



# REPORTE DE ACTIVIDADES



<b>NOMBRE DE RESPONSABLE:</b>		LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	<b>HORARIO:</b>	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
<b>AREA CORRESPONDIENTE:</b>		RECURSOS MATERIALES	<b>PERIODO:</b>	2021-2024
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
1		RECEPCION DE OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES PO PARTE DEL		
2		ÁREA DE SECRETARÍA MUNICIPAL.		
3		SE ACUDE A LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL PARA SOLICITAR EL INVENTARIO		
4	0	DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.		
5	1	SE ACUDE CON EL TESORERO MUNICIPAL PARA RECIBIR INFORMACIÓN RESPECTO AL		
6		DEPARTAMENTO Y TRABAJAR DE MANERA COORDINADA.		
7	A	SE PROCEDE A VERIFICAR EL MATERIAL DE OFICINA CON EL QUE CUENTA EL		
8	L	DEPARTAMENTO.		
9		SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS		
10	3	DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.		
11	1	REPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS		
12		DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.		
13	D	SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTICIONES DE		
14	E	MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.		
15				
16	O	ELABORACION DE DIFERENTES FORMATOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN EL		
17	C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.		
18	T	RECEPCION DE MATERIALES DE OFICINA POR PROVEEDORES.		
19	U			
20	B			
21	R			
22	E			
23				
24				
25				

LIC. NICOLÁS MELO ROSALES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:



# REPORTE DE ACTIVIDADES



<b>NOMBRE DE RESPONSABLE:</b>	LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	<b>HORARIO:</b>	8:00 A.M.
<b>AREA CORRESPONDIENTE:</b>	RECURSOS MATERIALES	<b>PERIODO:</b>	2021-2024

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	0 1 A L 3 0 D E N O V I E M B R E	SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS	
2		DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.	
3		REPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS	
4		DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
5		SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTICIONES DE	
6		MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.	
7		REPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS	
8		DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
9		SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.	
11			
12		SE ACUDE A REUNONES CONVOCADAS POR EL SECRETARIO MUNICIPAL.	
13		SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO	
14		MUNICIPAL.	
15			
16		ELABORACION DE DIFERENTES FORMATOS, SOLICITUDES, ETC QUE SON REQUERIDOS	
17		EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

LIC. NICOLÁS MELO ROSALES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE