

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
		A	L	F	C	AT	AC	AH							
TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN														
TAIP.1	Comité de información	x	x			2	10	x		x		x			x
TAIP.2	Solicitudes de Acceso a la Información	x				2	10		x			x			x
TAIP.3	Portal de Transparencia	x				2	N/A		x			x			
TAIP.4	Clasificación de Información Reservada	x	x			Durante su vigencia	N/A		x			x	x		
TAIP.5	Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	x				2	N/A		x			x			
TAIP.6	Sistema de Datos Personales	x	x			2	10	x		x					x
TAIP.7	Solicitudes de Derechos ARCO	x	x			2	10	x		x					x

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

LILIANA ELIZABETH FONSECA MEDINA
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LILIANA ELIZABETH FONSECA MEDINA

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATALOGO DE DISPOSICION ARCHIVISTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSI
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
		A	L	F	C	AT	AC	AH							
GOBI	GOBIERNO														
GOBI.1	Sesiones de Consejo de Administración	x	x			2	10	x		x		x	x		
GOBI.2	Comparecencias ante el Poder Legislativo	x	x			2	10	x		x		x	x		
LEGI	LEGISLACIÓN														
LEGI .1	Decreto que Crea la Junta Estatal de Caminos	x	x			Durante su vigencia	10	x		x		x			
LEGI .2	Reglamento Interior	x				Durante su vigencia	10	x		x		x			
AJUR	ASUNTOS JURÍDICOS														
AJUR.1	Actuaciones y Representaciones en materia legal		x			Durante su vigencia	10	x		x		x	x	x	
AJUR.2	Juicios y Amparos de y contra la dependencia		x			Durante su vigencia	10	x		x		x	x	x	
AJUR.3	Derecho de vía	x	x	x		Durante su vigencia	10	x		x		x		x	
AJUR.4	Asistencia, consulta y asesoría		x			Durante su vigencia	10	x		x		x	x		

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA
RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
Vo.Bo.
JUAN CARLOS CANO TRUJILLO
CARLOS ADRIAN GALLEGOS MORENO
MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE DERECHOS HUMANOS
COORDINADOR DE ARCHIVOS



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH								
GOBI	GOBIERNO														
GOBI.3	Actas Administrativas	x				2	10		x			x	x		
PROG	PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN														
PROG.3	Manuales de Organización	x				Durante su vigencia	10		x			x			
PROG.4	Manuales de Procedimientos	x				Durante su vigencia	10		x			x			
PROG.5	Acciones de Modernización Administrativa	x				6	10		x			x			
SGEN	SERVICIOS GENERALES														
SGEN.1	Control de Parque Vehicular	x		x		Durante su vigencia	10		x			x			
SGEN.2	Vales de Combustible					2	10								
AUDI	CONTROL DE AUDITORIAS														
AUDI 6	Auditorías Especiales Externas	x	x	x	x	Durante su vigencia	10	x			x		x	x	

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CAROLINA JUAREZ CISNEROS

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
		A	L	F	C	AT	AC	AH							
RHUM	RECURSOS HUMANOS														
RHUM.1	Expediente Único de Personal	x				Durante su vigencia	10	x		x		x		x	
RHUM.2	Registro y control de plazas y Presupuestos	x			x	2	10	x		x		x			
RHUM.3	Nómina	x		x	x	2	10		x			x		x	
RHUM.4	Control de Asistencia	x				2	10	x		x		x			
RHUM.5	Afiliaciones al IMSS	x	x			2	10	x		x		x		x	
RHUM.6	Estímulos	x				2	10		x			x		x	
RHUM.7	Jubilaciones y Pensiones	x			x	2	10	x		x		x		x	
RHUM.8	Sindicatos	x	x			2	10		x			x		x	
RHUM.9	Capacitación	x				2	N/A		x			x		x	
RHUM.10	Servicio Social	x				2	N/A		x			x		x	
RHUM.11	Expedición de Constancias y Credenciales	x				2	N/A		x			x		x	

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

MARÍA ESTELA VAZQUEX PÉREZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

NORMA PATRICIA LÓPEZ MENDOZA

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH								
PROG	PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN														
PROG.1	Programa Operativo Anual			x	x	4	10	x		x		x			
REFIN	RECURSOS FINANCIEROS														
REFIN. 1	Pólizas de Egresos			x	x	10	10	x		x		x			
REFIN. 2	Pólizas de Ingresos			x	x	10	10	x		x		x			
REFIN. 3	Pólizas de Cheques			x	x	10	10	x		x		x			
REFIN. 4	Conciliaciones			x	x	10	10	x		x		x			
REFIN. 5	Estados financieros			x	x	10	10	x		x		x			
REFIN. 6	Recibos de Ingresos			x	x	10	10	x		x		x			

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

LETICIA GÓMEZ QUINTERO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LUIS CASTRO PONCE

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH							
RMAT RECURSOS MATERIALES														
RMAT .1	Adquisiciones	x				5	10		x			x		
RMAT .2	Contratos	x				5	10		x			x		
RMAT .3	Registro de Proveedores	x				Durante su vigencia	10		x			x		
RMAT .4	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	x				5	10		x			x		
TICS TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN														
TICS 1	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la JEC	x				Durante su vigencia	N/A		x			x		
TICS 2	Administración y servicios de correspondencia	x				1	N/A		x			x		

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

DANIELA GÜEMES ABUD
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES

MARÍA ALICIA ROCHA CRUZ
RECURSOS MATERIALES
SANTIAGO NIETO SÁNCHEZ
ALMACÉN
MARLENE MTZ. ESCANAMÉ Y PINALES
INFORMÁTICA

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

Área responsable: Coordinación de Archivos.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH							
CONS	CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN													
CONS .1	Solicitudes de obra	x				2	10		x			x		

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

DIEGO ALEJANDRO ZAMUDIO GIL

ALMA DELIA CARRIZALES REYES

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS

DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN

COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH							
PROG	PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN													
PROG.2	Planes y Programas	x				Durante su vigencia	10		x			x		
CONS	CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN													
CONS .4	Red Carretera Estatal	x				6	10	x		x		x		

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

JOAQUÍN IBARRA LÓPEZ
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SERVANDO DE JESÚS SALAZAR GONZÁLEZ

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS Y LICITACIONES

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
		A	L	F	C	AT	AC	AH							
CONS	CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN														
CONS .5	Padrón de Contratistas	x	x	x	x	4	10		x			x			x
CONS .6	Licitaciones de Obras y servicios	x	x			5	N/A		x			x			
CONS .7	Proyectos de Caminos, Puentes y Expedientes Técnicos	x				5	10		x			x			

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

MIGUEL ÁNGEL HERRERA AMAYA
SUBDIRECTOR DE PROYECTOS Y LICITACIONES

ANA MARÍA BARAJAS MARTÍNEZ

CAROLINA MENDOZA ZÚÑIGA

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ESTIMACIONES Y CONTRATOS

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH								
CONS	CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN														
CONS .8	Expediente Unitario de Obra	x	x	x	x	10	10	x		x		x	x		

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

CARLOS EDUARDO FLORES MORALES

MA. ARACELI MEDINA CÁZARES

SUBDIRECTOR DE ESTIMACIONES Y CONTRATOS

OLGA ALICIA NIÑO TORRES

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS

COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH							
CONS	CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN													
CONS .2	Donaciones	x				6	10		x				x	
CONS .3	Convenios	x				4	10	x		x		x		

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

ROSALÍA BANDALA HERNÁNDEZ
SUBDIRECTORA DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN

MARÍA ALEJANDRA GONZALEZ BALDERAS

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH							
COMU	COMUNICACIÓN SOCIAL													
COMU. 1	Material Multimedia	x				1	10	x		x		x		
COMU. 2	Publicidad Institucional	x				1	10		x			x		
COMU. 3	Boletines y Entrevistas para medios	x				1	10		x			x		

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

CLAUDIA MORENO HUERTA
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C	
		A	L	F	C	AT	AC	AH							
GEDA	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS														
GEDA.1	Disposiciones en materia de Archivos	x	x			Durante su vigencia	10	x		x		x			
GEDA.2	Instrumentos de Control Archivístico	x	x			Durante su vigencia	10	x		x		x			
GEDA.3	Bajas documentales	x	x			2	10	x		x		x			
GEDA.4	Transferencias primarias y secundarias	x				Durante su vigencia	10		x			x			
GEDA.5	Programa de Desarrollo Archivístico	x				2	10		x			x			

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

DORA ALICIA LÓPEZ FLORES

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L= LEGAL; C= CONTABLE; F=FISCAL
VIGENCIAS	AT= ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH= ARCHIVO HISTORICO
ACCESO	P=PUBLICA; R= RESERVADA; C= CONFIDENCIAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
		VALORACIÓN				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C
SERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH							
AUDI	CONTROL DE AUDITORIAS													
AUDI 1	Disposiciones en materia de Control y Auditoría	x	x			3	10		x			x	x	
AUDI 2	Programas y proyectos en materia de Control y Auditoría	x				3	10		x			x	x	
AUDI 3	Auditoría	x	x			3	10	x		x		x	x	
AUDI 4	Visitadurías	x	x			3	10	x		x		x		
AUDI 5	Quejas y Denuncias	x	x			3	10		x			x	x	

NOTA: Se entrega el presente Catálogo de Disposición Documental para su conocimiento y correcta aplicación, firmando al calce de conformidad con lo dispuesto.

TITULAR DEL ÁREA

RESPONSABLE/ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo.Bo.

JOSÉ EMMANUEL SILVA HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MARCELA LILIANA MONTENEGRO PÁEZ

MANUEL HÉCTOR GARCÍA CUEVAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS