

# GESTIÓN PARA RESULTADOS (GPR)

Presupuesto en base a Resultados  
(PbR) Sistema de Evaluación del  
Desempeño (SED)

# Contenido

- Introducción
- Antecedente organizacional y presupuestario
- Conceptos básicos
- Marco jurídico
- Metodología de Marco Lógico
- PbR en San Luis Potosí
  - Manual Operativo para el manejo de la MIR
  - Comentarios

# Introducción

- El uso racional del gasto gubernamental (inversión en infraestructura y desarrollo social y económico), constituye uno de los pilares fundamentales de las políticas públicas de la toda administración pública.
- Por tanto, se diseña e implementan mecanismos y esquemas de asignación de recursos presupuestales para el correcto ejercicio del gasto público.
- El Presupuesto en base a Resultados (PbR), es una metodología de gestión financiera que evalúa la ejecución del ejercicio presupuestal en la administración pública, implementada por Gobierno del Estado de San Luis Potosí.
- Se concibe como un sistema de registro, seguimiento y control que favorece la coordinación interinstitucional, articula los requerimientos presupuestales del Estado con los del gobierno federal, promueve esquemas de financiamiento bajo un enfoque de concurrencia interinstitucional, introduce y aplica criterios de evaluación social de los proyectos, soporta la toma de decisiones en materia de inversión y garantiza la asignación óptima del recurso presupuestal.
- La operación exitosa del PbR, supone un esquema de colaboración entre la Secretaría de Finanzas con las dependencias y entidades del Ejecutivo Estatal para una mejor gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de las obras y acciones que persiguen la generación de valor público para los potosinos.

# Antecedente organizacional y presupuestario

- **El sistema tradicional de gestión y ejercicio de la inversión pública**, ha centrado sus alcances en el cumplimiento operativo del proceso de ejecución, dando seguimiento a:
  - Cumplir con tiempos, metas físicas de ejecución y montos de inversión
  - Respetar plazos de ejecución de los recursos públicos
  - Realización adecuada de los procesos administrativos de licitación y/o adjudicación, contratación y supervisión

Se enfoca la atención hacia el “proceso” y no hacia el “resultado” obtenido con la ejecución de dicha inversión.

# Antecedente organizacional y presupuestario

- **El Sistema de Gestión para Resultados (GpR)** cubre los puntos de seguimiento del enfoque tradicional, y añade un énfasis específico a:
  - **Alinear las inversiones con los objetivos y estrategias definidos en el Plan Estatal de Desarrollo y sus Programas de Mediano Plazo;** incluyendo el Plan Estatal de Desarrollo Urbano.
  - **Cumplir con las metas e indicadores proyectados** con su ejecución, medidas en cuanto a eficiencia, eficacia, calidad y economía.
  - **Impactar en la atención de las necesidades y problemáticas específicas** del ciudadano, cuidando que aporten valor público.
  - **Integrar Programas de Inversión** que serán la **base de la GpR**, fortaleciendo el proceso presupuestario, desde la planeación hasta la evaluación del recurso público, y su impacto en la población.

# Conceptos básicos



# Conceptos básicos

## 1. Gestión para Resultados (GpR)

### Estado productor

Resultados de desarrollo

Población beneficiada

### Gestión para Resultados (GpR)

Orientación de la acción pública a la creación de valor público: desarrollo y bienestar

Optimización en el uso de los recursos públicos

Transparencia, equidad y control en el resultado

Mejora de mecanismos internos en las AA.PP

# Conceptos

## 2. Presupuesto en base a Resultados (PbR) básicos

- **Mide la producción de bienes y servicios y su impacto en la sociedad**, tomando en cuenta objetivos y metas, para lo que resulta importante construir un adecuado Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).
- Por tanto, una implementación, consolidación y operación adecuada del PbR debe considerar:
  - La evaluación del desempeño de las políticas públicas y los programas presupuestarios, que hace posible que se genere la información que permita a los gobiernos tomar decisiones acertadas y eficientes, respecto a las prioridades y distribución del gasto.



# Conceptos básicos

## 2. Presupuesto en base a Resultados (PbR)

Presupuesto Inercial Vs PbR

¿Qué es más importante?

Presupuesto Inercial

Presupuesto Basado en Resultados

ó

¿Cuántas escuelas puedo construir?

¿Cuántos alumnos se inscriben en educación media superior?

¿Cuánto aumenta el rendimiento educativo en el nivel básico?

¿En cuánto se incrementa la competitividad de los egresados?

¿En cuánto se incrementa la absorción de egresados por el mercado laboral?

¿Insumos y procesos?

¿El beneficio tangible en términos de la mejora del nivel y calidad de vida de la población?

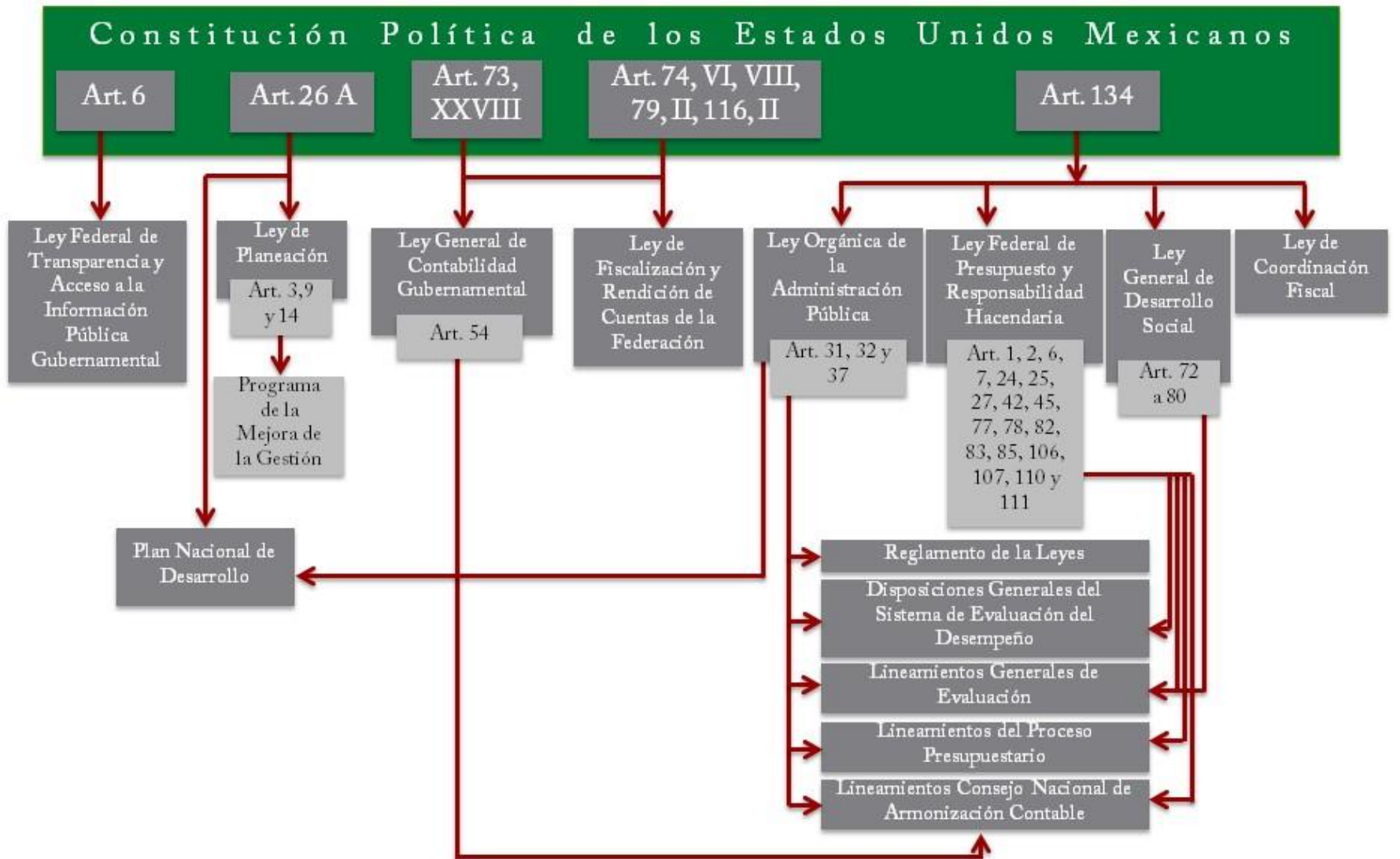
# Conceptos básicos

## 3. Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

- **Al conjunto de elementos metodológicos que permite realizar una valoración objetiva del desempeño** de los programas bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de las metas y objetivos, **con base en indicadores estratégicos y de gestión** que permiten **conocer el impacto social de los programas y proyectos** (Artículos 2, fracción LI; 27, segundo párrafo; y 111 de la Ley de Presupuesto).
- Uno de los principales **componentes del PbR es el SED**, lo que implica **vincular el proceso presupuestario con las actividades de planeación, ejecución y evaluación** de las políticas, programas e instituciones públicas y en posibilidad de adoptar un enfoque orientado al logro de resultados.

# Marco Jurídico

## Proceso presupuestal en México



# Marco Jurídico

## Proceso presupuestal y su evaluación en San Luis Potosí

- **Proceso presupuestal**

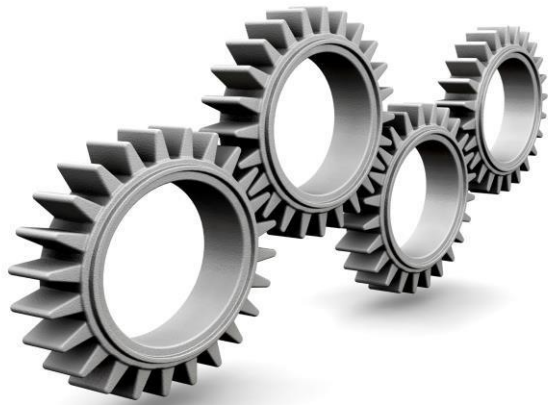
- Constitución política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí
- Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas

- **Evaluación del presupuesto**

- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí
- Ley del Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí
- Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí
- Reglamento de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí
- Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas

# Metodología de Marco Lógico

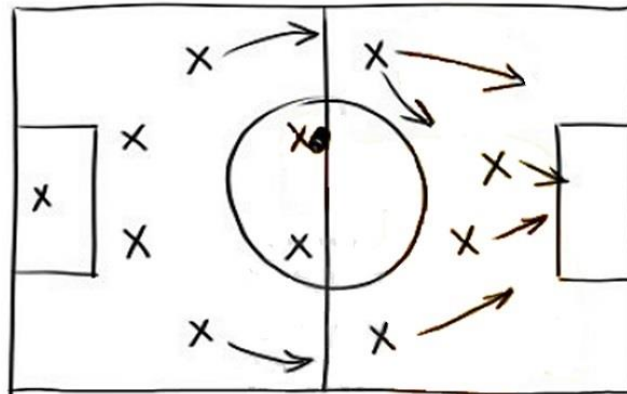
## Matriz de Indicadores para Resultados



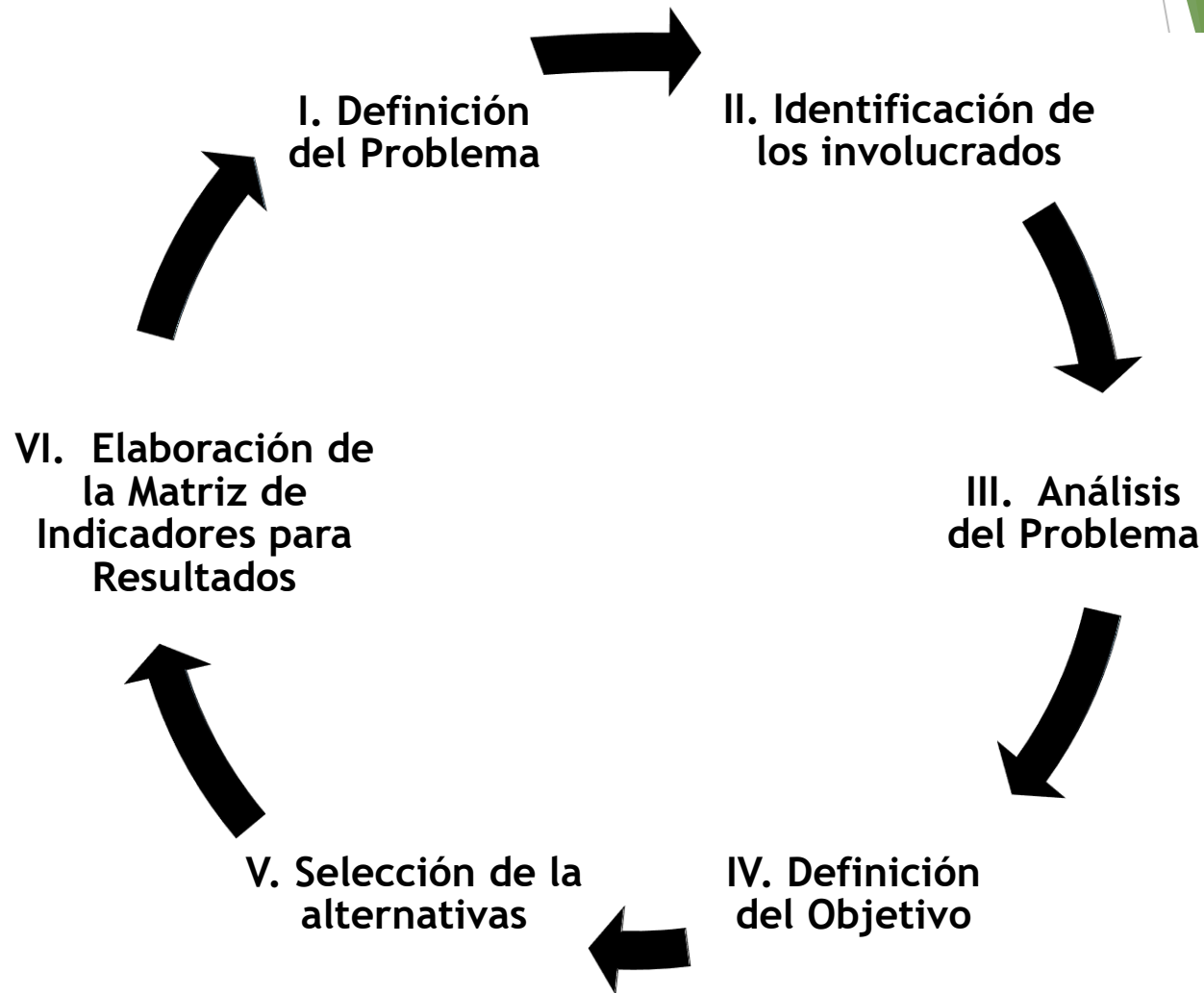
# Metodología de Marco Lógico

Es una herramienta de **planeación estratégica** basada en la identificación y solución de problemas o aspectos a resolver, organizando de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; evaluar el avance en la consecución de los mismos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

La planeación estratégica es una herramienta administrativa que contribuye a que una **organización mejore su desempeño** al asegurar que sus **miembros compartan** los mismos **objetivos** y al **ajustar** continuamente la dirección de la organización, **ante los cambios contextuales con base en los resultados** obtenidos.



# Etapas de la MML



# I. Definición del Problema

Lluvia  
de ideas

¿Por qué mi  
Entidad  
Federativa  
presenta baja  
competitividad?

Pregunta  
analítica

Deficientes vías  
de interconexión  
terrestre.

Respuesta  
correcta

Las vías de interconexión terrestre entre las regiones de la entidad son deficientes, desincentivando el comercio.

Definir el  
problema

El problema tiene  
solución mediante la  
intervención  
gubernamental



# I. Definición del problema



**No puede incrementarse** la competitividad de la entidad federativa.

- ▶ Falta de un servicio
- ▶ Ausencia de solución
- ▶ Falta de un bien

# II. Identificación de los involucrados

Beneficiarios Directos	Beneficiarios Indirectos	Excluidos Neutrales	Perjudicados Oponentes potenciales

Personas

Instituciones

Grupos de Interés

Otros

¿Quiénes son los mayores afectados por el problema?

¿Quién o quiénes se encuentran en situación de mayor necesidad?

¿En qué ubicación/área geográfica se encuentran?

¿En qué grupos de edad, sexo y género se encuentran los afectados?

¿Quiénes podrían ser aliados u oponentes en la resolución del problema?

# III. Análisis del Problema

El Árbol del Problema =  
modelización de la realidad

Efectos y  
consecuencias del  
Problema central

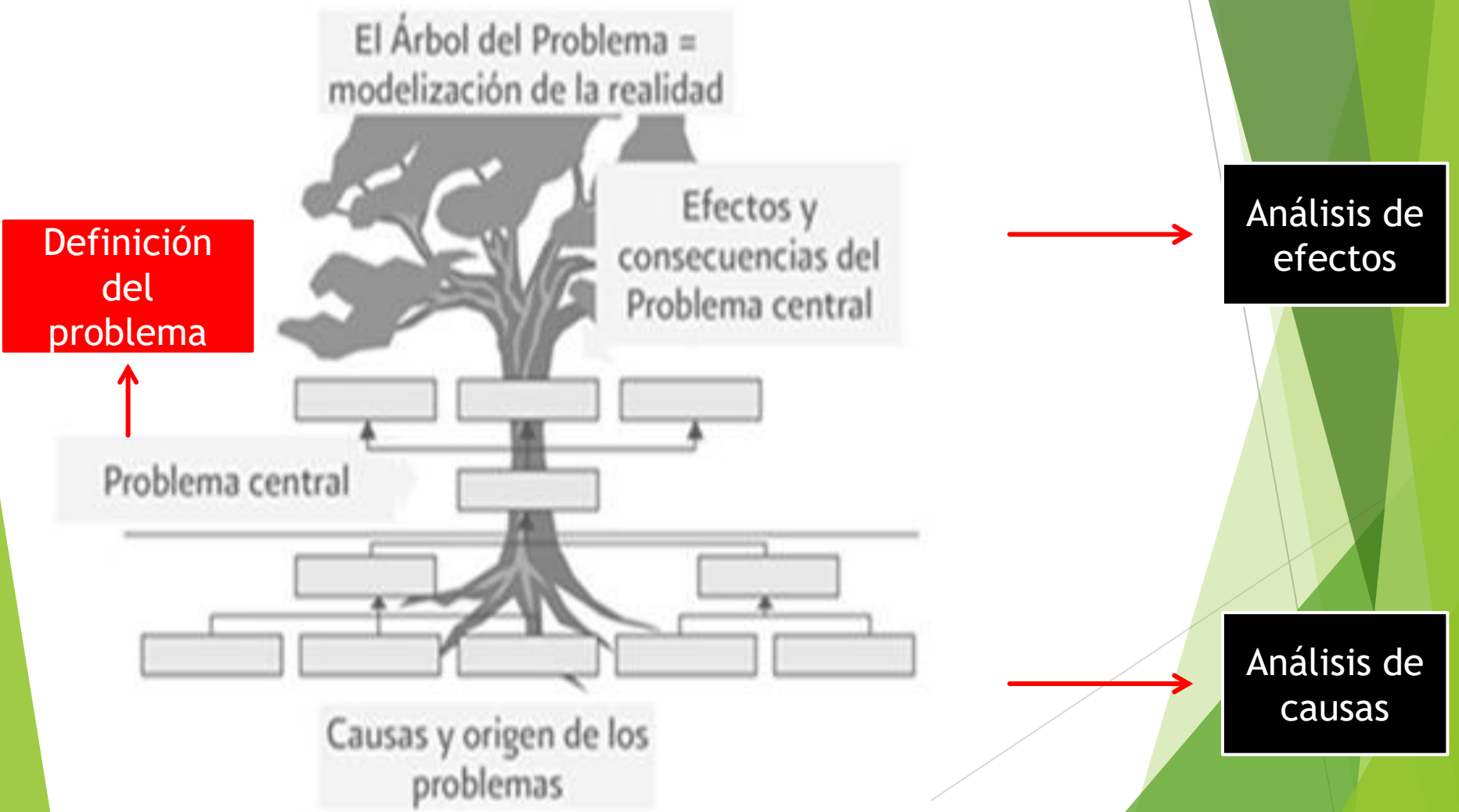
Definición  
del  
problema

Problema central

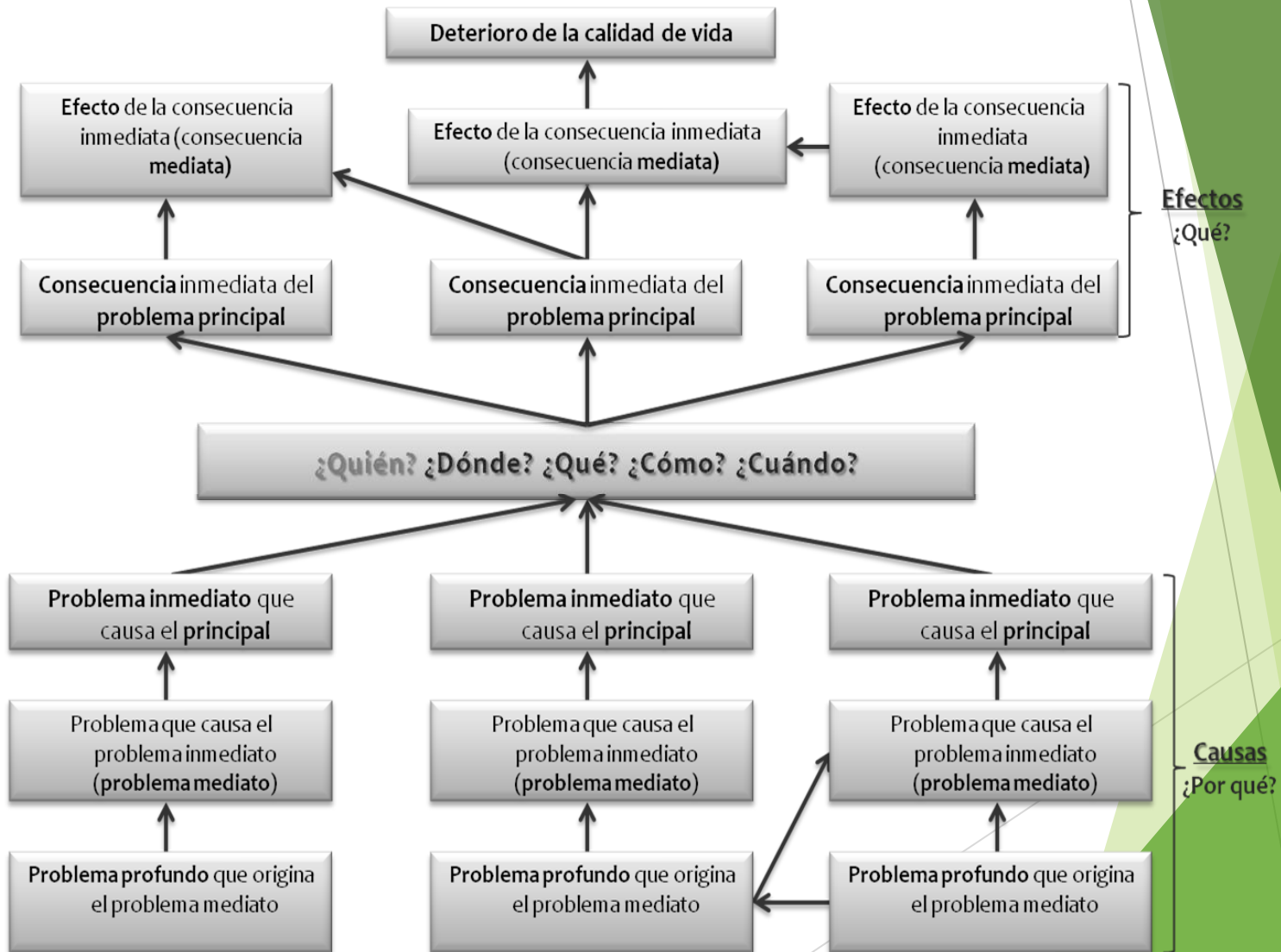
Causas y origen de los  
problemas

Análisis de  
efectos

Análisis de  
causas



# Árbol de Problemas



# Ejemplo Estatal



**Efectos**  
¿Qué?

**Causas**  
¿Por qué?



# **ACTIVIDAD ELABORACIÓN DE ÁRBOL DE PROBLEMAS**

# IV. Definición de Objetivo

## 1. Población o Área Total:

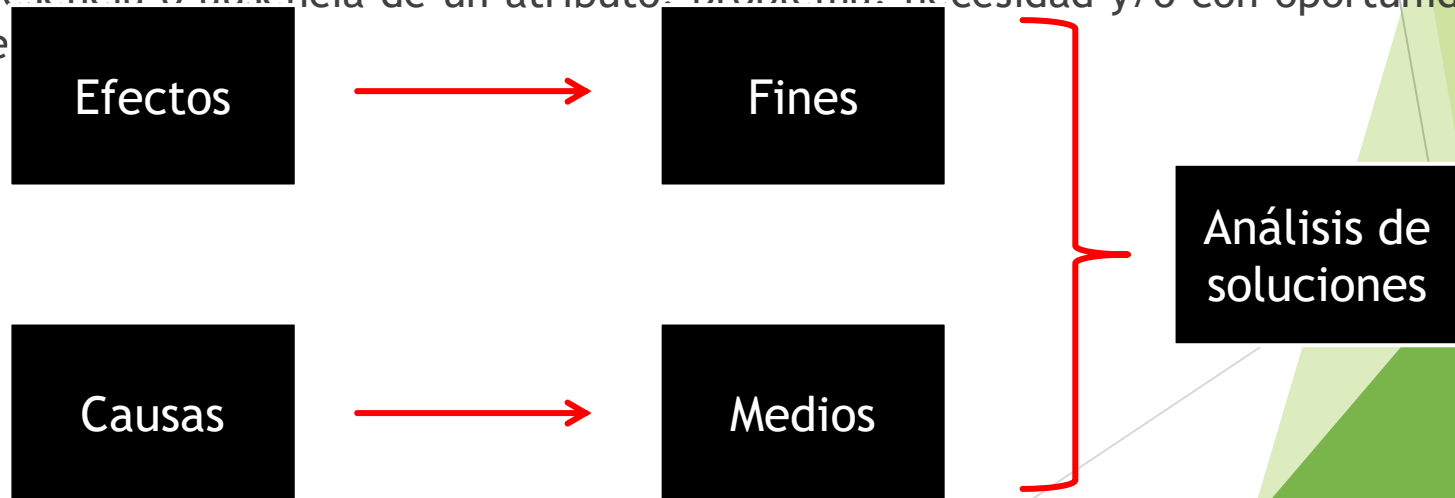
- ▶ Problemática genérica

## 2. Población ó Área Potencial:

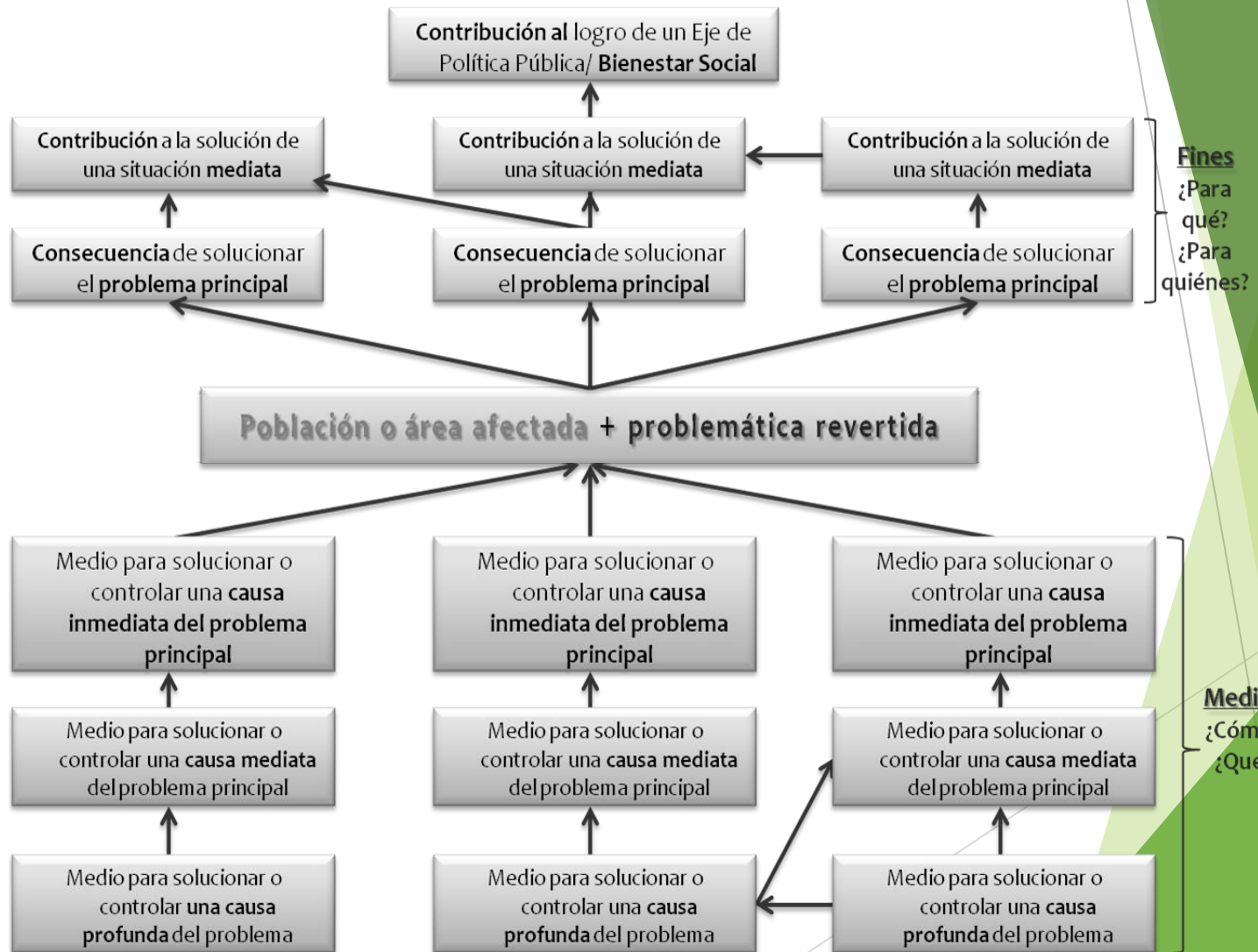
- ▶ Problemática común o situación susceptible de intervención gubernamental.

## 3. Población Objetivo o Área de Enfoque:

- ▶ Conjunto de personas, bienes, institución(es) o área(s) que se agrupan por la presencia o ausencia de un atributo: problema, necesidad y/o con oportunidades de



# Árbol de Objetivos





# Ejemplo Estatal



**Fines**  
¿Para qué?  
¿Para quiénes?

**Medios**  
¿Cómo?  
¿Qué?

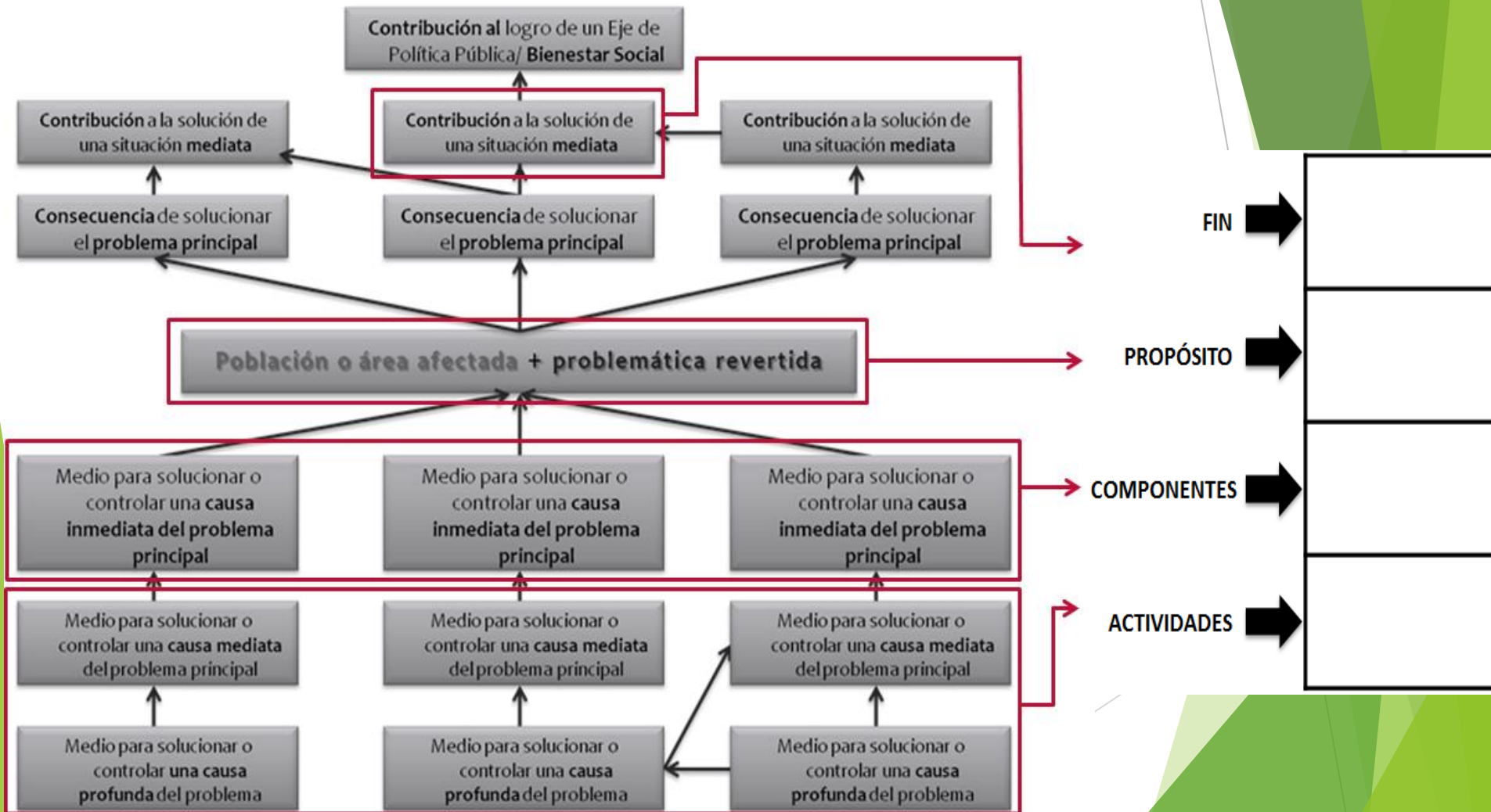


# **ACTIVIDAD ELABORACIÓN DE ÁRBOL DE OBJETIVOS**

# Estructura Analítica

<b>Problemática</b> (proviene del árbol del problema)	<b>Solución</b> (proviene del árbol del objetivo)
<b>EFFECTOS</b>	<b>FINES</b>
<b>PROBLEMA</b> Población objetivo:  Descripción del problema:  Magnitud (Línea base)	<b>OBJETIVO</b> Población objetivo:  Descripción del resultado esperado:  Magnitud (resultado esperado)
<b>CAUSAS</b>	<b>MEDIOS</b>

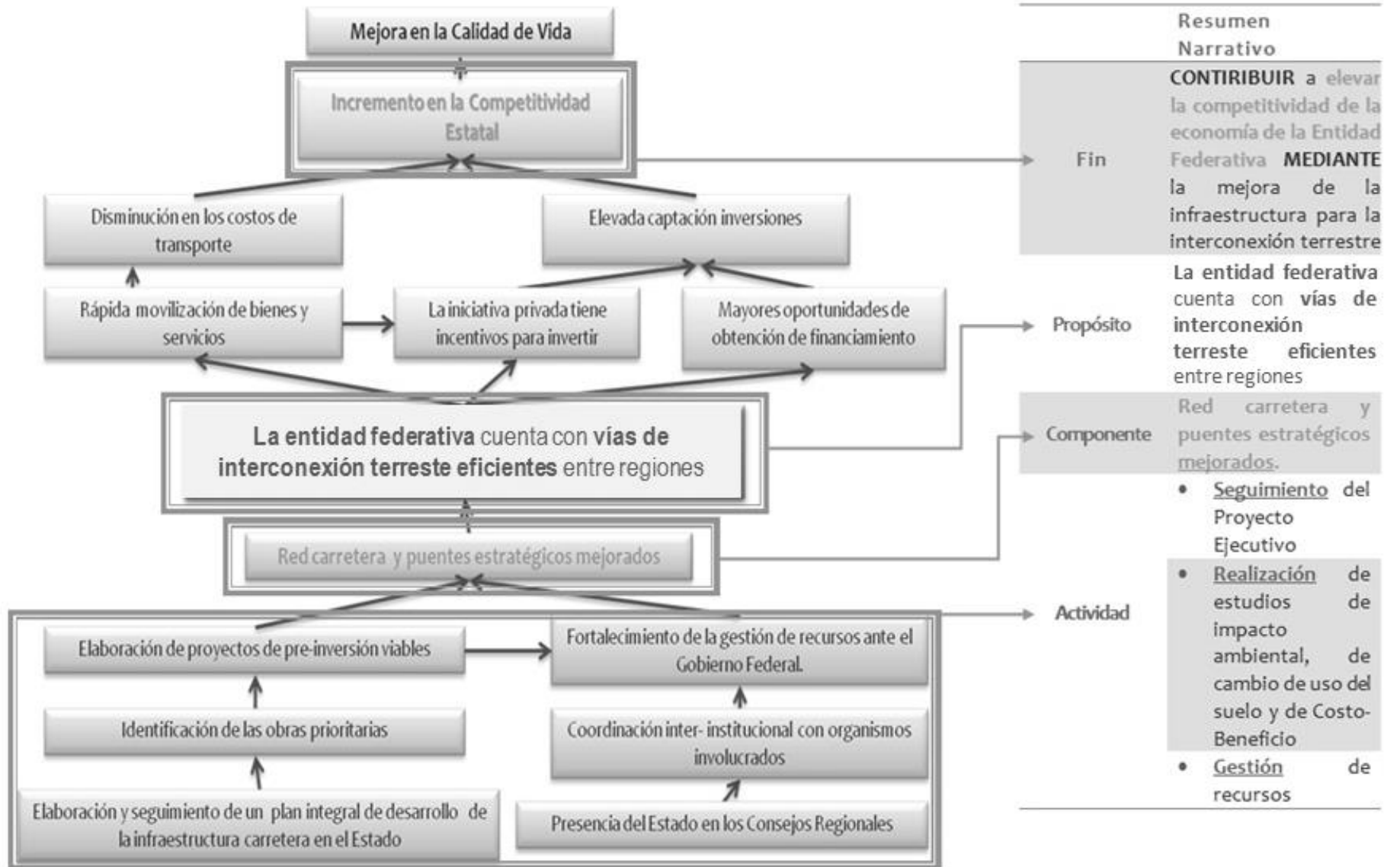
# V. Selección de Alternativas



# Recomendaciones

- Descartar los objetivos que no son deseables o aquellos que sean imposibles de conseguir.
- Descartar objetivos que persigan otros programas o proyectos.
- Discutir las implicaciones para la población objetivo.
- Realizar un análisis de factibilidad de cada uno de acuerdo a:
  - Costos y presupuesto disponible
  - Alcance de los beneficios
  - Probabilidades de ser logrados
  - Riesgos sociales
  - Recursos técnicos y humanos para lograrlos

# Ejemplo Estatal





# **ACTIVIDAD ELABORACIÓN DE ESTRUCTURA ANALÍTICA Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

# VI. Elaboración de la MIR





# Matriz de Indicadores para Resultados

Herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece:

	<b>RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>FIN</b>				
<b>PROPÓSITO</b>				
<b>COMPONENTES</b>				
<b>ACTIVIDADES</b>				

# Filas de la MIR

<b>Fin</b>	Es la <b>contribución del programa</b> , en el mediano o largo plazo, <b>al logro de un objetivo superior</b> (a la consecución de objetivos del Plan Nacional, Estatal o Municipal del Desarrollo).
<b>Propósito</b>	Es el <b>resultado directo a ser logrado</b> en la población o área de enfoque <b>como consecuencia de la utilización de los componentes</b> (bienes y/o servicios) producidos o entregados por el programa.
<b>Componentes</b>	Son los <b>bienes y/o servicios que produce o entrega el programa</b> para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados.
<b>Actividades</b>	Son las principales <b>acciones emprendidas</b> mediante las cuales se movilizan los <b>insumos para generar los bienes y/o servicios</b> que producen o entregan el programa.

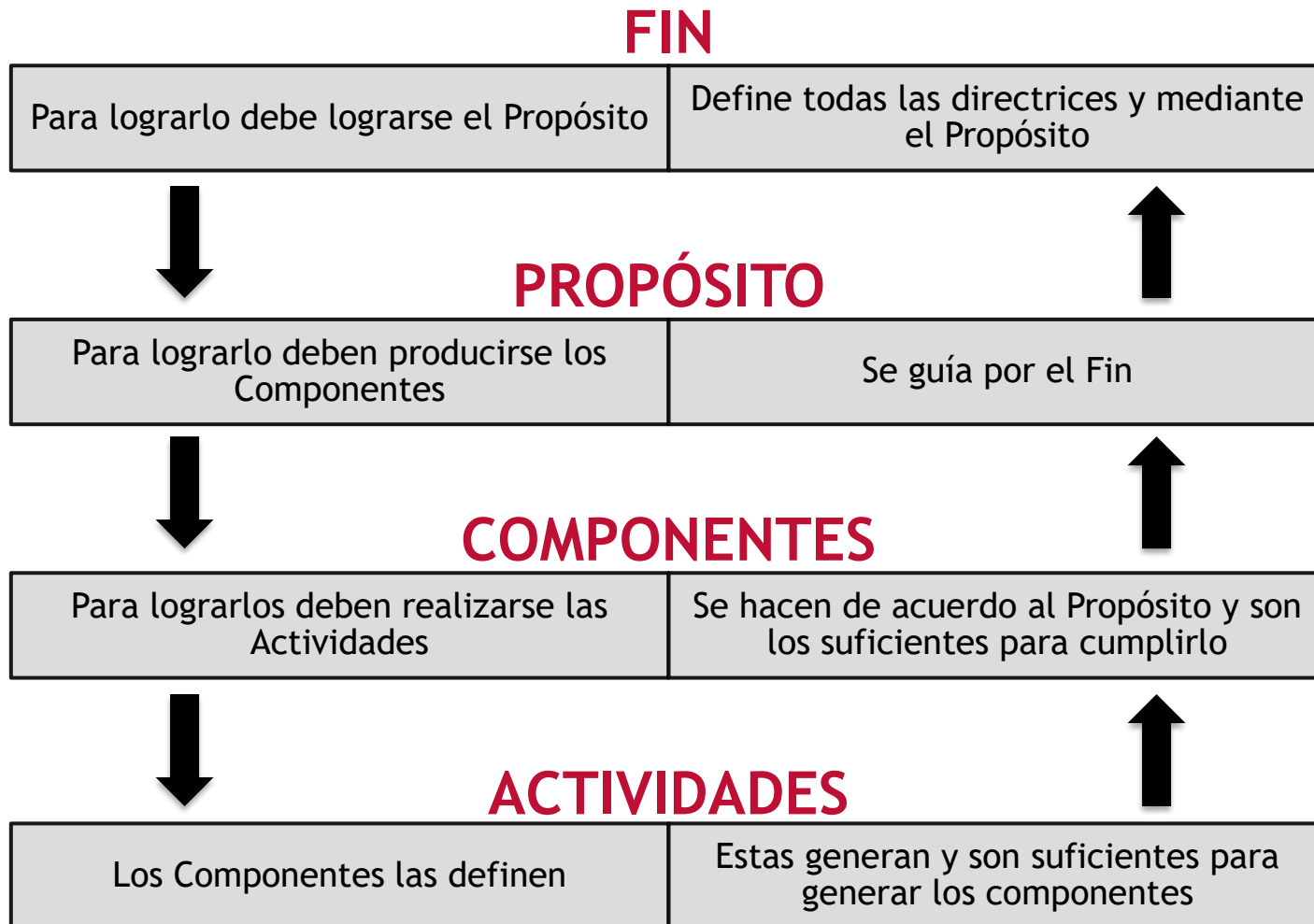
# Columnas de la MIR

Resumen Narrativo / Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Redacción de manera positiva de los objetivos esperados para cada nivel (fila) de la MIR (fin, propósito, componente y actividad).	Expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir el cumplimiento de objetivos y metas establecidas.	Indican las fuentes precisas de información que se utilizarán para medir cada uno de los indicadores (de cada nivel).	Son los factores externos al funcionamiento del programa y sus operadores, que tienen que suceder para el logro de los objetivos del programa. Se redactan en positivo.

# Resumen Narrativo / Objetivo

<b>MIR</b>	<b>Reglas de Sintaxis</b>	
Fin	Contribuir + Objetivo superior a la razón de ser del programa + <b>MEDIANTE / A TRAVÉS</b> + Solución del problema (propósito del programa)	<b>Impacto</b>
Propósito	Población Objetivo o Área de Enfoque + Verbo en presente + Resultado logrado	<b>Resultados</b>
Componente	Producto terminado o servicio proporcionado + Verbo en participio pasado	<b>Bienes y Servicios</b>
Actividad	Sustantivo derivado de un verbo + Complemento	<b>Procesos o acciones</b>

# Lógica vertical



# Recomendaciones

Evitar las siguientes:

- Fin igual al Propósito
- Fin muy lejano al Propósito
- Propósito por encima del Fin
- Fines o propósitos múltiples
- Falta de Componentes o Actividades
- Presentar Actividades como Componentes
- Objetivos redactados como metas



# **ACTIVIDAD ELABORACIÓN DE RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO**

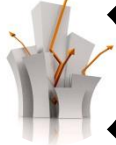
# Indicadores

Cada uno de los resúmenes narrativos, se traducirá en variables susceptibles de cálculo a través de los

<b>Indicador</b>	<b>Definición</b>	<b>Método de cálculo explícito</b>	<b>Frecuencia de medición</b>
Nombre.	Redacción explicativa de aquello que mide el indicador.	Redactado a modo de fórmula matemática.	Cada cuánto se reporta el indicador.



## Tipo de datos:



Cualitativos: La información cualitativa o de datos requieren un análisis con el fin de interpretar su significado



Cuantitativos: se relacionan con los números y son un reflejo de los elementos fáciles de medir.

## Tipos de indicadores

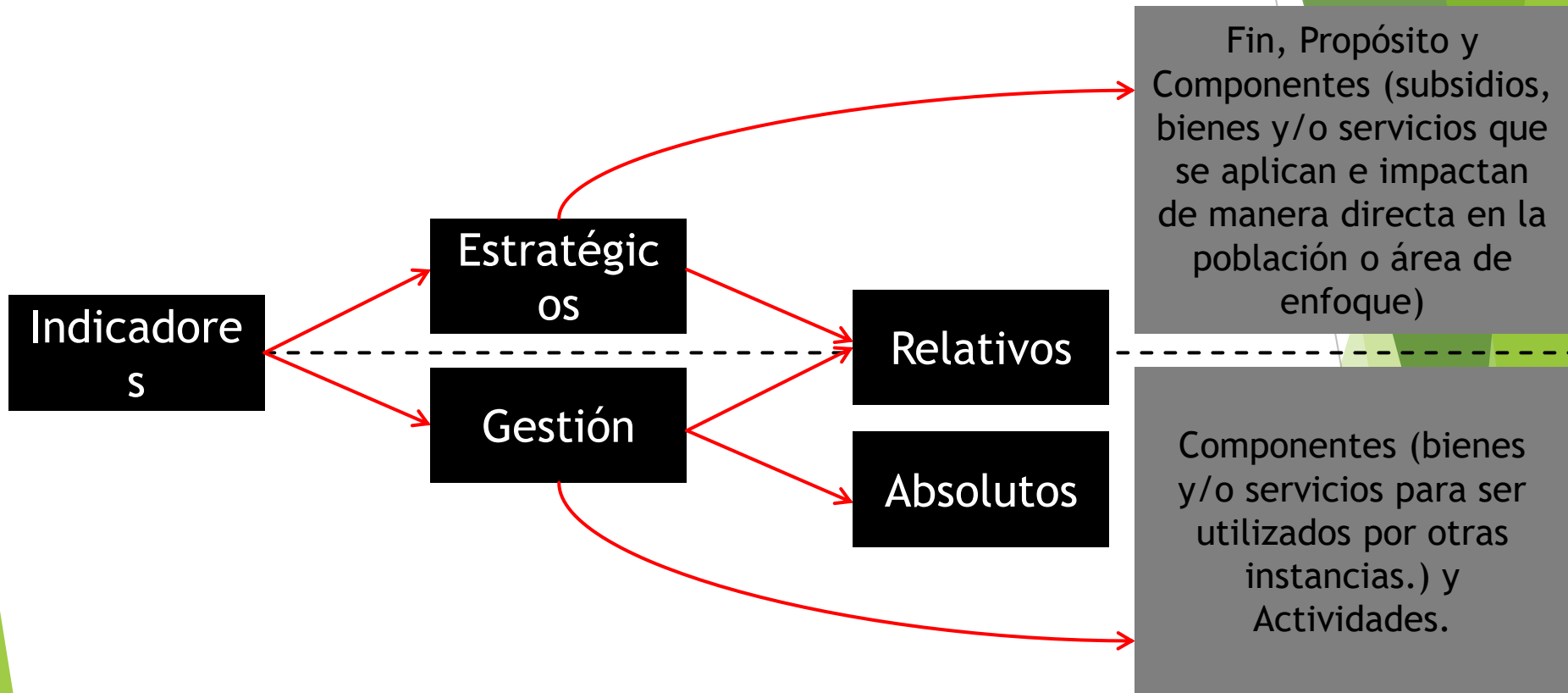


Estratégicos: Miden el grado de cumplimiento de los objetivos y contribuyen a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos.



De gestión: Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.

# Construcción de Indicadores



# Indicadores Relativos

Relación de dos o más datos significativos, se expresan a través de un numerador (n) y un denominador (d). Lo más frecuentes son los siguientes:

**a. Proporciones:** Son el cociente de dos variables en donde el numerador está contenido en el denominador.

Indicador	Método de cálculo	Variables
* Porcentaje de solicitudes atendidas respecto a las solicitudes recibidas	$\left( \frac{\text{Total de solicitudes atendidas año t}}{100 \times \text{Total de solicitudes recibidas año t}} \right) \times$	Solicitudes atendidas Solicitudes recibidas

**b. Razones promedio:** Son el cociente de dos variables independientes, es decir, que no hay elementos comunes entre el numerador y el denominador.

Indicador	Método de Cálculo	Variables
* Tiempo promedio de procesamiento de solicitudes	$\frac{(\text{Tiempo solicitud 1} + \text{Tiempo solicitud 2} + \dots)}{\text{Total solicitudes procesadas}}$	Solicitud 1 Solicitud 2... Solicitudes procesadas
* Promedio de participantes por asesor del Diplomado de PbR	$\left( \frac{\text{Total de participantes del Diplomado PbR año t}}{\text{Total de asesores del Diplomado PbR año t}} \right)$	Participantes Asesores

# Indicadores Relativos

c. **Tasas de variación:** Son el cociente que expresa la dinámica de cambio de una variable que mide un número de acontecimientos en un lapso de tiempo (flujo) en relación a otra variable existente en ese periodo (stock).

Indicador	Método de cálculo	Misma variable en diferente periodo
* Tasa de variación de las solicitudes recibidas	$\left( \frac{\text{Total de solicitudes recibidas año t}}{\text{Total de solicitudes recibidas año t-1}} - 1 \right) \times 100$	Solicitudes recibidas

d. **Índices:** Miden el comportamiento de una variable en un cierto tiempo, a partir de un valor tomado como base. Con frecuencia se calcula dividiendo a la variable entre un valor base y después multiplicándola por 100. En este caso, por construcción, el número índice para el punto tomado como base es 100.

Indicador	Método de cálculo	Variables
* Promedio anual de salarios año n	$\left( \frac{\text{Valor año n}}{\text{Valor año base}} \right) \times 100$	Año n Año base
* Índice de salarios de empleados capacitados	$\left( \frac{\text{Índice de salarios año t de empleados capacitados año t-1}}{\text{Índice de salarios año t-1 de empleados capacitados año t-1}} - 1 \right) \times 100$	Índice de salarios año t Índice de salarios año t-1

# Dimensiones de los Indicadores

## EFICACIA

Mide el grado de cumplimiento de los objetivos.

## ECONOMÍA

Mide la capacidad del Programa o de la institución para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros.

## CALIDAD

Mide los atributos, propiedades o características que deben de tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del Programa.

## EFICIENCIA

Mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados.



# Criterios de Indicadores

## **C**laro

Los indicadores deben ser tan claros, directos e inequívocos como sea posible; es decir, entendibles.

## **R**elevante

Debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir; deben estar definidos sobre lo importante, con sentido práctico.

## **E**conómico

Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable.

## **M**onitoreable

Los indicadores deben poder sujetarse a una comprobación independiente.

## **A**decuado

Provee suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser ni tan indirecto ni tan abstracto que estimar el desempeño se convierta en una tarea complicada y problemática.

Evitar indicadores que generen indicadores perversos.

## **A**portación Marginal

En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

# Tipos de Indicadores recomendados por nivel

Tipo de Objetivo	Tipo de Indicador	Modalidad del Resultado	Dimensiones a medir del Objetivo			
			Eficiencia	Calidad	Economía	Eficacia
<b>Fin</b>	<b>Estratégicos</b>	Impacto directo				<b>X</b>
<b>Propósito</b>		Impacto directo	<b>X</b>			<b>X</b>
<b>Componentes</b>		Productos y/o servicios	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Actividades</b>	<b>De Gestión</b>	Procesos y/o acciones	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

# Frecuencia de medición recomendada

<b>NIVEL DE LA MIR</b>	<b>FRCUENCIA DE MEDICIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>FIN</b>	Anual o Superior	Recordar que el FIN no depende del programa, es sólo una contribución y tal vez no se logre en un año.
<b>PROPÓSITO</b>	Anual	Se propone lograr el propósito al término de un año por cuestiones de planeación.
<b>COMPONENTES</b>	Semestral	Dado que requieren de ciertas actividades para su entrega se proponen medir cada seis meses.
<b>ACTIVIDADES</b>	Trimestral	Se deben medir con mayor frecuencia ya que hablan sobre actividades cotidianas y específicas.



# Ejemplo Estatal

	Resumen Narrativo	Indicadores
<b>Fin</b>	CONTRIBUIR a elevar la competitividad de la economía de la Entidad Federativa MEDIANTE la mejora de la infraestructura para la interconexión terrestre	<u>Tasa</u> de crecimiento del índice de competitividad en el Estado.
<b>Propósito</b>	La Entidad Federativa cuenta con vías de interconexión terrestre eficientes entre regiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Porcentaje</u> de disminución de los costos de transporte inter poblacional.</li> <li>• <u>Porcentaje</u> de disminución del tiempo de traslado inter-poblacional e interregional.</li> </ul>
<b>Componente</b>	Red carretera y puentes estratégicos mejorados.	<u>Tasa</u> de crecimiento anual de las obras de infraestructura carretera y de puentes estratégicos.
<b>Actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del Proyecto Ejecutivo</li> <li>• Realización de estudios de impacto ambiental, de cambio de uso del suelo y de Costo-Beneficio</li> <li>• Gestión de recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Porcentaje</u> de avance de obras con base en el proyecto ejecutivo.</li> <li>• <u>Número</u> de estudios realizados.</li> <li>• <u>Porcentaje</u> de avance en la gestión de recursos de pre-inversión ante la SHCP y del Fondo Regional (FONREGION).</li> </ul>



# **ACTIVIDAD INDICADORES**

# Medios de Verificación

Indican las **fuentes precisas** de información que se utilizarán para medir cada uno de los indicadores (variables) en cada nivel de la MIR.

- ▶ Nombre del reporte, informe, base de datos, entre otros.
- ▶ Nombre del Sistema que lo genera o indicar la liga de dónde se encuentra publicado (página oficial).
- ▶ Nombre del área responsable de la información o aquella que la genera.

# Supuestos

Son los factores externos al funcionamiento del programa y sus operadores, que tienen que suceder para el logro de los objetivos del programa. **Se redactan en positivo.**

	Objetivos	Supuestos
<b>Fin</b>	CONTRIBUIR al rendimiento escolar MEDIANTE la mejora de la nutrición de las niñas y los niños en situación de vulnerabilidad económica.	<b>Existe</b> convivencia familiar y escolar sana. Los docentes están capacitados para su labor.
<b>Propósito</b>	Las niñas y los niños en situación de vulnerabilidad económica mejoran su nutrición.	<b>Se encuentran</b> bajo control enfermedades y epidemias.
<b>Componentes</b>	Desayunos y almuerzos balanceados entregados	<b>Existen</b> condiciones climatológicas estables.
<b>Actividades</b>	Diseño del contenido de desayunos (menús)	<b>Existe</b> demanda por el diseño de nuevos menús.

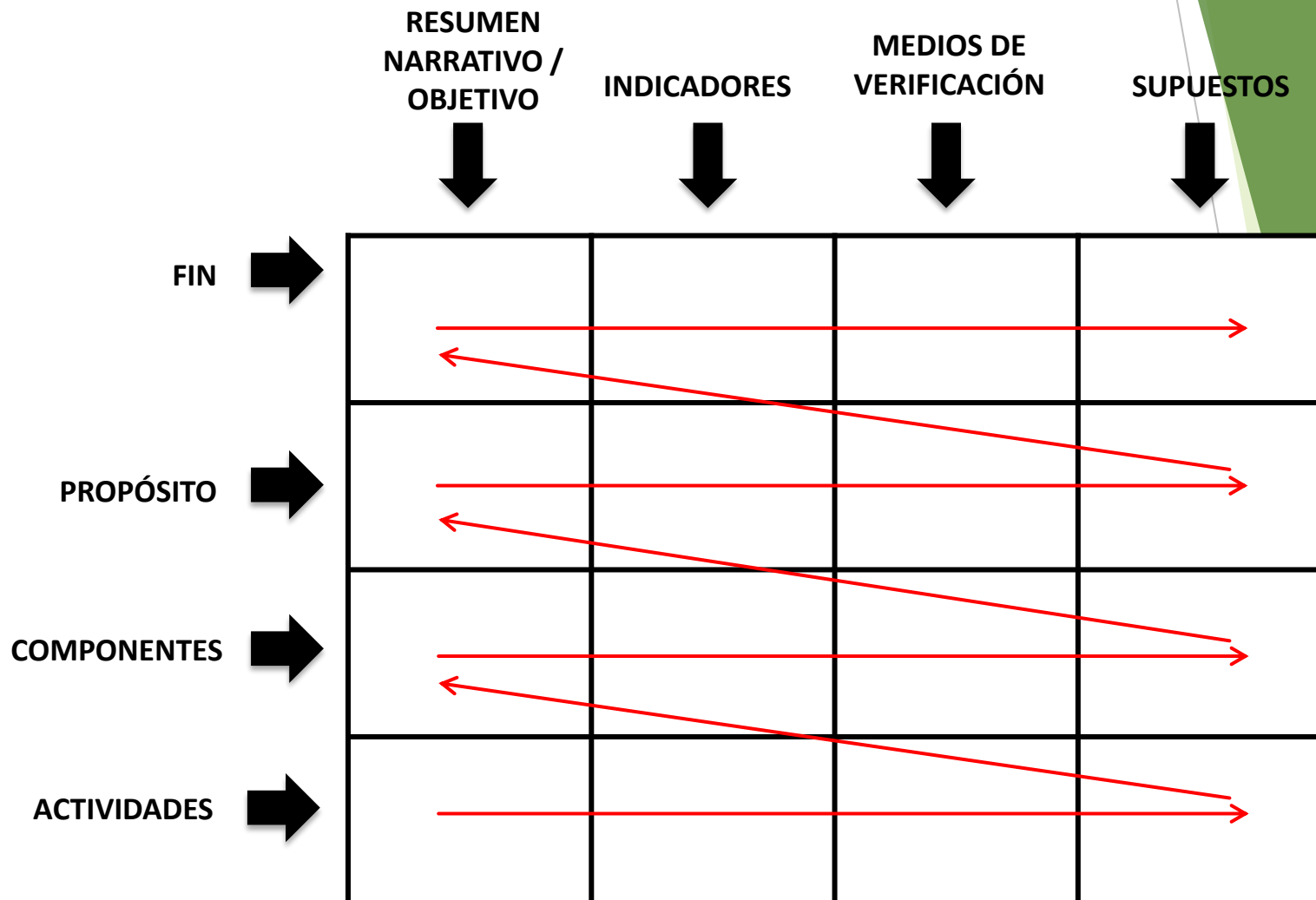
# Errores comunes al definir supuestos:

- Incluir supuestos correspondientes a riesgos controlables por los responsables del programa (factores internos)
  - Señalar el riesgo y no el Supuesto
  - Repetir el mismo supuesto en varios niveles
  - Colocar el supuesto en un nivel incorrecto
  - Incluir supuestos irrelevantes
  - Tratar de incluir supuesto para cada indicador
  - Establecer “Asignación Presupuestaria” como Supuesto
- 



PbR es hacer **más** con menos

# Lógica horizontal





# **ACTIVIDAD MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y SUPUESTOS**

# Criterios de Metas

**M** edibles

- Cuantificables.

**E** específicas

- Directamente relacionadas con el objetivo.

**T** emporales

- Congruentes con los plazos para lograrse, considerando el periodo de aplicación del programa.

**A** lcanzables

- Factibles de lograr y por lo tanto realistas respecto a los recursos humanos y financieros que involucran.

**S** eñalar resultados

- Orientadas a mejorar los resultados del desempeño institucional, es decir deben ser metas de alto impacto.



# Conclusiones

- Permite ordenar, conducir y orientar las acciones hacia el desarrollo integral de un país, estado, municipio o institución.
- Alineación entre los niveles estratégicos, programáticos y operativos para el logro del objetivo principal.
- Identifica los responsables de cada objetivo, así como su relación con los involucrados para el logro de los mismos.
- Brinda información estratégica para mejorar las decisiones sobre la asignación presupuestaria a proyectos y programas.
- Aporta argumentos valiosos para mejorar la gestión de los programas mediante el seguimiento del cumplimiento de metas.
- Favorece la transparencia y acceso a la información integrando los resultados de los programas de manera homogénea.

# PbR en San Luis Potosí

## Manual de Integración de Programas 2014



SECRETARÍA  
DE FINANZAS



AGENCIA MEXICANA  
DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
PARA EL DESARROLLO



Laboratorio de  
COHESIÓN  
SOCIAL II  
México-Europa-Europa



UNIÓN EUROPEA

### MANUAL OPERATIVO PARA EL MANEJO DE LA MIR

---

En el proceso de Implementación del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño:

Elaboración, seguimiento  
y programación.

El presente manual se ha intentado plasmar con la mayor claridad y detalle la construcción de una MIR, su seguimiento y los mecanismos para actualizar la misma conforme a su evolución trimestral y anual.

<https://slp.gob.mx/finanzas/SiteAssets/Paginas/Presupuesto/Manual-Operativo-para-el-manejo-de-la-MIR.pdf>

# PbR en San Luis Potosí

## Comentarios

- El PbR ha permitido **estructurar el gasto de Gobierno en Programas que definen claramente sus acciones y se orientan a lograr impactos tangibles en las necesidades y condiciones de vida de la población**, derivado de los recursos destinados para este fin en los distintos Programas Públicos.
- Su aplicación implica **documentar la causa y efecto de cada Programa**, realizando una descripción detallada de los resultados esperados por su ejecución.
- Implica un **cambio de enfoque**, pasando:
  - **De una perspectiva anual** para el cumplimiento de metas, **a una visión de mediano y largo plazo**, que permitirá fortalecer el cierre de Gobierno bajo el impulso de programas con visión multianual; y
  - **De una gestión rígida** en el cumplimiento de las normas, a un **modelo más flexible de gestión** que orienta la eficiencia de los procesos hacia los resultados obtenidos; implicando agilidad en la suficiencia de recursos que se designan directamente a programas y no a capítulos de gasto como se realiza actualmente.

# PbR en San Luis Potosí

## Comentarios

- Su **implementación** es de carácter **obligatorio** a partir del **ejercicio fiscal 2013**, en función a modificaciones a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Cumplimos con el **mandato Constitucional** de **sustentar las acciones de Gobierno en un proceso estratégico de Gestión orientada al Resultado**, en el marco de las **reformas** formalizadas en la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, la **Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público**, así como en los **Presupuestos de Egresos Federal y Estatal**.
- Permite un **mejor seguimiento de los resultados alcanzados con el ejercicio del recurso público**, al identificar oportunidades de mejora que incrementa progresivamente la efectividad de los programas gubernamentales, y una mayor transparencia a la ciudadanía al evaluar su desempeño.
- **Se enmarca dentro del enfoque de la GpR**, e incluye herramientas de planeación estratégica, uso de modelos lógicos, monitoreo y la evaluación de los resultados, utilizando para ello el SED.