

DEPENDENCIA: SMDIF
SECCIÓN: SMDIF
EXPEDIENTE: 2022
ASUNTO: INFORME TRANSPARENCIA
FECHA: 01/03/2022

**LIC. BRISSEIRE SANCHEZ LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
TAMPACAN, S.L.P.**

P R E S E N T E:

por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta para informarle de las actividades diarias que se llevaron a cabo en el mes de **febrero 2022** en el departamento del smdif.

AREA DE DIRECCION: Se atendieron 50 personas 36 mujeres y 14 hombres.

1 febrero: se acudió a la localidad de Xochicuatla para llevar a cabo una reunión del cambio de subcomité Dif.

-se estuvo recibiendo al personal que se integró y acomodándolos en sus respectivas áreas.

-se atendió al personal del Dif estatal para asesoramiento en la UBR y coordinación técnica.

2 febrero: se atendió al personal del Dif estatal lo cual se nos informó de una reunión vía zoom para el 3 de febrero.

-se realizó el informe mensual de todas las áreas del smdif que se entrega en el área de transparencia.

- se llevó a cabo una reunión acerca del cambio del subcomité Dif en las localidades de hulero, las mesas y ampliación temalacaco.

-se realizó una visita domiciliaria a la localidad de Tenextitla 2 para hacer la entrega de una silla de ruedas.

3 febrero: se asistió a la localidad de lázaro cárdenas para la entrega de una silla de ruedas.

se tuvo una reunión con el personal del área de alimentarios lo cual también estuvo presente el coordinador del Dif estatal.

4 febrero: se realizó la lista de las encargadas que van quedando del subcomité Dif.

-se hizo oficios para mandar a las localidades faltantes para el cambio de subcomité Dif.

8 de febrero: se atendió a la encargada del subcomité Dif de la localidad de Xochiayo para reprogramar la reunión del subcomité Dif

-se le dio atención a la ciudadanía y se le canalizo en el área correspondiente.

9 de febrero: se asistió a la localidad de Tenextitla 1 para llevar a cabo la reunión del cambio del subcomité Dif, pero por cuestiones de la comunidad se pospuso para el próximo viernes.

“2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ”

- se actualizo lista del personal del smdif
- 10 de febrero:** se asistió a la localidad de Xochiayo para llevar a cabo la reunión del cabio del subcomité Dif.
- se le brindo información a la ciudadanía acerca de la revisión de la vista.
- 11 de febrero:** se asistió a las localidades de Tenextitla 1, Tenextitla 2 y soledad para realizar el cambio del subcomité Dif.
- se atendió a la ciudadanía que hizo la entrega de una silla de ruedas que se le presto del smdif.
- 15 de febrero:** se le dio atención a la ciudadanía
- se atendió a las encargadas el subcomité Dif de la localidad de soledad.
- 16 de febrero:** organización de las diferentes áreas y atención a la ciudadanía
- 17 de febrero:** colaboración con las diferentes áreas.
- se asistió a una capacitación de programa Apce a axtila de Terrazas.
- 18 de febrero:** reunión virtual con Dif estatal: eiasadc.
- reunión cambio de subcomités Dif.
- 21 de febrero:** se realizó una visita domiciliaria a la localidad de la finca Miraflores.
- se atendió a una usuaria para brindarle información para solicitar una silla de ruedas.
- se asistió una reunión con seguridad publica
- 22 de febrero:** se atendió dos casos en presencia del el jurídico y la psicóloga.
- reunión virtual con la beneficencia pública acerca de la revisión de cataratas.
- reunión de cambio del subcomité Dif en la localidad del refugio.
- 23 de febrero:** se realizaron visitas domiciliares en la localidad de totomoxtla y santa Rita.
- 24 de febrero:** reunión del cambio de subcomité Dif en la localidad de totomoxtla 1, 2, 3. y las vegas
- se realizó una visita domiciliaria en el bo. San José.
- 25 de febrero:** reunión en la jurisdicción de tamazunchale acerca de la revisión de las cataratas.
- 28 de febrero:** se tuvo una reunión en la presidencia para dar información.

AREA ALIMENTARIA:

- 1 de febrero:** -Se hizo revisión de las listas de los beneficiarios de las Escuelas Preescolares y Primarias.
- Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.
- Se acudió a la comunidad de Huexco para la entrega de insumos de la Escuela Telesecundaria.
- Se acudió a la comunidad del Refugio para la entrega de insumos de la Escuela Preescolar, Primaria y Telesecundaria.
- 2 de febrero:** -Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

“2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ”

-Se acudió a la comunidad de Las Mesas para la entrega de insumos de la Escuela Telesecundaria.

-Se acudió a la comunidad Ampliación Temalacaco para brindarles información sobre los desayunos.

03 y 04 de febrero: Se revisaron las listas de los beneficiarios de las Escuelas Preescolares, Primarias y Telesecundarias que coincidiera con la papelería y que no les falte ni un documento.

-Se ordenó la papelería de los beneficiarios de las Escuelas Preescolares, Primarias y Telesecundarias conforme a las listas.

8 de febrero: Se hizo revisión de las listas de los beneficiarios de las Escuelas Preescolares y Primarias Y Secundarias.

09 de febrero: Se hizo revisión de las listas de los beneficiarios de las Escuelas Preescolares y Primarias.

-Se realizó el cuadro de distribución de todas las Telesecundarias.

-Se realizó el cuadro de distribución de todos los Preescolares y Primarias.

10 de febrero: Se ordenaron las carpetas de todos los beneficiarios.

-Se sacaron copias de todas las listas renovadas de los alumnos beneficiarios.

-Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

11 de febrero: Se acudió a la comunidad de los Cues para la entrega de insumos en la Escuela Primaria, Preescolar y Secundaria.

-Se realizó el aseo del comedor.

-Se realizó el Directorio de Comisiones Comunitarias del Programa de Desayunos Escolares en su Modalidad Fría, Primaria, Preescolar y Telesecundaria.

15 de febrero: Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

-Se acudió a la comunidad del Hulero para la entrega de insumos en las Escuela Preescolar, Primaria y Telesecundaria.

16 de febrero: Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

-Se acudió a la Cabecera Municipal para la entrega de insumos en las Escuela Primaria y el CAM.

17 de febrero: Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

-Se acudió a la comunidad del Bo. Totomoxtla para la entrega de insumos en la Escuela Preescolar.

-Se acudió a la comunidad de Totomoxtla, Ceiba para la entrega de insumos en la Escuela Telesecundaria.

-Se comenzó a capturar en el formato SMDIF del padrón de beneficiarios del Hulero de la Escuela Telesecundaria.

18 de febrero: Se continúa capturando en el formato SMDIF del padrón de beneficiarios del Hulero de la Escuela Telesecundaria.

“2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ”

-Se asistió a capacitación mediante una videoconferencia con el tema "Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario" (EIASADC) 2022.
21 de febrero: Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

-Se acudió a la comunidad de Miraflores para la entrega de insumos en la Escuela Primaria, Preescolar y Telesecundaria.

-Se continúa capturando en el formato SMDIF del padrón de beneficiarios de la localidad del Hulero de la Escuela Telesecundaria.

22 de febrero: Se continúa capturando en el formato SMDIF del padrón de beneficiarios de la localidad del Hulero de la Escuela Telesecundaria.

-realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

-Se acudió a la comunidad de Cuayahual para la entrega de insumos en la Escuela Primaria y Preescolar.

-Se acudió a la comunidad de Palolco para la entrega de insumos en la Escuela Telesecundaria.

23 de febrero: Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

-Se acudió a la comunidad de Palolco para la entrega de insumos en la Escuela Preescolar y Primaria.

-Se acudió a la comunidad de Barrio Fátima para la entrega de insumos en la Escuela Preescolar y Primaria.

-Se acudió a la comunidad de Santomila para la entrega de insumos en la Escuela Preescolar y Primaria.

-Se acudió a la comunidad de Lázaro Cárdenas para la entrega de insumos en la Escuela Preescolar, Primaria y Telesecundaria.

-Se comenzó a capturar en el formato SMDIF del padrón de beneficiarios de Las Mesas de la Escuela Telesecundaria.

-Se acudió a la comunidad de Hulero la Curva para la entrega de insumos en la Escuela Preescolar y Primaria.

24 de febrero: Se comenzó a capturar en el formato SMDIF del padrón de beneficiarios de Totomoxtla la Ceiba en la Escuela Telesecundaria.

-Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

-Se acudió a la comunidad de Nuevo Hulero para la entrega de insumos en la Escuela Preescolar y Primaria.

25 de febrero: Se realizó el conteo del insumo antes de salir a entregar a comunidad.

-Se hizo revisión de las listas de los beneficiarios de las Escuelas Preescolares y Primarias.

-Se continúa capturando en el SMDIF del padrón de beneficiarios de Totomoxtla la Ceiba en la Escuela Telesecundaria.

28 de febrero: se acudió a la localidad de Cedral, nvo jalpilla y lagunillas para la entrega de desayunos modalidad fría.

"2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ"

ÁREA DE COORDINACIÓN TÉCNICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1 febrero: Tuvimos la visita de la encargada del área por parte del dif estatal Claudia Baldelamar ya que recibimos la información para las siguientes actividades que tendremos durante este mes.

2 febrero: se realizó visitas domiciliarias a la localidad del hulero con las personas con discapacidad para recaudar firmas y huellas que hacían falta en los formatos para el trámite de la credencial de discapacidad.

-se realizó la visita domiciliaria con la encargada del subcomité Dif de la localidad de las mesas para pedir de su colaboración para que se proporcione una lista de las personas que tengan una discapacidad.

3 febrero: se realizó la visita a la comunidad de chimimexco teniendo una entrevista con el juez auxiliar y así también con la presidenta del subcomité dif, para detectar personas con discapacidad, dándoles información de los apoyos y beneficios del área.

4 febrero: se está elaborando llenado de formatos recaudados en el recorrido que se tuvo en la semana.

8 de febrero: se realizaron visitas domiciliarias y se entrevistaron a las personas con discapacidad así mismo se hizo el llenado de formatos.

9 de febrero: se revisó las boletas para ver las propuestas más relevantes de la consulta del plan de desarrollo 2021-2017 del dif estatal.

-se atendió a las personas que trajeron papelería para solicitar la credencial de discapacidad.

10 de febrero: se realizó la visita a la doctora del H. ayuntamiento para dar trámite a las constancias de las personas con discapacidad.

11 de febrero: se realizó el video para la participación del plan estatal de desarrollo 2021-2027 lo cual se asistió a la localidad de puyectal.

-se está realizando el llenado de formatos para las 16 credenciales que se estarán mandando al Dif estatal.

14 de febrero: Se realizó llenado de papelería en oficina para las credenciales, así como su revisión de documentos.

15 de febrero: Se llevó a cabo el llenado de formatos para credenciales, así como también se atendieron a personas con discapacidad para dar información sobre los beneficios y derechos que tienen como personas con discapacidad, así como también a sus familiares, se realizaron toma de fotografías para las credenciales algunas personas que no cuentan con una credencial.

16 de febrero: se realizaron visitas a la comunidad del refugio a personas con discapacidad para tramitar sus credenciales y dar información de la papelería que se requiere.

Se realizó la revisión y llenado de formatos y verificar que todo esté bien para entregar los expedientes para el trámite de las credenciales.

“2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ”

17 de febrero: se asistió al municipio de axtlá de terrazas para entregar el informe mensual y los formatos para los trámites de la credencial a coordinación regional para que sean llevados a dif estatal.

Entregando 9 expedientes.

Así como también se recibió la capacitación del llenado de formatos del programa anual del consejo técnico municipal de inclusión social de personas con discapacidad 2022.

18 de febrero: se realizó en oficina revisión de documentos, así como también entrega de documentos por parte de familiares para tramitar sus credenciales.

21 de febrero: se realizó una visita domiciliaria en la localidad de Huexco.

23 de febrero: se realizó la visita domiciliaria en la comunidad de la ceiba.

24 de febrero: se asistió a una reunión en la vega para dar información sobre el área.

28 de febrero: se asistió con las diferentes áreas del H. ayuntamiento para colaborar en el plan del consejo técnico.

AREA JURIDICA, TRABAJO SOCIAL Y PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

1.- Se realizaron 13 comparecencias de conocimiento de hechos relacionados menores de edad.

2.-Se realizaron 26 Asesorías Jurídicas.

I.- 09 asesorías de asuntos del orden Familiar.

II.-12 asesorías de asuntos Civil.

III.- 05 asesorías de asuntos de penales y se canalizó a la dependencia que corresponda.

3.- Se acudió a 2 representaciones en audiencias ante la sindicatura municipal.

4.- se acudió a 3 representaciones en audiencia en la Oficina del Agencia del Ministerio Público.

5.- Se realizaron 2 visitas domiciliarios Juntamente con trabajo social.

Uno en el ejido de Miraflores.

Uno en el Barrio de San José.

6.-Se recibió 2 conferencias en los diferentes temas impartidos por el Instituto de la Mujer y el área de Bienestar a nivel Estatal.

7.- Se recibió un curso de Procuradores municipales de niñas, niños y adolescentes del Estado.

Se apoyó a las encargadas del área alimentaria a subir en las camionetas las cajas de desayunos escolares.

En total se atendió en Área Jurídica a **20 señoras** que comparecieron en esta área.

En total se atendió a **13 señores** que acudieron en esta Área.

En total se atendió a **33 personas** que acudieron en esta área jurídica

“2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ”

AREA DE BIENESTAR FAMILIAR

- se recibió la visita de la coordinadora regional del área para ver avances sobre el diagnóstico situacional CADI CAIC.
- se realizó material para impartir el tema de embarazo en adolescencia mismo que se utilizó ese mismo día en la comunidad de Tenextitla 1 .
- se recibió la capacitación del tema "derechos y participación infantil" de manera virtual. Se realizó la visita al centro de salud para recabar datos del diagnóstico situacional.
- se realizó material para colocar un módulo de información el día domingo con el tema "buen trato en familia"
- se acudió al centro de salud para recabar información para realizar un diagnóstico situacional. Que se solicitó por parte del DIF estatal.
- Acudimos a una videoconferencia del duelo por parte del DIF estatal. También se realizaron los informes a entregar con el DIF estatal. Así como la continuidad del diagnóstico CADI CAIC
- Se acudió al municipio de Axtla de Terrazas a una capacitación impartida por el DIF estatal con estrategias de prevención para el área de bienestar familiar.
- Se acudió a presidencia municipal para coordinar una reunión con el director de educación del municipio. Se realizó un registro virtual al área de comunicación social por parte del DIF estatal para la difusión de las actividades de las bodas colectiva.

AREA PSICOLOGICA

- se les brindo a atención a 45 pacientes de diferentes localidades del municipio; lo cual fueron 26 mujeres y 19 hombres.
- se asistió a sindicatura para tomar acuerdo de manutención a menor de edad y acuerdos con los padres.
 - acompañamiento a menor de edad para levantar acta de hechos de violencia física ante ministerio público.

AREA DE UBR

- Se les dio atención a ~~71~~ 47 pacientes ~~47~~ mujeres y ~~24~~ 24 hombres.
- realización de llamadas a pacientes subsecuentes para notificarles que se reanudan las terapias
 - actualización de datos de expedientes.
 - Se brindó información a personas de la comunidad de **soledad, Huexco, Bo. san juan** e informales de los requisitos que se requiere para ingresar por 1er vez a la UBR.
 - Se brindó información a personas de la comunidad de **nuevo hulero, Chiconamel, Bo, Guadalupe** e informales de los requisitos que se requiere para ingresar por 1er vez a la UBR

"2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ"



H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021 - 2024

ATENTAMENTE

C. CLARA CARRANZA ZUÑIGA
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
TAMPACÁN, S.L.P.

“2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ”