

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE DICIEMBRE 2022.



UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL
SECCION: 100 GOBERNACION
SUBSECCION: 101

AREA: SECRETARIA GENERAL

FECHA DE ACTUALIZACION: 02/02/2022

No. CONSECUTIVO	FOLIO	TITULO		DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOLIAS	FECHA		UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACION
		SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ULTIMO			
0001	1	533	101.1 Planeacion, informacion y politicas municipales.	101.2 Libros o registros de actas de sesiones de cabildo.	X	X	MAT-100-101-101.2	203	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN-CIA.	SIEMPRE	
0002	1	254	101.1 Planeacion, informacion y politicas municipales.	101.3 Apéndices o anexos de actas de cabildo.	X	X	MAT-100-101-101.3	29	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN-CIA.	SIEMPRE	
0003	1	0	101.1 Planeacion, informacion y politicas municipales.	101.4 Planes municipales	X	X	MAT-100-101-101.4	0	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN-CIA.	SU VIGENCIA	
0004	1	0	101.1 Planeacion, informacion y politicas municipales.	101.6 Plan operativo anual	X	X	MAT-100-101-101.6	0	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN-CIA.	SU VIGENCIA	
0005	1	0	101.1 Planeacion, informacion y politicas municipales.	101.7 Informe de gobierno	X		MAT-100-101-101.7	0	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN-CIA.	1 AÑO	
0006	1	0	101.1 Planeacion, informacion y politicas municipales.	101.8 Planes, Programas y Proyectos	X	X	MAT-100-101-101.8	0	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN-CIA.	SU VIGENCIA	
0007	1	11	101.1 Planeacion, informacion y politicas municipales.	101.9 Normatividad Municipal	X		MAT-100-101-101.9	0	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN-CIA.	SU VIGENCIA	

0008	1	226	101 Planeación, información y políticas municipales.	101.10 certificación de documentos	constancias y solicitudes de certificaciones documentales.	X		MAT-100-101-101.10	56	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN- CIA.	SIEMPRE	
0009	1	0	101 Planeación, información y políticas municipales.	101.11 - 101.11.1 cargos de gobierno	expedientes de nombramientos, Cese y registros de funcionarios del ayuntamiento.	X		MAT-100-101-101.11.1	0	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN- CIA.	SU VIGENCIA	
0010	1	1040	101 Planeación, información y políticas municipales.	101.12 - 101.12.1 Comunicaciones Relevantes - Municipales	Expedientes generados a partir de solicitudes y apoyos de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía.	X	X	MAT-100-101-101.12.1	190	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN- CIA.	SU VIGENCIA	
0011	1	0	101 Planeación, información y políticas municipales.	101.13 Actas de comités y consejos	Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión de comités o consejos.	X		MAT-100-101-101.13	0	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN- CIA.	SU VIGENCIA	
0012	1	55	102 Planeación, información y políticas municipales.	101.14 Informes	Informes de Archivo y Transparencia	X	X	MAT-100-101-101.14	7	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN- CIA.	SU VIGENCIA	
0013	1	56	101 Planeación, información y políticas municipales.	101.15 Servicio Militar Nacional	Documentos que reflejan la solicitud y liberación de servicio militar en los ayuntamientos a través de la Junta municipal de reclutamiento	X	X	MAT-100-101-101.15	56	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN- CIA.	SIEMPRE	
0014	1	160	101 Planeación, información y políticas municipales.	101.16 Registro de Fierros	Expedientes donde se registran los fierros del ganado.	X		MAT-100-101-101.16	108	01/01/2022	31/01/2022	PRESIDEN- CIA.	SIEMPRE	

El presente inventario consta de 2,335 hojas y ampara la cantidad de 14 expedientes del año 2022.

FORMULO

ING. JOSE DE JESUS MORONES MARTINEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL

REVISO

C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.

ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.



SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TZAS. S.L.P.