

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2022 DEL
CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

Presidencia	
Responsable de la documentación:	Dra. Paloma Blanco Lòpez
Cargo:	Consejera Presidenta
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección. San Luis Potosí
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 180 y 181
Volumen:	38 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Tercer piso, oficina de la Consejera Presidenta, espacio de recepción ubicados en recepción; espacio de archivo con acceso restringido al final del pasillo
Series	
Contenido	
Disposiciones legales	Acuerdos administrativos.
Convenios	Realizados con el Instituto Nacional Electoral, Tribunal Federal Electoral, Tribunal Electoral del Estado, Instituciones educativas e Interinstitucionales.
Programas, Informes y Proyectos	Programa anual de trabajo, Pleno, Contraloría Interna, Proyecto del presupuesto de egresos, Proyecto de diseño del material electoral, Proyecto de límite de gasto de campaña, Programas de capacitación electoral, Proyecto de integración de organismos desconcentrados.
Poderes legales	Relación de Poderes Legales.
Nombramientos	Relación de Nombramientos
Secretaria Ejecutiva	
Responsable de la documentación:	Lic. Roble Ruth Alejandro Torres
Cargo:	Secretaria Ejecutiva
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San

	Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 176
Volumen:	57 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Tercer y segundo piso espacio de almacenamiento destinado a archivo de trámite; oficina de Secretaría Ejecutiva segundo piso, bodega de edificio sede y archivo de concentración

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos	Programa anual de trabajo, Calendario Electoral, Documentación Electoral, Material Electoral, Presupuesto de Egreso, Topes de Campaña, Programa de Resultados Electorales Preliminares, Conteo Rápido, Manual de Organización, Protección Civil, Servicio Profesional Electoral, Ejercicio presupuestal Anual, Presidencia, Contraloría Interna.
Normatividad	Relación de normatividad aplicable al CEEPAC.
Actuaciones y representaciones	Gestión Administrativa.
Actas de Acuerdos	Instalación, Ordinaria, Extraordinaria, Permanente, Cómputo.
Actuaciones	Actas Circunstanciadas, Destrucción de Material Electoral, Certificaciones.
Registros de Inscripción	Coaliciones, Convenios Electorales, Convenio alianzas partidarias, Agrupaciones políticas estatales, Representantes de partidos, Partidos Políticos, Candidatos Independientes.
Constancias	Gobernador Constitucional, Diputados Representación Proporcional, Regidores Representación Proporcional.
Medios de Impugnación	Revocación ante el CEEPAC, Tribunal Electoral del Estado, Tribunal Electoral del Poder Judicial del Federación.
Procedimiento Sancionador	Ordinario, Especial

Oficialía de partes	Documentación recibida, Documentación despachada.
Volumen	386.5 metros lineales aproximadamente
Comisiones Distritales Electorales	Informes, Actas circunstanciadas, Certificaciones, Dictamen de registro de solicitudes, Acta de Sesión de Instalación, Acta de Sesión Ordinaria, Acta de Sesión Extraordinaria, Acta de Sesión Permanente, Acta de Sesión de Cómputo, Registro de Candidatos ante Organismos Electorales, Registro de Representantes de partido, Constancias de Diputados de Mayoría Relativa, Medios de Impugnación
Comités Municipales Electorales	Informes, Actas circunstanciadas, Certificaciones, Dictamen de registro de solicitudes, Acta de Sesión de Instalación, Acta de Sesión Ordinaria, Acta de Sesión Extraordinaria, Acta de Sesión Permanente, Acta de Sesión de Cómputo, Registro de Candidatos ante Organismos Electorales, Registro de Representantes de Partido, Constancias de Validez y Mayoría en Municipios, Medios de Impugnación

Dirección Ejecutiva de Acción Electoral

Responsable de la documentación:	Mtro. Juan Carlos Rizzoli Ruiz
Cargo:	Director Ejecutivo de Acción Electoral.
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext.204
Volumen:	10 metros lineales aproximadamente
Año(s):	1995- 2020
Ubicación física:	Primer piso, oficina del Director Ejecutivo de Acción Electoral.

Series

Contenido

Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Ubicación de casillas, Integración Mesas Directivas de Casilla, Observaciones Ley Electoral, Instalación e integración de Organismos Electorales, Estadísticos del padrón electoral y listado
---	--

nominal de procesos electorales, Presidencia, Contraloría Interna.

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Responsable de la documentación:

Lic. Karla Solis Dibildox

Cargo:

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Domicilio:

Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.

Teléfono:

(444)8-33-24-70 ext. 142

Volumen:

21 metros lineales aproximadamente

Año(s):

2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022

Ubicación física:

Planta baja, oficina del Director Ejecutivo de Asuntos y espacio habilitado para archivo del área en sala de juntas

Series

Contenido

Programas, Informes y Proyectos.

Programa anual de trabajo, Capacitación Jurídico Electoral y asistencia y/o Asesoría jurídica, Presidencia, Informe a Contraloría Interna.

Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas

Responsable de la documentación:

C.P. Claudia Marcela Ledesma Gonzalez

Cargo:

Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas

Domicilio:

Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.

Teléfono:

(444)8-33-24-70 ext. 162 y 163

Volumen:

140 metros lineales aproximadamente

Año(s):

2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022

Ubicación física:

Pisos 1 y 2do ; oficina del Director Ejecutivo ; Bodega del Edificio Sede en espacios asignados

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos	Programa anual de trabajo, Control Presupuestal, Obligaciones Fiscales, Informes Financieros, Contraloría Interna.
Control de partidas presupuestales y egresos	Servicios Personales, Materiales y suministros, Servicios Generales, Bienes Muebles e Inmuebles, Gastos financieros.
Robo Extravío y siniestro de bienes muebles	Relación de robo, extravío y siniestro de bienes inmuebles del CEEPAC.
Ingresos	Administración y control de ingresos.
Registros Contables	Libros de Registro Contable, Registro y control de pólizas de egresos (cheques y transferencias), Registro y control de pólizas de ingresos, Conciliaciones Bancarias, Pago de Impuestos y Derechos, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales.
Control de Bienes Patrimoniales	Inventarios, Expedientes de bienes patrimoniales, Bitácoras de parque vehicular, Vales de combustible, Altas de activos, Bajas de activos.
Dirección de Organización Electoral	
Responsable de la documentación:	Lic. Arquimides Hernández Estebàn
Cargo:	Director de Organización Electoral
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, # Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 114
Volumen:	47 metros lineales aproximadamente
Año(s):	1997-2022
Ubicación física:	Planta baja, espacio de archivo
Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Presidencia, Contraloría Interna, Proyecto de ubicación y equipamiento de mesas directivas de casilla.
Integración, Instalación y funcionamiento de Organismos Electorales.	Proceso Electoral

Cartografía Electoral	
Estudios	En materia demográfica poblacional, Demarcación distrital, Estadísticas electorales.
Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana	
Responsable de la documentación:	Mtra. Maria Guadalupe Ramirez Torres
Cargo:	Director de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 113
Volumen:	13 metros lineales aproximadamente.
Año(s):	2006,2007,2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Primer piso, oficina de la Dirección y del personal de SPEN
Series	
	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Prevención de delitos electorales, Educación cívica-democrática a la ciudadanía, Fomento cultural electoral. Instituciones educativas, Presidencia, Contraloría Interna.
Materiales y cursos de capacitación electoral y educación cívica.	Relación de materiales de capacitación electoral y educación cívica.
Dirección de Recursos Humanos	
Responsable de la documentación:	Lic. Salvador Hernández Hervert
Cargo:	Director de Recursos Humanos
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era sección Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 174
Volumen:	5 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022

Ubicación física:	Segundo piso, espación de Recursos Humanos y Bodega Edificio Sede espacio asignado
--------------------------	--

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Capacitación, Proyecto de manual de organización y catálogo de puestos, Proyecto de normas y criterios técnicos en materia administrativa, Proyecto de planeación de necesidades de recursos humanos, Presidencia, Contraloría Interna.
Expediente único de personal.	Personal de base, Personal eventual, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales, Delegados.
Nóminas	Personal de base y eventual, Descuentos, Prestaciones.
Obligaciones fiscales	IMSS, INFONAVIT, Impuesto sobre la renta, Impuesto estatal sobre nómina.

Dirección de Recursos Materiales

Responsable de la documentación:	Lic. Josè Fausto Vega Vazquez
Cargo:	Director de Recursos Materiales
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas tercera sección Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 171
Volumen:	21 metros lineales aproximadamente
Año(s):	1993-2022
Ubicación física:	Tercer piso, oficina de la Dirección de Recursos Materiales

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Programa anual de adquisiciones, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Contraloría Interna, Unidad de Información, Coordinación de Archivos
Proceso de adquisición, arrendamiento y servicios	Adjudicaciones directas, Invitaciones restringidas, Licitaciones públicos

Control de inventarios, recepción,
almacenaje y tráfico interno

Dirección de Comunicación Electoral

Responsable de la documentación:	Lic. Carlos David Cuellar Arochi
Cargo:	Director de Comunicación Electoral
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, Luis Potosí, S. L. P. #
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 120
Volumen:	4.32 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2001, 2003, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011,2012 2013, 2014, 2015,2016, 2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Primer piso, oficina de la Directora de Comunicación Electoral

Series

Contenido

Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Eventos institucionales, Promoción al voto, Estrategias de difusión de comunicación social, Campaña difusión de delitos electorales, Proyecto y aplicación del programa de monitoreo de medios de comunicación, Presidencia, Contraloría Interna.
Material audiovisual	Material en video, Material en audio
Publicaciones	Revistas, Libros.

Dirección de Sistemas

Responsable de la documentación:	Mtro. Edgar Gerardo Sánchez Salazar
Cargo:	Director de Sistemas
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 173
Volumen:	6 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022

Ubicación física: Tercer piso, oficina del Director de Sistemas

Series	Contenido
---------------	------------------

Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Administración de redes voz y datos, Políticas y lineamientos, Automatización y administración de procesos, Actualización y aprovechamiento de infraestructuras informáticas y telecomunicaciones, Administración de archivos, Programa de capacitación, Programa de resultados electorales preliminares, Evaluación al desempeño de CDE y CME, Bitácora de servicios a los equipos de cómputo, copiado e impresión, Presidencia, Contraloría Interna, Secretaría Ejecutiva.
---	---

Coordinación de Archivos	
---------------------------------	--

Responsable de la documentación:	Mtra. Isaura Carrillo Martínez
---	--------------------------------

Cargo:	Coordinadora de Archivos
---------------	--------------------------

Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección Luis Potosí, S. L. P.
-------------------	--

Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 140
------------------	--------------------------

Volumen:	3 metros lineales aproximadamente
-----------------	-----------------------------------

Año(s):	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016, 2017,2018,2019,2020,2021,2022
----------------	---

Ubicación física:	Planta baja, espacio designado a la Coordinación de Archivos en
--------------------------	---

Series	Contenido
---------------	------------------

Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, Capacitación en materia de archivos, Presidencia, Contraloría Interna.
---	--

Instrumentos y herramientas de control archivístico.	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía simple de Archivos, Inventarios, Formatos de control archivístico.
---	---

Transferencias primarias.	
----------------------------------	--

Transferencias secundarias	Archivo Histórico, Baja documental.
-----------------------------------	-------------------------------------

Contraloría Interna

Responsable de la documentación:	C.P. Jesus Chevaile Abad
Cargo:	Contralor Interno
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas tercera sección Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 150
Volumen:	15 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Segundo piso, oficina del Contralor Interno

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos. Patrimoniales, Reqlamentación contable, Capacitación	Programa anual de trabajo, Financieros, Administrativos.
Acuerdos administrativos.	Acuerdos.
Auditorías	Gestión financiera, Cumplimiento de objetivos, Especiales.
Revisiones, verificaciones y visitadurías. Municipales Electorales, Especiales.	Delegaciones, Comisiones Distritales Electorales, Comités
Quejas y denuncias de actos administrativos	Investigaciones.
Procedimientos administrativos	
Auditoría superior del Estado	Coordinación técnica.
Declaraciones patrimoniales	Inicio, Modificación, Conclusión.
Proceso de entrega recepción	

Unidad de Fiscalización

Responsable de la documentación:	Ing. Jose de Jesus Ortiz Cazarèz
Cargo:	Director de la Unidad de Fiscalización
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 161
Volumen:	21 metros lineales aproximadamente

Año(s):	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Segundo piso, oficina de la Directora de la Unidad de Fiscalización
Series	
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Informe de actividades Presidencia, Comisión Permanente de Fiscalización, Secretaría Ejecutiva, Administración y Finanzas, Prerrogativas y Partidos Políticos, Unidad de Información Pública, Contraloría Interna, Coordinación de Archivo, Comunicación
Capacitación y asesoría	Materiales y documentación de capacitación
Unidad de Información Pública y Documentación Electoral	
Responsable de la documentación:	Lic. Iris Adriana Rivera Nava
Cargo:	Directora de la Unidad
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 130 y 131
Volumen:	60 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Primer piso, oficina de la Directora de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral
Series	
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, capacitación, Proyecto de convenios de colaboración, Comité de información, Comisión Estatal de Garantía y de Acceso a la Información; Presidencia, Contraloría interna
Información pública de oficio	
Información reservada	Catálogo de acuerdos de reserva, catálogo de desclasificación de reserva

Solicitudes	Información, Protección de datos personales.
Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Quejas, Requerimientos, Verificación de la página de internet.
Unidades de enlace	Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales
Datos personales	
Biblioteca	
Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	
Responsable de la documentación:	Mtro. Edgardo Uriel Ramírez
Cargo:	Director de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70
Volumen:	20 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2014, 2015,2016, 2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Tercer piso, oficina del Director de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
Series	
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Presidencia.
Registros	Coaliciones, Convenios Electorales, Convenio alianzas partidarias, Agrupaciones políticas estatales, Representantes de partidos, Partidos Políticos, Candidatos Independientes
Dirección de Finanzas	
Responsable de la documentación:	C.P. Claudia Marcela Ledesma González
Cargo:	Directora de Finanzas
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas Tercera Sección. Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70
Volumen:	
Año(s):	2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022
Ubicación física:	Segundo piso, oficina de Dirección de Finanzas.

Lic. Karla Solis Dibildox
Presidenta del Comité de Transparencia

Mtra. Isaura Carrillo Martínez
Directora de la Coordinación de Archivos

