

**Licenciada en Administración Titulada por el Instituto Tecnológico de
Matehuala**

Nancy Rocío Quiroz González

Fracc. San Benito S.L.P
Cel.

CUALIDADES: Trabajo en Equipo, facilidad de palabra, capacidad de convencimiento, rápido aprendizaje, responsable, honesta.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Octubre 2018 – Septiembre 2021 MUNICIPIO DE CEDRAL / Tesorera Municipal

- Administración General del Municipio
- Pago de Nómina a trabajadores (dispersión)
- Manejo de cuentas Bancarias (Saldos, Traslados etc.)
- Compras materiales obras publicas
- Pago a Proveedores (cheques y transferencias)
- Cobro de servicios prestados por el Municipio
- Demás actividades derivadas de la Administración Publica

Enero - Mayo 2014 INEGI/ Analista de la Información Censos Económicos 2014

- Generación de reportes semanales para cotejo con base de datos
- Corrección en base de datos de la información levantada (información principal)
- Análisis de reportes generados semanalmente (escuelas, comercios, hospitales entre otras)
- Análisis de Base de datos de censos anteriores contra información levantada
- Apoyo en campo a entrevistadores

Julio -Noviembre 2013 INEGI/ Auxiliar de Promoción y Control de Área

- Concertación de oficinas para Jefatura de Área
- Concertación de oficinas para Responsables de Enumeradores en Charcas, Matehuala, Venado, Vanegas, Villa de la Paz, Villa Hidalgo.
- Apoyo general en Operativo Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial
- Elaboración de comodatos de los inmuebles

2011-2013 LOS SENDEROS S.A DE C.V /Gerente de Plaza Matehuala

- Gerente de la Plaza de Matehuala
- Encargada de locales comerciales en el interior de la central de autobuses (venta de productos y servicios a los pasajeros y trabajadores de la central de autobuses)
- Implementación de estrategias de venta
- Cortes de caja y supervisión continua
- Arqueos diarios
- Reducción de gastos y costos
- Autorización de compras
- Búsqueda de proveedores y clientes
- Control de Inventarios
- Control de Estadísticas de Ventas
- Atención a clientes
- Capacitación a personal a cargo (20 personas)

2007-2009 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CEDRAL S.L.P / Contralor Interno

- Pago de Nómina a trabajadores (dispersión)
- Fiscalización de las Cuentas Públicas Ramo 28 y Ramo 33.
- Manejo de cuentas Bancarias (SalDOS, TrAsferencias etc.)
- Pago a Proveedores (cheques y transferencias)
- Cobro de servicios prestados por el Municipio
- Encargada de Compras de materiales diferentes Obras Municipales
- Organización de Eventos municipales (Feria Regional de Cedral)
- Manejo de la contabilidad (captura)
- Elaboración de Presupuestos de Ingresos y Egresos
- Elaboración del Ley de Ingresos para el Municipio
- Elaboración de Informes de Gobierno

2004-2006 SECRETARÍA DE TURISMO DEL GOBIERNO DEL ESTADO (DELEGACION DE TURISMO Z.A.) Auxiliar Administrativo. / Informador Turístico

- Capacitación a personal para brindar una mejor atención y orientación a Turistas
- Elaboración de estadísticas de operativos en temporadas vacacionales.
- Atención personal brindando información turística de la zona
- Tel. (488) 88 2 50 05 y (488) 88 1 61 91 C. María del Carmen Guerrero E.

FORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA.

- Titulación Automática por Promedio
- Mejor promedio de todas las carreras Generación 2001 - 2006

Nivel 6 Ingles por el centro de idiomas de la Universidad Autónoma de San Luis Potosi

INFORMACION ADICIONAL

GENERALES Mexicana,

Disponibilidad de horario Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Contpaq nominas). Automóvil propio con licencia de manejo vigente.