



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

LIC. MAYRA EDITH VELÁZQUEZ LOERA
SECRETARIA TÉCNICA DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN
PRESENTE.

10 de enero de 2022

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

En los primeros meses del ejercicio 2021, se dio cumplimiento a la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, con las actividades sistemáticas y sustantivas, por otra parte se instaló el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Consejo Estatal de Población en cumplimiento al artículo 50 de la Ley de Archivos del Estado, mismos documentos se encuentran disponibles en Plataforma Estatal de Transparencia.

El 16 de marzo de manera remota a través de la plataforma de Zoom, se dio una plática al personal con la finalidad de revisar los lineamientos de actualización de los archivos, en seguimiento a los acuerdos derivados de la primera sesión ordinaria del Comité de Control Interno del COESPO.

El 26 de marzo se realizó en conjunto con la Dirección de Coordinación Interinstitucional y el enlace del Comité de Control de Desempeño Institucional, el Informe Anual de Control Interno 2020, por lo que el área de archivos entregó documentación probatoria para dar cumplimiento a las acciones de mejora que forman parte del Programa de Trabajo.

Se atendió la solicitud del área de Recursos Humanos que nos hizo llegar vía correo electrónico de fecha 25 de marzo donde solicita actualizar los procedimientos de cada área, se actualizaron los manuales de organización y Procedimientos conforme a lo que marca el capítulo VII, de la Ley de archivos del Estado, relacionado a los procesos de la documentación y las áreas operativas del Consejo.

En mi calidad de vocal y como integrante del Comité de Control Interno del COESPO, se atendieron las reuniones de trabajo de manera remota a través de la plataforma de ZOOM, en las siguientes fechas:

1. Primera Reunión de Trabajo 14 de abril del 2021
2. Segunda Reunión de Trabajo 09 de julio del 2021
3. Tercera Reunión de Trabajo 20 de septiembre del 2021



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

Con el fin de dar cumplimiento al proceso de entrega-recepción, se realizaron varios simulacros durante el año, se solicitó a las unidades administrativas a través del memorándum No. 013/2021 realizar la transferencia primaria al archivo de concentración, por lo que solo algunas atendieron dicha petición.

Así mismo en Coordinación con la Dirección de Coordinación Interinstitucional se atendió la solicitud del llenado de los formatos Entrega-Recepción 37, que corresponde a los archivos generados durante la Administración saliente.

Asimismo se atendió oficio de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información, donde solicita publicar de manera semestral el formato "**Índice de Expedientes Clasificados como Reservados de los Sujetos Obligados**", mismo que se presentó a los integrantes del Comité de Transparencia para su aprobación y publicación en la Plataforma Estatal

De igual manera el día 22 de septiembre se dio contestación al oficio No. CEGAIP 1438/2021, solicitando a la Coordinadora de Archivos el seguimiento al **Instrumento de evaluación de cumplimiento de organización de los archivos**, mismo que evaluara el cumplimiento de la organización de los Archivos al interior de la Dependencia, misma solicitud se respondió y envió evidencia fotográfica en oficio COESPO/No. 114/2021, esperando a la fecha nuestro porcentaje de cumplimiento.

El día 01 de noviembre debido al cambio de Administración se actualizaron los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, quedó conformado por Lic. Raymundo Ramírez Urbina quién funge como Presidente, Lucía del Carmen Núñez Muñoz vocal, y Norma Patricia Galarza Hernández Coordinadora del Grupo, se dio seguimiento y se envió una copia al Archivo General del Estado

El día 04 de noviembre se atendió la invitación a la capacitación Gestión Documental-Poder Ejecutivo, por parte de la Contraloría General del Estado impartida por el Lic. Gabriel Cortes Director del Sistema Estatal de Archivos de la CEGAIP, a través de la plataforma de ZOOM, con el objetivo de conocer la reforma a la Ley de Archivos del Estado sobre todo para el personal que se encuentra de nuevo ingreso en las áreas de la Coordinación de Archivo.

El 12 de noviembre se atendió a las estudiantes, Ana Sofía Téllez Monroy, Paulina Saucedo Sánchez y Gemma García Ramírez de la Facultad de Ciencias de la Información con el objetivo de apoyar para la realización de un diagnóstico que se realizó a los Archivos de la Institución



COESPO

CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN


En cumplimiento con las acciones del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, se terminó el documento Reglamento Interno del Archivo del Consejo Estatal de Población, mismo que se presentará a los Integrantes del Grupo Interinstitucional de Archivos del COESPO, para su autorización

En relación al status en Portal de Transparencia, de los documentos de archivo, se ha cumplido en su totalidad tanto en la Plataforma Estatal como en la Nacional, misma que se puede corroborar en dichas Plataformas.

Como cada año se realiza el proceso de expurgo y depuración de documentación de comprobación Administrativa Inmediata, así como la transferencia primaria de expedientes del año 2020, son 26 los que pasan al archivo de concentración.

No omito comentar que todas las actividades antes descritas son en cumplimiento a la Ley General de Archivos del Estado, así como a los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos

ATENTAMENTE


Norma Patricia Galarza Hernández
Coordinación de Archivos del COESPO