## TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA:

San Luis Potosi, SLP 10 de Febrero 2022

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Con el objeto de realizar la entrega de documentación para el archivo

Se reunieron en la sede del <u>INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI</u>, con dirección en <u>Himno Nacional No. 2215 Col. Jardines del Estadio C.P. 78280 San Luis Potosi, S.L.P.</u>, los C. Ana Maria Galarza Miramontes responsable del Enlace de Coordinación de Archivos por parte del ICAT de SLP para formalizar el traslado de documentación del Area Administrativa, y en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, las series y/o subseries documentales cumplieron su vigencia, el cual hace parte integral de la presente Acta, se procede a la entrega oficial de un aproximado de 3000 hojas membretadas del periodo 2015-2021 y un aproximado de 150 hojas membretadas del periodo 2009-2015; por un total una caja con un peso aproximado de 23 kilos entregadas.

El coordinador de archivos del ICAT SLP verifica, el total de documentos relacionados y entregados por el (la) responsable de archivo de Tramite Ana Maria Galarza Miramontes.

QUIEN ENTREGA:

ANA MARIA GALARZA MIRAMONTES

**ENLACE DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO** 

LUIS RODOLFO MONREAL ACOSTA

Coordinador de Archivo

- Original jefe del Archivo de Concentracion
- Copia: Acuse para el área que transfiere