



REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:	AGILEO SALAZAR HERNÁNDEZ	HORARIO:	8:00 – 15:00 HRS
AREA CORRESPONDIENTE:	RECURSOS HUMANOS	PERIODO:	01/04/22 - 30/04/22

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	01/04/2022	SE HACE VERIFICACION Y ACTUALIZACION DE ARCHIVOS	
2	04/04/2022	SE REGISTRA CONTROL RETARDOS AL PERSONAL	
3	05/04/2022	SE CLASIFICAN DOCUMENTOS BAJAS Y ALTAS DEL PERSONAL	
4	06/04/2022	SE HACE MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN NUESTRA AREA	
5	07/04/2022	SE HACE UN ANALISIS DE ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DEL PERSONAL	
6	08/04/2022	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL, RECORRIDO EN CADA AREA DE TRABAJO	
7	11/04/2022	VERIFICACION DE PUNTULIDAD DEL PERSONAL	
8	12/04/2022	SE HACE LA PLANEACION DE ACTIVIDADES PARA LAS RUTAS FESTEJO DIA DEL NIÑO	
9	13/04/2022	RECESO LABORAL	
10	14/04/2022	RECESO LABORAL	
11	15/04/2022	RECESO LABORAL	
12	18/04/2022	RECESO LABORAL	
13	19/04/2022	RECESO LABORAL	
14	20/04/2022	RECESO LABORAL	
15	21/04/2022	RECESO LABORAL	
16	22/04/2022	RECESO LABORAL	
17	25/04/2022	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL, RECORRIDO A LAS AREAS	
18	26/04/2022	SE HACE EL RECORRIDO AL PERSONAL DE SALUD Y POLICIA MUNICIPAL	
19	27/04/2022	SE ACTUALIZA ALGUNOS FORMATOS DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	
20	28/04/2022	SE VERIFICA LOS REGISTROS DE RETARDOS	
21	29/04/2022	SE COMISIONA AL PERSONAL PARA EL FESTEJO DIA DEL NIÑO	
22	30/04/2022	SE HACE EL FESTEJO DIA DEL NIÑO EN NUESTRO MUNICIPIO	

Agileo Salazar Hernández
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE
 Recursos Humanos
 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN S.L.U.

Jesus A. Lopez Hernandez
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA: 29/04/2022
 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN S.L.U.