



CATALOGO DE SERVICIOS

COORDINACION: ARCHIVO MUNICIPAL

TITULAR: C. MARISOL HERNANDEZ MARQUEZ.

DIRECCION OFICIAL: PALACIO MUNICIPAL S/N,
TAMAZUNCHALE, S.L.P., ZONA
CENTRO, CP. 79960

CORREO ELECTRONICO: WWW.tamazunchale.gob.mx

TELEFONO: 01 483 362 0210.

HORARIO DE ATENCION: LUNES A VIERNES DE 8:00 HRS. A 15:00 HRS.



SERVICIOS QUE OFRECE

SERVICIOS DE RECEPCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS:
RECEPCION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE LOS DIFERENTES
DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024.

ACCESO A LA INFORAMACION:
DISPONIBILIDAD GRATUITA DE INFORMACIONES QUE SOLICITEN.

ASESORIA ARCHIVISTICA:
PERSONAL DE ESTA COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL, BRINDA
ASESORIA DE ORDNAMIENTO Y CLASIFICACION DE ARCHIVO DE TRÁMITE,
CONCENTRACION E HISTORICO.