

ACTA DE SESIÓN

En el municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las 13:10 horas del día 17 de febrero de 2022 se reunieron en la Sala de Juntas del edificio "A" del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. sito en Km. 6.5 de la carretera Tamazunchale-San Martín los integrantes del Comité de Transparencia: Licenciado Juan José Molina Olvera, Director General y Presidente del Comité; la Licenciada Eustolia Ruiz Hernández, Directora de Planeación y Vinculación y Vocal del Comité; el Contador Público José Martín Tello Guerrero, Director Académico y Vocal del Comité; de manera virtual la Contadora Pública Claudia Díaz Aguilar, Subdirectora de Servicios Administrativos y Vocal del Comité; la Ingeniera Alba Yazmín González Hernández, Jefa del Departamento de Control Interno y Archivo y Vocal del Comité y la C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo, Responsable de la Unidad de Transparencia, Vocal y Secretaria Técnica del Comité; en virtud de haber sido convocados a la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2022 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** con fundamento en los artículos 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en las Plataformas Estatal y Nacional del periodo de enero a diciembre de 2021.
4. Presentación para su análisis y en su caso aprobación del Programa de Trabajo 2022 del Comité de Transparencia.
5. Presentación para su análisis y en su caso aprobación del Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia para el año 2022.
6. Presentación para su análisis y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.
7. Asuntos Generales.
-Formatos pendientes de publicar. Tomar acuerdo.
8. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y VALIDEZ DE LA SESIÓN.

Para dar inicio con el primer punto del orden del día se procede a pasar lista de asistencia para verificar la integración del quórum necesario para la presente sesión, contando con la asistencia de:

- a) Lic. Juan José Molina Olvera, Presidente del Comité
- b) Lic. Eustolia Ruiz Hernández, Vocal del Comité
- c) C.P. José Martín Tello Guerrero, Vocal del Comité
- d) C.P. Claudia Díaz Aguilar, Vocal del Comité
- e) Ing. Alba Yazmín González Hernández, Vocal del Comité
- f) C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo, Vocal y Secretaria Técnica del Comité

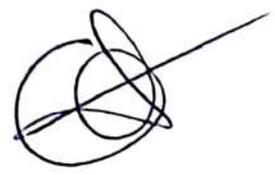
Una vez contando con el quórum necesario, se declaró formalmente instalada la reunión y validados los acuerdos que fueran tomados.

2. LECTURA Y APROBACION DEL DÍA.

Se da lectura al orden del día y somete a consideración del comité el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

3. PRESENTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DEL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2021.

En uso de la palabra la C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo, Responsable de la Unidad de Transparencia, presenta el reporte de los formatos que fueron cargados en la Plataforma Estatal y Nacional de Transparencia de enero a diciembre de 2021:



No.	ÁREA RESPONSABLE	ASIGNADOS POR MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	A PUBLICAR	PUBLICADOS	NO PUBLICADOS
1	Unidad de Transparencia	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	84	0
2	Departamento de Planeación y Programación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	0
3	Departamento de Recursos Financieros	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	180	0
4	Departamento de Recursos Humanos	15	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	15	15	180	160	20
5	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	132	0
6	Departamento de Vinculación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	0
7	Dirección General	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	120	0
8	Jefatura de Servicios Escolares	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	0
9	Departamento de TIC'S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0
10	Subdirección de Planeación	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	96	0
11	Subdirección de Servicios Administrativos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	0
12	Subdirección de Vinculación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	0
13	Departamento de Promoción y Difusión	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	0
14	Departamento de Control Interno y Archivo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	0
15	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0
Total de formatos		86	84	86	86	1032	1012	20									

No.	ÁREA RESPONSABLE	ASIGNADOS POR MES	ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	A PUBLICAR	PUBLICADOS	NO PUBLICADOS
1	Unidad de Transparencia	7	7	7	7	7	28	28	0
2	Departamento de Planeación y Programación	3	3	3	3	3	12	12	0
3	Departamento de Recursos Financieros	15	15	15	15	15	60	60	0
4	Departamento de Recursos Humanos	15	13	13	13	13	60	52	8
5	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	11	11	11	11	11	44	44	0
6	Departamento de Vinculación	2	2	2	2	2	8	8	0
7	Dirección General	10	10	10	10	10	40	40	0
8	Jefatura de Servicios Escolares	3	3	3	3	3	12	12	0
9	Departamento de TIC'S	1	1	1	1	1	4	4	0
10	Subdirección de Planeación	8	8	8	8	8	32	32	0
11	Subdirección de Servicios Administrativos	3	3	3	3	3	12	12	0
12	Subdirección de Vinculación	2	2	2	2	2	8	8	0
13	Departamento de Promoción y Difusión	3	3	3	3	3	12	12	0
14	Departamento de Control Interno y Archivo	2	2	2	2	2	8	8	0
15	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	1	1	1	1	4	4	0
Total de formatos		86	84	84	84	84	344	336	8

En dichos reportes, se visualiza que hasta la fecha se tiene pendientes de publicar 2 fracciones que corresponden a: X. Directorio y XXII. Información curricular; por lo que, en Asuntos Generales se tomará el tema. Asimismo, hace del conocimiento que se ha tenido una respuesta favorable de las áreas responsables de las publicaciones para la revisión del contenido de los formatos y para cumplir en tiempo y forma con la carga de información en los Portales de Transparencia.

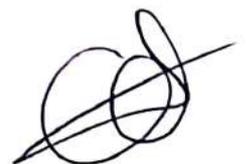
Por lo anteriormente expuesto, el Comité toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO SO.01.01.17.02.2022: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se da por enterado del cumplimiento de publicación de las Obligaciones de Transparencia en las Plataformas Estatal y Nacional del periodo de enero a diciembre de 2021.

4. PRESENTACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2022 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.







En lo que se refiere a este punto, la Ing. Alba Yazmín González Hernández manifiesta que, para cumplir con lo establecido en la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, se presenta Programa de Trabajo 2022 del Comité de Transparencia, por lo que procede a presentarlo, el cual comprende los siguiente:

Contenido

- Introducción
- Principales funciones
- Acciones de mejoramiento, y
- Calendario de Actividades.

Se procede a preguntar a los Integrantes del Comité si tienen observaciones, para que procedan a manifestarlo y poder realizar la actualización, a lo que manifiestan que les parece bien y que no tienen comentarios.

Una vez analizada la información el Comité toma el siguiente:

ACUERDO SO.01.02.17.02.2022: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., aprueba por UNANIMIDAD DE VOTOS el Programa de Trabajo 2022 del Comité de Transparencia.

5. PRESENTACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA TRANSPARENCIA PARA EL AÑO 2022.

Se presenta el Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia para el Año 2022, el cual será llevado a cabo por la Responsable de la Unidad de Transparencia y con el cual se dará cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, el cuanto contiene los siguientes apartados:

Contenido

- Introducción
- Principales funciones
- Acciones de mejoramiento, y
- Calendario de Actividades.

Se procede a preguntar a los Integrantes del Comité si tienen observaciones, para que procedan a manifestarlo y poder realizar la actualización, a lo que manifiestan que les parece bien y que no tienen comentarios.

Una vez analizada la información el Comité toma el siguiente:

ACUERDO SO.01.03.17.02.2022: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** el Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia para el Año 2022 el cual será llevado a cabo por la Responsable de la Unidad de Transparencia.

6. PRESENTACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.

En lo que se refiere a este punto, la Ing. Alba Yazmín González Hernández manifiesta que, para cumplir con lo establecido en la Ley de Archivos del estado de San Luis Potosí, se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, el cual comprende los siguiente:

Contenido

I. Elementos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del 2022

1. Marco de Referencia

1.1 Antecedentes

1.2 Problemática de la Institución en Materia de Archivos

2. Justificación

3. Objetivos

4.Planeación

- 4.1 Requisitos
- 4.2 Alcance, entregables y actividades principales
- 4.3 Recursos
- 4.4 Tiempo de Implementación
- 4.5 Costos

II Administración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico

1.Planificar las Comunicaciones

- 1.1 Reportes de Avances
- 1.2 Control de Cambios

2. Planificar la Gestión de Riesgos

- 2.1 Identificación, análisis y control de riesgos

Marco Normativo

Glosario de Términos.

Se procede a preguntar a los Integrantes del Comité si tienen observaciones, para que procedan a manifestarlo y poder realizar la actualización, a lo que manifiestan que les parece bien y que no tienen comentarios.

Una vez analizada la información el Comité toma el siguiente:

ACUERDO SO.01.04.17.02.2022: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.

7. ASUNTOS GENERALES.

- Formatos pendientes de publicar. Tomar acuerdo.

En lo que se refiere a este punto, la Ing. Alba Yazmín González Hernández manifiesta que, como ya se había manifestado anteriormente, se tiene pendientes de publicar 2 fracciones que están asignadas al Departamento de Recursos Humanos, las cuales corresponden las fracciones X. Directorio y XXII. Información curricular y sanciones administrativas, el motivo del atraso es debido a que no se cuenta con la información curricular del trabajador la cual se requiere para dar cumplimiento a las fracciones en mención.

Una vez analizada la información respecto a los formatos pendientes de publicar, el Comité toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO SO.01.05.17.02.2021: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** se realice la publicación de los formatos pendientes con las observaciones propuestas en el apartado de nota e hipervínculos. Se instruye a la Responsable de la Unidad de Transparencia para que notifique el presente acuerdo al área correspondiente.

- Publicación de Acta de actualización del Comité de Transparencia, así como los Nombramientos del Responsable de la Unidad de Transparencia y la Coordinadora de Archivos en el Periódico Oficial del Estado Plan de San Luis,

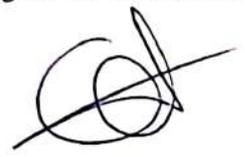
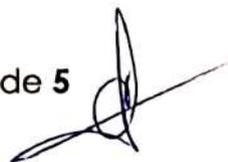
En uso de la palabra la Ing. Alba Yazmín González Hernández, notifica al Pleno del Comité que ya se encuentra publicada el Acta de actualización del Comité de Transparencia, así como los Nombramientos del Responsable de la Unidad de Transparencia y la Coordinadora de Archivos en el Periódico Oficial del Estado Plan de San Luis, Año CV, Tomo III, San Luis Potosí, S.L.P. de fecha jueves 10 de febrero de 2022, Edición Extraordinaria, Publicación Electrónica y consta de 08 páginas, con lo cual se cumple con los requisitos que nos marca la normativa en materia de Transparencia y Archivo.

- Asignación de fracciones de la Subdirección de Vinculación.

En uso de la palabra la Ing. Alba Yazmín González Hernández, hace del conocimiento del Pleno del comité que derivado de la reestructuración administrativa que se realiza en el Instituto, se requiere asignar las fracciones que tenía a su cargo la Subdirección de Vinculación, las cuales a continuación se describen:



Página 4 de 5



Nombre Corto	Título
Artículo 84 - Fracción XLIV-A	Los mecanismos de participación ciudadana.
Artículo 84 - Fracción XLIV-B	Participación ciudadana, Resultado de los mecanismos de participación

En uso de la palabra la Lic. Eustolia Ruiz Hernández, Directora de Planeación y Vinculación comenta que se asignen a su área y que ella se coordinará con la Secretaria de la Subdirección de Vinculación para realizar las publicaciones correspondientes.

Por lo anterior, el Comité toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO SO.01.06.17.02.2021: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** se asignen las fracciones a la Dirección de Planeación y Vinculación y se instruye a la Responsable de la Unidad de Transparencia para que notifique el presente acuerdo al área correspondiente.

8. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Sin otro asunto que tratar, se levanta la presente acta siendo las 14:13 horas del día antes señalado, para los efectos legales a que haya lugar, precisando que se firmará por los que en ella intervinieron en cuanto se retomen las actividades de manera regular. Damos Fe.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

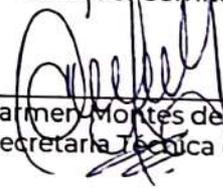

Lic. Juan José Molina Olvera
Presidente del Comité


C.P. José Martín Tello Guerrero
Vocal del Comité


Ing. Alba Yazmín González Hernández
Vocal del Comité


Lic. Eustolia Ruiz Hernández
Vocal del Comité


C.P. Claudia Díaz Aguilar
Vocal del Comité


C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo
Vocal y Secretaria Técnica del Comité