



tifino.alvarez@yahoo.com.mx

ANTONIO ALVAREZ CUELLAR

CAMARÓGRAFO PROFESIONAL

PERFIL PROFESIONAL

Ejercer profesionalmente con las herramientas, técnicas y metodologías adquiridas mediante mi experiencia laboral, contribuyendo de manera oportuna y eficiente con el equipo de trabajo para la detección de áreas de oportunidad, apoyando con mis conocimientos para la solución de los problemas, superándome a diario en los distintos rubros que conforman mi vida.

➤ EXPERIENCIA LABORAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL / GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ).

❖ Jefe de Oficina (Camarógrafo) (de 1992 a la actualidad.)

- Hacer aportaciones prácticas y creativas a la planificación de las tomas.
- Seleccionar, montar y colocar el equipo (cámaras, stands, software, etc.)
- Preparar las cámaras y probar los ángulos o los movimientos de la cámara.
- Capturar las tomas según los requisitos.
- Capturar imágenes de calidad desde una posición fija o móvil
- Colaborar con fotógrafos y camarógrafos de los diferentes medios.
- Colaborar con el personal de giras y eventos para producir el mejor material final.
- Solucionar problemas técnicos o prácticos.
- Editar las imágenes según sea necesario.
- Solicitar oportunamente a su jefe inmediato los recursos necesarios para el mejor desempeño de sus funciones.
- Cubrir eventos dentro y fuera del Estado si se es requerido.

TELEVISORA POTOSINA S.A DE C.V. (Canal 13). (de 1984 a 1991)

❖ Camarógrafo

- Solicitar al encargado de producción la orden de trabajo del evento a grabar.
- Coordinarse con el asistente de cámaras para transportar el equipo portátil y mantenerlo en óptimas condiciones.
- Ejecutar las instrucciones de encuadres y movimientos de las tomas y demás acciones que solicite el reportero de prensa, el productor de televisión y/o su jefe inmediato, en exteriores o en estudio.
- Identificar y entregar al encargado de producción el material grabado.
- Responsable de mantener en buen estado el equipo asignado a su cargo (cámara, grabadores, luces, micrófonos, aditamentos auxiliares y medio de transporte).

➤ COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad a cualquier asignación de tarea.
- Gestión de Tareas.
- Facilidad de palabra.

➤ VALORES

- Responsable
- Honesto
- Leal
- Solidario

➤ FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN SEUNDARIA

Finalización de estudios en Instituto Estatal De Educación para Adultos.

Clave de centro de trabajo 24FIA0001U

Promedio 8.2