

REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:	LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	HORARIO:	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
AREA CORRESPONDIENTE:	RECURSOS MATERIALES	PERIODO:	2021-2024
FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
31/01/2022	SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES CON LOS QUE SE TIENE CRÉDITO PARA SOLICITAR MATERIAL QUE REQUIEREN LOS DEPARTAMENTOS PARA LLEVAR ACABO SUS ACTIVIDADES. ELABORACIÓN DE SOLICIDES Y ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS.		
01/02/2022	SE ENTREGA MATERIAL DE OFICINA EXISTENTE EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS QUE ACUDEN SOLICITÁNDOLO. SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA LLEVAR ACABO TRÁMITES QUE SE REQUIEREN. SE ATIENDE A PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CON INFORMACIÓN QUE SOLICITAN.		
02/02/2022	SE ACUDE CON PROVEEDORES CON LOS QUE TIENE CRÉDITO EL H. AYUNTAMIENTO PARA SOLICITAR MATERIAL QUE REQUIEREN LOS DEPARTAMENTOS PARA PODER LLEVAR ACABO SUS ACTIVIDADES. ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE LO SOLICITARON, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. ELABORACIÓN DE SOLICITUDES, ATENCIÓN A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y PERSONAL DE APOYO.		
03/02/2022	ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE LO SOLICITARON, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. SE ATIENDE A PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CON INFORMACIÓN QUE SOLICITAN.		
04/02/2022	SE ACUDE CON PROVEEDORES CON LOS QUE EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TIENE CRÉDITO PARA SOLICITAR MATERIALES QUE LOS DEPARTAMENTOS REQUIEREN PARA PODER LLEVAR ACABO SUS ACTIVIDADES. SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS DE SECRETARÍA GENERAL, TRANSPARENCIA, PARA REALIZAR DIFERENTES TRÁMITES. ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE ASI LO SOLICITARON, ATENCIÓN A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y PERSONAL DE APOYO.		

LIC. NICOLÁS MELO ROSALES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE




H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.
2021 - 2024

09/03/2022

Gen. Clara Guzmán

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 04/02/2022



H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.
2021 - 2024

REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:	LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	HORARIO:	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
AREA CORRESPONDIENTE:	RECURSOS MATERIALES	PERIODO:	2021-2024
FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
07/02/2022	SUSPENSIÓN DE LABORES		
08/02/2022	SE RECIBEN SOLICITUDES DE MATERIAL, ARTICULOS DE OFICINA DE LOS DEPARTAMENTOS QUE LO REQUIEREN, SE ACUDE CON PROVEEDORES PARA SOLICITAR CREDITOS DE MATERIALES. SE ATIENDE A PERSONAL DEL H, AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.		
09/02/2022	SE RECIBE MATERIAL DE LIMPIEZA POR PARTE DEL PROVEEDOR. ENTREGA DA MATERIALES DE OFICINA, DE LIMPIEZA A LOS DEPARTAMENTOS QUE LO SOLICITARON, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. ELABORACIÓN DE SOLICITUDES, ATENCIÓN A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y PERSONAL DE APOYO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.		
10/02/2022	SE RECIBEN LOS SELLOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DMINISTRACIÓN 2021-2024. SE REALIZA LIMPIEZA EN EL DEPARTAMENTO, ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE LO SOLICITARON, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. SE ATIENDE A PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CON INFORMACIÓN QUE SOLICITAN.		
11/02/2022	SE ACUDE CON PROVEEDORES CON LOS QUE EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TIENE CRÉDITO PARA SOLICITAR MATERIALES QUE LOS DEPARTAMENTOS REQUIEREN PARA PODER DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES. SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS DE SECRETARÍA GENERAL, TRANSPARENCIA, TESORERÍA PARA REALIZAR DIFERENTES TRÁMITES. ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE ASI LO SOLICITARON, ATENCIÓN A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y PERSONAL DE APOYO.		


 LIC. NICOLÁS MELO ROSALES
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE



09/03/2022

 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA: 11/02/2022

H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.
 2021 - 2024

REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:	LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	HORARIO:	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
AREA CORRESPONDIENTE:	RECURSOS MATERIALES	PERIODO:	2021-2024
FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
14/02/2022	SE PARTICIPA EN UN CONVIVIO GENEREAL CON PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, CON MOTIVO DEL DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD, LA PRESIDENTA OTORGA PARTE DEL DÍA CON MOTIVO DE DICHO FESTEJO.		
15/02/2022	SE RECIBEN SOLICITUDES DE MATERIAL, ARTICULOS DE OFICINA DE LOS DEPARTAMENTOS QUE LO REQUIEREN, SE ACUDE CON PROVEEDORES PARA SOLICITAR CREDITOS DE MATERIALES. SE ATIENDE A PERSONAL DEL H, AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.		
16/02/2022	NO ACUDO A LABORAR POR CUESTIONES DE SALUD, DERIBADAS DE LA APLICACIÓN DE VACUNA ANTI COVID.		
17/02/2022	ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE LO SOLICITARON, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. SE ATIENDE A PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CON INFORMACIÓN QUE SOLICITAN. SE INCORPORA UN NUEVO COMPAÑERO QUIEN AUXILIARA EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.		
18/02/2022	ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE ASI LO SOLICITARON, ATENCIÓN A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y PERSONAL DE APOYO CON INFORMACIÓN QUE REQUERÍAN. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES, ARTÍCULOS DE OFICINA QUE LOS DEPARTAMENTOS REQUIERON. SE RECIBE LA VISITA DEL SECRETARIO MUNICIPAL PARA PRESENTAR AL NUEVO COMPAÑERO QUIEN AUXILIARA EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.		


 LIC. NICOLÁS MELO ROSALES
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE



H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.
 2021 - 2024

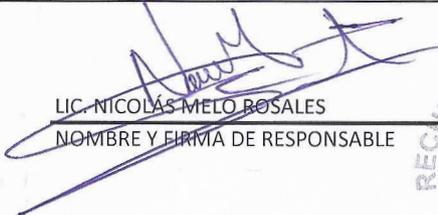
09/02/2022

 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA: 18/02/2022

H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.
 2021 - 2024

REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:		LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	HORARIO:	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
AREA CORRESPONDIENTE:		RECURSOS MATERIALES	PERIODO:	2021-2024
FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES		
21/02/2022	SE RECIBEN SOLICITUDES DE MATERIAL, ARTICULOS DE OFICINA DE LOS DEPARTAMENTOS QUE LO REQUIEREN, SE ACUDE CON PROVEEDORES PARA SOLICITAR CREDITOS DE MATERIALES. SE ATIENDE A PERSONAL DEL H, AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.			
22/02/2022	ENTREGA DE MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA A OS EPRTAMENTOS QUE ASI LO REQUIEREN. SE RECIBEN SOLICITUDES DE MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA DE LOS DEPARTAMENTOS. ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE QUIPO DE COIMPUTO.			
23/02/2022	SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS DE TESORERÍA Y SCRETARÍA MUNICIPAL PARA REALIZAR DIFERENTES TRÁMITES. ENTREGA DE MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE ASI LO REQUIEREN. ATENCION A PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO.			
24/02/2022	ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPATAMENTOS QUE LO SOLICITARON, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. SE ATIENDE A PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO CON INFORMACIÓN QUE SOLICITAN. SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS DE TESORERÍA Y SECRETARÍA GENERAL PARA REALIZAR TRÁMIRES.			
25/02/2022	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES, ARTÍCULOS DE OFICINA QUE LOS DEPARTAMENTOS REQUIRIERON. ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS QUE ASI LO SOLICITARON, ATENCIÓN A DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y PERSONAL DE APOYO CON INFORMACIÓN QUE REQUERÍAN.			


 LIC. NICOLÁS MELO ROSALES
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE



H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.
 2021 - 2024


 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA: 25/02/2022

H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.
 2021 - 2024