



## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO



<b>FONDO:</b>	CONGRESO DEL ESTADO	<b>CÓDIGO</b>	CESLP/EC D/6
<b>SECCIÓN:</b>	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL DESEMPEÑO	<b>CÓDIGO</b>	CESLP/ECD/6
<b>SERIE:</b>	PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN	<b>CÓDIGO</b>	CESLP/ECD/6

<b>HOJA DE</b>	AT	X
<b>NO. DE TRANSFERENCIA:</b> 1a	AC	
<b>FECHA:</b> 10-03-22	AH	

No. CAJA	No. De Expediente	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	RESUMEN DEL CONTENIDO	VALORACIÓN DOCUMENTAL						FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			VIGENCIA		NO. DE LEGAJOS	DESTINO FINAL		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	
				VALOR PRIMARIO			VALOR SECUNDARIO			APERTURA	CIERRE	P	R	C	AT	AC		AH	BAJA		
				A	J/L	C/F	E	T	I												
16	101	VERIFICACIÓN FÍSICA A PROVEEDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO REALIZADA POR LA CONTRALORÍA INTERNA	OFICIO No. 692/LXII/2020 DIRIGIDO AL LIC. JESÚS ROCHA MARTÍNEZ DE FECHA 1 DE JULIO 2020, ANEXA LISTA DE PROVEEDORES	X						01/07/20	24/07/20	X						1			
1	2	BAJA DE BIENES DEL CONGRESO DEL ESTADO	ACTA DE BAJA DE BIENES MUEBLES P.A.C.I/02/2013	X						26/03/13	26/03/13	X						1			
1	3	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECTIVA DE LA LX LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECTIVA DE LA LX LEGISLATURA	X						17/09/14	17/09/14	X						1			
1	4	CORRESPONDENCIA ENVIADA DE LA LX LEGISLATURA	OFICIOS, SOLICITUDES, RESPUESTA A SOLICITUDES	X						28/08/15	19/10/17	X						1			
1	5	INSTALACION DEL COMITÉ DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA LX LEGISLATURA	INSTALACION DEL COMITÉ DE ENTREGA RECEPCIÓN, ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA LX LEGISLATURA A LA LXII LEGISLATURA , OFICIO DE COMISION DE LA ASE PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN	X						31/08/15	14/09/15	X						1			

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

1	6	REPORTES DE REVISIÓN DIRECTIVA	ORDEN DEL DÍA, REPORTES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	X						01/09/15	31/03/16	X					1		
1	7	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ELECCIÓN DEL CONTRALOR INTERNO DE DERECHOS HUMANOS, EQUIDAD Y GÉNERO DE LX LEGISLATURA	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ELECCIÓN DEL CONTRALOR INTERNO DE DERECHOS HUMANOS, EQUIDAD Y GÉNERO DE LX	X						08/09/15	08/09/15	X					1		
1	8	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN, GESTORÍA Y QUEJAS DE LA LX LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN, GESTORÍA Y QUEJAS DE LA LX LEGISLATURA	X						09/09/15	09/09/15	X					1		
2	9	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ATENCIÓN A DENUNCIA DE PERIODISTAS DE LA LX LEGISLATURA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ATENCIÓN A DENUNCIA DE PERIODISTAS DE LA LX LEGISLATURA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO	X						09/09/15	09/09/15	X					1		
2	10	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS DE LA LX LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS DE LA LX LEGISLATURA	X						09/09/15	09/09/15	X					1		
2	11	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA LXI LEGISLATURA	OFICIOS, CONTESTACIONES, INVITACIONES, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, OFICIOS VARIOS	X						11/09/15	23/08/18	X					1		

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO

2	12	ENTREGA RECEPCION DE FINANZAS	INFORME, PLANTILLA DE PERSONAL, RELACION DE PERSONAL CON LICENCIA, RELACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, RELACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, RELACION DE ARTICULOS DE DECORACIÓN, RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE, RELACION DE ARCHIVOS, RELACION DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, RELACION DE BIENES INMUEBLES, PRESUPUESTO DE EGRESOS, CUENTAS	x		x				15/09/15	13/09/15	x				1			
---	----	----------------------------------	---	---	--	---	--	--	--	----------	----------	---	--	--	--	---	--	--	--

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
 J/L= JURÍDICO/LEGAL  
 C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
 AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
 AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA  
INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
 R= RESERVADA  
 C= CONFIDENCIAL



3	18	REPORTES DE REVISION DE DIRECTIVA	ORDEN DEL DIA, REPOROTES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	X						01/04/16	30/06/16	X						1		
4	19	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL ESTADO DE LA LXI LEGISLATURA RECIBE DIP. FERNANDO CHÁVEZ MÉNDEZ ENTREGO EL CONTRALOR EDGAR ENRIQUE SÁNCHEZ GONZÁLEZ EN LXI LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL ESTADO DE LA LXI LEGISLATURA RECIBE DIP. FERNANDO CHÁVEZ MÉNDEZ ENTREGO EL CONTRALOR EDGAR ENRIQUE SÁNCHEZ GONZÁLEZ EN LXI LEGISLATURA	X						17/05/17	17/05/17	X						1		
4	20	REPORTES DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS , ACCIONES PREVENTIVAS DE LX LEGISLATURA	REPORTES DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS , ACCIONES PREVENTIVAS DE LX LEGISLATURA	X						24/05/16	24/03/17	X						1		
4	21	OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS AUDITORÍA SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2016	ACTA CIRCUNSTANCIADA No. 2 DE LA AUDITORÍA ASE-AEFG-OA-PL/16, RESULTADO 3 JUNIO 2016, OFICIO CTRL537/2017	X						02/06/16	08/05/17	X						1		
4	22	INFORMES TRIMESTRALES DE LA CONTRALORÍA DE LA LXI LEGIALATURA	INFORMES TRIMESTRALES DE LA CONTRALORÍA DE LA LXI LEGIALATURA	X						02/08/16	31/01/18	X						1		
4	23	ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS DE LXII LEGISLATURA	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X						16/09/16	25/09/19	X						1		
5	24	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PLATAFORMAS ESTATAL DE TRANSPARENCIA	OFICIO SE COMUNICACIÓN QUE SE HA SUBIDO LA INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	X						21/09/16	23/07/18	X						1		

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

5	25	C. JESÚS PALAM IBARRA COLLAZO VS LA COMISIÓN EXPROFESO CREADA PARA ANALIZAR Y RESOLVER LA INICIATIVA DEL CÓDIGO FAMILIAR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ RESPECTO LOS MATRIMONIOS IGUALITARIOS	ESCRITO DE DENUNCIA, RADICACIÓN DEL EXPEDIENTE POR LA CONTRALORÍA INTERNA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO	X							29/09/16	03/10/16	X						1			
5	26	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLITICA DE LA LXI LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLITICA DE LA LXI LEGISLATURA	X							14/03/17	14/03/17	X						1			
5	27	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLITICA DE LA LXI LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLITICA DE LA LXI LEGISLATURA	X							15/06/17	15/06/17	X						1			
5	28	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y GESTORÍA PERIODO 4 DE FEBRERO DEL 2016 A 3 DE JULIO DEL 2017 ENTREGA LIC. YESENIA RODRÍGUEZ ZAVALA	ACTA DE ENTREGA DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y GESTORÍA	X							03/07/17	03/07/17	X						1			
5	29	ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE LA DIRECTIVA DE LA LXI LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE LA DIRECTIVA DE LA LXI LEGISLATURA	X							05/10/17	05/10/17	X						1			
5	30	COMISION ESTATAL DE GARANTÍA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA	EXPEDIENTE DE REVISIÓN 568/2017-1 PLATAFORMA	X							05/12/17	14/12/17	X						1			
5	31	TITULAR DE AREA DE QUEJAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PUBLICA, EXPEDIENTE 2017/(FONHHAPO/DE96	OFICIO No. 20/285/748/Q/2017, RADICACIÓN DE EXPEDIENTE P.A.C.I./07/2017	X							22/12/17	15/01/18	X						1			
5	32	COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA	OFICIO CEGAIP-0154/2018 DENUNCIA, RADICACIÓN DE EXPEDIENTE P.A.C.I./10/2018	X							20/02/18	16/03/18	X						1			

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

5	33	COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	OFICIO CEGAIP-0154/2018 DENUNCIA, RADICACIÓN DE EXPEDIENTE P.A.C.I./13/2018	X						20/02/18	16/03/18	X					1		
6	34	COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	OFICIO CEGAIP-0157/2018 DENUNCIA, RADICACIÓN DE EXPEDIENTE P.A.C.I./11/2018	X						20/02/18	16/03/18	X					1		
6	35	COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	OFICIO CEGAIP-0156/2018 DENUNCIA, RADICACIÓN DE EXPEDIENTE P.A.C.I./12/2018	X						20/02/18	16/03/18	X					1		
6	36	COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	OFICIO CEGAIP-0157/2018 DENUNCIA, RADICACIÓN DE EXPEDIENTE P.A.C.I./13/2018	X						22/02/18	16/03/18	X					1		
6	37	QUEJA DEL SEÑOR JOSÉ DE JESÚS SIERRA ACUÑA	QUEJA , RADICACION DEL EXPEDIENTE DEL SEÑOR JOSÉ DE JESÚS SIERRA ACUÑA	X						26/02/18	12/03/18	X					1		
6	38	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS ENTREGA MTRO. JAVIER MONTALVO PÉREZ DESDE EL DÍA 26 DE ENERO 2018 REIBE AMRAM ELISEO BRIONES ROSALES OCUPA EL CARGO DESDE 1 DE MARZO DE 2018	ACTA DE ENTRAGA RECEPCION DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS DE LA LXI LEGISLATURA	X						02/03/18	02/03/18	X					1		
6	39	LIC. GUILLERMO LOPEZ NIÑO	EXPEDIENTE ENCONTRA DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLITICA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES	X	X					12/04/18	01/06/18	X					1		

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL





7	40	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA LXI LEGISLATURA	ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA LXI LEGISLATURA , OFICIOS A LOS COORDINADORES PARA LA ENTRAGA, SOLICITUD DE SERVICIO, COMISIÓN DE ENTRGA , IDENTIFICACIONES, OFICIO DE ACTO PROTOCOLARIO, USB	X							09/07/18	13/09/18	X						1		
7	41	INFORME DE GESTIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA DE LXI LEGISLATURA	INFORME DE GESTIÓN, LISTADO DE INICIAL, MODIFICACIÓN, CONFLICTO DE INTERES Y FISCAL AL 15 DE AGOSTO DE 2018, REPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO, LISTADO DE ENVIO DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO, PLANTILLA DE PERSONAL	X							21/08/18	21/08/18	X						1		
7 Y 8	42	ENTREGA RECEPCION DE FINANZAS PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS PARA EJERCICIO FISCAL 2018				X				22/08/18	12/09/18									
8	43	CORRESPONDENCIA ENVIADA DE LA LXI LEGISLATURA	OFICIOS, CONTESTACIONES, INVITACIONES , SOLICITUDES, CIRCULARES	X							28/08/18	19/10/17	X						1		
9	44	CONVENIO EQA	REPORTES ORIGINALES DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL CENTRO PYME EN TORNOS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, EQA CERTIFICACIÓN MÉXICO, S.A. DE C.V.	X							25/07/18	08/09/18							1		

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO

9	45	CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA LXII LEGISLATURA	OFICIOS, REQUERIMIENTOS, CAPACITACION, SOLICITUDES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	x						13/09/18	30/01/20	x				1			
10	46	ACTA ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL CUAL SE HACE CONSTAR EL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA RECEPCIÓN FINAL DE LA LXI LEGISLATURA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO	ACTA ADMINISTRATIVA, LISTA DE ASISTENCIA, , OFICIO DE SOLICITUD DE PUBLICACIÓN , ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE FINANZAS, ASUNTOS MIGRATORIOS, ASUNTOS INDÍGENAS, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, COMUNICACION SOCIAL, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN, CULTURA Y TECNOLOGÍA, DESARROLLO RURAL Y FORESTAL, SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL, HACIENDA DEL ESTADO, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA , JUSTICIA, PUNTOS CONSTITUCIONALES, SEGUNDA DE HACIENDA Y DESARROLLO MPAL., TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES, VIGILANCIA, COORDINACIÓN DE SERVICIOS	x						13/09/18	11/10/18	x				1			

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA  
INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL





## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO

11	60	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE JUSTICIA ENTREGA C.P. CESAR ISIDRO CRUZ RECIBE RUBEN GUAJARDO BARRERA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE JUSTICIA	X							22/10/18	22/10/18	X						1			
11	61	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENTREGA C.P. CESAR ISIDRO CRUZ RECIBE DIP. MARIA DEL ROSARIO SÁNCHEZ OLIVARES	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X							22/10/18	22/10/18	X						1			
11	62	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL ESTADO ENTREGA C.P. CESAR ISIDRO CRUZ RECIBE DIP. RICARDO VILLAREAL LOO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE HACIENDA DEL ESTADO	X							22/10/18	22/10/18	X						1			
11	63	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS ENTREGA CESAR ISIDRO CRUZ RECIBE DIP. PEDRO CESAR CARRIZALES BECERRA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	X							23/10/18	23/10/18	X						1			
11	64	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CULTURA CIENCIA Y TECNOLOGÍA ENTREGA C.P. CESAR ISIDRO CRUZ RECIBE DIP. MARÍA DEL CONSUELO CARMONA SALAS	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	X							23/10/18	23/10/18	X						1			
11	65	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL Y FORESTAL ENTREGA C.P. CESAR ISIDRO CRUZ RECIBE VIANEY MONTES COLUNGA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL Y FOERESTAL	X							23/10/18	23/10/18	X						1			

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO

11	66	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL ENTREGA CESAR ISIDRO CRUZ RECIBE DIP. ANGELICA MENDOZA CAMACHO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISION DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	X							23/10/18	23/10/18	X						1			
11	67	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OFICIALIA MAYOR ENTREGA LA LIC. BEATRIZ EUGENIA BENAVENTE RODRÍGUEZ Y RECIBE LA ING. MARCELINA OVIEDO OVIEDO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OFICIALÍA MAYOR	X							24/10/18	24/10/18	X						1			
11	68	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS LIC. JUAN PABLO COLUNGA LOPEZ ENTREGO Y RECIBIO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS	X							24/10/18	24/10/18	X						1			
11	69	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS ENTREGA C.P. CESAR ISIDRO CRUZ SECRETARÍO TECNICO DE COMISIONES RECIBE DIP. OSCAR CARLOS VERA FABREGAT	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	X							24/10/18	24/10/18	X						1			
11	70	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS ENTREGA EL C.P. CESAR ISIDRO CRUZ SECRETARIO TECNICO DE COMISIONES ENTREGA A LA DIP. ROSA ZÚÑIGA LUNA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS	X							24/10/18	24/10/18	X						1			

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

11	71	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS ENTREGA EL C.P.HÉCTOR MERAZ GONZALEZ ENTREGA A LA C.P. MARTHA ELVA ZUÑIGA BARRAGAN	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS	X							24/10/18	24/10/18	X						1			
11	72	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ENTREGA LIC. VICTOR DANIEL ORTÍZ RAMÍREZ RECIBE LIC. MARCELEÑO ALONSO	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X							24/10/18	24/10/18	X						1			
11	73	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN, GESTORÍA Y QUEJAS, AHORA COMITÉ Y ATENCIÓN CIUDADANA ENTREGA LIC. ANA KAREN MATA RUIZ RECIBE LIC. ANREA TORRES-GUERRA ZULAICA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN, GESTORÍA Y QUEJAS, AHORA COMITÉ Y ATENCIÓN CIUDADANA	X							09/11/18	09/11/18	X						1			
11	74	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO E HISTORICO ENTREGA LIC. EULOGIA AGUILAR RIVERA RECIBE C. YURIDIA LOPEZ OUEILHE	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO E HISTORICO	X							09/11/18	09/11/18	X						1			
12	75	DENUNCIA NUMERO DEIOT-001/2019	CONTESTACIÓN NMEDIANTE CUAL INFORMA DENUNCIA DEIOT-001/2019,	X							17/01/19	19/02/20	X						1			
12	76	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA DE LA LXII LEGISLATURA	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, INVITACIONES, CIRCULARES, MEMORANDUMS, CITATORIOS DE COMISIÓN, CD, CON INFORMACION DE AUDITORIAS	X							24/01/19	10/09/21	X						2			

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL





13	81	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD DE EVALUCIÓN Y CONTROL DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA DE LA LXII LEGISLATURA PERIODO 13 DE AGOSTO 2018 AL 31 DE MARZO 2019 ENTREGA EL C.P. HÉCTOR VICENTE MAYORGA DELGADO TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUCAIÓN Y CONTROL Y RECIBE MARITE HERNANDES CORREA	ACTA DE ENTREGA DE C.P. J. HÉCTOR VICENTE MAYORGA DELGADO COMO TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUCIÓN Y CONTROL EN SU CARACTÉR DE FUNCIONARIO SALIENTE	X														02/04/19	02/04/19	X							1				
13	82	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS ENTREGA INGENIERO JUVENTINO OSWALDO TORRES DELGADO PERIODO 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2018 AL 15 DE ABRIL DEL 2019, RECIBE MARCO ANTONIO BALDERAS ALVAREZ	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINACION DE SERVICIOS INTERNOS	X															16/04/19	16/04/19	X							1			
13	83	ENTREGA RECEPCION DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN DE LA LXII LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN DE LA LXII LEGISLATURA	X															03/05/19	03/05/19	X							1			

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO

13	88	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIP. SONIA MENDOZA DÍAZ DIRECTIVA DE LA LXII LEGISLATURA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN , RELACIÓN DE JUICIOS LABORALES , RELACION DE MOBILIARIO, RESAGUARDO DE MOBILIARIO, RELACIÓN DE LLAVES, RELACIÓN DE SELLOS, RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRAMITÉ, CONTRATOS CELEBRACOS, ARCIVO CORRIENTE, CONTROL DE ARCHIVO DE LA DIRECTIVA	x						18/09/19	18/09/19	x				1		
13	89	ACTA DE ENTRAGA RECEPCIÓN DEL DIP. EDSÓN DE JESÚS QUINTANAR SANCHEZ DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN	ACTA DE ENTREGA , RELACION DE MOBILIARIO, RELACION DE VEHÍCULOS, INFORME	x						18/09/19	18/09/19	x				1		

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

13	90	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA COMISION DE GOBERNACIÓN DE LA LXII LEGISLATURA ENTREGA EL DIP. MARTÍN JUAREZ CORDOVA QUIEN DEJA EL CARGO A PARTIR 19 DE SEPTIEMBRE 2019 Y ENTREGA AL DIP. HÉCTOR MAURICIO RAMIRÉZ KONISHI QUIEN OCUPA EL CARGO A PARTIR DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2019	ACTA DE ENTREGA RECEPCÓN , ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD, INFORME DE GESTÓN, RELACIÓ DE ACTAS, ARCHIVO CORRIENTE, UN CD. CON TODA LA INFORMACIÓ MENCIONADA	X						24/09/19	24/09/19	X						1		
14	91		ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA LXII LEGISLATURA ENTREGA LA DIP. SONIA MENDOZA DIAZ CÓRDOVA PARA OCUPAR LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES A PARTIR DEL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2019	X						16/10/19	16/10/19	X						1		
14	92	CÓDIGO DE ÉTICA	CÓDIGO DE ÉTICA	X						19/10/19	19/10/19	X						1		
14	93	ENTREGA RECPCIÓN DE CUAHTEMOC FLORES IBARRA	ACTA DE ENTREGA, ACREDITACIÓN , INFORME DE GESTIÓN, PLANTILLA DE PERSONAL, RELACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO, RELACIÓ DE LLAVES, RELACIÓ DE SELLOS, ARCIVO CORRIENTE		X					29/10/19	29/10/19	X						1		

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO

15	94	ENTREGA RECEPCION DE C.P. MARTHA ELVA ZUÑIGA BARRAGÁN QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE COORDINADORA DE FINANZAS A PARTIR DEL 28 DE NOVIEMBRE 2019 Y SE LE ENTREGA A LA MTRA. MARISOL DENIZ ALVARADO MARTÍNEZ	ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD, PLANTILLA DEL PERSONAL Y PERSONAL A PAGO DE HONORARIOS, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS , ANALISIS, ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, LEY DE HACIENDA, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA, VARIACION DE LA HACIENDA PÚBLICA, ESTADO DE CAMBIOS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA, INFORME SOBRE PASIVOS, ESTADO ANALITICO ACTIVO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y ENDEUDAMIENTO, INTERES DE DEUDA,	x						05/12/19	05/12/19	x					1	
15	95	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE MDPL. MARISOL DENIZ ALVARADO MARTÍNEZ QUIEN TIENE BAJO SU RESGUARDO LOS RECURSOS MATERIALES, PATRIMONIALES, ASI COMO LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS ENTREGA A LA C.P. CLAUDIA IRMA REYES TOVAR PARA OCUPAR EL CARGO A PARTIR DEL DIA 13 DE DICIEMBRE 2019LA TITULARIDAD DE LA COORDINACIÓN DE FINZAS	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, ACREDITACION DE LA PERSONALIDAD, INFORME DE GESTIÓN , CORTE DE CHEQUERAS, RELACIÓN DE LLAVES, RELACION DE SELLOS DE OFICINA, ARCHIVO CORRIENTE, ASUNTOS PENDIENTES, CONBIANCIÓN DE CAJAS FUERTES	x						17/12/19	17/12/19	x						

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

15	96	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA PRESIDENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LXII LEGISLATURA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO POR EL DIP. JOSE ANTONIO ZAPATA	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD, INES, INFORME DE GESTIÓN , RELACIÓN DE LIBROS DE ACTAS, ARCHIVO CORRIENTE	X						13/01/20	13/01/20	X						1		
16	97	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA LIC. ANDREA TORRES GUERRA ZULAICA SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y ATENCION CIUDADANA DEJA EL CARGO 1º DE ENERO 2020 RECIBE L.P. HADA EUNICE GARRIDO GEA OCUPA EL CARGO 17 DE ENERO 2020	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, INFORME DE GESTIÓN, ACTAS DE REUNIÓN , ARCHIVO CORRIENTE	X						13/01/20	13/01/20	X						1		
16	98	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL MGPA. JOSÉ DE JESÚS HERMOSILLO BUENDIA QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE ASESOR DE LA COMISION DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL A PARTIR 2 DE MARZO DE 2020 RECIBE LIC. ANA MARÍA DE LA CRUZ OLVERA QUIEN OCUPA EL CARGO A PARTIR 2 MARZO 2020	ACTA DE ENTREGA , INFORME DE GESTIÓN DE LA COMISION DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, RELACION DE LIBROS DE ACTAS, ASUNTOS PENDIENTES	X						05/03/20	05/03/20	X						1		
16	99	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA LIC. MARÍA GUILLERMINA ÁLVAREZ GALVÁN QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE ASESOR DE LA COMISION A PARTIR 28 DE FEBRERO 2020 RECIBE LIC. JOSÉ DE JESÚS HERMOSILLO BUENDIA PARA OCUPAR EL CARGO DE LA COMISION A PARTIR 28 DE FEBRERO 2020	ACTA ADMINISTRATIVA, ACREDITACION DE LA PERSONALIDAD, INFORME DE GESTIÓN, RELACION DE LIBRO DE ACTAS, ARCHIVO CORRIENTE	X						22/05/20	22/05/20	X						1		

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO

16	100	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DEL AGUA COMO ASESORES ING. JUAN CARLOS GFOMEZ GALLEGOS QUIEN DEJA EL CARGO DE ASESOR EL DIA 28 DE FEBRERO 2020, Y RECIBEN LOS LIC. RAÚL JIMÉNEZ LÓPEZ, Y LIC. FAUSTO GÓMEZ PÉREZ A PARTIR DEL DIA 28 DE FEBRERO 2020	ACTA DE ENTREGA, ACREDITACION DE LA PERSONALIDAD, INFORME DE GESTIÓN, ACTA DE COMISIÓN DEL AGUA, ARCHIVO CORRIENTE, ASUNTOS PENDIENTES, ARCHIVO HISTORICO	X							05/03/20	05/03/20	X						1		
16	101	VERIFICACIÓN FÍSICA A PROVEEDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO REALIZADA POR LA CONTRALORÍA INTERNA	OFICIO No. 692/LXII/2020 DIRIGIDO AL LIC. JESÚS ROCHA MARTÍNEZ DE FECHA 1 DE JULIO 2020, ANEXA LISTA DE PROVEEDORES	X								01/07/20	24/07/20	X					1		
16	102	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN C.P JORGE OVIDIO GÓMEZ DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CONTTROL QUIEN DEJA EL CARGO 29 DE JUNIO DEL 2020 Y ENTR4EGA A LA LIC. ROSALBA SALAZAR MIRANDA QUIEN OCUPA EL CARGO A PARTIR DEL 30 DE JUNIO DE 2020 COMO TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUACION Y CONTROL	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CONTROL , ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD, INFORME DE GESTIÓN, ARCHIVO CORRIENTE, ASUNTOS PENDIENTES	X								21/07/20	21/07/20	X					1		

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL





17	104	<p>ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECTIVA POR EL DIP. MARTÍN JUAREZ CORDOVA QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO A PARTIR 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y ENTREGTA A LA DIP. VIANEY MONTES COLUNGA QUIEN OCUPA EL CARGO A PARTIR 15 DE SEPTIEMBRE 2020</p>	<p>ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD, RELACIÓN DE JUICIOS LABORALES, RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, RELACIÓN DE LLAVES, RELACIÓN DE ASUNTOS ENTRAMITÉ, CONTRATOS CELEBRADOS, CONVENIOS CON INSTANCIAS GUBERNAMENTALES, PROCEDIMIENTOS Y JUICIOS EN PROCESO, CORRESPONDENCIA, CONTROL DE ARCHIVO DE LA DIRECTIVA</p>	x						18/09/20	18/09/20	x			1			
----	-----	---	---	---	--	--	--	--	--	----------	----------	---	--	--	---	--	--	--

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO

17	108	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COORDINADORA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS DE LA LIC. LIDIA ARGUELLO ACOSTA QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO EL 15 DE JUNIO 2020 RECIBE LIC. MARCO ANTONIO CASTRO SIERRA PARA OCUPAR EL CARGO EL 30 DE JULIO 2020	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD, INFORME DE GESTIÓN, PLANTILLA DE PERSONAL, RELACIÓN DE MOBILIARIO, RELACIÓN DE SELLOS, ARCHIVO CORRIENTE, ASUNTOS PENDIENTES, INFORME DE LOS CONVENIOS , ACUERDOS DE LA COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN QUE TENGA CELEBRADOS CON LA FEDERACIÓN , AYUNTAMIENTOS Y LOS SECTORES SOCIALY PRIVADO.	X															24/09/20	24/09/20	X						1					
17	109	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA POR DEL DIP. JOSE ANTONIO ZAPATA MERAZ, QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE PRESIDENTE EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y RECIBE DIP. MARÍA DEL ROSARIO SÁNCHEZ OLIVARES QUIEN OCUPA EL CARGO EL 24 DE SEPTIEMBRE 2020	ACTA DE ENTREGA , ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD, INFORME DE GESTIÓN, ARCHIVO DE TRAMITE, ARCHIVO HISTORICO,	X															24/09/20	24/09/20	X						1					

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL







18	119	<p>ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA C.P. CLAUDIA IRMA REYES TOVAR QUIEN PRESENTA SU RENENCIA AL CARGO DE COORDINADORA DE FINANZAS EL 12 DE MARZO DE 2021 Y ENTREGA A LA C.P. ELIZABETH CARRILLO SÁNCHEZ EL 29 DE MARZO DEL 2021 PARA OCUPAR EL CARGO DE COORDINADORA DE FINANZAS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO</p>	<p>ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, MARCO JURÍDICO, ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD, INFORME DE GESTIÓN, PLANTILLA DE PERSONAL, RELACIÓN DE PERSONAL DE PAGO POR HONORARIOS, PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, PERIODICO OFICIAL, C.D, CUENTA PÚBLICA PERIODO EJERCICIO 2019 Y 2020, AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA, ARCHIVO CORRIENTE CD,</p>	x	x	30/03/21	30/03/21	x	2										
----	-----	--	---	---	---	----------	----------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL









# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



SENTE INVENTARIO CONSTA DE DIECINUEVE (19)CAJAS Y (124 )EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 15 MARZO DE 2013 A 20 DE AGOSTO DE 2021

### ENVIA

C.P. Ana María Carrera  
Martel  
Titular de la Contraloría  
Interna

### RECIBE

Lic. Néstor Alejandro Rivera Aguilera  
Responsable del Archivo Administrativo e  
Histórico

#### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

#### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

#### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL





# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL





# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL





# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL





# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONSENTACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL