



**Sistema Municipal para el  
Desarrollo Integral de la Familia de  
Santa Catarina, S.L.P.**

Periodo que se reporta	Enero 2021
------------------------	------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Santa Catarina, S.L.P.												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Unidad de Transparencia												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 C Transparencia y Acceso a la Información												
SERIE DOCUMENTAL:		8 C.1 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información												
SUBSERIE DOCUMENTAL:		Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, lineamientos y criterios												
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
0	No se generó expediente	X			2022	2022	1		1			1		0

**ABREVIATURAS:**

- |                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 Elías Humberto Hattem Martínez  
 Director de Transparencia

**VALIDÓ**  
 Jessica Guadalupe Verástegui Charles  
 Presidenta



**Sistema Municipal para el  
Desarrollo Integral de la Familia de  
Santa Catarina, S.L.P.**

Periodo que se reporta	Enero 2021
------------------------	------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Santa Catarina, S.L.P.												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Unidad de Transparencia												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 C Transparencia y Acceso a la Información												
SERIE DOCUMENTAL:		8 C.2 Solicitudes de acceso a la información, protección y derecho de ARCO												
SUBSERIE DOCUMENTAL:		Solicitudes recibidas. Oficios de requerimiento de información a las áreas. Oficio de respuesta de áreas. Resolutivo a la solicitud de información. Resolutivo de solicitud de protección. Resolutivo derecho ARCO												
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SMDIFSC/8C.2/001/2022	Solicitudes de información recibidas	X			2020	2022	1		X			X		15
SMDIFSC/8C.2/002/2022	Oficios de requerimiento de información a las áreas	X			2020	2022	1		X			X		15
SMDIFSC/8C.2/003/2022	Oficios de respuesta de las áreas	X			2020	2022	1		X			X		15
SMDIFSC/8C.2/004/2022	Resolutivos a las solicitudes de información	X			2020	2022	1		X			X		15

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
Elías Humberto Hattem Martínez  
\_\_\_\_\_  
**Director de Transparencia**

**VALIDÓ**  
Jessica Guadalupe Verástegui Charles  
\_\_\_\_\_  
**Presidenta**







**Sistema Municipal para el  
Desarrollo Integral de la Familia de  
Santa Catarina, S.L.P.**

Periodo que se reporta	Enero 2021
------------------------	------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Santa Catarina, S.L.P.												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Unidad de Transparencia												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 C Transparencia y Acceso a la Información												
SERIE DOCUMENTAL:		8 C.5 Comité de transparencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:		Carpetas de sesiones ordinarias, sesiones extraordinarias, actas, resoluciones y oficios.												
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SMDIFSC/8C.5/001/2022	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2021	X			2021	2021		1	X				X	36
SMDIFSC/8C.5/002/2022	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias 2022	X			2022	2022	1		X				X	4

**ABREVIATURAS:**

- |                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u>           | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial                        |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**  
 Elías Humberto Hattem Martínez  
 Director de Transparencia

**VALIDÓ**  
 Jessica Guadalupe Verástegui Charles  
 Presidenta





**Sistema Municipal para el  
Desarrollo Integral de la Familia de  
Santa Catarina, S.L.P.**

Periodo que se reporta	Enero 2021
------------------------	------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Santa Catarina, S.L.P.												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Unidad de Transparencia												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 C Transparencia y Acceso a la Información												
SERIE DOCUMENTAL:		8 C.7 Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:		Oficios recibidos de dependencias, acuses de oficios enviados a dependencias, oficios de areas recibidos, oficios de areas enviados.												
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SMDIFSC/8C.7/001/2022	Oficios recibidos de dependencias	X			2020	2022	1		X			X		25
SMDIFSC/8C.7/002/2022	Acuses de oficios enviados a dependencias	X			2020	2022	1		X			X		32
SMDIFSC/8C.7/003/2022	Oficios recibidos de areas del SMDIF	X			2020	2022	1		X			X		45
SMDIFSC/8C.7/004/2022	Acuses de oficios enviados a las areas del SMDIF	X			2020	2022	1		X			X		42

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Elías Humberto Hattem Martínez  
 Director de Transparencia

**VALIDÓ**  
 Jessica Guadalupe Verástegui Charles  
 Presidenta