

## OBJETIVOS

Lograr el éxito integral, abarcando el aspecto personal y profesional, teniendo siempre como guía mis valores y principios.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Septiembre 2005- Enero 2006 Esc. "Lic. Adolfo López Mateos"  
PRACTICAS

Exponiendo temas de prevención a los alumnos de diferentes grados.  
Detectando la problemática de los mismos.  
Encargada del aula de medios.

Febrero 2006- Julio 2006 "Escuela Secundaria Técnica No. 42"  
PRACTICAS

Llevando a cabo un programa de ORIENTACION A GRUPOS.  
Ejecutando pláticas de prevención sexual a los diferentes grupos.  
Detección de problemática.

Septiembre 2006- Octubre 2006

Caritas A.C.

### PRACTICAS

Apoyo en la Casa de la Caridad todo a favor de la personas vulnerables del estado y de los inmigrantes.

Noviembre 2006- Enero 2007

Vida Digna A.C.

### PRACTICAS

Depto. Atención a Casos Apoyo  
administrativo.

Seguimiento de caso de los beneficiarios de esta institución.

Orientación en consultas de pacientes en el Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto.

Julio 2006- Enero 2007

CBTis 131

### SERVICIO SOCIAL

Depto. Orientación Educativa

Apoyo administrativo.

Seguimiento de tutorías y de problemática de los alumnos de la institución.

Febrero 2007- Mayo 2007

Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto

Abril 2007- Julio 2007

### PRACTICAS PROFESIONALES Y ESCOLARES

Depto. Trabajo Social

Asesoría a familiares de pacientes.

Capturando censos diarios de pacientes de Urgencias.

Captura de datos para expedientes iniciales y de seguimiento.

Elaborando Estudios Socioeconómicos.

Febrero 2008- Abril 2008

Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto

Marzo 2009- Julio 2009

Abril 2011- Agosto 2011

### SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO

Depto. Asesoría Médico Legal

Reportar a ministerio público de los casos medico legales, ifevando el procedimiento correspondiente a cada tipo de caso.

Asesoría a familiares sobre et procedimiento legal de su paciente.

Estadística anual del depaflamento.

Septiembre 2008- Junio 2010

Helados SANMY

Marzo 2012- Julio 2012

EMPLEADA DE MOSTRADOR

Elaborando cortes de caja y la colaboración en inventarios.

Atención a clientes.

Junio 2010- Marzo 2.012 Helados SANMY ENCARGADA DE TIENDA

Elaborando cortes de caja, inventarios diarios físicos, pedidos.

Atención a clientes.

Toma de decisiones en cuanto al funcionamiento de la tienda, personal a cargo de 6 personas.

Marzo 2012- A la fecha

Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto

SERVICIO SOCIAL

Depto. Contraloría Interna

Desarrollo de Auditoria a los rubros de Ingresos, Inventarios al Almacén General, Activo Fijo y Personai de Nomina.

Realización de Arqueos de Caja, Papeles de trabajo, Informes Finales de Auditoria y Recomendaciones de Mejora al Control Interno.

Revisiones Físicas a los Activos Fijos y la Documentación correspondiente al rubro revisado.

## FORMACIÓN PROFESIONAL

---

Contador Público

Universidad Autónoma de San Luis Potosi (2007- 2012)

(Carta pasante)

Participación en el Foro Fiscal Regional 2012 Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí (12 IHrs.) Técnico profesional en Trabajo Social CBTis 131 (2004-2007) Con un Dromedio General de 9.4 de aorovechamiento.

## HABILIDADES Y TALENTOS

## INFORMACIÓN ADICIONAL

---

Liderazgo, Trabajo en Equipo y Bajo Presión, Responsable, Honesta, Iniciativa, Razonamiento Matemático. Publisher.

Manejo de software Paquetería: Office, Word, Excel, Power Point, Físico-

Navegadores: Internet Explorer  
COMPAQ.