

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Responsable del área: Lic. Sergio Daniel Medina Navarro Cargo: Contralor Interno	Ubicación: Calle 5 de Mayo número 15, Zona Centro 79930, Axtla de Terrazas, San Luis Potosí, México
Fecha de actualización:	OCTUBRE 2021.

	Código	Descripción
Fondo	MAT	Ayuntamiento de Axtla de Terrazas
Sección	300	Administración Municipal

<i>Código</i>	<i>Serie</i>	<i>Código</i>	<i>Subserie</i>	<i>Descripción</i>
101.12	Comunicaciones relevantes			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.
		101.12	Oficios recibidos internos y externos.	Correspondencia, oficios y comunicados firmados por funcionarios del ayuntamiento de Axtla y otras dependencias dirigidos al contralor interno.
		101.12	Oficios enviados internos y externos.	Oficios, comunicados que firma el contralor interno, dirigidos a funcionarios del Ayuntamiento de Axtla y a otras dependencias.

<i>Código</i>	<i>Serie</i>	<i>Código</i>	<i>Subserie</i>	<i>Descripción</i>
306.1	Auditoría y revisiones			Expedientes obtenidos de las auditorías y revisiones realizadas al interior y exterior del Ayuntamiento.
		306.1.1	Internas	Dictamen financiero y/o expedientes obtenidos de las auditorías y revisiones realizadas al interior y exterior del Ayuntamiento.
		306.1.2	Externas	Reporte de supervisión de obras.
306.2	Declaraciones Patrimoniales	306.2		Expedientes del servidor público respecto a su situación patrimonial.
306.3	Procedimientos de responsabilidades			Expediente que se genera a partir de procedimientos de responsabilidad administrativa de servidores públicos.
		306.3.2	Expedientes	Expediente

Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
306.4	Actas de entrega recepción	306.4		Actas legales de entrega recepción de cambio de áreas administrativas y cambio de administración.

Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
308	Transparencia y acceso a la información			
		308.2	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes de solicitudes de acceso a la información por parte de los particulares hacia los ayuntamientos. En esta serie también se incluyen las quejas que se hayan derivado de las solicitudes de acceso a la información.

Guías simple de archivo

Responsable del área: C. Proserpina Alvarado Hernández Cargo: Directora de Logística y Eventos Especiales	Ubicación:
Fecha de actualización: 29/10/2021	

Código principal:

Código		Descripción
Serie	Subserie	
100.	101.12	OFICIOS RECIBIDOS PARA SOLICITAR MOBILIARIO
100.	101.13	OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES AREAS
100.	101.14	OFICIOS ENVIADOS
100.	101.15	INFORMES EN LAS DIFERENTES AREAS

Guías simple de archivo

Responsable del área: JAIME LARRAGA BARRAGAN Cargo:DIRECTOR ALUMBRADO PUBLICO	Ubicación: Calle 5 de mayo #15 zona centro Axtla de Terrazas, S. L. P.
Fecha de actualización: Marzo 2021	

	Código	Descripción
Fondo	MAT	H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas
Sección	400	Servicios Municipales
Subsección	415.1	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO

Código		Descripción
Serie	Subserie	
415.1 ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS		EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIO, ACTAS, E.T.C.
415.2 MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO		CONTIENE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, E.T.C.
	415.2.1REPARACIÓN LUMINARIAS REALIZADAS	ATENCION A REPORTES POR DAÑO AL ALUMBRADO PUBLICO, ADQUISICION DE LUMINARIAS Y REEMPLAZO DE LUMINARIAS.
415.3 INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO		INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.

Guías simple de archivo

Responsable del área: C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA Cargo: Coordinador de Archivo Municipal	Ubicación: Calle 5 de mayo ·15, zona centro, Axtla de Terrazas, S. L. P.
Fecha de actualización: OCTUBRE 2021	

	Código	Descripción
Fondo	MAT	H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas
Sección	300	Administración Municipal
Subsección	307	Administración de servicios Documentales

	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE	
307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.
	GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	ES EL "ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES".
	INVENTARIO DE ARCHIVO TRAMITE	UNIDAD RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	ES EL INSTRUMENTO QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL

307.2 PROGRAMA DE DESARROLLO DOCUMENTAL	PLANES Y PROGRAMAS	PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL
	BUSQUEDAS Y CONSULTAS	SON RECEPCION DE SOLICITUDES DEL ACERVO DOCUMENTAL
	RECEPCION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE LOS DEPARTAMENTOS	DOCUMENTOS DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS.
101.14 INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE
	INFORME DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTOS DONDE SE ORGANIZAN INFORMES DE GESTION, ENTREGAS Y RECEPCIONES-inventario de bienes
101.8 PLANES,PROGRAMAS Y PROYECTOS	SOLICITUDES PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS	SOLICITUDES QUE SE REALIZAN PARA GENERAR ACTIVIDADES DENTRO D ELOS PROYECTOS O PRESUPUESTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Guías simple de archivo

Responsable del área: C. KARINA LARA Cargo: Directora de la biblioteca municipal “Lic. Homero Acosta”	Ubicación: Hidalgo esquina con olvido S/N Zona centro
Fecha de actualización:	01/10/2021

Código principal:

Código		Descripción
Serie		
Comunicación relevante.		Oficios relevantes. Solicitud de espacios de la biblioteca para apoyar a las diferentes dependencias e instituciones que lo soliciten.
informe		Informe a transparencia y archivo expediente de informes y reportes mensuales.
Informe		Informe de actividades a tesorería (trimestral) expediente de informes trimestrales.
Informe		Informe de usuarios que acuden mensualmente a solicitar los servicios que otorga la Biblioteca (servicios digitales, servicio de investigación y consulta, credencialización, prestamos de libros a domicilio).
Participación ciudadana en actividades artísticas y culturales		Actividades Biblioteca. Documentos derivados de cursos, exposiciones, talleres, etc., impartidos a la ciudadanía
Informe		Documentos de informes de trienio (POA) informe anual a presidente.
Control de bienes		Documentos de Bienes inmuebles de Biblioteca

GUÍAS SIMPLES DE ARCHIVO

Responsable del área: LIC. NANCY MIREYA BARAJAS LÓPEZ CARGO: COORDINADORA DEL SMDIF	Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla s/n km 1, Axtla de Terrazas <u>S.L.P.</u>
Fecha de actualización: 30/11/2021	

Código principal:

CÓDIGO		DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE	
101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA.
200.4 EGRESOS		EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL. FACTURAS, VALES DE GASOLINA ,DIESEL Y GAS ,SERVICIOS MEDICOS,ETC
305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES		BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO
402.3 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL		SON AQUELLOS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACION DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS QUE LAS DEPENDENCIAS EN CONGRUENCIAS CON LOS PARTICULARIDADES DE CADA PROYECTO.

Guías simple de archivo

Responsable del área. JAIME LARRAGA BARRAGAN Cargo: DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	Ubicación: Calle 5 de mayo #15 zona centro Axtla de Terrazas, S. L. P.
Fecha de actualización: OCTUBRE 2021	

	Código	Descripción
Fondo	MAT	H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas
Sección	400	Servicios Municipales
Subsección	410	OBRA PUBLICA

Código		Descripción
Serie	Subserie	
410 OBRA PUBLICA	410.2 ALINEAMIENTOS Y NÚMEROS OFICIALES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES.
	410.3 EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.
	410.4 LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	SON PERMISOS QUE SE EXTIENDEN LA CIUDADANÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN
	410.5 LICENCIAS DE USO DE SUELO	SON LICENCIAS DE USO DE SUELO YA SEA HABITACIONAL, COMERCIAL, MIXTO O INDUSTRIAL.
411 ZONIFICACIÓN MUNICIPAL	411.1 CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS	SON MEDIDAS QUE SE REALIZAN DE UN A PROPIEDAD PARA CORROBORAR QUE SEAN LAS MEDIDAS CORRECTAS DE ACUERDO A LA ESCRITURA.
101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	101.12. SOLICITUDES D EAPOYO A INSTITUCIONES PUBLICAS.	SON DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, CABECERA MUNICIPAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EJIDOS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO.

Guía Simple de Archivo

Oficialía 01 del Registro Civil

Responsable del área: Cargo:	Lic. Yahaira Libertad Padilla De La Cruz Oficial 01 Registro Civil Director del departamento Registro Civil Periodo 2021	CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ALTOS C. P. 79930 AXTLADETERRAZAS, S. L. P.
---------------------------------	---	--

CÓDIGO PRINCIPAL: 100

CODIGO		DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE	
101.10 CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	CERTIFICACION DE DOCUMENTO	EL REGISTRO CIVIL TIENE POR OBJETO HACER CONSTAR LOS HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.
101.10 CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	CERTIFICACION DE DOCUMENTO	TRAMITES DE SOLICITUD DE CORRECCION DE: NOMBRE, APELLIDOS, FECHA DE NACIMIENTO QUE LA CIUDADANIA SOLICITA A LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.
101.10 COMUNICACIONES RELEVANTES	COMUNICACIONES RELEVANTES	COMPONENTE 1 A4500 ATENCION A TRAMITES Y SERVICIOS/SOLICITUDES DE VIATICOS, DE MATERIAL DE TRABAJO, VAL DE COMBUSTIBLE

Lic. Yahaira Libertad Padilla De La Cruz

Oficial 01 Del Registro Civil

Del H. Ayuntamiento De Axtla De Terrazas

Responsable del área: DR. Diego Espinosa Galván	Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla
Cargo: COORDINADOR DE SALUD	Axtla de Terrazas, San Luis Potosí.
Fecha de actualización:	01 octubre 2021

Guía simple de archivo

	Código	Descripción
Fondo	MAT	Municipio de Axtla de Terrazas
Sección	300	ADMINISTRACION MUNICIPAL
Sub sección	302	SERVICIO MEDICO

Código	Serie	Código	Sub serie	Descripción
100.1	INFORMES	101.14	ARCHIVO / TRASPARIENCIA	EXPEDIENTES CLINICOS RELACIONADOS CON LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO.
101.12	COMUNICACIÓN INRELEVANTE	100.12	EXTERNA RECIBIDA	OFICIOS/COMUNICADOS RECIBIDOS POR DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.
302.2	SERVICIO MEDICO	302.2	INVEBTARIO DE MEDICAMENTO	REGISTRO E INVENTARIO DE MEDICAMENTOS
302.1	SALUD PUBLICA	302.1	CONSULTAS Y LICENCIAS, REFERENCIAS Y RECETAS	REGISTRO DE RECETAS MEDICAS, LICENCIAS Y REFERENCIAS.
302.2	SERVICIO MÈDICO	302.2	EXPEDIENTES CLINICOS	EXPEDIENTES CLINICOS RELACIONADOS CON LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO.
402.5	SALUD PUBLICA	402.5	OFICIOS SOLICITUDES RECIVIDAS Y ENVIADAS	OFICIOS DE RECEPCION Y ENVIOS DE CARÁCTER DE SALUD E INTERNOS Y EXTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO

Guías simples de archivo

RESPONSABLE DEL AREA: Lic. Nancy Mireya Barajas López. CARGO: Coordinadora del SMDIF	Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla s/n Axtla de Terrazas S.L.P.
Fecha de actualización:	01/11/2021

Código principal:

CÓDIGO		DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE	
101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA.
101.14 INFORMES		EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES (INTERNOS) POR LA CONCLUSION DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORIA, DE RECEPCION O CONCLUSION DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.

GUÍAS SIMPLES DE ARCHIVO

Responsable del área: LIC. NANCY MIREYA BARAJAS LÓPEZ CARGO: COORDINADORA DEL SMDIF	Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla s/n km 1, Axtla de Terrazas <u>S.L.P.</u>
Fecha de actualización: 31/10/2021	

Código principal:

CÓDIGO		DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE	
101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA.
200.4 EGRESOS		EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL. FACTURAS, VALES DE GASOLINA ,DIESEL Y GAS ,SERVICIOS MEDICOS,ETC
305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES		BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO
402.3 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL		SON AQUELLOS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACION DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS QUE LAS DEPENDENCIAS EN CONGRUENCIAS CON LAS PARTICULARIDADES DE CADA PROYECTO.

Guías simples de archivo

RESPONSABLE DEL AREA: Lic. NANCY MIREYA BARAJAS LOPEZ. CARGO: Coordinadora del SMDIF	Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla s/n Axtla de Terrazas S.L.P.
Fecha de actualización:	01/11/2021

Código principal:

CÓDIGO		DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE	
101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	MAT-100	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA.
402.3 PROGRAMA DE APOYO SOCIAL	MAT-400	SON AQUELLOS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACION DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS QUE LAS DEPENDENCIAS EN CONGRUENCIAS CON LOS PARTICULARIDADES DE CADA PROYECTO.

Guía simple de archivo

Responsable del área: Lic. Carlos Miguel Barrios Gutiérrez Cargo: Coordinador de Desarrollo Social.	Ubicación: 5 de Mayo No. 15 Axtla de Terrazas, San Luis Potosí.
Fecha de actualización: ENERO 2020.	

	Código	Descripción
Fondo	MAT	Ayuntamiento de Axtla de Terrazas
Sección	100	Gobernación
Subsección	101	Planeación, información, evaluación y políticas municipales
Subsección	103	Asuntos Jurídicos
Sección	300	Administración Municipal
Subsección	303	Adquisiciones
Subsección	305	Servicios Generales
Subsección	307	Administración de servicios documentales
Subsección	308	Transparencia y acceso a la información.
Sección	400	Servicios Municipales
Subsección	404	Educación

Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
101.5	Planes Municipales		POA 2018-2021	EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO
101.8	Planes, programas y proyectos		Solicitudes de vivienda	EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)
101.12	Comunicaciones Relevantes		Actas de Asamblea	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.
			Solicitudes internos	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO
			Oficios recibidos internos	OFICIOS, ARCHIVOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO

Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
			Documentos oficiales de las dependencias estatales, federales u otros organismos	OFICIOS, ARCHIVOS RECIBIDOS POR LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ÓRGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO
			Oficios enviados externos	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ÓRGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO
			Solicitudes de Obra	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.
101.13	Actas de Comités y Consejos		Actas de Validación del Consejo de Desarrollo Social Municipal	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS.
			Acuerdos de Ejecución de Desarrollo Social	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS.
103.1	Contratos y convenios		Contratos de Obra de Desarrollo Social Municipal	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO
103.1	Contratos y convenios		Convenios Modificatorios	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO
103.1	Contratos y convenios		Convenios	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO
303.2	Licitaciones	303.2.1	Licitaciones Públicas	EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION YA SEA PUBLICO O RESTRINGIDO
		303.2.2	Invitación Restringida	EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION YA SEA PUBLICO O RESTRINGIDO
303.3	Adjudicación Directa		Adjudicación Directa	EXPEDIENTES QUE SE GENERA POR LAS ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA
305.1	Control de Combustibles		Solicitud de combustible	BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO

Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
307.1	Instrumento de Control Archivístico		Archivo	SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS
308.2	Solicitudes de Acceso a la Información		Resoluciones de quejas. (transparencia)	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
404.2	Jardines de Niños		Solicitudes de Escuelas nivel Preescolar	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
404.3	Educación Básica		Solicitudes de Escuelas Educación Básica	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
404.4	Educación Media		Solicitudes de Escuelas Educación Media	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
404.5	Educación Abierta y Especial		Solicitudes de Escuelas Educación Especial	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.

Guías simples de archivo

RESPONSABLE DEL AREA: Lic. Nancy Mireya Barajas López. CARGO: Coordinadora del SMDIF	Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla s/n Axtla de Terrazas S.L.P.
Fecha de actualización:	01/11/2021

Código principal:

CÓDIGO		DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE	
101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES		SOLICITUDES EMITIDAS POR EL AREA DE COORDINACION TECNICA, SOLICITUDES Y OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.
101.14 INFORMES		INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES EN LA COORDINACION TECNICA MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE SE ENVIA A DIF ESTATAL Y RECURSOS HUMANOS.
100-402.3		ENTREGA DE APOYOS DE SILLAS DE RUEDAS, BASTONES, MULETAS Y ANDADORES

Guía simple de archivo

Responsable del área: PROFR. ANTONIO REYES MARTÍNEZ Cargo: DIRECTOR DE CULTURA	Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla Axtla de Terrazas, San Luis Potosí.
Fecha de actualización: OCTUBRE 2021	

	Código	Descripción
Fondo	MAT	Municipio de Axtla de Terrazas
Sección	400 y 100	Servicios Municipales y Gobernación
Subsección	413 y 101	Cultura y Planeación, Información, evaluación y Políticas Municipales.

Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
101.12	Comunicaciones relevantes			Documentación recibida de los diferentes departamentos, dependencias e instituciones educativas.
101.12	Comunicaciones relevantes			Documentación enviada a las diferentes dependencias para emitir asuntos diversos de esta Dirección de Cultura.
101.12	Comunicaciones relevantes			Documentación relacionada de peticiones relacionadas ciudadanía en general.
413.1	Programas y promoción cultural			Documentación derivada de la programación de eventos culturales internos y externos dentro del municipio.
101.14	Informes			Información de informes y reportes entregados a la Unidad de Información Pública.
101.14	Informes			Información de informes y reportes entregados a Archivo Municipal.
101.14	Préstamo bienes del Depto. Cultura			Documento por el cual una persona se compromete a dar buen uso, cuidar y resguardar el objeto en préstamo.

Guía simple de archivo

Responsable del área: Ing. Jonathan Carrillo Jonguitud Cargo: Director de Ecología	Ubicación: Calle Cuauhtémoc, Esquina con Matamoros Axtla de Terrazas, S. L. P.
Fecha de actualización:	31 de Octubre 2021

	Código	Descripción
Fondo	MAT	H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas
Sección	414	Control y conservación de Parques y Jardines
Subsección	101	Planeación, información, evaluación y políticas municipales.

				Descripción
Código	Código	Código	Serie	
MAT-100-101-101.14 E-1	101	101.1	101.14 informes	Información mensual de la actualización de Archivo municipal
MAT-100-101-101.14 E-2	101	101.2	101.14 informes	Se informa mensualmente a la unidad de información
MAT-400-414-414.3 E Áreas	414	414.3	414.3 ordenes de servicios	Control de limpieza de áreas verdes
MAT-400-414-414-1.E atencion	414	414.4	414.1 permisos de podas de arboles	Control de atención a la ciudadanía

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN.

ING. JONATHAN CARRILLO JONGUITUD
 Director de Ecología

Guía Simple de Archivo

Responsable del área: GIROS MERCANTILES Cargo. C. MARTIN DE SANTIAGO ANTONIO	Ubicación: CALLE 5 DE MAYO NUM.15 ZONA CENTRO
Fecha de actualización:	OCTUBRE 2021

Código principal:

Código		Descripción
Serie	Subserie	
409	409.1PC	DIVERSOS PADRONES DE DISTINTOS GIROS
409	409.1EPEC	EXP. PERSONALES DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
409	409.2PC	PAGOS DE RENTA DE LOCALES DE COMERCIANTES ESTABLECIDOS
409	409.5PT	PAGOS Y CONSTANCIA DE PERMISOS DE PIROTECNIA, COMERCIO Y BEBIDAS ALCOHOLICAS
409	409.3.2PD	RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIANTES AMBULANTES
409	409.2PD	RECIBOS DE PAGO DE DEGÜELLO A CARNICEROS
409	409.2P	PAGOS
101	101.1L	LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL DEPARTAMENTO
101	101.14I	INFORME Y PROGRAMAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTMANETO.
101	101.9MO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
101	101.6PO	ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DURANTE EL AÑO (POA)
409	409.2AC	COMERCIO ACTAS Y ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE COMERCIANTES
103	103.4BA	BEBIDAS ALCOHOLICAS ACTAS Y RESOLUCIONES DE CLAUSURA
400	409.4LF	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE COMERCIO
101	101.1AADM	AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Guías simple de archivo

Responsable del área: FLORENCIA ARGUELLES ESQUIVEL Cargo: DIRECTORA DE PARQUES Y JARDINES	Ubicación: Calle Hidalgo S/N
Fecha de actualización:	01 NOVIEMBRE 2021

	Código	Descripción
Fondo	MAT	Ayuntamiento de Axtla de Terrazas
Sección	414	Control de Aseo publico
Subsección		Control y conservación de Parques y Jardines

Código		Descripción
Serie	Subserie	
414.2	solicitudes de servicio	Solicitudes enviadas para Orden de Servicios de Parques y Jardines.
414.3	Operatividad de servicio	Servicios Ofrecidos de Parques y Jardines a Comunidades, Escuelas y de Esta Cabecera Municipal.
414.4	Inventario de Parques y Jardines	Documento donde se concentra todos los lugares bellos y forestal de este municipio indicando la ubicación donde se localizan.
101,14	Informes	Informes mensuales de las actividades que se realizan en el área de Parques y Jardines.

Guías Simple de Archivo

Responsable del área: ING. JOSE JUAN CORTES MORALES Cargo: DIRECTOR DE DEPORTES	Ubicación: calle 5 de mayo num.15 zona centro Axtla de Terrazas, San Luis Potosí.
Fecha de actualización:	OCTUBRE 2021

Código	Serie	Código	Subserie	Descripción
101.12	COMUNICACIÓN RELEVANTE	101.12.1	MUNICIPALES	Oficios recibidos y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento dirigidos al titular del Departamento.
404.2	APOYO AL DEPORTE			Expedientes de oficios de gestión.
101.14	INFORMES			Información que se genera dentro del departamento de deportes, como son: informes mensuales programas de actividades y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento dirigidos a la instancia y/o departamento a cargo.
404.2	APOYO AL DEPORTE			Oficios y/o comunicados enviados y firmados por alguna institución educativa y/o público en general solicitando algún servicio, material deportivo, o las instalaciones deportivas, y que son dirigidos al titular del Departamento.
404.2	APOYO AL DEPORTE			Expedientes relativos a los servicios de mantenimiento de los espacios deportivos.
404.1	EVENTOS DEPORTIVOS			Eventos deportivos como torneos, cortos, torneos largos, carreras atléticas, ligas de las escuelitas deportivas y/o eventos especiales.