

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos: José de Jesús Castillo Reyna

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Medio Superior:** Centro de Estudios de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 151  
**Técnico en computación** (1998-2001) (título y Cedula)

**Superior:** Instituto Tecnológico de Matehuala **Licenciatura en Contaduría** (2001-2006)  
(certificado, carta pasante)

## CURSOS Y SEMINARIOS

- Operación y mantenimiento en software SOLUTION y software INTEGRA ventas, inventarios, compras, etc. Por Tecnosistemas de Información S.A. de C.V.
- Taller "Estrategia organizacional de servicio al cliente" por COMPITE (Comité Nacional de Productividad e Innovación Tecnológica)
- Vámonos al doble con las empresas familiares y fortalecimiento del capital humano por Tecnológico de Monterrey campus S.L.P.
- Curso de Manipulación de alimentos (Distintivo H).
- Taller de Finiquitos y liquidaciones por Lic. Abel de la Rosa Turrubiarres
- Manejo a la defensiva y cortesía
- Primeros auxilios, búsqueda y rescate, prevención de incendios y evacuación
- ...Otros Manejo eficiente de oficinas, empowerment en la empresa, liderazgo, etc.

## EXPERIENCIA LABORAL RECIENTE

- Operadora de Alimentos Medellín SA de CV "Tortas las Sevillanas" **Gerente General** junio del 2005 a Marzo del 2006 (creación de sistema de control interno y algunos manuales de operación para franquicias)
- Administración Municipal de Matehuala 2007-2009 **Coordinador** de la Instancia Municipal de la Juventud (creación del departamento, reglamentos y manuales)
- Grupo Tecnológico Clark clic S.A. de C.V. **encargado de logística de compra y entrega** de mercancías e inventarios zona sur de Nuevo León. (Noviembre de 2009 a agosto del 2010)
- Multiservicios la Central 57 S.A. de C.V. Gerente de Estaciones de Servicio 5436 y 3812 Grupo Petro de octubre del 2011 a febrero del 2015 (control de cortes, efectivo, inventarios volumétricos y de periféricos, **manejo de personal 32 directos y 36 indirectos, prospección y ventas** a líneas de autotransporte, manejo de controles y bitácoras de mantenimiento, atención a autoridades etc.)
- Conexiones Tornado S.A. de C.V. Encargado de Turno de octubre 2015 a enero 2016 (atención a clientes, venta de boletos, ordenamiento de equipaje, chofer, etc.)

- SILODISA Servicio Integral de Logística y Distribución SAPI de C.V. Administrador Nivel Servicio Móvil desde Julio del 2017 a mayo 2018 (administración de 5 farmacias del ISSSTE, inventarios, pedidos, surtimiento, manejo de medicamentos red fría, operación de vehículo utilitario, reportes, atención a clientes etc.)
- Operadora turística ARJIRITUR SA DE CV Hoteles casa real, Gerencia General, organización de equipo de trabajo, ventas, atención a clientes, resolución de conflictos, mantenimiento general, etc. (junio - agosto 2018)
- Administración Municipal de San Luis Potosí 2018-2021, coordinador operativo de la subdirección de centros de desarrollo comunitario, después coordinador de comunicación en la misma subdirección.

## **VALORES Y APTITUDES**

Trabajo en equipo, liderazgo, adaptabilidad, iniciativa, responsabilidad, entrega, disponibilidad, movilidad, etc.

## **EXPERIENCIA**

- Manejo de personal
- Inventarios y almacenes
- Logística
- Control de efectivo
- Prospección y Ventas
- Atención a todo tipo de clientes
- Control de Vehículos
- Análisis y ejecución de Reportes

Gusto especial en el desarrollo de controles internos de almacenes, inventarios, cajas, compras, bancos y facturación; Gusto por evaluación, diagnóstico y reingeniería de procesos, experiencia en control y manejo de personal, efectivo, bancos y generación de reportes, afinidad a las relaciones públicas y ventas.