

**ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE 2021 DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS CELEBRADA EL 10 DE SEPTIEMBRE A LAS 09:30 HORAS DEL DÍA POR VIDEOCONFERENCIA DESDE SAN LUIS POTOSÍ CAPITAL Y LA CIUDAD DE MÉXICO.**

Desde la Ciudad de México y San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 09:30 horas del día 10 de septiembre del 2021, se reunieron por videoconferencia a causa de la emergencia sanitaria por el virus SARS CoV2, los miembros de la Junta Directiva para celebrar la Tercera Reunión Ordinaria, de conformidad con los artículos 8º del Decreto mediante el cual se crea la Junta de Gobierno del Instituto Estatal de Educación para Adultos publicado el 20 de julio de 1999, y 7º del Reglamento Interior del Instituto, publicado el 17 de mayo de 2001 y atendiendo a la Convocatoria que para este propósito, por conducto del Director General del Instituto les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.**

La Secretaria realiza el pase de lista y verifica la existencia de quórum legal, encontrándose presentes 8 de un total de 9 Consejeros, de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Asiste también la C. P. Olga García Santiago, Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó el siguiente acuerdo:

**03.01.2021.09.10**

**La Junta Directiva y una vez verificado el quórum legal por la Secretaria, se declara formalmente instalada la Segunda Reunión Extraordinaria de 2021, encontrándose presentes 8 de un total de 9 integrantes.**

**2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

La Secretaria somete a consideración de los presentes el Orden del Día.

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal en su caso
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día
3. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la 2ª Reunión Ordinaria de 2021
4. Seguimiento de Acuerdos
5. Informe de Gestión del periodo mayo-julio de 2021
6. Solicitud de nuevos acuerdos
7. Intervención de la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE
8. Asuntos Generales

El Director General solicita a las y los integrantes de la Junta Directiva incluir en el orden del día un punto para solicitud de nuevos acuerdos, habiéndose manifestado todos a favor se establece el siguiente acuerdo:

**03.02.2021.09.10**

**La Junta Directiva aprueba por unanimidad de votos el Orden del Día propuesto para la Tercera Reunión Ordinaria de 2021 del Instituto Estatal de Educación para Adultos.**

### **3. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DEL 2021.**

En virtud de que los integrantes de la H. Junta de Gobierno recibieron con oportunidad la carpeta de trabajo en donde se incluye para su revisión el Acta de la Segunda Reunión Ordinaria de Junta Directiva del 2021, se solicita dispensar la lectura de la misma, y se pone a consideración. No existiendo comentarios ni observaciones, se establece el siguiente acuerdo:

**03.03.2021.09.10**

**En virtud de que el Acta de la Segunda Reunión Ordinaria de 2021 se envió para su revisión, con oportunidad a los integrantes de la Junta de Gobierno, se acuerda dispensar su lectura y se aprueba por unanimidad. El acta se enviará para su firma en dos tantos.**

### **4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

El Director General del Instituto presenta el seguimiento de acuerdos:

**Acuerdo No. 02.01.2021.22.06**

El presente acuerdo se refiere a la aprobación por parte de este Órgano de Gobierno del Programa Anual para el año 2021, al respecto se informa a la H. Junta de Gobierno que el Instituto ha estado trabajando y operando los proyectos CONEVyT, Plazas Comunitarias, Atención a Grupos vulnerables, Formación a figuras solidarias y Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación, contemplados dentro del Programa Anual aprobado en la Segunda Reunión Ordinaria y de los cuales se han obtenido importantes resultados en cada uno de ellos.

**Acuerdo No. 02.02.2021.22.06**

El presente acuerdo se refiere a la adecuación presupuestal efectuada en el ramo 33 del ejercicio fiscal 2021, con lo cual se estará cubriendo la póliza de soporte técnico y actualizaciones menores al sistema SIGEG correspondiente al periodo abril 2021 a mayo 2022 a favor de SINERGIA COMPETITIVA S.C., al respecto se informa que este Instituto se encuentra realizando las gestiones pertinentes ante la Dirección de Prospectiva y Evaluación del INEA con la finalidad de estar dando cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo.

La Secretaria pone a consideración de los integrantes de la Junta de Gobierno el seguimiento de acuerdos, al no haber comentarios, se establece el siguiente acuerdo:

**03.04.2021.09.10**

**Las y los integrantes de la Junta Directiva toman conocimiento del informe que del seguimiento de acuerdos presenta el Director General del Colegio.**

### **5. INFORME DE GESTIÓN DEL PERIODO MAYO-JULIO DE 2021.**

La Secretaria solicita al Director General del Colegio, realice la presentación del Informe de Gestión correspondiente, quien, en uso de la voz, informa lo siguiente:

Antes de dar inicio a su informe de gestión el Director del Instituto reconoce el trabajo de María Estela Díaz Infante presidenta del Patronato en apoyo a las actividades del IEEA especialmente con los asesores solidarios.

*Handwritten signatures and initials:*  
A large blue signature on the right side of the page.  
A blue signature at the bottom right corner, possibly reading "Cruz" or similar.

El Lic. Bonales felicita al Director del Instituto por su trabajo, a su equipo a las figuras solidarias y empleadas de confianza y patronato por el esfuerzo realizado en tiempos de pandemia el trabajo en condiciones adversas en las localidades alejadas.

## **INFORME DE GESTIÓN**

El día 11 de junio se celebró de manera presencial en las Oficinas del INEA en la Cd. De México la Primera Sesión Ordinaria 2021 del Colegio de Directores Generales de los IEEA y Unidades de Operación del INEA. Con el objetivo de planear, coordinar y dar seguimiento a los programas operativos de la Institución.

En el 21 de julio se realizó la Primera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del 2021 en atención al Oficio CGE/OIC-ODES-247/202 emitido por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados, con relación a la solicitud de Reuniones extraordinarias de Junta Directiva con el fin de presentar al Órgano de Gobierno las conciliaciones de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto con corte al 30 de junio del 2021, para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6 y 7 del "Acuerdo por el que se expide el Manual Técnico y de Procedimientos para la Regularización de los Procesos de Entrega Recepción de la Administración Pública de San Luis Potosí"

Se continúan con los trabajos para dar cumplimiento a la segunda entrega de información de Entrega-Recepción con corte al 31 de Julio de 2021, de parte de la Contraloría General del Estado con fecha de compromiso de entrega el día 12 de agosto del presente año.

El día 22 de julio se celebró la firma del acuerdo de colaboración con la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX zona altiplano) y el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA)

## **JORNADAS DE ACREDITACIÓN E INCORPORACIÓN**

En los meses de mayo, junio y julio se llevaron a cabo la 3era, 4ta y 5ta Jornadas de aplicación de exámenes en línea y en papel a jóvenes y adultos, se habilitó un promedio de 659 sedes por Jornada dónde se aplicaron 47,099 exámenes de las cuales se acreditaron 40,569 lo que representó un 86 % de acreditación. Logrando que 5,434 educandos concluyeran algún nivel educativo, 901 de inicial, 1,604 de primaria y 2,916 de secundaria.

El Instituto ha emitido 4,418 certificados y entregado 3,442 lo que representa un 78 % de entrega.

## **COORDINACIÓN REGIONAL**

En el trimestre de mayo, junio y julio 2021, debido a la pandemia y con el objeto de resguardar la salud de todos quienes participamos en la operación, el trabajo en esta entidad se centró en operar las JORNADAS DE ACREDITACIÓN E INCORPORACIÓN.

Se realizaron 3 reuniones virtuales de balance en las que participaron los 9 coordinadores de zona, los 9 tutores, así como las otras áreas involucradas en la operación como CONEVyT, PAEPI, Plazas Comunitarias y Proyectos Estratégicos, en las que se evaluaron los resultados de las jornadas anteriores y se analizó la problemática con el propósito de tomar medidas para el mes siguiente.

Se prepararon los protocolos ante un posible inicio de atención de adultos en círculos de estudio, así como organizar las sedes de aplicación de exámenes.

## **SERVICIOS EDUCATIVOS**

En el mes de mayo se llevó a cabo la videoconferencia \*Reunión con Formadores y Organizadores de Servicios Educativos

Se continuó con el seguimiento a la Iniciativa Redes de Formadores - Asesores – Educandos.

**Educandos: 1422 Asesores HH: 310 Firmadores HH: 42**

En los meses de junio y julio se continuó con la formación Básica Nivel 4. El MEVyT y el papel del Educador con PJA para Formadores, con el Objetivo de apropiarse de saberes, conocimientos y estrategias para favorecer las tareas de los Educadores de Personas Jóvenes y Adultas en el marco de la nueva escuela mexicana que impulsa el IEEA.

En Formación Básica Nivel 3. MEVyT Digital, para Formadores cuyo objetivo es conocer la noción de Cultura digital e identificar por qué el INEA busca incorporar este enfoque a las prácticas cotidianas y aprovechamiento; Reflexionar y proponer estrategias para enfrentar los retos de la incorporación de las TIC a la vida cotidiana de nuestra población destinataria; Reconocer las tareas educativas de los alfabetizadores y asesores educativos y la manera de llevarlas a cabo, a fin de acompañar y orientar el proceso de apropiación de las TIC; Identificar qué competencias digitales se pueden desarrollar durante el estudio de los módulos del MEVyT.

Meta 2do Trimestre HH	Logro HH	% Logro	Meta 2do Trimestre MIB	Logro MIB	% Logro	Total Meta HH + MIB	Total Logro HH + MIB	% HH +MIB
390	626	160%	40	23	58%	430	649	150%

Meta de asesores formados (META PREVIA NO OFICIAL)	Logro formación asesores	% logro
1,610	631	39%

Meta programada en el PAEF 1er Semestre	Asesores formados HH+MIB	Porcentaje
1374	1143	83.18%

## DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Con objetivo de promover la aplicación de exámenes de los educandos de todos los niveles y favorecer su continuidad educativa, se llevó a cabo la tercera, cuarta y quinta Jornada de Acreditación durante los meses de mayo, junio y julio respectivamente, en las sedes de aplicación distribuidas en todo el estado.

El M.V.Z. Helios Barragán agradece a los compañeros del IEEA por su esfuerzo.

## CERTIFICADOS EMITIDOS

*AmB*

**TERMINOS DE NIVEL DE LA 3era JORNADA DE ACREDITACIÓN (MAYO)**

	SASA			PEC		
	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
<b>TOTAL</b>	493	878	1,371	1	2	3

**TERMINOS DE NIVEL DE LA 4ta JORNADA DE ACREDITACIÓN (JUNIO)**

	SASA			PEC		
	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
<b>TOTAL</b>	536	999	1,535	35	69	104

**TERMINOS DE NIVEL DE LA 5ta JORNADA DE ACREDITACIÓN (JULIO)**

	SASA			PEC		
	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
<b>TOTAL</b>	570	942	1,512	30	53	83

**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

- Se generó la información de los diferentes indicadores que componen la Matriz de Indicadores de Resultados del Ramo 33 (MIR), correspondiente al segundo trimestre del 2021 y es enviada al Instituto Nacional de Educación para Adultos para su validación.
- Se elaboró y reportó Información Presupuestal en el Sistema de Recursos Federales Transferidos de la Secretaría de Hacienda (SRFT), del segundo trimestre del 2021.
- Se elaboró y se entregó el informe del logro de indicadores del Programa Sectorial correspondiente al 2° trimestre del ejercicio fiscal, solicitado por la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.
- Se recabaron y proporcionaron documentos probatorios requeridos como evidencia para la Evaluación de Consistencia y Resultados al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) en su componente de Educación para Adultos, en su ejercicio 2020.
- Se finalizó la revisión del manual de procedimientos del Departamento de Planeación y se autorizó la firma del mismo.
- Se actualizaron los Formatos de Entrega Recepción (FER) correspondientes al Departamento de Planeación, de acuerdo a indicaciones.
- Se generaron análisis para el seguimiento de los logros de atención, UCN, incorporación y reincorporación por nivel educativo, modalidad y coordinación de zona de este Instituto durante las Jornadas de Incorporación y Acreditación efectuadas en este periodo, así mismo se informó el avance respecto a la meta estatal y por coordinación de zona por mes.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mca' and 'CUB'.*

- Mediante una reunión virtual se da inicio a la Evaluación de Consistencia y Resultados del "Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) Subfondo Educación para Adultos 2020",

## MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES

Durante los meses de mayo, junio y julio 2021 se realizó Trabajo de apoyo y mantenimiento dentro del Instituto.

### ACTIVO FIJO

La oficina de Recursos Materiales y Servicios mediante el área de Activos Fijos y Control Patrimonial muestra los diferentes rubros de bienes propiedad de este Instituto, de la siguiente manera:

RUBRO	MAYO 2021		JUNIO 2021		JULIO 2021	
	CANTIDAD DE BIENES	IMPORTE	CANTIDAD DE BIENES	IMPORTE	CANTIDAD DE BIENES	IMPORTE
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>						
MOBILIARIO Y EQ. DE OFICINA	1,575	797,526.83	1,575	797,526.83	1,575	797,526.83
EQUIPO DE COMPUTO	989	3,693,002.19	989	3,693,002.19	989	3,693,002.19
<b>EQUIPO DE TRANSPORTE</b>						
AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRANSPORTE	109	4,672,254.92	109	4,672,254.92	109	4,672,254.92
<b>MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>						
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	694	1,619,778.21	694	1,619,778.21	694	1,619,778.21
MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	1,035	11,308.66	1,035	11,308.66	1,035	11,308.66
<b>TOTAL</b>	<b>4,402</b>	<b>10,793,870.19</b>	<b>4,402</b>	<b>10,793,870.19</b>	<b>4,402</b>	<b>10,793,870.19</b>

### DEPARTAMENTO DE JURIDICO

- Ante la Junta de Conciliación y Arbitraje y en representación del Instituto Estatal de Educación para Adultos, se acudió a la audiencia inicial dentro del expediente 08499/2020/05 en materia laboral.
- Se acudió ante la Contraloría General del Estado, al desahogo de la audiencia derivada del procedimiento administrativo EPRA, que se promueve en contra del titular del Depto. de Administración y Finanzas.
- Entrega del Manual de procedimientos del Departamento de Planeación ante la Dirección de Organización y Métodos de la Oficialía Mayor, para su correcto registro y autorización.
- Se solicitó ante la Dirección de Organización y Métodos de la Oficialía Mayor la fecha para revisión de los Manuales de Procedimientos del Departamento de Administración y Finanzas, Oficina de Recursos Humanos y Oficina de Recursos Materiales.
- Revisión y adecuación a los Convenio de Colaboración que celebran el Instituto Estatal de Educación para Adultos y el Centro Empresarial de Matehuala y Norte Potosino, S.P. COPARMEX, DGETE y el Patronato Ciudadano de Policía Urbana, Bancaria e Industrial.

*Handwritten signatures and initials:*  
CMB  
MA

- Se llevó a cabo la renovación del Comité de Transparencia de este Instituto derivado de que dos integrantes dejaron de laboral en el IEEA.
- Realización 2 sesiones ordinarias y 2 sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia derivado de las solicitudes de información que recibe este Instituto, la aprobación de los nuevos integrantes del Comité de Transparencia así como del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y del Índice de Expedientes Reservados.
- Se informó a CEGAIP el Programa de Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2021, mismo que se encuentra publicado en la página Institucional de este Organismo.
- Atención al requerimiento de CEGAIP que solicita la publicación en la Plataforma Estatal de Transparencia del Índice de Expedientes Reservados.

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

### OFERTA DIGITAL

Se contactaron a usuarios que se registraron en la página [www.registro.inea.gob.mx](http://www.registro.inea.gob.mx) para darles a conocer el modelo de atención a distancia mediante correo electrónico [ofertadigital\\_slp@inea.gob.mx](mailto:ofertadigital_slp@inea.gob.mx).

Verificación de la información de la base de datos registrada en línea y se procede con el registro en el SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación) y en Mevyt en línea en el cual realizará sus estudios en forma virtual.

### GRATIFICACIONES A FIGURAS SOLIDARIAS

Generación mensual de los montos de las gratificaciones por productividad de figuras solidarias por medio del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación en Línea (SASA). Procesos normados en las reglas de operación 2021 del INEA (ROP2021).

### PAEPI

- Distribución de 250 módulos del MIBES a las coordinaciones de zona de Rio verde, Ciudad Valles, Aquismón y Tamazunchale.
- En julio se concluye el 2° bloque de la Tercera temporada del Programa Aprende en casa, correspondiente a la lengua Tének que contempla la interpretación, grabación y trasmisión de 55 programas radiofónicos, para el periodo mayo-julio.
- Se han formado 3 formadores especializados bilingües y 12 enlaces regionales bilingües de las etnias Xi'úi, Tének y náhuatl y se han realizado dos reuniones de balance una que constituya al fortalecimiento de la lengua Nahuatl y otra de evaluación de la estrategia radiofónica para pueblos y comunidades indígenas. En Tamazunchale y en Tancanhuitz respectivamente.

## PLAZAS COMUNITARIAS

### EXÁMENES EN LÍNEA

Zona	Presentados	Acreditados	Aprobación
SAN LUIS POTOSÍ	3,345	2,803	84%
CHARCAS	2,150	1,882	88%
MATEHUALA	745	667	90%
CERRITOS	747	678	91%

*Handwritten signatures and initials:*  
MBA  
CWB

<b>RIO VERDE</b>	454	404	89%
<b>CIUDAD VALLES</b>	954	868	91%
<b>TAMAZUNCHALE</b>	442	370	84%
<b>SOLEDAD DE G.S.</b>	2,231	1,995	89%
<b>AQUISMON</b>	970	872	90%
<b>TOTALES</b>	12,038	10,539	88%

## PROYECTOS ESTRATÉGICOS

En lo que se refiere al proyecto del Programa Emergente de Alfabetización, que ahora se considera como un programa para el mejoramiento de los índices de analfabetismo, el cual consistía en realizar las actividades de planeación, generación de estrategias y seguimiento con el objetivo de reducir el índice de analfabetismo a un dígito en municipios prioritarios.

Con las cifras del censo del INEGI 2020 se tiene detectados varios municipios con el porcentaje de analfabetismo mayor al 10% por lo que se establecerá un plan similar para la atención de los adultos en esta situación y lograr bajar este índice.

## VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN

Se celebró la firma del acuerdo de colaboración con la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX) en la zona altiplano y el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA).

Continuaron las actividades, privilegiando el uso de las TIC'S, sobre todo en relación a los requerimientos de información de Oficinas Centrales.

Se Participó en la 3ª. Jornada de Acreditación y Certificación, atendiendo vía telefónica y por e-mail, a los enlaces de las empresas.

## COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Durante el mes de junio del presente, se llevó a cabo la 2ª. Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional. Se realizó la revisión y envío de evidencias documentales al Órgano Interno de Control, del avance de las acciones de mejora propuestas en cada uno de los procesos prioritarios del 2º trimestre de 2021

## UCIAC

En el Periodo Mayo- Julio 2021, se verificaron 509 sedes de aplicación en las 9 coordinaciones de zona, verificando un total de 236 exámenes en línea y 1,262 exámenes en papel.

Se verificó el cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas en torno a la contingencia en las sedes verificadas de las 9 coordinaciones de zona del instituto.

Se aplicaron 480 entrevistas a beneficiarios al momento de concluir su examen.

## CONEVyT, ATENCION MAYO-JULIO 2021: 608

Análisis de Resultados

NIVEL	META ANUAL 2021	LOGRO ENE - JULIO 2021	% AVANCE
UCE INICIAL	5,599	1,365	24.4
UCN PRIMARIA	6,630	2,680	40.4
UCN SECUNDARIA	11,377	4,747	41.7
TOTAL	23,606	8,792	37.2

### Análisis de las jornadas de incorporación y acreditación del periodo marzo – julio 2021

Mes	Educandos que participaron	Exámenes presentados	Exámenes acreditados	% acreditación	Usuarios de Concluyeron nivel
Marzo	4,137	7,322	6,383	87%	1,418
Abril	7,828	13,419	10,966	82%	1,742
Mayo	8,580	14,621	12,243	84%	1,747
Junio	9,523	16,241	14,157	87%	1,889
Julio	9,412	16,237	14,169	87%	1,996
Agosto	9,596	16,523	14,428	87%	1,795
Gran Total	49,076	84,363	72,346	86%	10,587

### Usuarios Que Concluyeron Nivel

NIVEL	UCN'S
INICIAL	1,609
INTERMEDIO	3,178
AVANZADO	5,800

### PARTICIPANTES POR SEDE

	MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
	Participantes	Sedes de Aplicación						
Total	8,580	659	9,523	645	9,412	674	9,596	665

*Handwritten signatures and initials:*  
A large blue signature on the right side of the page.  
Initials "mb" and "autB" at the bottom right.

**RECURSO FEDERAL AL MES DE AGOSTO DEL 2021**

ORIGEN DEL RECURSO	APROBADO ANUAL	RECIBIDO A AGOSTO	EJERCIDO	DIPONIBILIDAD	
RAMO 33 FAETA FONDO DE APORTACIÓN PARA LA EDUCACION TECNOLOGICA Y ADULTOS	82,798,443.43	55,801,275.43	48,276,808.00	7,524,467.43	ASIGNADO, DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION ACUERDO DEL 21 DE DIC 2020 (SUBFONDO MENSUAL)
RAMO 11 CONVENIOS DE COLABORACION IEEA-GES-INEA	27,795,652.00	19,971,325.00	15,386,320.00	4,585,005.00	ASIGNADO CONVENIO DE COLABORACIÓN
<b>TOTAL</b>	<b>11,564,095.43</b>	<b>75,772,600.43</b>	<b>15386,320.00</b>	<b>12,109,472.43</b>	

Al término del Informe de Gestión los integrantes de la Junta de Gobierno comentan:

El M.V.Z. Helios Barragán Farfán comenta sobre el regreso presencial en plazas comunitarias el día 27 de septiembre del año en curso. El Lic. Bonales comenta sobre las acciones del Instituto si están catalogadas como esenciales. A la pregunta del Lic. Bonales, el Director del Instituto comenta que si, la atención de adultos mayores, no vino a aperturar en donde las figuras no están vacunadas, dada la naturaleza voluntaria de la vacunación

No habiendo más comentarios al tema la Secretaria somete a consideración del H. Junta de Gobierno el Informe de gestión correspondiente al periodo mayo-julio 2021. Al no tener más comentarios, se determina el siguiente acuerdo:

**03.05.2021.09.10**

**Con fundamento en la Fracción V del Artículo 9° del Decreto de Creación del Instituto Estatal de Educación para Adultos, los Integrantes de la H. Junta de Gobierno, aprueban por unanimidad, el Informe de gestión correspondiente al periodo mayo-julio 2021, tomando conocimiento del Informe Financiero.**

**6. SOLICITUD DE NUEVOS ACUERDOS**

El Director General informa que la Jefatura del Departamento de Planeación y Evaluación Institucional se encuentra vacante debido al fallecimiento del Titular, por lo que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 12 fracción XI del Decreto de Creación del Instituto Estatal de Educación para Adultos, publicado el 20 de julio de 1999, que somete a consideración de la H. Junta de Gobierno la propuesta para que la Lic. Sara Monserrat Solís Pérez ocupe el cargo de Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación Institucional que se encuentra vacante.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MEX' and 'CIB'.*

Las y los integrantes de la Junta de Gobierno, lamentan el fallecimiento del anterior titular del Departamento del Planeación y Evaluación Institucional y toman el siguiente acuerdo:

**03.06.2021.09.10**

Con fundamento en la fracción XV del artículo 9 del Decreto de Creación mediante el cual se crea el Instituto Estatal de Educación para Adultos, publicado el 20 de julio de 1999 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, las y los integrantes de la H. Junta de Gobierno autorizan al Director General la propuesta para que la Lic. Sara Monserrat Solís Pérez ocupe el cargo de Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación Institucional.

## 7. INTERVENCIÓN DE LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SEGE

La Titular del Órgano Interno de Control informa de las Actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los ODES Ejercicio: 2º. Trimestre 2021

COCODI 2021		
FECHA	TEMA	
2ª Sesión Ordinaria 04 junio 2021	Comité de Control Interno Desempeño Institucional	
<b>Primera Entrega Formal de Entrega Recepción</b>		
15 abril 2021	Acompañamiento por parte del OIC-ODES, para la entrega de los formatos FER de Entrega-Recepción, con corte 31 diciembre de 2020	
22 de abril de 2021	Primer entrega formal de check lits de entrega Recepción con corte 31 de diciembre del 2020 por parte del OIC-ODES a Contraloría General del Estado	
<b>Participación de Entrega Recepción</b>		
Solicitud del Área Correspondiente	Fecha de realización	Área
IEEASLP/DG/065/2021	19/abril/21	Departamento Jurídico
<b>Participación en Comités</b>		
Sesiones Abril, mayo, junio 2021	Comisión Interna de Entrega	
<b>Acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control</b>		
Obligaciones de Transparencia	MENSUAL	
Art.75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	TRIMESTRAL	

**Acuerdo 03.07.2021.09.10**

Las y los integrantes de la Junta Directiva, toman conocimiento del informe presentado por la Titular del Órgano Interno de Control

## 8. ASUNTOS GENERALES

El Director General expone el informe referente a la homologación.

### Antecedentes

En el mes de Julio de 2006, se propone y se autoriza el re nivelación (homologación) de Unidad (a las percepciones de 14 Mandos Medios Superiores, 12 Coordinadores de unidad (ZB), 1 Coordinador Regional, y 1 Director.

Durante 2006 y hasta abril de 2009 su pago se realizó en efectivo bajo un concepto de productividad sujeto a evaluaciones al personal.

De los ejercicios mencionados 2006 al 2009 este concepto fue pagado con Recurso federal Ramo 33 FAETA, no existiendo autorización presupuestal dentro del capítulo 1000 Servicios Personales

### Homologación- Procedimiento de Responsabilidades

En la intervención de la Auditoría Superior de la Federación por la revisión al FAETA 2007 observa que el pago se realiza de manera discrecional, llevando esto a realizarlo mediante recibo de nómina, bajo el concepto de homologación a partir de mayo de 2009.

En la revisión al FAETA 2012 por parte de la ASF determina un procedimiento de responsabilidad por el mencionado concepto el cual no se encontraba autorizado en el tabulador de sueldos por ende no existía recurso federal autorizado para ello.

Durante estos ejercicios y a la fecha el pago ascendió a un monto anual promedio de \$ 2,000,000.00

	Sueldo	Compensación	
	Mensual	Garantizada	Homologación
<u>Mandos medios superiores</u>			
Jefe de Departamento	\$ 4,685.72	\$ 12,360.56	\$ 8,209.02
Coordinador de zona	4,328.86	12,717.42	5,107.02
Coordinadores de Unidad (ZB)	7,140.80	1,909.82	3,292.58

Los mandos medios y superiores no han tenido incremento en percepciones desde el año 2003, siendo estas las únicas percepciones

Como se mencionó en las líneas que anteceden para el ejercicio 2012 se determinó un procedimiento de responsabilidad por el concepto de homologación, al no estar autorizado en tabulador y no contar con recurso asignado, sin embargo, este organismo ha venido enfrentado este compromiso de pago a través de los años con el mismo presupuesto del FAETA, evitando problemáticas y demandas laborales, generando esto un déficit en el capítulo 1000.

### Sistema en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH)

A la entrada en vigor de los lineamientos publicados en el DOF el 25 de abril de 2013, de informar trimestralmente al H. Congreso de la Unión, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la aplicación, ejercicio, destino y resultados obtenidos de los recursos federales que les sean

*Handwritten signature and initials:*  
A large blue signature is present on the right side of the page.  
Below it, the initials "AIB" and "MST" are written in blue ink.

transferidos por concepto de aportaciones federales, mediante un Sistema en el Portal Aplicativo de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (PASH)

Por lo anterior expuesto y ante las revisiones por parte de la ASF para los ejercicios 2014, 2016, 2017 y 2018 El Gobierno del Estado fue observado bajo lo siguiente:

Cuenta Publica	No./ clave de Auditoria	R= No.	FAETA	Información Contable Presupuestal	PASH Sistema Fomato Unico	variación	Procedimiento
FAETA 2014	ASF Clave 14.A.24000- 14-0469-06- 001	8	<b>FAETA 2014</b>	<b>62,431,538.66</b>	<b>61,455,099.27</b>	<b>976,439.39</b>	-
			CAP1000	37,398,268.39	36,421,829.00	976,439.39	-
			CAP 2000,3000,4000	25,033,270.27	25,033,270.27	-	
FAETA 2016	ASF 1431-DS- GF-2016	9	<b>FAETA 2016</b>	<b>63,876,314.13</b>	<b>62,490,058.84</b>	<b>1,386,255.29</b>	-
			CAP1000	41,183,238.00	39,796,982.71	1,386,255.29	-
			CAP 2000,3000,4000	22,693,076.13	22,693,076.13	-	
FAETA 2017	ASF 1299-DS- GF-2017	12	<b>FAETA 2017</b>	<b>67,783,642.00</b>	<b>66,357,108.00</b>	<b>1,426,534.00</b>	-
			CAP1000	42,368,512.00	40,941,978.00	1,426,534.00	-
			CAP 2000,3000,4000	25,415,130.00	25,415,130.00	-	
FAETA 2018			<b>FAETA 2018</b>	<b>70,710,064.24</b>	<b>68,773,729.76</b>	<b>1,936,334.48</b>	-
			CAP1000	44,323,080.82	42,386,746.34	1,936,334.48	-
			CAP 2000,3000,4000	26,386,983.42	26,386,983.42	-	

Dada la intervención de las instancias revisoras y al señalar por un lado que se trata de un concepto no autorizado en el tabulador ni en el presupuesto de Ramo 33 FAETA y observar que se estaba incurriendo en acto reincidente al determinado en el ejercicio 2012, y por otro lado que indirectamente al desembolsarlo por FAETA y al no estar presupuestado se generaba un déficit el cual no permite el adecuado registro en el PASH.

#### Solicitud a Gobierno del Estado 2019

*Carib ma*

Dado lo anterior en el ejercicio 2019 se solicitó al Gobierno Estatal la recalendarización mensual y cambio de capítulo del presupuesto autorizado por el ejercicio 2019 en cantidad de \$2,231,473.00,

En el entendido derivado del recurso que se trata este será regularizable para el presupuesto del siguiente ejercicio 2020, lo cual no sucedió.

### Ejercicios 2019,2020 y 2021

Dada la nula respuesta del Ejecutivo Estatal y al no recibir recurso, este compromiso de pago fue desembolsado con recurso de apoyo de SEGE mediante la firma de un convenio, además del recurso "Fondo de Contingencia en el ejercicio 2020 y 2021.

A la fecha esta institución no cuenta con el recurso de ningún tipo generando una deuda al personal de confianza (mandos medios y superiores y coordinadores de unidad) donde al 31 de agosto de 2021 se adeuda un importe bruto en cantidad de \$ 201,123.90 que corresponden a las quincenas 14, 15 y 16, de acuerdo con lo siguiente

Plantilla ocupada a Agosto 2021	Comprometido Enero Agosto 2021	Ejercido Enero al 15 de Julio 2021	Pasivo al 31	Septiembre a Diciembre	Anual	
			ago 2021 (quincena 14,15,16)			
Director	1	179,666.65	146,666.65	33,000.00	121,000.00	300,666.65
Mando medios jefes de depto y coord regional	4	350,661.96	298,945.13	51,720.83	180,598.44	531,260.40
coordinadores	8	358,991.64	293,054.40	65,945.24	241,769.88	600,761.52
Jefe de oficina y Secretaria ejecutiva B	8	274,671.30	224,221.47	50,457.83	184,982.71	459,654.01
	21	1,163,991.55	962,887.65	<b>201,123.90</b>	728,351.03	1,892,342.58

Al no existir comentarios, se determina el siguiente acuerdo:

### 03.08.2021.09.10

Con fundamento en los artículos XX y XXI del **Decreto de Creación mediante el cual se crea el Instituto Estatal de Educación para Adultos, las y los integrantes de la H. Junta de Gobierno toman conocimiento del tema relacionado con la homologación de mandos medios y superiores presentado por el Director General del Instituto, y se instruye realizar el seguimiento ante las instancias correspondientes.**

Antes de concluir con la Reunión, El M.V.Z. Helios Barragán Farfán comenta que con respeto, agradece y manifiesta el orgullo de estar en el IEEA, ha sido un extraordinaria experiencia y oportunidad de contribuir y servir a las y los potosinos.

Consultados los presentes, y no habiendo más temas que tratar, se dio por concluida la Reunión, siendo las 11:30 horas del día de su inicio, firmando la presente de común acuerdo quienes en ella participaron.

**LIC. JOSE ANTONIO BONALES ROJAS**  
SUPLENTE DEL  
**ING. JOEL RAMÍREZ DÍAZ**  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE  
GOBIERNO DEL ESTADO

**LIC. FRANCISCO LOMELI ISAZA**  
TITULAR DE LA OFICINA DE ENLACE EDUCATIVO  
EN EL ESTADO

  
**LIC. ALFONSO SOLIS CANO**  
SUPLENTE DE LA  
**MTRA. TERESA GUADALUPE REYES SAHAGÚN**  
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO  
NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS  
ADULTOS

**MTRA. GRACIELA GUADALUPE MARTÍNEZ SIRES**  
SUPLENTE DEL  
**LIC. FRANCISCO XAVIER NAVA PALACIOS**  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ

  
**LIC. GABRIELA LÓPEZ ANDRADE**  
SUPLENTE DEL  
**TEC. JOSÉ ISAAC ROJO CASTRO**  
SECRETARIO GENERAL DEL COMITÉ  
DIRECTIVO NACIONAL

  
**MARIA ESTELA DÍAZ INFANTE OCEJO**  
PRESIDENTA DEL PATRONATO PRO-EDUCACIÓN  
DE LOS ADULTOS DE SAN LUIS POTOSÍ A.C.

**C.P. OLGA GARCIA SANTIAGO**  
SUPLENTE DEL  
**C.P. OSCAR ALARCÓN GUERRERO**  
CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO

**MTRA. MARTHA PATRICIA RIVERA TORRES**  
SECRETARIA TÉCNICA

  
**M.V.Z. HELIOS BARRAGÁN FARFÁN**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL  
DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Las firmas de la presente hoja, corresponden al Acta de la Tercera Reunión Ordinaria del 2021 de la H. Junta de Gobierno del Instituto Estatal de Educación para Adultos.