COORD. DE ARCHIVO MPAL.



VS. BS.

Jorge Medina M.
 LICENCIADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
 CONTADOR INTERNO CONTABLE INTERNO
 ATILA DE TERRAZAS
 2001-2004

II. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: 302 SERVICIOS MÉDICOS

ÁREA: COORDINACIÓN DE SALUD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2023

No. CONTIGUITIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE HOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			NOMBRE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	1	OPORTOS	ARCHIVO (TRANSPARENCIA)	Oficina y documentos firmados por el personal de área de esta secretaría prestados por la coordinación de salud.	1	1	MA1-08-01-01-14-01-01-01	2	PRIMERO	TERCERO	EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 1 DE MAYO S/N. BARRIO SAN JUAN EN EL ECATORIO	3	
2	1	24	COORDINACIÓN INEPLANTE	EXTERNA SECUDA	Oficio y documentos firmados por el personal de área de esta H. Ayuntamiento.	1	1	MA1-08-01-01-01-01-01-01	17	PRIMERO	TERCERO	EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 1 DE MAYO S/N. BARRIO SAN JUAN EN EL ECATORIO	3	
3	1	61	SERVICIO MEDICO	INVENTARIO DE MEDICAMENTO	REGISTRO DE INVENTARIO DE MEDICAMENTOS	1	1	MA1-08-01-01-01-01-01-01	20	PRIMERO	TERCERO	EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 1 DE MAYO S/N. BARRIO SAN JUAN EN EL ECATORIO	3	
4	1	102	SALUD PUBLICA	CONSULTAS Y LICENCIAS, REFERENCIAS Y RECETAS	Registro de recibir consultas, licencias y referencias.	1	1	MA1-08-01-01-01-01-01-01	428	PRIMERO	TERCERO	EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 1 DE MAYO S/N. BARRIO SAN JUAN EN EL ECATORIO	3	
5	1	2	SERVICIO MEDICO	EXPEDIENTES CLINICOS	Expediente en el que se describe el historial clínico de los trabajadores municipales.	1	1	MA1-08-01-01-01-01-01-01	4			EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 1 DE MAYO S/N. BARRIO SAN JUAN EN EL ECATORIO	3	
6	1	14	SALUD PUBLICA	OPORTOS SOLICITUDES RECIBIDAS Y ENVIADAS	Oficio de recepción y envío de solicitudes de salud a terceros y externas del H. Ayuntamiento.	1	1	MA1-08-01-01-01-01-01-01	21	PRIMERO	TERCERO	EN LA PARTE SUPERIOR CALLE 1 DE MAYO S/N. BARRIO SAN JUAN EN EL ECATORIO	3	

El presente inventario consta de: folios y páginas, con la cantidad de: Expedientes del año: 2023


 LIDIA YARI ARZUELLES MEDINA
 JEFE DE OFICINA Y ADMINISTRATIVA
 DE LA COORDINACIÓN DE SALUD

REVISO:
 COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL
 C. DALAY YURI ARZUELLES MEDINA


 DR. DIEGO ESPINOSA GALVÁN
 COORDINADOR DE SALUD

M. AYUNTAMIENTO DE ARTA DE TERREZAS, S.L.P.
 DEPARTAMENTO DE SERVICIO DE TRABAJO

Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2012
 del Ayuntamiento de Artas de Terrezas, S.L.P.
 Programa 100 - SERVICIOS DE PERSONAL Y SERVICIOS DE PERSONAL DE CULTURA
 Subprograma 100.01 - SERVICIOS DE PERSONAL DE CULTURA
 Puesto de Actuación

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2012

No. Programa	Subprograma	Objeto de Ingresos	Título	Descripción	Código de Clasificación	Total de Ingresos	Ejercicio 2012		Unidad Ejecutora	Clasificación		
							Presupuesto	Actualizado				
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
100	100.01	1	PERSONAL DE CULTURA	Dotación de personal de cultura	400-506-201-001-01-01-01-C	44	44	01/00/2012	28/02/2012	Carretera Adaranda Km. 1, SLP	1	ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.

SECRETARÍA DE CULTURA
 M. AYUNTAMIENTO DE ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
 SECRETARÍA DE CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA
 M. AYUNTAMIENTO DE ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
 SECRETARÍA DE CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA
 M. AYUNTAMIENTO DE ARTAS DE TERREZAS, S.L.P.
 SECRETARÍA DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.
SECCIÓN: GOBERNACION

ÁREA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MES:01 DÍE MARZO DEL 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	3	COMUNICACIÓN RELEVANTE	OFICIOS RECIBIDOS	Oficios recibidos y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento dirigidos al titular del Departamento.	X	X	MAT - 100 - 101 - 101 .12 - 101.12.1 CI - DEP	16	01/oct/2022	28 de feberero del 2022	Calle 5 de mayo num.15 zona centro.	3	
2	0	0	APOYO AL DEPORTE	GESTIONES ANTE EL INPODE	Expedientes de oficios de gestión.		X	MAT - 400 - 404 - 404.2 GI - DEP	0	07/oct/22	07/oct/2022	Calle 5 de mayo num.15 zona centro	3	
3	1	3	COMUNICACIÓN RELEVANTE	OFICIOS ENVIADOS	oficios enviados a los diferentes departamentos de este H. AyuntamientoMunicipal		X	MAT - 100 - 101 - 101.14 II - DEP	18	07/oct/2022	28/febrero/2022	Calle 5 de mayo num.15 zona centro	3	
4	1	3	ENTREGA DE APOYOS	ENTREGA DE APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES.	Oficios y/o comunicados enviados y firmados por alguna institucion educativa y/o público en general solicitando algún servicio, material deportivo, o las instalaciones deportivas, y que son dirigidos al titular del Departamento.		X	MAT - 400 - 404 - 404.2 AD - DEP	0	01/oct/2022	16/feb/2022	calle 5 de mayo num.5 zona centro	3	
5	1	1	APOYO AL DEPORTE	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS DEPORTIVOS	Expedientes relativos a los servicios de mantenimiento de los espacios deportivos.		X	MAT - 400 - 404- 404.2 MED - DEP	6	01/oct/2022	18/feb/2022	Calle 5 de mayo num.15 zona centro	3	
6	0	0	EVENTOS DEPORTIVOS	DISEÑO Y PROGRAMACION DE EVENTOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA Y MUESTRA DEPORTIVA	Eventos deportivos como torneos, cortos, torneos largos, carreras atleticas, ligas de la escolitas deportivas y/o eventos especiales.	X	X		1	01/oct/2022	23/feb/2022	calle 5 de mayo num. 15 zona centro	3	

El presente inventario consta de 31 hojas y ampara 6 expedientes

FORMULÓ
C.ALMAYANTY CORREA POZOS

REVISÓ
C. DALAY YURI ARGUELLES MEDINA

Vo.Bo.
C.PROFR.GABRIEL MARTINEZ DURAN

SECRETARIA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIR. DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 MES DE ENERO 2022

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.
 SECCIÓN: 414 CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARCHES Y ARCHIVOS

ÁREA: ECOLOGÍA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/02/2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE HOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VICINANCIA (MEDI)	CLASIFICA CIÓN
		TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE					PRIMERO	ÚLTIMO			
1	21	19114 INFORMES	INFORMES A ARCHIVO MUNICIPAL	INFORMACIÓN MENSAJES DE LA ACTUACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	3	MAT-200-414-414.14 E-1	1	26/02/2022	26/02/2022	CALLE CUMPLITEMOC CON ESCUOLA MATAMOROS	3	
1	19	61114 INFORMES	INFORME A LUGAR DE INFORMACIÓN	DE INFORMACIÓN MENSUALMENTE A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN	3	MAT-200-414-414.14 E-2	1	26/02/2022	26/02/2022	CALLE CUMPLITEMOC CON ESCUOLA MATAMOROS	3	
2	01	414-3 DECISIONES DE SERVICIO	LAMPITAS AREAS VERDES	CONTROL DE LAMPITAS EN AREAS VERDES	3	MAT-200-414-414.14 E- ATENCION	0	26/02/2022	26/02/2022	CALLE CUMPLITEMOC CON ESCUOLA MATAMOROS	3	
3	02	614-3 INFORMES DE FOLIO Y FOLIO	ATENCION CUDADANA	CONTROL DE ATENCION A LA CIUDADANA	3	MAT-200-414-414.14 E- ATENCION	1	26/02/2022	26/02/2022	CALLE CUMPLITEMOC CON ESCUOLA MATAMOROS	3	

El presente inventario control de libros y expedientes se realizó de la fecha de 4 febrero de 2022

FORMALÓ


 SECRETARÍA

RECIBO

DALLI YU66 ARGÜELLES MEDINA
 COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL



V.B.


ING. JONATHAN CARRELLO JORDAN
 DIRECTOR DE ECOLOGÍA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2022 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 MES DE ENERO 2022

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.
 SECCIÓN: 414 CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARCHES Y ARCHIVOS

ÁREA: ECOLOGÍA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/02/2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE HOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VICINANCIA (MEDI)	CLASIFICA CIÓN
		TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE					PRIMERO	ÚLTIMO			
1	21	19114 INFORMES	INFORMES A EFECTOS DE ARCHIVO MUNICIPAL	INFORMACIÓN MENSAJES DE LA ACTUACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	3	MAT-200-414-414.1-E-1	1	26/02/2022	26/02/2022	CALLE CUMPLITEMOS CON ESCUERA MATAMOROS	3	
1	19	61114 INFORMES	INFORME A EFECTOS DE INFORMACIÓN	SE INFORMAN MENSUALMENTE A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN	3	MAT-200-414-414.1-E-2	1	26/02/2022	26/02/2022	CALLE CUMPLITEMOS CON ESCUERA MATAMOROS	3	
2	01	414-3 DECISIONES DE SERVICIOS	LAMPITAS AREAS VERDES	CONTROL DE LAMPITAS EN AREAS VERDES	3	MAT-200-414-414.1-E-3	0	26/02/2022	26/02/2022	CALLE CUMPLITEMOS CON ESCUERA MATAMOROS	3	
3	02	614-3 INFORMES DE FOLIO Y FOLIO	ATENCION CUDADANA	CONTROL DE ATENCION A LA CIUDADANA	3	MAT-200-414-414.1-E-4	1	26/02/2022	26/02/2022	CALLE CUMPLITEMOS CON ESCUERA MATAMOROS	3	

El presente inventario control de libros y expedientes se realizó de la fecha de 4 febrero de 2022

FORMALÓ

 SECRETARÍA

RECIBO
 DALLI YUSU ARGÜELLES MEDINA
 COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL

V/S

 MRS. JONATHAN CARRELO JONATHAN
 ECOLOGÍA
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2022 - 2024
 DIRECTOR DE ECOLOGÍA

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRABAJOS

UNIDAD ORGANICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCION: DE ADMINISTRACION

AREA: ITCA Y EVENTOS ESPECIALES

FECHA DE ACTUALIZACION: 10 DE DICIEMBRE DEL 2021

No. CORREGATIVO	FOLIO		TITULO		DESCRIPCION	H	C	CICLO DE CLASIFICACION	TIPO DE FOLIO	FECHA		UBICACION	VENCIM. (AÑOS)	CLASIFICACION
			SERIE DOCUMENTAL	SERIE DEL EXPERIMENTO						PRIMERO	ULTIMO			
1	1	199	COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE MOBILIARIO	OFICIOS RECIBIDOS PARA SOLICITAR MOBILIARIO	X		NAT 100 101-101.12 ORA	73	01/12/2021	17/12/2021	CALLE HIDALGO CON CALLE 10	1	
2	1	69	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES AREAS	X		NAT 100 101-101.13 OR	75	01/12/2021	17/12/2021	HIDALGO CON CALLE 10	1	
3	1	76	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	OFICIOS ENVIADOS	X		NAT 100 101-101.14 DE	80	01/12/2021	17/12/2021	HIDALGO CON CALLE 10	1	
4	1	40	INFORMES	INFORME SEMANAL, MENSUAL, ARCHIVO Y TRANSPARENCIA	INFORMES EN LAS DIFERENTES AREAS	X		NAT 100 101-101.15 RF	47	01/12/2021	20/12/2021	CALLE HIDALGO CON CALLE 10	1	

El presente inventario consta de 311 folios y cubre la cantidad de 4 expedientes de julio 2021

RODRIGO

 C. RODRIGO HERNANDEZ VALENCIA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISO

C. DALIA YURI MORALES MEDINA
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL



 E. PRISCILLA ALVARADO HERNANDEZ
 DIRECTORA DE LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA DESARROLLO RURAL

SECCIÓN: 406-DESARROLLO RURAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	1	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS	ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL CONSEJO	X		MAT-100-101-101.13/2018-2021	1	18/03/20	18/03/20	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	4 AÑOS	
2	1	14	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS	CONVOCATORIAS DEL C.M.D.R.S.	CITATORIOS PARA SESIONES DEL CONSEJO, LISTAS DE ASISTENCIA, ACUSES.	X		MAT-100-101-101.13/2022	14	25/02/22	14/01/22	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
3	1	16	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA DE ENTRADA Y SALIDA	CIRCULARES, OFICIOS, CITATORIOS, COMISIONES, SOLICITUDES, ETC.	X	X	MAT-100-101-101.12/2022	16	24/02/22	09/02/22	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	1 AÑO	
4	1	2	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA DEPEND. FEDERALES Y ESTATALES	INFORMACION, INVITACIONES, CONVOCATORIAS, CITATORIOS, FORMATOS DE PROGRAMAS, ETC.	X	X	MAT-100-101-101.12/2022	2	15/02/22	09/02/22	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	1 AÑO	
5	1	9	INFORMES	INFORMES DE TRANSPARENCIA, ARCHIVO MPAL. Y REC. HUMANOS	DOCUMENTOS DEL INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE, FORMATOS GRALES. ART 84, INFORMES, OFICIOS DE ATENCION A LA CIUDADANIA, ETC.	X	X	MAT-100-101-101.14/2022	9	23/02/22	08/02/22	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
6	1	1	DESARROLLO RURAL	PROGRAMA PARA ESTABLECIMIENTO DE BANCOS DE FORRAJE 2019 SEDARH	BENEFICIARIOS APOYADOS CON SEMILLA DE MAIZ Y BIOFERTILIZANTE	X	X	MAT-100-101-406.2/2018-2021	1	04/03/20	04/03/20	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
7	1	307	DESARROLLO RURAL	PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON LAS ENTIDADES FEDERATIVAS 2019 SEDARH	BENEFICIARIOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LOS SECTORES AGRICOLA, PECUARIO, DE PESCA Y ACUIOCILA, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MAQUINARIA.	X	X	MAT-100-101-406.2/2019/2018-2021	307	04/04/20	18/06/19	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	1 AÑO	

El presente inventario consta de 745 hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes

FORMULÓ
C. XÓCHITL MIREYA CRUZ CASTILLO
AUXILIAR DE DES. RURAL

REVISÓ
C. DALAI YURI ARGÜELLES MEDINA
COORD. DE ARCHIVO MPAL.

Vo. Bo.
LIC. EMMANUEL RAMÓN MEDINA
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

UNIDAD ORGÁNICA MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA FOMENTO AGROPECUARIO

SECCIÓN: 406-DESARROLLO RURAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
8	1	45	DESARROLLO RURAL	PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y LA PRODUCTIVIDAD INDIGENA (PROIN-INPI)	BENEFICIARIOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMIAS DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS Y AFROMEXICANAS CON LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.	X		MAT-100-101-406.2/2019/2018-2021	45	12/02/20	18/02/20	CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO	1 AÑO	
9	1	171	DESARROLLO RURAL	PROGRAMA DE APOYO A PAQUETES TECNOLOGICOS CON SEMILLA DE MAIZ Y FRIJOL, CONVENIO GOB. ESTADO Y MUNICIPIO 2020	BENEFICIARIOS CON PAQUETES DE SEMILLA DE FRIJOL Y MAIZ POR PARTE DE LA SEDARH- MUNICIPIO	X		MAT-100-101-406.2/2018-2021	171	08/04/20	08/04/20	CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO	1 AÑO	
10	1	2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PLANES Y PROGRAMAS DE FOMENTO AGROPECUARIO	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, POA, PROG. DE PRESUPUESTO B.R., DIR. DE PLANEACIÓN.	X		MAT-100-101-101.8/2022	2	10/02/22	31/01/22	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
11	1	177	DESARROLLO RURAL	PROGRAMA EMERGENTE DE APOYO AL ESTIAJE (SUP. ALIM. GANDERO) 2019	BENEFICIARIOS CON SUPLEMENTO ALIMENTICIO GANDERO 2019	X	X	MAT-100-400-406-406.2/2018-2021	177	31/10/2019	16/10/2019	CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 745 hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes 2020

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C. XÓCHITL MIREYA CRUZ CASTILLO
AUXILIAR FOMENTO AGROPECUARIO

C. DALAI YURI ARGÜELLES MEDINA
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

LIC. EMMANUEL RAMÓN MEDINA
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: GIROS MERCANTILES

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES (40) SERVICIOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ENERO 2020

No. CONSECUTIVO	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	C	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
		SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	871		PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	PADRON DE COMERCIOS Y ANUNCIOS ESPECTACULARES	1		MAT-400-400-400-97C		21/01/2001	21/01/2001	1 DE MAYO NO. 16	1	
2	881	340	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	EXPEDIENTES		1	MAT-400-400-400-97A	340	21/01/2002	21/01/2002	1 DE MAYO NO. 15	PERMANENTE	
3	881	884	LEONIAS Y PERMISOS TEMPORALES	PERMISOS TEMPORALES		1	MAT-400-400-400-8	4	21/01/02	21/01/02	1 DE MAYO NO. 16	3	
4	881	9	COMERCIO INFORMAL	PAGOS DE FISCOS DE COMERCIO INFORMAL		1	MAT-400-400-400-3F	4000000	20/02/2019	20/02/2019	1 DE MAYO NO. 16	3	
5	881	7	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS		1	MAT-400-400-400-3P	7	20/03/02	24/01/02	1 DE MAYO NO. 15	3	
6	881	23	DISPOSICIONES EN LA MATERIA	LEYES Y REGLAMENTOS		1	MAT100-101-101-1	23	21/01/2019	21/01/2020	1 DE MAYO NO. 16	1	
7	881	12	INFORMES	INFORMES			MAT100-101-101-14	12	21/03/2021	21/03/2021	1 DE MAYO NO. 16	3	
8	881	80	PLAN OPERATIVO ANUAL	PLA		1	MAT100-101-101-6	7	20/03/21	20/03/21	1 DE MAYO NO. 16	1	
9	881	874	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	COMERCIO		1	MAT400-400-400-24C	16	18/01/02	22/01/2002	1 DE MAYO NO. 16	1	
10	881	89	DECRETOS LEGALES ADMINISTRATIVOS	BRANDA ALCOHOLICA		1	MAT100-101-101-4	10	02/01/2002	21/01/2002	1 DE MAYO NO. 16	1	

EL PRESIDENTE MUNICIPAL: _____

[Firma]
 EL PRESIDENTE MUNICIPAL

EL CALIF POR SERVICIOS MUNICIPALES
 COORDINADOR DE ARCHIVO

[Firma]
 EL MARTIN DE SAENZ ANTONIO
 DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: GRUPOS VULNERABLES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/03/2022

Nº CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	G	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	27	101.12 COMUNICACIONES RELATIVAS	CORRESPONDENCIA INTERNA	Oficio que se reciben y/o envían de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento.	X	X	MAT-100-101-101.12-CIDV	12	31/01/2022	28/02/2022	CARRETERA AXTLA AHUACATTLA KM 1	3	
2	1	8	307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO	INFORMES ARCHIVO TRANSPARENCIA	Informes y/o Reportes que se generan a los departamentos de Archivo Municipal y/o Transparencia	X	X	MAT-300-307-307.1-ADV	8	01/02/2022	24/02/2022	CARRETERA AXTLA AHUACATTLA KM 1	3	
3	8	0	402.2 ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA MUNICIPAL DE DESPENSAS	Documentos generados en las diferentes autoridades que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables.	X	X	MAT-400-402-402.2-DAOV	8			CARRETERA AXTLA AHUACATTLA KM 1	3	
4	1	28	402.2 ASISTENCIA SOCIAL	GESTION DE APOYOS	Documentos generados en las diferentes autoridades que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables.	X	X	MAT-400-402-402.2-DAOV	17	28/01/2022	28/02/2022	CARRETERA AXTLA AHUACATTLA KM 1	3	
5	0	0	402.2 ASISTENCIA SOCIAL	ACTIVIDADES SOBRE LEYES, PROTECCION E INCLUSION	Documentos generados en talleres o pláticas realizadas por el departamento para beneficio de las personas con vulnerabilidad.	X	X	MAT-400-402-402.2-ALOV	8			CARRETERA AXTLA AHUACATTLA KM 1	3	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 40 HOJAS QUE AMPARA LA CANTIDAD DE 5 EXPEDIENTES DEL AÑO 2022

ELABORÓ


G. MARÍA ANTONIA HERNÁNDEZ MENDOZA
SECRETARÍA

RECIBÍ

C. DALAI YURI ARQUELLES MEDINA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

VISTO BUENO


C. EDUARDO HERNÁNDEZ MORALES
DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES

II. AVANTAMIENTO DE ACTUA DE TENDENCIAS, S.L.P.
 ENVIADO DE ARCHIVO DE TENDENCIAS

Unidad Operativa: II Ayuntamiento Municipal
 periodo: 2021-2022

Ases: [Nombre] [Apellido]

FECHA DE ACTUALIZACION: 28/02/2022

No. CORRE CORREO	FOLIO	TIPO DE DOCUMENTAL		DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACION	INDICADOR (FOLIOS)	ESTADISTICA OBR
		SERIE DOCUMENTAL	BOLETA DEL INTERESANTE						PRIMARIO	ALTRNO			
1	198	175	CONTRATACION DE SERVICIOS	Oficio recibiendo, enviando y enviando por la Contratación de servicios por el Poder Judicial de la Federación (PJDF) para el Ayuntamiento (PJDF) para el Ayuntamiento de las actividades de esta II Ayuntamiento y dependencias municipales, estatales y federales.	4	4	MAT-100-101-101-11-DI-2021	4	01/01/2022	31/01/2022	Caja 1 de correo, Zona Centro	3 años	
2	437	417	Programa de actividades en materia de igualdad y equidad social	Expediente relativo a licencia para, correspondencia, reuniones, sesiones y foros que se han realizado en esta dependencia.			MAT-100-101-101-11-DI-1-7MAY-2021	2	01/01/2022	31/01/2022	Caja 1 de correo, Zona Centro	3 años	
3	181	181	Responsabilidad municipal	Comunicación con el Poder Judicial de la Federación y sus dependencias, sobre expedientes relativos al Ayuntamiento, en materia de responsabilidad municipal.			MAT-100-101-101-11-DI-1-8MAY-2021	2	01/01/2022	31/01/2022	Caja 1 de correo, Zona Centro	3 años	
4	204	205	Informes	Documento informativo de entrega y recepción de servicios.	4	4	MAT-100-101-101-11-DI-1-8MAY-2021	1	01/01/2022	31/01/2022	Caja 1 de correo, Zona Centro	3 años	
5	48	72	para expedientes	Documentos impresos de los poses de cada expediente fiscal.			MAT-100-101-101-11-DI-1-8MAY-2021	0	01/01/2022	31/01/2022	Caja 1 de correo, Zona Centro	3 años	

El presente documento se elabora en la fecha de: 2022
 Tarea: 1 entrega y 1 cancelación de: 8 expedientes de: [Nombre]
 [Firma]
 JEFE DE OFICINA CENTRAL DE REGISTRO Y ARCHIVO MUNICIPAL
 ABRAHAM ACOSTA GONZALEZ

PERIODO
 DICIEMBRE ANTERIOR A LA ACTUAL
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.
 JOSE ENRIQUE VARGAS MEDINA
 RESPONSABLE DE REGISTRO

II. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

SECCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

ÁREA: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Febrero 2003

No. CORREG. UTM	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	D. C.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VOLUMEN A (folios)	CLASIFICACIÓN
		SCRIB. DOCUMENTAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE					PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	COMUNICACIONES RELATIVAS	CÓMO OPERACION AXTLA	Documentos que se solicitan por correo de los diferentes departamentos del Estado de Aguascalientes	3	MSI-400-402-402.2-101.12.1-CI-AM	3	2002002	2002002	CARRITERA AXTLA AGUASCALIENTES	3	
2	4	SEMINARIOS	RETORNAR ARCHIVO PROYECTIVISTA	Documentos que se solicitan por correo de los departamentos de Archivo Histórico y Unidad de Transparencia	3	MSI-400-402-402.2-101.14-101-AM	3	2002002	2002002	CARRITERA AXTLA AGUASCALIENTES	3	
3	4	ASISTENCIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN	Documentos generados en las oficinas administrativas, mediante el envío de reportes para prevenir la adicción en la mujer (M) entre padres, madres, profesores, estudiantes, entre otros beneficiarios de.	3	MSI-400-402-402.2-402.2.3-40-AM	1	2002002	2002002	CARRITERA AXTLA AGUASCALIENTES	3	
4	1	ASISTENCIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE SUBOCUPAMIENTO	Documentos generados en talleres que se solicitan por correo de la oficina de la mujer	3	MSI-400-402-402.2-402.2.3-40-AM	13	2002002	2002002	CARRITERA AXTLA AGUASCALIENTES	3	
5	1	ASISTENCIA SOCIAL	PROYECTOS AM	Documentos sobre proyectos de mejoramiento de la oficina de la mujer	3	MSI-400-402-402.2-402.2.3-10020-AM	1	2002002	2002002	CARRITERA AXTLA AGUASCALIENTES	3	

El presente inventario consta de 22 Fojas y sigue la nomenclatura de los expedientes del año 2002

FORMULARIO

 ROBERTO RAMOS PADRON

RECIBO

— CLAUDIA YULIA ASSUNCIÓN MEDINA
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL



E. ROSA MARÍA CASTRO SANCHEZ
 DIRECTORA DEL IMM INSTITUTO DE LA MUJER
 AXTLA DE TERRAZAS

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL INAPAM
SECCIÓN: 100-GOVERNACIÓN 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: INAPAM

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE OJOS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	01	28	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA 100	Oficio y comunicaciones firmados por el subdelegado municipal de INAPAM que van dirigidos a oficina de esta misma. Ayuntamiento Municipal.	X		MAT-100-101.12-04	21	25/02/2022	25/02/2022	Carrera Ahucacilla Km. 1	3	
2	01	02	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA 100	Oficio y comunicaciones firmados por diferentes INSTITUCIONES que son dirigidos a esta SUBDELEGACION MUNICIPAL INAPAM	X		MAT-100-101.13-04	01	08/02/2022	08/02/2022	Carrera Ahucacilla Km. 1	3	
3	01	04	COMUNICACIONES RELEVANTES	INFORMES	Informes que se envían mensualmente a los departamentos de TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL			MAT-100-101.14-04	3	01/02/2022	04/02/2022	Carrera Ahucacilla Km. 1	3	
4	01	02	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	INFORMES DE PROGRAMA	Son programas y actividades que lleva acabo el INAPAM en los apoyos de Gobierno Estatalos y Municipales que se realizan con los apode gobierno y otros, bajo el concepto de transparencia	X		MAT-400-402-402.1-04	01	29/02/2022		Carrera Ahucacilla Km. 1	3	

El presente inventario consta de 17 fojas y abarca 05 expedientes del año

FORMULÓ
VERÓNICA JANETE GUTIERREZ ORTEGA


ALIBLIAR ADMINISTRATIVO INAPAM

REVISÓ
DALAY YURY ARGUELLES MADRA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.
PROF. SAUL OSORIO SAURITA


SUBDELEGADO DE INAPAM

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

ÁREA: OBRAS PUBLICAS

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FEBRERO		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
0001	1	81	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICION Y MODIFICACION DE NUMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES.		X	MAT-400-410-410.2-ANO-OP	34	17/02/2022	18/02/2022	CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO	3	
2	1	308	LICENCIAS DE CONSTRUCCION	PERMISOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION	SON PERMISOS QUE SE EXTIENDEN A LA CIUDADANIA PARA LA CONSTRUCCION		X	MAT-400-410-410.4-LIC-OP	85	10/12/2021	28/12/2021	CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO	3	
3	1	647	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	SUBDIVISION	SON PERMISOS DE SUBDIVISION DE TERRENOS QUE LA CIUDANIA SOLICITA A NUESTRO DEPARTAMENTO		X	MAT-400-410-410.3-SUB-OP	178	03/02/2022	28/02/2022	CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO	3	
4	1	360	LICENCIAS DE USO DE SUELO	PERMISOS LICENCIAS DE USO DE SUELO	SON LICENCIAS DE USO DE SUELO YA SEA HABITACIONAL, COMERCIAL, MIXTO O INDUSTRIAL.		X	MAT-400-410-410.5-LUS-OP	217	02/02/2022	28/02/2022	CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO	3	
5	1		CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS	CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS	SON MEDIDAS QUE SE REALIZAN DE UN A PROPIEDAD PARA CORROBORAR QUE SEAN LAS MEDIDAS CORRECTAS DE ACUERDO A LA ESCRITURA.		X	MAT-400-411-411.1-CMC-OP				CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO	3	
6	1	174	COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE APOYO	SON DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN PARA SOLICITAR ALGUN APOYO DE LA CABECERA MUNICIPAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EJIDOS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO.		X	MAT-400-100-101.12 SA-OP	16	10/02/2022	10/02/2022	CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO	3	

El presente inventario consta 530 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2022.

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

EDNA ADRIANA LOPEZ MEDINA
AUXILIAR

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

PROFR. JAIME LARRAGA BARRAGAN
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas.
SECCIÓN 14 CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES

ÁREA: Parques y Jardines

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/03/22

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	65	20	414.2 Solicitudes de servicio.	Solicitudes Enviadas	Solicitudes enviadas para Orden de servicios de Parques y Jardines.	X		MAT-414.2 SSPJ2021	23	31-01-2022	28-08-2022	Hidalgo s/n	1	
2	21	06	414.3 Operatividad de servicios.	Operatividad de los Servicios.	Servicios ofrecidos de parques y jardines a comunidades y escuelas.	X		MAT-414.3 OSPJ2021	13	04-02-2022	24-02-2022	Hidalgo s/n	1	
3	1	1	Inventario de parques, jardines y camellones.	Inventario de parques, jardines y camellones	Documento donde se concentra todos los lugares bellos y forestal de este Municipio, indicando la ubicación donde se localizan.	X		MAT-414.4 IPYJ2021	01	2015	2022	Hidalgo s/n	mientras existe en su lugar	
4	14	2	Informes Transparencia y Archivo.	Informes Transparencia y Archivo.	Informes mensuales de las actividades que se realizan en el area de Parques y Jardines	X		MAT-100-101-101,14 NFTA	03	04-04-2022	04-01-2022	Hidalgo s/n	1	

El presente inventario consta de 101 hojas y ampara la cantidad de 01 expedientes del año 2021-2022

Catarina Martinez Martinez

C.Dalai Yuri Argüelles Medina

C.Florencia Argüelles Esquivel

Auxiliar Administrativo

Encargado de Archivo Municipal

Directora de Parques y Jardines

M. AYUNTAMIENTO DE ATILA DE TERRAZAS, S.L.P.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

CIERRE QUINCENAL: _____
MÉDICO: _____
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA: ADMINISTRACIÓN

FECHA DE EJECUCIÓN: 28 DE FEBRERO DEL 2011

No. DE EJECUCIÓN	PUESTO		NOMBRE DEL EMPLEADO		DESCRIPCIÓN	A	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE PUESTOS	TOTAL		DETALLE	NÚMERO DE PUESTOS	CLASIFICACIÓN
	GRUPO	ESPECIALIDAD	GRUPO	ESPECIALIDAD						ANUAL	ALTERNOS			
1	1	111	ADMINISTRATIVO	PLANO OPERATIVO	ANALISIS DE LA GESTION DE PLANEACION Y DESARROLLO			001-001-001-01	1	001-001-001-01	001-001-001-01	1		
2	1	11	SECRETARIA	PLANO OPERATIVO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO			001-001-001-01	1	001-001-001-01	001-001-001-01	1		
3	1	11	SECRETARIA	PLANO OPERATIVO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO			001-001-001-01	1	001-001-001-01	001-001-001-01	1		
4	1	11	SECRETARIA	PLANO OPERATIVO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO			001-001-001-01	1	001-001-001-01	001-001-001-01	1		
5	1	11	SECRETARIA	PLANO OPERATIVO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO			001-001-001-01	1	001-001-001-01	001-001-001-01	1		
6	1	11	SECRETARIA	PLANO OPERATIVO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO			001-001-001-01	1	001-001-001-01	001-001-001-01	1		

ELABORADO POR: _____

FECHA: _____
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: _____
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: _____
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PLANEACION
M. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
ATILA DE TERRAZAS, S.L.P.
2011 - 2012

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: COORDINACION MPAL. DE PROTECCION CIVIL
 SECCIÓN: 400/405

ÁREA: COORDINACION MPAL. DE PROTECCION CIVIL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	81	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE APOYO.	OFICIOS ENVIADOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS		X	MAT-100-101-101.12-AO-PC	0	2/2/2020	11/11/2021	CALLE CUAUHTEMOC S/N	3	
2	0	22	101.14 INFORMES	INFORMES DE TRANSPARENCIA	INFORMES ENVIADOS A LA UNIDAD DE INFORMACION		X	MAT-100-101-101.14-IT-PC	1	1/1/2020	3/3/2022	CALLE CUAUHTEMOC S/N	3	
3	0	22	101.14 INFORMES	INFORMES DE ARCHIVO	INFORMES ENVIADOS ARCHIVO MUNICIPAL		X	MAT-100-101-101.14-IA-PC	1	1/1/2020	3/3/2022	CALLE CUAUHTEMOC S/N	3	
4	0	15	405.2 CONTINGENCIAS	OFICIOS DE DAÑOS	EXPEDIENTES DE APOYO DE PROGRAMAS DE RESCATE		X	MAT-400-405-405.2-C-PC	0	9/15/2020	7/1/2021	CALLE CUAUHTEMOC S/N	3	
5	0	653	405.3 INSPECCIONES EN MATERIA DE PC	VERIFICACIONES Y OPINIONES TECNICAS	REGISTROS Y EXPEDIENTES DE LAS REVISIONES DE PC		X	MAT-400-405-405.3-VOT-PC	21	1/2/2020	1/31/2022	CALLE CUAUHTEMOC S/N	3	
6	0	37	405.4 PROGRAMAS PREVENTIVOS	PROGRAMAS PREVENTIVOS	EXPEDIENTES GENERADOS CUANDO EXISTEN SIMULACROS,CAPACITACIONES ,INCENDIOS ETC.		X	MAT - 400 - 405-405.4-PP-PC	6	1/1/2020	7/15/2021	CALLE CUAUHTEMOC S/N	3	
7	1	147	405.5 ATENCION A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE P C	SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENCION EN EMERGENCIA Y CANALIZACION		X	MAT-400-405-405.5-SR-PC	11	02/01/2020	28/02/2022	CALLE CUAUHTEMOC S/N	3	
8	0	5	405.6 ACTAS DE CONSEJO	CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	ACTAS DE ACUERDOS QUE SE TOMAN EN CADA SESION		X	MAT-400-405-405.6-CMPC-PC	0	12/9/2021	12/9/2021	CALLE CUAUHTEMOC S/N	3	

El presente inventario consta de 40 FOJAS y ampara la cantidad de 40 expedientes del año 2022

FORMULÓ
 C HANNIA ITZE ANGELES CRUZ

REVISÓ
 C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

Vo.Bo.
 CAP. RET. JOSE ANGELES BRUNO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Cargo

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL
 Cargo

DIRECTOR MPAL. DE PROTECCION CIVIL
 Cargo

DECLARACIÓN DE INGRESOS 2014

PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA	
ESTADO CIVIL	ESTADO CONYUGAL	ESTADO CIVIL	ESTADO CONYUGAL	ESTADO CIVIL	ESTADO CONYUGAL	ESTADO CIVIL	ESTADO CONYUGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88
89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104
105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128
129	130	131	132	133	134	135	136
137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152
153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176
177	178	179	180	181	182	183	184
185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200


RECURSOS HUMANOS
 MINISTERIO DE RECURSOS HUMANOS
 2014

DECLARACION DE ACTA DE TENDENCIA S.L.
DECLARACION DE TENDENCIA (TARE)

DECLARACION DE TENDENCIA (TARE)

DECLARACION DE TENDENCIA (TARE)

FECHA DE ACTUALIZACION: 2020

Nº CADA ACTA	AÑO	DIRECCION GENERAL	NOMBRE DEL CATEGORICO	DESCRIPCION	D	E	CATEGORIA ALTERNATIVA	Nº DE ACTA	Nº DE		DESCRIPCION	NOMBRE DIRECCION	FECHA DE ACTUALIZACION
									PROCESO	DE TARE			
001	2019	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	ALFONSO A. DE SANTANA	Administración de recursos humanos	1	2	Administración de recursos humanos	001	001	001	Administración de recursos humanos	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	2019
002	2019	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	ALFONSO A. DE SANTANA	Administración de recursos humanos	1	2	Administración de recursos humanos	001	001	001	Administración de recursos humanos	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	2019
003	2019	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	ALFONSO A. DE SANTANA	Administración de recursos humanos	1	2	Administración de recursos humanos	001	001	001	Administración de recursos humanos	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	2019
004	2019	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	ALFONSO A. DE SANTANA	Administración de recursos humanos	1	2	Administración de recursos humanos	001	001	001	Administración de recursos humanos	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	2019


 Director General


 Director General


 Director General



Orden	Clave	Descripción de la actividad	Unidad Ejecutora	Actividad	Objetivo	Indicador	Valor	Fecha de inicio	Fecha de término	Responsable	Estado	Observaciones
1	101	Elaboración de planes de desarrollo institucional	101-10	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	1	2011-01-01	2011-12-31	101-10-101	101-10-101	101-10-101
2	102	Elaboración de planes de desarrollo institucional	101-10	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	1	2011-01-01	2011-12-31	101-10-102	101-10-102	101-10-102
3	103	Elaboración de planes de desarrollo institucional	101-10	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	1	2011-01-01	2011-12-31	101-10-103	101-10-103	101-10-103
4	104	Elaboración de planes de desarrollo institucional	101-10	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	1	2011-01-01	2011-12-31	101-10-104	101-10-104	101-10-104
5	105	Elaboración de planes de desarrollo institucional	101-10	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	Elaboración de planes de desarrollo institucional	1	2011-01-01	2011-12-31	101-10-105	101-10-105	101-10-105

Elaboración de planes de desarrollo institucional de 2011-2012

[Firma]
 Director General de Planeación
 Secretaría de Educación Pública

[Firma]
 Director General de Planeación
 Secretaría de Educación Pública

[Firma]
 Director General de Planeación
 Secretaría de Educación Pública

SECRETARÍA GENERAL
 DE ADMINISTRACIÓN
 Y FINANZAS
 AVILA DE TIZAS, S.L.P.



DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRANSITO MUNICIPAL.



OF. ENW0796/05PYTM02.

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME.

AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., A 01 DE MARZO DEL 2022.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ,
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL EN EL
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.
P R E S E N T E.

CON AT'N: C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA
COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL.

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO ENVÍO A USTED UN CORDIAL SALUDO, ASÍ MISMO SIRVA LA PRESENTE PARA HACERLE ENTREGA DE MANERA DIGITAL, LA INFORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DEL MES DE FEBRERO 2022, SIENDO LOS SIGUIENTES:

- ARCHIVO EN TRÁMITE (MES DE FEBRERO 2022)
- GUIA SIMPLE DE ARCHIVO (MES DE FEBRERO 2022)
- CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL (MES DE FEBRERO 2022)

AGRADECIENDO DE ANTEMANO LAS ATENCIONES A LA PRESENTE, QUEDO DE LISTED COMO SU ATENTO Y SEGURO SERVIDOR.



"2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ"

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ÁREA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁFICO MUNICIPAL
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

BRANCO CARRETERA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES (S.M.E) SERVICIO PÚBLICA Y VIAL

No. CORE GRUPO SUB-GRUPO	FILAS	SERIE DOCUMENTAL	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	D	C	CÓDIGO DE SUBMISIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VOLUMEN (FOLIOS)	CLASIFICACIÓN
									PRIMERO	ÚLTIMO			
1	118	CONTROL INTERNO	PARTE DE METEOROLOGÍA	REFORMA CUADRO DE NOMINACIONES	3	3	MAT-300-401-401.1-401.1.1	38	01 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENO SAN MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	18	0100022
2	118	CONTROL INTERNO	FATIGA DE SERVIDOR	DOCUMENTO QUE DESCRIBE LA UBICACIÓN Y SERVICIO DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	3	3	MAT-300-401-401.1-401.1.1	38	01 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENO SAN MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	18	0100022
3	118	CONTROL INTERNO	INCENDIOS	DOCUMENTO DONDE SE CONTIENE EL ESTADO DE FUERZA DEL PERSONAL.	3	3	MAT-300-300-300.1-401.1.1	38	01 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENO SAN MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	18	0100022
4	77	CONTROLES DE COMBUSTIBLES	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011	OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE	X	X	MAT-300-300-300.1	64	01 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENO SAN MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	18	0100022
5	47	CONTROLES DE COMBUSTIBLES	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 012	OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE	X	X	MAT-300-300-300.1	0	01 DE ENERO DE 2022	29 DE ENERO DE 2022	CALLE CUARENTENO SAN MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	18	0100022
6	51	CONTROLES DE COMBUSTIBLES	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 014	OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE	X	X	MAT-300-300-300.1	58	01 DE FEBRERO DE 2022	24 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENO SAN MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	18	0100022
7	128	CONTROLES DE COMBUSTIBLES	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 015	OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE	X	X	MAT-300-300-300.1	61	01 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENO SAN MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	18	0100022

H. AYUNTAMIENTO DE ATLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 REGISTRO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ÁREA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁMITE MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

ORDEN DE EJECUCIÓN	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	D	D	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VOLUMEN (FOLIOS)	CLASIFICACIÓN
									FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
01	1	108	CONTROL DE COMBUSTIBLES PARA MOTOCARILLAS BAY	OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE	2		MAT-300-300-300.1	34	01 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENOS ENL MATAMOROS, OFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	10	010002
02	1	08	CONTROL DE COMBUSTIBLES	OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE	3		MAT-300-300-300.1	47	01 DE FEBRERO DE 2022	24 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENOS ENL MATAMOROS, OFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	10	010002
03	1	238	EXPEDIENTES DE DETENCIONES	OFICIO QUE SE ELABORA PARA PODER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL MINISTERIO PUBLICO	4		MAT-400-400-400.3-400.3.2	60	01 DE FEBRERO DE 2022	27 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENOS ENL MATAMOROS, OFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	10	010002
04	1	379	EXPEDIENTES DE DETENCIONES	OFICIO QUE SE ELABORA PARA PODER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL SERVIDO MUNICIPAL	5		MAT-400-400-400.3-400.3.2	123	01 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENOS ENL MATAMOROS, OFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	10	010002
05	1	20	COMANDAMIENTOS RELEVANTES	OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR MATERIAL QUE SE UTILIZA EN LA OFICINA	6		MAT-300-300-100.12	27	10 DE FEBRERO DE 2022	23 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENOS ENL MATAMOROS, OFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	10	010002
06	1	05	REGISTRO EN CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	OFICIO DE SOLICITUD DE VACACIONES PARA LOS ELEMENTOS DE ESTA CORPORACION	7		MAT-300-300-300.3-300.3.2	24	03 DE FEBRERO DE 2022	29 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENOS ENL MATAMOROS, OFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	10	010002
07	1	08	REFORMAS	REFORMA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTA CORPORACION	8		MAT-400-400-400.3	46	07 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENOS ENL MATAMOROS, OFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	10	010002
08	1	1	REFORMAS	REFORME MENSUAL QUE SE ENVA A TRANSPARENCIA	9		MAT-300-300-300.3-300.3.2	0	03 DE FEBRERO DE 2022	03 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CUARENTENOS ENL MATAMOROS, OFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	10	010002

EL AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES, SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL

ÁREA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁMITE MUNICIPAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO 2022

Nº CONTINENTE	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VOLUMEN (FOLIOS)	CLASIFICACIÓN
		BASE DOCUMENTAL	FORMAS DEL DOCUMENTO					PRINCIPIO	FIN			
16	1	1	REFORMAS ARCHIVO MUNICIPAL	INFORME MENSUAL QUE SE ENVAÍA A ARCHIVO	X	MA1-300-301-301.3-301.3.2	8	01 DE FEBRERO DE 2022	28 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CONSTITUCION ENO, SUTAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	18	01/02/2022
17	1	4	REFORMAS CENTRO DE CONTROL Y COMPAÑIA	OFICIOS QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO	X	MA1-300-301-301.3-301.3.2	8	01 DE FEBRERO DE 2022	18 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CONSTITUCION ENO, SUTAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	18	01/02/2022
18	1	8	REFORMAS LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 188	OFICIOS QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO	X	MA1-300-301-301.3-301.3.2	8	03 DE FEBRERO DE 2022	03 DE FEBRERO DE 2022	CALLE CONSTITUCION ENO, SUTAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	18	01/02/2022

El presente inventario consta de 753 hojas y ampara la cantidad de 18 expedientes del año 2022

C. COLÓN CAMARERO HERRÁNDEZ
COMISIONADO ADMINISTRATIVO

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. PRUDENCIO MARTINEZ REYES
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁMITE MUNICIPAL

INVERSIÓN DE ACTA DE TENDENCIA SLP
 CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CATEGORÍA DE DOCUMENTOS	ESTADO DE CONSERVACIÓN			ESTADO DE PRESERVACIÓN			ESTADO DE ACCESIBILIDAD		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Acta de Sesión de Cabildo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acta de Sesión de Ayuntamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acta de Sesión de Junta Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acta de Sesión de Comisión de Vigilancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acta de Sesión de Comisión de Planeación	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INDICADORES DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
 A. Acceso a la información
 B. Calidad de la información
 C. Seguridad de la información



SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD PÚBLICA
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Guías simple de archivo

Responsable del área: C. PRUDENCIO MARTINEZ REYES	Ubicación: CALLE CUAUHTEMOC ESQUINA CON MATAMOROS
Cargo: Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Fecha de actualización: 01 DE MARZO DEL 2022

Código principal: 401

Código		DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE	
401.1	401.1.2	Informes de novedades, accidentes, peritajes, infracciones, operativos y dispositivos. (Parte de Novedades)
401.1	401.1.1	Fatiga de servicio
401.1	401.1.1	Incidencias
300.305	305.1	Solicitud de Combustible para patrullas
401.3	401.3.2	Disposición personas ante la Fiscalía
401.3	401.3.2	Disposición de personas ante Síndico Municipal
100.101	101.12	Solicitud de material de oficina
301.2	301.2.2	Solicitud de vacaciones
401	401.5	Estadísticas de Seguridad Pública
301.2	301.2.2	Transparencia
301.2	301.2.2	Archivo Municipal
301.2	301.2.2	Centro de Control y Confianza
301.2	301.2.2	Licencia Oficial Colectiva 196



C. PRUDENCIO MARTINEZ REYES,
 Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
 Ayuda de Terrazas S.L.P.



Centro de Corazón
 Ayuntamiento de Tlaxiaco
 AJTLA, TERRAZAS

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: FEBRERO

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TIPO		DESCRIPCIÓN	E	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VOLUMEN (FOLIOS)	CLASIFICACIÓN
			NUMERICAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	026	CONTROL Y CONSERVACION DE PARTIDAS	INFLACIONES	CONTRACCIONES ENTRE PARA PROTEGER Y MANTENER EN BUEN ESTADO LOS BAÑOLES			MT-40-410-1	01	27/01/2022	19/02/2022	CALLE 3 DE MAYO LA ZONA CENTRO	1	
2	1	40	PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS	SOLICITUDES DE PLANES Y PROYECTOS	SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICINA, AGUA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO			MT-40-410-1012 07/04	1	19/02/2022	24/02/2022	CALLE 3 DE MAYO LA ZONA CENTRO	1	
3	1	68	CONTROL DE COMBUSTIBLE	SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL	SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL QUE SE EMANAN A TERCERA			MT-400-905-001 02/09	10	10/02/2022	24/02/2022	CALLE 3 DE MAYO LA ZONA CENTRO	1	
4	1	18	SOLICITUDES DE SERVICIO	SOLICITUDES Y AGONIA/MENTOS	SOLICITUDES RECIDAS DE RESOLUCION DE SERVICIO DE LOS EJECUTOS Y COMANDANTES			MT-40-410-410 1 02/09	1	01/02/2021	01/02/2021	CALLE 3 DE MAYO LA ZONA CENTRO	1	

El presente inventario consta de 471 ítems y abarca la cantidad de 8 expedientes del año 2022

FORMULA

 CELESTINA CRUZ SANCHEZ
 SECRETARIA

REVISÓ

 C. ESRALY OLGUIN MELLOR MEDINA
 COORDINADORA DE ARCHIVO


 SERVICIOS MUNICIPALES
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
 AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 2021-2024

II. AYUNTAMIENTO DE ACTUA DE TERRAZAS, S.L.P.
INSTRUMENTO DE ACUERDO DE TRABAJO

Estado de México Ayuntamiento Municipal

Año: Ejercicio Fiscal Municipal

Fecha de Actualización: Ejercicio 2015

No. CATEGORÍA	FOLIO	TÍTULO		Descripción	D	C	Código de Clasificación	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		ubicación	Verifica (Años)	Clasificación
		SETE DOCUMENTAL	NUMERO DE FOLIOS						PRELIMINAR	ULTIMO			
1	1	Impuestos	REVENIDO LIBRO DE IMPUESTOS DE IMPUESTOS	SE REFORMA ESTRUCTURANDO LAS ACTIVIDADES LIBRADA A CARGO DE EL DEPARTAMENTO	0	0	501-10-11-200	0	Subsidio	01/01/2015	01/01/2015	0	
1	0	Impuestos	IMPUESTOS ANEXO MUNICIPAL	IMPUESTOS ANEXO DE ACTUALIZACIONES AL ANEXO MUNICIPAL	0	0	501-10-11-001-10-000-000	0	Subsidio	01/01/2015	01/01/2015	0	
1	1	Impuestos	IMPUESTOS AL PRESIDENTE	IMPUESTO MUNICIPAL IMPUESTO AL PRESIDENTE SOBRE EL TRABAJO REALIZADO DOMICILIO A RIES	0	0	501-10-11-101-10-000-000	0	Subsidio	01/01/2015	01/01/2015	0	
2	0	TESTAMUNTE	TESTAMUNTE DE CONDOMINIO	CONDOMINIO RESIDENTES TESTAMOS EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	0	0	501-10-11-103-10-000-000	0	Subsidio	01/01/2015	01/01/2015	0	
2	0	TESTAMUNTE	TESTAMUNTE DE FIDUCIARIO	CONDOMINIO EL DOMINIO Y BUNDA FIDUCIARIO OTRO DATO DE LAS PERSONAS	0	0	501-10-11-103-10-000-000	0	Subsidio	01/01/2015	01/01/2015	0	
0	0	ACTIVOS AJEROSOS	CONVENIO	SE LEVANTA CONVENIO DE ACTIVOS AJEROSOS Y BUNDA LAS FOLIOS	0	0	501-10-11-101-10-000-000	0	Subsidio	01/01/2015	01/01/2015	0	
0	0	CONTRATO DE SERVICIOS	PRESTADOS DE SERVICIOS	PRESTADOS DE SERVICIOS CON SERVICIOS MUNICIPALES AL H. AYUNTAMIENTO	0	0	501-10-11-101-10-000-000	0	PRESTADO DE SERVICIOS	01/01/2015	01/01/2015	0	
0	0	CONTRATO DE SERVICIOS	PRESTADOS DE SERVICIOS	PRESTADOS DE SERVICIOS CON SERVICIOS MUNICIPALES AL H. AYUNTAMIENTO	0	0	501-10-11-101-10-000-000	0	PRESTADO DE SERVICIOS	01/01/2015	01/01/2015	0	
0	0	CONTRATO DE SERVICIOS	CONDOMINIO DE SERVICIOS	PRESTADOS DE SERVICIOS CON SERVICIOS MUNICIPALES AL H. AYUNTAMIENTO	0	0	501-10-11-101-10-000-000	0	PRESTADO DE SERVICIOS	01/01/2015	01/01/2015	0	
0	0	CONTRATO DE SERVICIOS	CONDOMINIO DE SERVICIOS	PRESTADOS DE SERVICIOS CON SERVICIOS MUNICIPALES AL H. AYUNTAMIENTO	0	0	501-10-11-101-10-000-000	0	PRESTADO DE SERVICIOS	01/01/2015	01/01/2015	0	
0	0	CONTRATO DE SERVICIOS	CONDOMINIO DE SERVICIOS	PRESTADOS DE SERVICIOS CON SERVICIOS MUNICIPALES AL H. AYUNTAMIENTO	0	0	501-10-11-101-10-000-000	0	PRESTADO DE SERVICIOS	01/01/2015	01/01/2015	0	
0	0	CONTRATO DE SERVICIOS	CONDOMINIO DE SERVICIOS	PRESTADOS DE SERVICIOS CON SERVICIOS MUNICIPALES AL H. AYUNTAMIENTO	0	0	501-10-11-101-10-000-000	0	PRESTADO DE SERVICIOS	01/01/2015	01/01/2015	0	

PL. AYUNTAMIENTO DE ACTLA DE TERNAJAS, S.L.P.
MANTENIMIENTO DE ACTIVO DE TERMINO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA: SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FIANZAS

FECHA: 06/03/2024

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07/03/2024

No. Cuentas de Gastos	FOLIO	ESTADO		DESCRIPCION	O	E	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		INDICACIONES	VALOR MONETARIO	CLASIFICACIÓN
		VALIDO	ANULADO						PRIMERO	ULTIMO			
9	9	9	9	DEPORCIONES DE GASTOS DE OPERACIONES DE SERVICIOS O ADMINISTRACIÓN	1		MANTENIMIENTO DE TERMINO	1		07/03/2024	07/03/2024	9	
9	9	9	9	DEPORCIONES DE GASTOS DE OPERACIONES DE SERVICIOS O ADMINISTRACIÓN	1		MANTENIMIENTO DE TERMINO	9		07/03/2024	07/03/2024	18	
11	11	11	11	DEPORCIONES DE GASTOS DE OPERACIONES DE SERVICIOS O ADMINISTRACIÓN	1		MANTENIMIENTO DE TERMINO	11		07/03/2024	07/03/2024	9	

El presente estado de cuenta se genera automáticamente a partir de los datos de los registros de la cuenta de gastos.

FORMA DE PRESENTACIÓN: ESTADO DE CUENTA

FECHA DE EMISIÓN: 06/03/2024

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COORDINACIÓN DE REGISTROS Y FIANZAS



SINDICATURA
ACTLA DE TERNAJAS
 2021-2024

[Signature]
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA

UNIDAD ORGANICA ADMINISTRACION MUNICIPAL
 SECCION: INSPECTORIA

FECHA DE ACTUALIZACION: 28 FEBRERO 2012

ASUNTO: AGUAS TRAYECTORIA SINDIF

No. Hoja	No. Folio	TITULO		DESCRIPCION	C. C.	GRUPO DE SUBGRUPO	TOTAL DE FOJOS	FOJOS		UBICACION	NOMBRE DE SERVIDOR
		NUMERO DE FOLIO	EXEDENTE					EXEDENTE	EXEDENTE		
1	08	Comunicación	Informe de	Oficio por el que se solicita al	2	001-001-001-001-001-001	2	1	1	REPORTE DE AGUAS TRAYECTORIA SINDIF	
2	09	Comunicación	Informe de	Informe de avance de	1	001-001-001-001-001-001	1	1	1	REPORTE DE AGUAS TRAYECTORIA SINDIF	
3	10	Comunicación	Informe de	Informe de avance de	1	001-001-001-001-001-001	1	1	1	REPORTE DE AGUAS TRAYECTORIA SINDIF	
4	11	Comunicación	Informe de	Informe de avance de	1	001-001-001-001-001-001	1	1	1	REPORTE DE AGUAS TRAYECTORIA SINDIF	
5	12	Comunicación	Informe de	Informe de avance de	1	001-001-001-001-001-001	1	1	1	REPORTE DE AGUAS TRAYECTORIA SINDIF	

El presente expediente consta de 120 folios y 5 expedientes

FFV 505

Dr. Ingrid Apudela Chedra
 Coordinadora de Inspección



DIR. MUNICIPALIDAD DE AGUAS TRAYECTORIA
 2012-02-28

H. AYUNTAMIENTO DE ATLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INSTITUTO DE ASESORÍA DE TRABAJO

UNIDAD EDUCATIVA PREESCOLAR UNIVERSAL
 MUNICIPIO DE ATLA DE TERRAZAS, S.L.P.

AREA: ASISTENTE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 FEBRERO 2024

No.	CÓDIGO CÍTRICO	FOUNO	SERIE	DESCRIPCIÓN	C	D	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE HETAS	FECHA		SOLICITUD	SOLICITANTE	NOMBRE M. ASISTENTE	CLASIFICACIÓN
									PREVISTA	EFECTIVA				
1		20	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	
2		30	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	
3		40	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	
4		50	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	
5		60	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	
6		70	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	
7		80	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	
8		90	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	
9		10	PROGRAMA DE ASESORIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE ASESORIA SOCIAL	X		2021-2022	1	2021	2022		ASISTENTE SOCIAL	1	

FORMA 0
 LA ASISTENTE SOCIAL HERMINIA
 Asistente Administrativa

FEUNO:
 C. SERIA YANA ABASCALLEN BERDEA
 Coordinadora de Asistencia Social


DIF MUNICIPAL
ATLA DE TERRAZAS
 2021 - 2024

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 10/15/2024

PAGE 1

NO.	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	STATUS	REMARKS
101	10/15/2024	STATE OF TEXAS - GENERAL FUND	1,000,000.00	PAID	STATE OF TEXAS - GENERAL FUND
102	10/15/2024	STATE OF TEXAS - GENERAL FUND	500,000.00	PAID	STATE OF TEXAS - GENERAL FUND
103	10/15/2024	STATE OF TEXAS - GENERAL FUND	500,000.00	PAID	STATE OF TEXAS - GENERAL FUND

APPROVED: _____
 DATE: 10/15/2024

STATE OF TEXAS
 DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES
 DIVISION OF PUBLIC HEALTH



STATE OF TEXAS
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION

STATE OF TEXAS
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION
 TEXAS STATE ROAD DEPARTMENT

SECTION	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REMARKS
1	CONCRETE	CU YD	100	10.00	1000.00	
2	STEEL	TON	50	20.00	1000.00	
3	PAVING	CU YD	200	5.00	1000.00	
4	GRADING	CU YD	100	10.00	1000.00	
5	LANDSCAPING	CU YD	50	20.00	1000.00	
6	UTILITIES	CU YD	100	10.00	1000.00	
7	CONCRETE	CU YD	100	10.00	1000.00	
8	STEEL	TON	50	20.00	1000.00	
9	PAVING	CU YD	200	5.00	1000.00	
10	GRADING	CU YD	100	10.00	1000.00	
11	LANDSCAPING	CU YD	50	20.00	1000.00	
12	UTILITIES	CU YD	100	10.00	1000.00	

STATE OF TEXAS
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION
 TEXAS STATE ROAD DEPARTMENT
 2024-0000

STATE OF TEXAS
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION
 TEXAS STATE ROAD DEPARTMENT
 2024-0000

N°	Categorización	Descripción de actividades	Indicadores de resultados	Indicadores de gestión	Código	Presupuesto	Ejecución	Ejecución	Observaciones
01	Gastos	Mantenimiento de infraestructura	Mantenimiento de infraestructura	Mantenimiento de infraestructura	01	100.000.000	100.000.000	100.000.000	Observaciones
02	Gastos	Mantenimiento de infraestructura	Mantenimiento de infraestructura	Mantenimiento de infraestructura	02	100.000.000	100.000.000	100.000.000	Observaciones



DIF MUNICIPAL

ACTA DE TERCERAS

2007 - 2008

El presente informe se elabora en virtud de la Ley N° 27302, Ley de Organización y Funciones de los Municipios, y el artículo 104 de la Ley N° 27210, Ley de Organización y Funciones de las Municipalidades.





CATALOGO DE DEPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO Y NO. DE DOCUMENTO	TÍTULO				FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA INSTITUCIÓN	FECHA DE EXPIRACIÓN	TIPO DE INSTRUMENTOS		DESCRIPCIÓN Y OBJETO DE LOS INSTRUMENTOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE EXPIRACIÓN	FECHA DE DEPOSITO	FECHA DE RECUPERACIÓN	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RECUPERACIÓN
	FORMAS		MODO DE CONSTITUCIÓN				E	E		E	E					
	A	B	C	D												
001																
002																
003																
004																
005																
006																
007																
008																
009																
010																
011																
012																
013																
014																
015																
016																
017																
018																
019																
020																
021																
022																
023																
024																
025																
026																
027																
028																
029																
030																
031																
032																
033																
034																
035																
036																
037																
038																
039																
040																
041																
042																
043																
044																
045																
046																
047																
048																
049																
050																
051																
052																
053																
054																
055																
056																
057																
058																
059																
060																
061																
062																
063																
064																
065																
066																
067																
068																
069																
070																
071																
072																
073																
074																
075																
076																
077																
078																
079																
080																
081																
082																
083																
084																
085																
086																
087																
088																
089																
090																
091																
092																
093																
094																
095																
096																
097																
098																
099																
100																

FECHA DE DEPOSITO: _____

FECHA DE RECUPERACION: _____

FECHA DE EXPIRACION: _____

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. MAGISTRADO GENERAL DE LA LEY



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS
 DIRECCIÓN DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

DIF MUNICIPAL
AYTLA DE TERRAZAS
 2021 - 2024

100

AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: 100/GOBERNACIÓN

ÁREA: COORDINACION TECNICA DE INTEGRACION SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 FEBRERO 2021

No. CONSECUTIVO			TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	77	Informes	Informe Mensual de Coordinación Técnica	Informacion de las actividades realizadas en el mes en la Coordinación Técnica para personas con Discapacidad que se envia a DIF Estatal Y Recursos Humanos		x	MAT-100-101,14 IMCT	77	01/12/2021	28/02/2022	(REPISA 1)Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla	3 AÑOS	
2	1	39	Comunicaciones Relevantes	Solicitudes Internas y Externas	Solicitudes Emitidas por el Area de Coordinación técnica , solicitudes y oficios recibidos de las diferentes instituciones, dependencias y areas del H. Ayuntamiento.	x	x	MAT-100-101-101.12 SOIEER	39	27/10/2021	22/02/2022	(REPISA 1)Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla	3 AÑOS	
3	0	0	Programa de Apoyo Social	ayudas funcionales	Entrega de Apoyos de Sillas de Ruedas,Bastones , Muletas y Andadores		x	MAT-100-402-402.3AFC	0	0	0	(REPISA 1)Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 116 hojas y para la cantidad de 3 expedientes del 2022

FORMULO
 LIC. ENF. CLAUDIA MONTOYA MALDONADO
 COORDINACION TECNICA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

REVISO
 DALAI YURI ARGUELLES MEDINA
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B
 LIC. NANCY MIREYA BARAJAS LOPEZ
 COORDINADORA DEL SMDIF

II. ASUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
RESUMEN DE LOS DATOS DE INGRESO

INDICE GENERAL: 1. INTRODUCCION 2. OBJETIVO 3. METODOLOGIA 4. RESULTADOS 5. CONCLUSIONES 6. RECOMENDACIONES 7. BIBLIOGRAFIA 8. ANEXOS

ORDEN	CATEGORIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION	LUGAR DE EJECUCION	MATERIAL Y EQUIPO	MUESTREO		OBSERVACIONES	FECHA DE ELABORACION	AUTOR
						NUMERO DE MUESTRAS	VOLUMEN DE MUESTRA			
1	1	1.1. Muestreo de agua en el sistema de riego	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de riego	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
2	1	1.2. Muestreo de agua en el sistema de drenaje	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de drenaje	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
3	1	1.3. Muestreo de agua en el sistema de abastecimiento	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de abastecimiento	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
4	1	1.4. Muestreo de agua en el sistema de almacenamiento	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de almacenamiento	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
5	1	1.5. Muestreo de agua en el sistema de distribución	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de distribución	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
6	1	1.6. Muestreo de agua en el sistema de consumo	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de consumo	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
7	1	1.7. Muestreo de agua en el sistema de tratamiento	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de tratamiento	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
8	1	1.8. Muestreo de agua en el sistema de distribución	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de distribución	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
9	1	1.9. Muestreo de agua en el sistema de consumo	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de consumo	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
10	1	1.10. Muestreo de agua en el sistema de distribución	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de distribución	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
11	1	1.11. Muestreo de agua en el sistema de consumo	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de consumo	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
12	1	1.12. Muestreo de agua en el sistema de distribución	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de distribución	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
13	1	1.13. Muestreo de agua en el sistema de consumo	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de consumo	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
14	1	1.14. Muestreo de agua en el sistema de distribución	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de distribución	15/05/2010	Dr. Juan Carlos
15	1	1.15. Muestreo de agua en el sistema de consumo	15/05/2010	AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	100 litros	10	100 ml	Se muestro en el sistema de consumo	15/05/2010	Dr. Juan Carlos

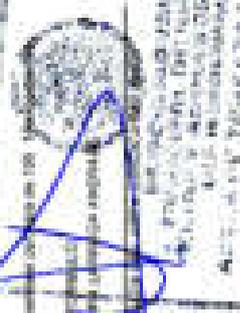
EL AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INSTITUTO DE ASESORÍA DE FOLIOS

UNIDAD DEMOCRÁTICA PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN DE RELACIONES MUNICIPALES

ÁREA: ASISTENTE
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08 DE FEBRERO 2024

No. COMARC. MUNI.	FOLIO	TIPO DE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EMPLEADO	DESCRIPCIÓN	D	C	CATEGORÍA CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	MUNICIPIO (MUNIS)	CLASIFICACIÓN
									PRIMERO	ÚLTIMO			
14	01	Asistencia Social	Proceder Documentación	Es un trabajador contratado a la semana para labores de mantenimiento.	1	1	Sub 1-000-001-001-01 (EPS)	11	08/02/2024	08/02/2024	Carretera Axla-Tlaxiaco, km 1.5 de Tlaxiaco, S.L.P. (Folio 1)	01	TERMINO
14	01	Asistencia Social	Asesorar en todo lo administrativo	Trabajador de planta de apoyo a personal contratado durante la participación de obras.	1	1	Sub 1-000-001-001-01 (EPS)	20	08/02/2024	08/02/2024	Carretera Axla-Tlaxiaco, km 1.5 de Tlaxiaco, S.L.P. (Folio 1)	01	TERMINO

El presente es un documento de 100 folios.
 SE RELACIONA CON LA SIGUIENTE:
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/02/2024



 AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INSTITUTO DE ASESORÍA DE FOLIOS
 ASISTENTE DE FOLIOS
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/02/2024



 AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INSTITUTO DE ASESORÍA DE FOLIOS
 ASISTENTE DE FOLIOS
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/02/2024

DIF MUNICIPAL
 AXTLA DE TERRAZAS
 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
 (ARCHIVO SEMIACTIVO)

UNIDAD ORGÁNICA: SMDIF
 SECCION: 100/402.5/GOBERNACION/SALUD PUBLICA

AREA: UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
 FECHA DE ACTUALIZACION: FEBRERO 2022

CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHAS EXTREMAS		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
2	1	3	INFORMES	OFICIOS EXTERNOS	Información emitidas por UBR y oficios recibidos de DIF ESTATAL.			MAT-100-101-101.14 ISUBR	3	08-02-2022	14-02-2022	Carretera Axtla-Ahuacatitla-Axtla	3	
3	1	19	COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES INTERNAS	Solicitudes emitidas por UBR y oficios recibidos de las diferentes instituciones y Areas del H. Ayuntamiento.		X	MAT-100-101.12 SIERUBRSM DIF	19	02-02-2022	22-02-2022	Carretera Axtla-Ahuacatitla-Axtla	3	
4	1	136	SALUD PUBLICA	INGRESO DE PACIENTES	Información de los pacientes de nuevo ingreso		X	MAT-402 5-402 5.1	136	01-02-2022	28-02-2022	Carretera Axtla-Ahuacatitla-Axtla	3	

El presente inventario consta de 210 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2022

FORMULO
 LIC. MARIA INES CRUZ RECENZDIZ

REVISO
 Dalai Yuri Arguelles Medina

Vo.Bo.
 Lic. Nancy Mireya Barajas Lopez

Coordinadora del SMDIF

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: TESORERÍA MUNICIPAL
SECCIÓN: HACIENDA MUNICIPAL

ÁREA: TESORERÍA MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	8673	MAT-200 Hacienda Municipal	Tesorería Municipal 2022 Ingresos Febrero	Respaldo de los recursos asignados al municipio, sean propios o externos	X		MAT-200.5-001	2332	01/02/222	28/02/2022	Calle 5 de Mayo Número 15 Zona Centro, Axtla de Terrazas, S.L.P.	3	
2	001	4588	MAT-200 Hacienda Municipal	Tesorería Municipal 2022 Egresos Febrero	Expedientes que comprueban los gastos realizados dentro de la administración que se realizan desde la tesorería municipal, facturas, vales de gasolina, diesel y gasolina, servicios médicos y otros.	X		MAT-200.4-001	1200	01/02/2022	28/02/2022	Calle 5 de Mayo Número 15 Zona Centro, Axtla de Terrazas, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de **13,261** hojas y ampara la cantidad de **2** expedientes del año **2022**.

FORMULÓ
ESMERALDA LARA HERNANDEZ

REVISÓ
C.DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

V.B.
C.P. LEANDRO PEREZ MOTERRUBIO

Responsable de Transparencia del departamento de Tesorería Municipal

Coordinador de Archivo Municipal

Tesorero Municipal

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: DESARROLLO TURISTICO

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 AREA: TURISMO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03 DE MARZO DE 2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
		SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
01	1	105	NORMATIVIDAD MUNICIPAL	LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL AREA DE TURISMO	X		MAT-100-101-101-9-RUL-T	105	01/01/2022	02/02/2022	Estante 1 oficina Turismo Municipal.	3	
02	1	10	PROGRAMAS	EXPEDIENTES RELATIVOS GENERADOS	X		MAT-400-412-412-1-PE-T	10	10/02/2022	10/11/2021	Estante 1 oficina Turismo Municipal.	3	
03	1	1	CAPACITACIONES TURISTICAS	CAPACITACIONES A PRESTADORES DE SERVICIO	X		MAT-400-412-412-2-PE-T	1	25/02/2022	25/02/2022	Estante 1 oficina Turismo Municipal.	3	
04	1	16	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO	X		MAT-400-412-412-3-PT-T	16	01/01/2022	01/01/2022	Estante 1 oficina Turismo Municipal.	3	
05	1	3	ATRATIVOS TURISTICOS	ATRATIVOS TURISTICOS	X		MAT-400-412-412-6-AT-T	3	01/02/2021	01/02/2021	Estante 1 oficina Turismo Municipal.	3	
06	1	6	EXPOSICIONES	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS	X		MAT-400-412-412-6-AT-T	6	28/02/2022	28/02/2022	Estante 1 oficina Turismo Municipal.	3	

El presente inventario consta de 141 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año

REVISÓ

FORMULO

VO. BO.

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. CESAR VAZQUEZ HERNANDEZ
 AUXILIAR

TURISMO
 ALBERTO LIMON HERNANDEZ
 DIRECTOR DE TURISMO

AXTLA DE TERRAZAS
 2021 2024



H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Axtila de Terrazas
 SECCIÓN: 350 Administración Municipal
 SUBSECCIÓN: 358 Transparencia y Acceso a la Información

ÁREA: Unidad de Transparencia
 FONDOS: MAT Municipio Axtila de Terrazas
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28/03/2022

No. COAD. CUADRO	FOLIO	FOLIO	TÍTULO		DESCRIPCIÓN	A	E	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOLIOS	FECHA		UBICACIÓN	VOLUMEN A (FOLIOS)	CLASIFICACIÓN
			GENERA DOCUMENTAL	NOMBRE DEL RESPONSABLE						PRIMERA	SEGUNDA			
001	001	001	Comunicaciones Externas	Oficina de notificaciones PETS Y PAT a departamentos	Oficina, comunicaciones y notificaciones, dirigidas a los departamentos y a CEDAM, sobre publicación y entrega de formatos, así como Plataformas PETS Y PAT	X	X	MAT-100-101-001.12.1	7	15/02/2022	28/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
002	001	002	Comunicaciones Externas	Oficina Interim Externas	Oficina, comunicaciones y notificaciones, dirigidas a los departamentos	X	X	MAT-100-101-001.12.1	4	09/02/2022	28/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
003	001	003	Comunicaciones Externas	Oficina Interim Externas	Oficina, comunicaciones y notificaciones, recibidas de los departamentos	X		MAT-100-101-001.12.1	6	03/02/2022	28/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
004	001	004	Actas de Comités y Comités	Actas de Comité de Transparencia	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia Municipal	X		MAT-100-101-001.13	4	28/02/2022	28/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
005	001	005	Informes	informes de cumplimiento LTADSLP	informes de los departamentos sobre formato específico y general de la LTADSLP	X		MAT-100-101-001.14	40	21/02/2022	28/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
006	001	006	Informes	informes a Departamentos	informes entregados sobre inventario de archivo en físico, planeación mensual, informes mensuales a Recursos Humanos	X	X	MAT-100-101-001.14	24	01/02/2022	28/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
007	001	007	Informes	informes CEDAM	notificaciones, informes y Recursos de Revista, emitidos por la CEDAM y su seguimiento	X	X	MAT-100-101-101.14	8	08/02/2022	11/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
008	000	000	Portal de Transparencia	Página Web Notificación	información publicada en la Página Web Institucional	X	X	MAT-300-305-305.1	1	09/02/2022	09/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
009	001	009	Solicitud de Acceso a la Información	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Expedientes de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan al H. Ayuntamiento	X	X	MAT-300-305-305.2	0	01/02/2022	28/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
010	000	000	Clasificación de Información Personal	Expedientes con información reservada	Expedientes de registros de información que ha sido clasificada como reservada	X		MAT-300-305-305.3	1	09/02/2022	09/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
011	000	000	Clasificación de Información Personal	Expedientes con información confidencial	Expedientes de registros de información que ha sido clasificada como confidencial en posesión del Ayuntamiento	X		MAT-300-305-305.4	0	09/02/2022	09/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	
012	000	000	Sistemas de Datos Personales	Expedientes sobre a información de datos personales	Expedientes sobre el sistema de información que incluye que áreas tienen restricción de datos personales	X		MAT-300-305-305.5	1	09/02/2022	09/02/2022	Calle 5 de Mayo No. 15, Zona Centro Axtila de Terrazas, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de 258 hojas y abarca la cantidad de 12 expedientes del año 2022

Firmado
 L.I. Pamela Padilla Rivera
 Auxiliar Administrativo

Revisó
 C. Daniel Yari Arguillas Medina
 Coordinador de Archivo Municipal

Visto Bueno
 Paula Cynthia Escamilla Cruz Rosendo
 Jefa de la Unidad de Transparencia