

**Licenciada en Administración Titulada por el Instituto Tecnológico de  
Matehuala**

**Nancy Rocío Quiroz González**

Fracc. San Benito S.L.P  
Cel.

**CUALIDADES: Trabajo en Equipo, facilidad de palabra, capacidad de convencimiento, rápido aprendizaje, responsable, honesta.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Octubre 2018 – Septiembre 2021 MUNICIPIO DE CEDRAL / Tesorera Municipal**

- Administración General del Municipio
- Pago de Nómina a trabajadores ( dispersión)
- Manejo de cuentas Bancarias (Saldos, Traslados etc.)
- Compras materiales obras publicas
- Pago a Proveedores (cheques y transferencias)
- Cobro de servicios prestados por el Municipio
- Demás actividades derivadas de la Administración Publica

**Enero - Mayo 2014 INEGI/ Analista de la Información Censos Económicos 2014**

- Generación de reportes semanales para cotejo con base de datos
- Corrección en base de datos de la información levantada (información principal)
- Análisis de reportes generados semanalmente ( escuelas, comercios, hospitales entre otras)
- Análisis de Base de datos de censos anteriores contra información levantada
- Apoyo en campo a entrevistadores

**Julio -Noviembre 2013 INEGI/ Auxiliar de Promoción y Control de Área**

- Concertación de oficinas para Jefatura de Área
- Concertación de oficinas para Responsables de Enumeradores en Charcas, Matehuala, Venado, Vanegas, Villa de la Paz, Villa Hidalgo.
- Apoyo general en Operativo Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial
- Elaboración de comodatos de los inmuebles

**2011-2013 LOS SENDEROS S.A DE C.V /Gerente de Plaza Matehuala**

- Gerente de la Plaza de Matehuala
- Encargada de locales comerciales en el interior de la central de autobuses ( venta de productos y servicios a los pasajeros y trabajadores de la central de autobuses)
- Implementación de estrategias de venta
- Cortes de caja y supervisión continua
- Arqueos diarios
- Reducción de gastos y costos
- Autorización de compras
- Búsqueda de proveedores y clientes
- Control de Inventarios
- Control de Estadísticas de Ventas
- Atención a clientes
- Capacitación a personal a cargo ( 20 personas)

**2007-2009 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CEDRAL S.L.P / Contralor Interno**

- Pago de Nómina a trabajadores ( dispersión)
- Fiscalización de las Cuentas Públicas Ramo 28 y Ramo 33.
- Manejo de cuentas Bancarias (SalDOS, TrAsferencias etc.)
- Pago a Proveedores (cheques y transferencias)
- Cobro de servicios prestados por el Municipio
- Encargada de Compras de materiales diferentes Obras Municipales
- Organización de Eventos municipales (Feria Regional de Cedral)
- Manejo de la contabilidad (captura)
- Elaboración de Presupuestos de Ingresos y Egresos
- Elaboración del Ley de Ingresos para el Municipio
- Elaboración de Informes de Gobierno

**2004-2006 SECRETARÍA DE TURISMO DEL GOBIERNO DEL ESTADO (DELEGACION DE TURISMO Z.A.) Auxiliar Administrativo. / Informador Turístico**

- Capacitación a personal para brindar una mejor atención y orientación a Turistas
- Elaboración de estadísticas de operativos en temporadas vacacionales.
- Atención personal brindando información turística de la zona
- Tel. (488) 88 2 50 05 y (488) 88 1 61 91 C. María del Carmen Guerrero E.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA.**

- Titulación Automática por Promedio
- Mejor promedio de todas las carreras Generación 2001 - 2006

Nivel 6 Inglés por el centro de idiomas de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí

**INFORMACION ADICIONAL**

GENERALES Mexicana,

Disponibilidad de horario Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Contpaq nominas). Automóvil propio con licencia de manejo vigente.