

P.O. 2-3-17



INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LA COMISIÓN Y COMPROBACIÓN DE GASTOS DE VIAJE Y VIATICOS F07-DA

COMPROBACIÓN DE GASTOS DE VIAJE Y VIATICOS DE: JESÚS TRISTÁN Y AGUSTÍN ROCHA DÁVILA
ASIGNADO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA POR LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN VIAJE A:
DURANTE LOS DÍAS 10/03/2022 DESEMPEÑANDO
LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: PARA ENTREGA DE MATERIAL DIVERSO EN LA UNIDAD
CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

SE ANEXA SOLICITUD DE VIATICOS Y/O DEL ANTICIPO Y REPORTE DETALLADO DE LA COMPROBACIÓN DE GASTOS EFECTUADOS, ANEXANDO COMPROBANTES

Table with columns: CONCEPTO, DIA, DIA, DIA, DIA, DIA, TOTALES. Rows include COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, PEAJES, ESTACIONAMIENTO, BOLETOS DE PASAJE, TAXIS, VIATICOS (HOTEL, ALIMENTOS, VARIOS), and TOTALES. Total amount is \$800.00.

ANTICIPO: 800.00
DIFERENCIA A CARGO: \$ -

VEHICULO OFICIAL: FORD-350
MARCA MODELO PLACAS KMS. INICIAL KMS. FINAL

FAVOR DE SEÑALAR LA TARIFA APLICADA Y DÍAS DE VIATICOS, DE ACUERDO A LA CIRCULAR CGF-01/2004 DE LA COMISIÓN GASTO FINANCIAMIENTO:

Table with columns: DENTRO DEL ESTADO (SIN PERNOCTAR, PERNOCTANDO), FUERA DEL ESTADO (SIN PERNOCTAR, PERNOCTANDO). Rows for FUNCIONARIOS and EMPLEADOS.

EL COMISIONADO

AUTORIZA

Vo. Bo.

Signature of Jesús Cardenas Tristán, José Agustín Rocha Dávila, Comisionados

CESAR ISIDRO CRUZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO

SERGIO ENRIQUE DESFASSIUX CABELLO DIRECTOR GENERAL ICAT