



DIFESTATAL
SAN LUIS POTOSÍ 2021 • 2027



**MARGARITA MAZA
DE JUÁREZ**
CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
RESPONSABLE DE AREA:	ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO		
CARGO:	ENCARGADA DEL DESCPACHO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx

SECCION:	LEGI - LEGISLACION	FECHA DE ACTUALIZACION:	
CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE	
SERIE	NOMBRE		
LEGI01	LEYES	Legislación aplicable en cuanto a Leyes al Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez	
LEGI02	CODIGOS	Codigos relacionados con el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez	
LEGI03	DECRETOS	Decretos relacionados con el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez	
LEGI04	CONVENIOS	Convenios relacionados con el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez	
LEGI05	REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS	Reglamentos y Lineamientos relacionados con el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez	
LEGI06	CIRCULARES	Oficios, circulares, memorándums, minutas, etc. Que se reciben de otras dependencias y los Acuses de respuesta	
LEGI07	NORMAS OFICIALES MEXICANAS	Normas Oficiales Mexicanas aplicables al Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez	

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
RESPONSABLE DE AREA:	ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO		
CARGO:	ENCARGADA DEL DESCPACHO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx

SECCION:	PLAN - PLANEACION	FECHA DE ACTUALIZACION:	
CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE	
SERIE	NOMBRE		

PLAN01	PROGRAMACION ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION	Contiene la documentación relativa a la gestión de la Programación Organización del Presupuesto
PLAN02	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	Los documentos que contienen el Manual de Organización vigente y el Manual de Procedimientos vigente

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ADMINISTRACION		
RESPONSABLE DE AREA:	JULIETA GOMEZ ECHAVARRIA		
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	RHUM - RECURSOS HUMANOS	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
RHUM01	EXPEDIENTES DE PERSONAL	Contiene toda la información relacionada al expediente Integral del personal del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
RHUM02	INCIDENCIAS DEL PERSONAL	Contiene los movimientos o registros de los trabajadores como son : entradas, salidas altas, bajas, faltas, retardos, permisos etc.
RHUM03	SERVICIO SOCIAL, COMUNITARIO Y PRACTICAS PROFESIONALES	Contiene lo relativo a la información generada del personal de Servicio social, comunitario y Prácticas Profesionales
RHUM04	CAPACITACION	Las capacitaciones impartidas al personal del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
RHUM05	NOMINAS	Contiene la información generada del pago de la Nomina del personal
RHUM06	IMSS-INFONAVIT	Contiene la información derivada del ámbito del pago de Seguridad Social
RHUM07	PERSONAL COMISIONADO	Contiene lo relativo a la información generada del personal Comisionado
RHUM08	FONDO DE AHORRO	Contiene la Información generada del pago de la prestación del Fondo de Ahorro
RHUM09	FINIQUITOS	Contiene la información generada del pago de la terminación de la relación laboral del personal

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ADMINISTRACION
RESPONSABLE DE AREA:	JULIETA GOMEZ ECHAVARRIA

CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	RFIN- RECURSOS FINANCIEROS	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
RFIN01	GESTION DE RECURSOS	Información generada derivada del proceso de Solicitud Del Subsidio
RFIN02	ESTADOS FINANCIEROS	Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos
RFIN03	DONACIONES	Contiene Las donaciones realizadas al Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
RFIN04	POLIZAS DE CHEQUES	Contiene las pólizas y la información de soporte de los pagos realizados vía cheque por el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
RFIN05	TRANSFERENCIAS	Contiene las pólizas y la información de soporte de los pagos realizados vía transferencia Bancaria por el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
RFIN06	ESTADOS DE CUENTA	Contiene los Estados de Cuenta Bancarios
RFIN07	EVALUACION DE LA ARMONIZACION CONTABLE	Contiene toda la información generada derivada de las Evaluaciones de la Armonización Contable
RFIN08	OBLIGACIONES FISCALES	Contiene toda la información generada del cumplimiento de las Obligaciones Fiscales, pagos de contribuciones federales y acuses de presentación de declaraciones

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ADMINISTRACION		
RESPONSABLE DE AREA:	JULIETA GOMEZ ECHAVARRIA		
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	RMAT- RECURSOS MATERIALES	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
RMAT01	INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	Registro Inventarios de los Bienes Muebles, Maquinaria y Equipo que se encuentran en el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
RMAT02	REGUARDOS	Contiene los resguardos de los Bienes Muebles, Equipo, Maquinaria y Equipo de Transporte

RMAT03	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	Contienen la documentación relativa a los vehículos que se encuentran en el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
RMAT04	BIENES MUEBLES INMUEBLES	Registro de los Bienes Muebles e Inmuebles del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ADMINISTRACION		
RESPONSABLE DE AREA:	JULIETA GOMEZ ECHAVARRIA		
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	SADM- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
SADM01	SERVICIOS INTEGRALES	Toda la información relativa generada por la implementación de Servicios integrales en el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
SADM02	CORRESPONDENCIA ADMINISTRACION	Oficios recibidos y enviados del area Administrativa

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
RESPONSABLE DE AREA:	ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO		
CARGO:	ENCARGADA DEL DESPACHO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	AUDI- AUDITORIA Y CONTROL INTERNO	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
AUDI01	ENTREGA - RECEPCION	Toda la documentacion generada de los procesos de Entrega – Recepcion derivados de los cambios de administración o funcionarios
AUDI02	AUDITORIAS	Toda la documentación correspondiente a las Auditoras aplicadas al Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez por entes Fiscalizadores
AUDI03	CONTROL INTERNO	Toda la documentación generada de la aplicación de los Programas de Trabajo de Control Interno y Administración de Riesgos

AUDI04	BLINDAJE ELECTORAL	Toda la Documentación generada derivado de los Procesos Electorales
---------------	--------------------	---

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
RESPONSABLE DE AREA:	ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO		
CARGO:	ENCARGADA DEL DESPACHO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	DIGE- DIRECCION GENERAL	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
DIGE01	INFORMES	Informes Generados por la Dirección general del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
DIGE02	JUNTAS DE GOBIERNO	Actas e informacion generada de las Juntas de Gobierno
DIGE03	ACTAS	Actas que no fueron catalogadas en otras secciones del Cuadro de Clasificación Archivística
DIGE04	ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES	Información relativa en materia de Etica y las actividades del Comité de Ética

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	TRABAJO SOCIAL		
RESPONSABLE DE AREA:	ROCIO DOLORES COSS LOREDO		
CARGO:	TRABAJADORA SOCIAL	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	TSOC- TRABAJO SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
TSOC01	EXPEDIENTE UNICO DE NIÑAS Y NIÑOS	Integrar y Recopilar toda la documentacion que se genere del niño (a) durante su estancia
TSOC02	VOLUNTARIADO	Control y Registro de personal voluntariado que ingresa al Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez

TSOC03	ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES	Control de las salidas de los niños albergados así como del personal en las actividades realizadas fuera de la institución
TSOC04	LIBRO DE REGISTRO	Registro de niños (as) de su ingreso - egreso en el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
RESPONSABLE DE AREA:	ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO		
CARGO:	ENCARGADA DEL DESPACHO	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	SESO- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
SESO01	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Toda la información de las Actividades del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional
SESO02	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	Toda la documentación generada de la implementación del Programa Interno de Protección Civil
SESO03	SECRETARIA DE SALUD	Toda la información relativa a las medidas y lineamientos implementados por la Secretaria de Salud

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS		
RESPONSABLE DE AREA:	ROCIO DOLORES COSS LOREDO		
CARGO:	TRABAJADORA SOCIAL	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	COAR- COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
COAR01	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	Calendarizar todas las actividades a realizar durante el ejercicio anual en la Coord. De Archivo

COAR02	INFORME DE ACTIVIDADES	Reportes de lo realizado durante el ejercicio anual a final del año
COAR03	INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVISTICO	Llenado de formatos para el control de la informacion en archivo de tramite
COAR04	CAPACITACION EN MATERIA ARCHIVISTICA	Capacitacion continua para el buen control del Archivo
COAR05	BAJAS DOCUMENTALES	Informacion sin valor documental generada durante el periodo anual

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
RESPONSABLE DE AREA:	HUGO ALBERTO LEIJA PEREZ		
CARGO:	TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	TAIN- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
TAIN01	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	La documentación referente a la Unidad de Trasparencia
TAIN02	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Actas, Informes y correspondencia referente al Comité de Transparencia
TAIN03	SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA Y DATOS PERSONALES	Documentación generada por la Respuesta a las solicitudes de Información Publica y Datos Personales recibidas por el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
TAIN04	EVALUACIONES DE TRANSPARENCIA	Documentación relativa a evaluaciones en materia de Transparencia
TAIN05	PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Documentación relativa a la Protección de Datos Personales

TAIN06	INDICES DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO CONFIDENCIALES Y RESERVADOS	Información referente a los Expedientes Clasificados como Confidenciales y Reservados
TAIN07	RECURSOS DE REVISION	Documentación relativa a los Recursos de Revisión interpuestos al Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
TAIN08	INFORMACION DE INTERES PUBLICO Y TRANSPARENCIA PORACTIVA	Contiene listadoS de Información de Interés Público e información de Transparencia Proactiva del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez
TAIN09	GOBIERNO ABIERTO	Documentación generada por los linemainetos implementados en materia de Gobierno Abierto

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	AREA MEDICA		
RESPONSABLE DE AREA:	ANA LUIS LOPES RAMIREZ		
CARGO:	ENFERMERA TITULADA	TELEFONO OFICINA	444 815 76 58
DOMICILIO :	AMERICA DEL SUR, S/N COL.SIMON DIAS. C.P.78380	CORREO ELECTRONICO	casacunamj@prodigy.net.mx
SECCION:	SADE- SALUD Y DESARROLLO	FECHA DE ACTUALIZACION:	

CODIGO		DESCRIPCION DE LA SERIE
SERIE	NOMBRE	
SADE01	EXPEDIENTES CLINICOS	Personal de cocina este apto en cuestion de salud para la preparacion de alimentos de acuerdo a la norma vigente de COEPRIS
SADE02	ALIMENTACION	Llevar una dieta balanceada de acuerdo a las condiciones de salud del niño (a) albergado