

Lic. En Derecho y M.P.A.J.L.O. Jose Leobardo Perez Zapata

- Domicilio conocido Rancho Alegre, Zona Centro Villa de Guadalupe, S.L. P., S.L.P. •
No. De Cedula Profesional de Licenciatura 09279706

No de cédula Profesional de Master 11726993

NOMBRE: Jose Leobardo Perez Zapata

LUGAR DE NACIMIENTO: Matehuala, San Luis Potosí.

FECHA DE NACIMIENTO: :

CORREO ELECTRONICO: Jlpz07@hotmail.com

CORREO ELECTRONICO ALTERNATIVO: Jlpz92@icloud.com

ESTADO CIVIL: Soltero

NACIONALIDAD: Mexicana

Educación

- Universidad de Matehuala Generación 2010-2013
(Licenciatura en Derecho)
- Universidad del Valle de México 2016-2018
(Maestría en Administración, Procuración de Justicia y Litigación Oral)
- Modelo de Naciones Unidas, participe en dos ocasiones, mismo que la casa de estudios organiza, en el cual se debaten las problemáticas que aquejan al mundo y en ella se proponen posibles soluciones para la problemática.
- Parlamento Juvenil Universitario, participe como presidente de partido político meramente simbólico. en la cual se realizan actividades similares a la

Camara de Diputados, como lo son: modificación, creación y promulgación de nuevas leyes para mejorar el bienestar de la sociedad.

- Diplomado en Controversias del Orden Familiar
- Curso "Metodos Jurídicos en el Sector Privado"

(Prácticas Profesionales y Servicio Social)

Juzgado Primero Mixto de Primera Instancia del Segundo Distrito Judicial. | Boulevard Héroes Potosinos S/N frente al SMDIF. 8/Septiembre/2012 – 09/Octubre/2013

- Inicie mis prácticas y mi servicio social dentro del órgano judicial formando parte de lo que es conocido como Archivo Judicial.
- Posteriormente ascendí al puesto de auxiliar del subsecretario dentro de la institución, así como del Secretario de Acuerdos dentro del Juzgado Primero Mixto.
- Me asignaron al área de Proyectos y Resoluciones, en el que fungí como auxiliar.
- Al termino de mis prácticas y mi Servicio Social se me brindó la oportunidad de regresar al área de Secretario de Acuerdos.

Experiencia Profesional

Auxiliar Jurídico - Despacho Iustitia Asc. (2013-2015)

Me desempeñe como auxiliar jurídico en el despacho Iustitia Asc. Realizando actividades como elaboración de demandas civiles, mercantiles, laborales, agrarias, familiares, denuncias penales, etc., Otra de las actividades a realizar dentro del despacho era darle seguimiento a cada uno de los procesos que se llevaban a cabo, dependiendo de la etapa del proceso.

Asesor Laboral - Pollo Loco (2014- Actualmente)

Soy asesor laboral del Restaurant El Pollo Loco Loco Loco, en la cual me encargo de realizar las siguientes tareas:

- Contratos Laborales
- Finiquitos de trabajadores

- Permisos y requerimientos ante autoridades gubernamentales.
- Reglamentos internos
- Desahogar audiencias laborales

Administración Publica - Jurídico (2016-2018)

En el periodo comprendido de 2016-2018 labore dentro de la administración publica municipal en 2 áreas distintas que son:

Contraloría Interna Municipal, en la cual desempeñaba las siguientes funciones:

- Revisión del marco legal de los convenios en los que era parte el municipio.
- Revisión del marco legal de los contratos que realizaba el municipio.
- Investigación, Inicio de Procedimiento y sanción a servidores públicos.
- Colaboración con Auditoria superior de la Federación, Auditoria Superior del Estado y Secretaria del Función Publica.

Area Jurídica Municipal:

- Seguimiento a los procesos que llevaba el municipio.
- Aplicación del Marco Legal en el ámbito de su jurisdicción.
- Elaboración de Contratos
- Contestación de requerimientos de parte de Organos Sancionadores.
- Entre otras.

Universidad de Matehuala (2019)

En un periodo muy corto, comprendido aproximadamente de 4 meses, estuve cubriendo la incapacidad de una colega, impartiendo las materias de Introducción al estudio del de-

recho en el sistema semi-escolarizado; Y en el sistema escolarizado, estuve impartiendo la materia de teoría general de estado.

Despacho Juridico Cepeda-Herbert y Asc. (2015-2021)

Actualmente estoy colaborando en un despacho jurídico en el que una de las actividades principales es atender y ofrecerle una estrategia eficaz y capaz de solucionar un conflicto jurídico, en las ramas del derecho que nos desempeñamos como es Derecho: Laboral, Civil, Penal, Administrativo, Familiar, Agrario, Corporativo, Mercantil, Propiedad Industrial, Derechos de Autor, etc.

Administración Publica - Sindico Municipal (2021-2024)

Actualmente estoy desempeñando el puesto de Sindico Municipal en el municipio de Villa de Guadalupe en el periodo comprendido de 2021-2024

Aptitudes

- Liderazgo
- Estricto apego a las Normas
- Ordenado
- Creativo
- Decisivo
- Responsable
- Formal
- Puntual
- Ético
- Trabajo bajo presión.