



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.

ADMINISTRACION 2021-2024

OFICIO DE COMISION



VILLA DE GUADALUPE  
JUNTOS PARA UN DESARROLLO  
ADMINISTRACION 2021 - 2024

EMPLEADO DE COMISION: *Llevar reporte mensual a SHP.*

NUM. DE NOMINA: \_\_\_\_\_ PUESTO Y CATEGORIA: \_\_\_\_\_

LUGAR DE COMISION: *Direccion del Registro Civil, INE, INEGI, Secretaria del Bienestar.*

FECHA(S): \_\_\_\_\_

NO. DE DIAS DE COMISION: *11-01-2022*

MOTIVOS DE JUSTIFICACION DE LA COMISION: *Llevar reporte mensual a SHP. a Direccion del Registro Civil, INE, INEGI y Secretaria del Bienestar. y a llevar documentos de DIF y Contraloria: por eso se pago Estacionamiento Carta del Registro Civil el tiempo se permanece en la dependencia y estacionamiento para ir a dejar documentos del Contraloria*


RECIBI LA CANTIDAD DE: *1,010.00*

POR CONCEPTO DE: *Gasolina, Comida y estacionamiento en San Luis Potosi 2 personas*

SE TRASLADARA PARA REALIZAR LA COMISION EN: *Llevar reporte a San Luis Potosi en INE, INEGI, Direccion del Registro Civil y Secretaria del Bienestar.*

JUSIFICACION DE ENTRADA

SELLO DE LA INSTITUCION MUNICIPAL ESTATAL O FEDERAL	
RECIBI	EJERCICIO



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL  
047-01  
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.

*[Signature]*  
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

REVISO	AUTORIZO
--------	----------



TESORERIA MPAL.  
DEL H. AYUNTAMIENTO  
VILLA DE GPE., S.L.P.  
ADMÓN. 2021-2024

CONTRALORIA INTERNA	TESORERIA MUNICIPAL
---------------------	---------------------