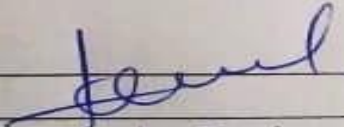
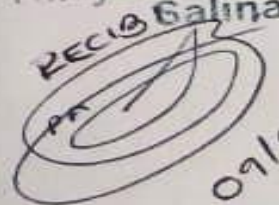


INFORME MENSUAL
AREA: DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA
MES: FEBRERO DE 2022

| ACTIVIDAD | OBJETIVO | OBSERVACIONES |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Elaboración De directorio de comités de los programas alimentarios | Entregar a dif estatal el documento para que tengan comunicación con las responsables de comités. | Se elabora cada que hay cambio de comités. |
| <ul style="list-style-type: none"> Entrega del producto de la ampliación a la comunidad de peñón blanco | Incorporar a los menores escolares de la comunidad en los desayunos escolares | |
| <ul style="list-style-type: none"> recolección de sellos en las actas | Requisitar las actas para su entrega en dif estatal | Se realiza cada año en cada una de las comunidades para que cuentan con el programa |
| <ul style="list-style-type: none"> acompañamiento a supervisión por parte del dif estatal a los espacios SIREEA | Supervisar los espacios alimentarios para garantizar un buen funcionamiento | Se realiza cada dos meses. |
| <ul style="list-style-type: none"> Capacitación por parte de coordinación sobre la EIASADC | Capacitarnos Sobre Las Nuevas Disposiciones De Dif Estatal | Se realiza cada mes. |
| <ul style="list-style-type: none"> Permanencia en oficina para archivar documentos. | Tener en orden los documentos relacionados con el área | |

| | |
|---------|--|
| Entrega | TEC. Laura Silva Sandoval  |
| Recibe | L.E.P. Marcela Del Roció Hernández Terán |
| Fecha | 09/MARZO/22 |



COORDINACIÓN
SMDI
H. Ayuntamiento
Galinas. S.
RECIBO

09/03/22

- Permanencia en oficina
- Participación en Reuniones