



## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO EJERCICIO 2022

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 10:00 diez horas del 13 trece de enero de dos mil veintidós, se reunieron en la sala de Juntas de la Defensoría Pública del Estado, sito en Blvd. Antonio Rocha Cordero no. 507, Fraccionamiento Simón Díaz, Código Postal 78380, los C.C. **Georgina González Pérez**, Directora Administrativa en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia; **Pedro Vázquez Guillén**, Director de la Dirección Pública Social en su carácter de Secretario Técnico y **Verónica Miranda Nolasco**, Directora del Área Especializada en el Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes en su carácter de Vocal, con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Defensoría Pública del Estado, correspondiente al año 2022, conforme a la convocatoria que les fue previamente enviada, la cual se transcribe a continuación:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales, correspondiente al mes de diciembre del 2021.
4. Informe sobre la actualización de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), correspondiente al trimestre de octubre-diciembre del 2021.
5. Informe sobre la actualización de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), correspondiente al mes de diciembre del 2021.
6. Informe anual de actividades, correspondiente al 2021.
7. Aprobación del Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia, correspondiente al 2022.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.



## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

**1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL.** A continuación, el Secretario Técnico da la bienvenida a los presentes y procede a tomar lista de asistencia, da cuenta de la presencia de los tres integrantes del Comité de Transparencia, por lo que declara que existe quórum legal, en consecuencia instala la sesión y determina como válidos y obligatorios todos y cada uno de los acuerdos aprobados en la misma.

**2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Enseguida se da el uso de voz a la Presidenta, la cual somete a consideración de los presentes el orden del día propuesto, siendo aprobado por unanimidad de votos.

**3. INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2021.** Siguiendo, con el uso de la voz, la Presidenta, informa: En el mes de diciembre se recibió una solicitud de información a través de escrito presentado en Oficialía de Partes de la dependencia, ésta fue ingresada al Sistema SISAI 2.0, se le dio el tramite respectivo y su respuesta fue enviada al correo electrónico proporcionado por el solicitante.

Respecto a las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (arco) no se recibieron peticiones en este rubro.

A continuación, los integrantes el Comité tienen por presentado el informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.

**4. INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT), CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE DE OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2021.** Permaneciendo con la palabra la Presidenta, informa: En el trimestre de octubre-diciembre del 2021 se obtuvo un porcentaje de cumplimiento cuantitativo del 98.17%, está pendiente efectuar la publicación de las obligaciones IVA, XXVIB y XXXVII A-B, del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, referentes a ingresos recibidos, ejercicio de los egresos presupuestarios e informes de avances programáticos y presupuestales, una vez que





6. INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL 2021. Prosiguiendo con la palabra la Presidenta, informa: En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6° de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y 52, fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, presento el informe anual de las actividades realizadas durante el año 2021.

### Integración del Comité

Derivado de la conclusión del periodo constitucional del ejercicio de gobierno 2015-2021, las personas que integraban el comité de transparencia fueron sustituidas por nuevos funcionarios públicos. En ese sentido, se realizó la reintegración del Comité de Transparencia, mediante sesión celebrada el 27 de octubre de 2021.

De tal manera que, durante el periodo de octubre a diciembre de 2021 el Comité de Transparencia se integró de la siguiente manera:

Integración del Comité de Transparencia octubre - diciembre 2021	
José Herminio Gallardo Baez	Presidente
Pedro Vázquez Guillén	Secretario Técnico
Verónica Miranda Nolasco	Invitada

Enseguida, mediante sesión celebrada el 14 de diciembre de 2021, se reintegró, nuevamente el Comité de Transparencia para quedar hasta la fecha de la manera siguiente:

Integración del Comité de Transparencia diciembre 2021	
Georgina González Pérez	Presidenta
Pedro Vázquez Guillén	Secretario Técnico
Verónica Miranda Nolasco	Invitada

### Sesiones del Comité

En ese año el Comité de Transparencia llevo a cabo un total de diez sesiones ordinarias y tres extraordinarias, las cuales se detallan a continuación.



Número de sesión	Temas tratados
Primera ordinaria 14 enero 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la C. Citlalli Guerrero Trejo como Oficial de Protección de Datos Personales de la Defensoría Pública del Estado.</li> <li>• Presentación del informe sobre el cumplimiento a la publicación de obligaciones de transparencia correspondiente al año 2020.</li> <li>• Presentación del informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el mes de diciembre del año 2020.</li> <li>• Presentación del informe anual de actividades correspondiente al año 2020.</li> <li>• Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia, correspondiente al año 2021.</li> </ul>
Segunda ordinaria 18 febrero 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del informe sobre el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia del mes enero del año 2021.</li> <li>• Presentación del informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el mes de enero del año 2021.</li> </ul>
Tercera ordinaria 18 marzo 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del informe sobre el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia del mes febrero del año 2021.</li> <li>• Presentación del informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el mes de febrero del año 2021.</li> </ul>
Cuarta ordinaria 15 abril 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferida.</li> </ul>
Quinta ordinaria 13 mayo 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de resultados de la evaluación vinculante 2020 emitida por la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado (CEGAIP), mediante oficio número CEGAIP-1850/2020.</li> <li>• Informe sobre el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia del mes de marzo y abril del año 2021.</li> <li>• Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el mes de marzo y abril del año 2021.</li> </ul>

5



<p>Sexta ordinaria 17 junio 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de avances del Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia 2021.</li> <li>• Informe sobre el cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia del mes de mayo de 2021.</li> <li>• Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el mes de mayo de 2021.</li> </ul>
<p>Séptima ordinaria 15 julio 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la nueva tabla de aplicabilidad para el ejercicio 2021.</li> <li>• Presentación de la asignación de obligaciones de transparencia por unidad administrativa.</li> <li>• Presentación de los Nuevos Lineamientos Estatales para la Difusión de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas.</li> <li>• Presentación de plazos para publicar los formatos ajustados de las obligaciones de transparencia en las Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT), y en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS).</li> <li>• Presentación del informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el mes de junio del año 2021.</li> </ul>
<p>Octava ordinaria 19 agosto 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión de 15 de julio de 2021.</li> <li>• Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el mes de julio de 2021.</li> </ul>
<p>Novena ordinaria 14 septiembre 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre el cumplimiento en la publicación de las obligaciones de transparencia de los meses de enero a agosto, en los formatos ajustados del Sistema de Portales de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) y en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS).</li> <li>• Informe sobre la migración del Sistema INFOMEX al Sistema SISAI.</li> <li>• Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el mes de agosto de 2021.</li> <li>• Informe general sobre la gestión de las actividades realizadas por la Unidad de Transparencia en la Administración durante el ejercicio 2015-2021.</li> </ul>
<p>Segunda extraordinaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designación del Responsable de la Unidad de Transparencia.</li> </ul>



27 octubre 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designación del Coordinador de Archivos,</li> <li>• Designación de los miembros que integrarán el Comité de Transparencia.</li> </ul>
Décima ordinaria 18 noviembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión, Análisis, y en su caso aprobación de la clasificación de información, presentada por la Dirección Administrativa.</li> <li>• Informe sobre el cumplimiento en la publicación de las obligaciones de transparencia en el mes de octubre de 2021.</li> <li>• Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas y atendidas en el mes de octubre de 2021.</li> </ul>
Tercera extraordinaria 14 diciembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación e integración del Comité de Transparencia</li> </ul>
Décima primera ordinaria 16 diciembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones ordinarias del año 2022.</li> <li>• Informe sobre el cumplimiento en la publicación de las obligaciones de transparencia del mes de noviembre de 2021.</li> <li>• Informe de las solicitudes de información y protección de datos personales recibidas y atendidas en el mes noviembre del año 2021.</li> </ul>

### Solicitudes de Acceso a la información pública y protección de datos personales

En 2021 la Unidad de Transparencia recibió un total de 23 solicitudes de acceso a la información, cifra que representa un decremento del 18%, respecto al ejercicio inmediato anterior (2020) en el que se recibieron 28 solicitudes de información, como se aprecia en la siguiente tabla:

Solicitudes de Acceso a la Información 2021	
Mes	Solicitudes recibidas
Enero	2
Febrero	0
Marzo	3
Abril	0
Mayo	2
Junio	2
Julio	2
Agosto	2



Septiembre	2
Octubre	4
Noviembre	3
Diciembre	1
Total	23

### Respuesta otorgada a las solicitudes de información

De las solicitudes recibidas, en el 69% se entregó la totalidad de la información solicitada, en el 4.3% se entregó parcialmente la información, en el 21.7% la dependencia resulto incompetente para proporcionar la información, orientándose al solicitante para que presentara su petición ante el sujeto obligado competente y en el 4.3% se tuvo por no presentada la solicitud por no atender el requerimiento en plazo, como se detalla en la tabla siguiente:

Respuestas	Número de solicitudes recibidas 2021	Porcentaje
Entrega de información total	16	69.5%
Entrega de información parcial	1	4.3%
Sujeto obligado no competente, se le orienta ante que sujeto obligado presentar su solicitud de información	5	21.7%
Se tiene por no presentada la solicitud de información, por no atender requerimiento en plazo	1	4.3%

### Medio de presentación de solicitudes de información

El 82.7% de las solicitudes de información recibidas en el año 2021 fueron tramitadas por medios electrónicos (como INFOMEX y Plataforma Nacional de Transparencia) y el 13% restante fueron ingresadas de manera manual en la oficina de la Unidad de Transparencia, en la tabla siguiente se puede apreciar el medio de recepción de las solicitudes.

Medio de recepción	Número de solicitudes recibidas 2021	Porcentaje
Plataforma Nacional de Transparencia/ INFOMEX San Luis Potosí	19	82.7%
Correo electrónico	1	4.3%
Verbal	0	0%
Teléfono	0	0%
Por escrito	3	13%



Otros	0	0
-------	---	---

**Los temas más frecuentes de las solicitudes fueron:**

- a) Remuneración bruta y neta del personal.
- b) Plantilla de defensores públicos
- c) Comités al interior de la dependencia.
- d) Servicios que ofrece la dependencia.

**Solicitudes de ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales)**

Respecto a las solicitudes de protección de datos personales (arco), no se recibieron peticiones en este rubro.

**Recursos presentados y resoluciones**

Durante este periodo se recibieron 4 recursos de revisión, de los cuales se resolvieron 2, a favor de la dependencia, están en trámite 2 ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP).

**Actualización de las obligaciones de transparencia en las Plataformas Nacional y Estatal de Transparencia.**

Durante el año 2021 se obtuvo en promedio un cumplimiento cuantitativo del 98% en la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, mientras que en la Plataforma Estatal de Transparencia se tuvo un cumplimiento cuantitativo del 99%, en ambas plataformas ésta pendiente efectuar la publicación de las obligaciones IVA, XXVIB y XXXVII A-B, del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, referentes a ingresos recibidos, ejercicio de los egresos presupuestarios e informes de avances programáticos y presupuestales.

Es importante mencionar, que en ese año se actualizaron los formatos de obligaciones de transparencia, volviéndose a publicar la información generada en los meses de enero a agosto, conforme a las especificaciones indicadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que



deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia” y “los Nuevos Lineamientos Estatales para la Difusión de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Especificidad emitidas por la CEGAIP”.

### **Verificación en materia de transparencia**

Respecto al año 2021, la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado (CEGAIP) aún no efectúa la verificación de la información de ese año.

Se destaca en dicho año, la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado (CEGAIP) emitió el resultado de la evaluación vinculante 2020 que efectuó al mes de septiembre del año 2020, obteniéndose un porcentaje de 81.56% resultando insuficiente derivado de que el porcentaje mínimo aprobatorio era de 90%, por lo que, se solventaron las inconsistencias detectadas, quedó pendiente por parte de dicha Comisión emitir el resultado de las correcciones.

### **Protección de Datos Personales**

Con la finalidad de informar al titular de los datos personales, el tratamiento que va a recibir la información personal que proporcione para la realización de algún trámite o servicio que presté la Defensoría Pública, así como la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos arco), se difundieron los avisos de privacidad de la dependencia a través del personal que brinda atención al público de forma directa y vía telefónica, así como en medios electrónicos. También, se designó al Oficial de Protección de Datos Personales, encargado dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí.

### **Cumplimiento al Programa Operativo Anual de trabajo**

En cuanto al programa operativo anual de trabajo, se anexa formato que detalla el cumplimiento que se dio a las actividades programadas para el año 2021.

Acto seguido, se puso a consideración del Comité el informe rendido, mismo que es aprobado por los presentes.

A continuación, los integrantes del Comité acuerdan que el Secretario Técnico mediante oficio haga llegar a la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la



Información Pública del Estado el informe presentado y lo instruyen para que recabe las firmas de los integrantes del Comité.

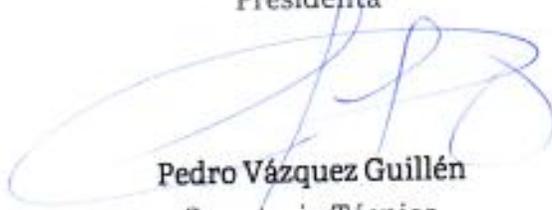
**7. APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, CORRESPONDIENTE AL 2022.** A continuación retoma la palabra la Presidente, la cual refiere: En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 52, fracción X, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, se presenta el Programa de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia del 2022, mismo que se anexa.

Una vez que fue leído el programa este es aprobado de manera unánime por los integrantes del Comité.

**8. ASUNTOS GENERALES.** En uso de la palabra la Presidenta pregunto a los presentes ¿hay algún otro asunto que se deba tratar en esta reunión?, sin que nadie haya solicitado la palabra para tal efecto.

**9. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Sin otro asunto más que tratar, la Presidenta da por concluida la sesión, siendo las horas 10:50 del día de su inicio, firmando el acta al margen y al calce, los que en ella intervinieron para constancia.

  
**Georgina González Pérez**  
Presidenta

  
**Pedro Vázquez Guillén**  
Secretario Técnico

  
**Verónica Miranda Nolasco**  
Vocal





Programa Operativo Anual de Trabajo 2021. Informe de cumplimiento.

Objetivo general	Objetivos específicos	Acciones	Metas 2021				Cumplimiento anual
			Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre	
Promover la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, la participación ciudadana, la protección de los datos personales, así como la rendición de cuentas de conformidad con la normatividad aplicable.	Dar cumplimiento a las disposiciones que establecidas en las leyes de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Recabar y publicar la información relativa a las obligaciones de transparencia.	100%	100%	100%	100%	99.4%
		Atender las solicitudes de acceso a la información pública en los términos legales.	100%	100%	100%	100%	100%
		Atender las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos legales.	100%	100%	100%	100%	100%
	Desarrollar mecanismos que mejoren la organización y funcionamiento de la Unidad y Comité de Transparencia.	Dar continuidad a la elaboración de los procesos del área de transparencia y entregarlos a la Coordinación General para su inclusión en el manual de procedimientos	25%	50%	75%	100%	25%
	Implementar acciones para el ejercicio de los derechos arco	Difundir los avisos de privacidad en medios electrónicos.	25%	50%	75%	100%	100%
		Difundir los avisos de privacidad a través del personal que brinde atención al público de forma directa o vía telefónica.	25%	50%	75%		100%

*[Handwritten signature in blue ink]*





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**DEFENSORÍA**  
DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO

## PROGRAMA ANUAL DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA TRANSPARENCIA 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Objetivo:** Promover la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, la participación ciudadana, la protección de los datos personales, así como la rendición de cuentas de conformidad con la normatividad aplicable.

**Estrategia 1.** Garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales.

**Acción 1.1.** Atender las solicitudes de acceso a la información pública en los términos legales.

**Acción 1.2.** Atender las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos legales.

**Estrategia 2.** Garantizar la publicidad y actualización de la información pública relativa a las obligaciones de transparencia.

**Acción 2.1.** Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia en las Plataformas Nacional y Estatal de Transparencia.

**Acción 2.2.** Elaborar y entregar oficios a las áreas para que actualicen y validen periódicamente la información relativa a las obligaciones de transparencia.

**Acción 2.3.** Informar al Comité de Transparencia sobre la actualización de las obligaciones de transparencia en las Plataformas Nacional y Estatal de Transparencia.

**Estrategia 3.** Promover acciones que contribuyan a establecer bases normativas que regulen la organización y funcionamiento del Comité y de la Unidad de Transparencia.

**Acción 3.1.** Revisar la normativa interna de la dependencia y proponer adecuaciones que contribuyan a la organización y funcionamiento del Comité y de la Unidad de Transparencia.

**Estrategia 4.** Gestionar la capacitación y actualización continua para el personal que forme parte del Comité y de la Unidad de Transparencia en temas relacionados con transparencia.



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**DEFENSORÍA**  
DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO

**Acción 4.1.** Proporcionar capacitación al personal que forme parte del Comité y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y acceso a la información pública.

**Estrategia 5.** Desarrollar mecanismos que mejoren la organización y funcionamiento del Comité y de la Unidad de Transparencia.

**Acción 5.1.** Avanzar en la elaboración de los procesos del área de transparencia y entregarlos a la Coordinación General para su inclusión en el manual de procedimientos.

**Estrategia 6.** Implementar acciones que fomenten la rendición de cuentas.

**Acción 6.1.** Elaborar y enviar a la CEGAIP informes sobre las solicitudes de acceso a la información y de ejercicio de derechos ARCO recibidas, el trámite y respuesta correspondiente.

**Acción 6.2.** Elaborar y enviar a la CEGAIP el informe anual de actividades.

**Acción 6.3.** Elaborar y enviar a la CEGAIP el índice de los expedientes clasificados como reservados.

**Estrategia 7.** Promover acciones de difusión que fomenten la cultura de la transparencia.

**Acción 7.1.** Difundir la ley de transparencia entre el personal.

**Acción 7.2.** Diseñar y difundir publicidad institucional sobre temas de transparencia.

**Estrategia 8.** Generar información que resulte relevante o beneficie a la sociedad, cuya divulgación resulte útil para que el público comprenda las actividades que lleva a cabo la dependencia.

**Acción 8.1.** Identificar, elaborar y enviar a la CEGAIP el listado de información de interés público.



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

DEFENSORÍA  
DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO

Tabla de indicadores.-

Objetivo	Estrategias	Acciones	Indicador	Ejercicio 2022					Unidad de medida
				Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre	de	
Promover la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, la participación ciudadana, la protección de los datos personales, así como la rendición de cuentas de conformidad con la normativa aplicable.	1. Garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales.  2. Garantizar la publicidad y actualización de la información pública relativa a las obligaciones de transparencia.	1.1 Atender las solicitudes de acceso a la información pública en los términos legales.	(Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas en los términos legales en el trimestre / Porcentaje de solicitudes de acceso a la información recibidas en el trimestre) * 100	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de cumplimiento	
		1.2 Atender las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos legales.	(Porcentaje de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición respondidas en los términos legales en el trimestre / Porcentaje de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición recibidas en el trimestre) * 100	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de cumplimiento	
		2.1. Recabar y difundir la información de las obligaciones de acceso a la información de transparencia en las Plataformas Nacional y Estatal de Transparencia.	(Porcentaje de publicaciones de las obligaciones de transparencia reportadas en el trimestre / Porcentaje de publicación de las obligaciones de transparencia a reportar en el trimestre) * 100	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de cumplimiento	
		2.2. Elaborar y entregar oficios para que las áreas actualicen y validen periódicamente la información relativa a las obligaciones de transparencia.	(Número de oficios elaborados y entregados en el trimestre / Número de oficios a elaborar y entregar en el trimestre) * 100	21	21	21	21	Oficios	
		2.3. Informar al Comité de Transparencia sobre la actualización de las obligaciones de transparencia en las PNT y PETS.	(Número de informes elaborados y entregados en el trimestre / Número de informes a elaborar y entregar en el trimestre) * 100	4	3	4	3	Informes	
Promover acciones que contribuyan a establecer bases normativas que regulen la organización y funcionamiento de Comité y de la Unidad de Transparencia.	3.1. Revisar la normativa interna de la dependencia y proponer adecuaciones que contribuyan a la organización y funcionamiento del Comité y de la Unidad de Transparencia.  4.1. Proponer capacitar al personal que forme parte del Comité y de la Unidad de Transparencia.	3.1. Revisar la normativa interna de la dependencia y proponer adecuaciones que contribuyan a la organización y funcionamiento del Comité y de la Unidad de Transparencia.	(Porcentaje de cumplimiento en la revisión de la normativa interna y propuestas de adecuaciones realizadas en el trimestre / Porcentaje de cumplimiento en la revisión de la normativa interna y propuestas de adecuaciones realizadas en el trimestre) * 100	25%	50%	75%	100%	Porcentaje de cumplimiento	
		4.1. Proponer capacitar al personal que forme parte del Comité y de la Unidad de Transparencia.	(Número de capacitaciones realizadas en el trimestre / Número de capacitaciones realizadas en el trimestre) * 100	-	1	-	-	Porcentaje de cumplimiento	
		5.1. Avanzar en la elaboración de los procesos del área de transparencia y entregarlos a la Coordinación General para su inclusión en el manual de procedimientos.	(Porcentaje de cumplimiento de elaboración del manual realizado en el trimestre / Porcentaje de cumplimiento de elaboración del manual a realizar en el trimestre) * 100	25%	50%	75%	100%	Porcentaje de cumplimiento	





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2024-2027

**DEFENSORÍA**  
DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO

6. Implementar acciones que fortalezcan la medición de cambios.	61. Elaborar y enviar a la CEGALP informes sobre las solicitudes de acceso a la información y de ejercicio de derechos AHCO recibidas, el trámite y respuesta correspondiente.	[Número de informes elaborados y enviados en el trimestre / Número de solicitudes a elaborar y enviar en el trimestre] * 100	Trimestral	8	-	8	6	Informes
7. Promover acciones de difusión que fortalezcan la cultura de la transparencia.	62. Elaborar y enviar a la CEGALP Informe anual de actividades.	[Número de informes elaborados y enviados en el trimestre / Número de informes a elaborar y enviar en el trimestre] * 100	Trimestral	1	-	-	-	Informe
8. Generar información que resulte relevante o beneficiosa a la sociedad, cuya divulgación resulte útil para que el público conozca de las actividades que lleva a cabo la dependencia.	63. Elaborar y enviar a la CEGALP el índice de sus expedientes clasificados como reservados.	[Número de índices de expedientes clasificados como reservados elaborados y enviados en el trimestre / Número de índices de expedientes clasificados como reservados a elaborar y enviar en el trimestre] * 100	Trimestral	1	-	1	-	Informe
9. Promover acciones de difusión que fortalezcan la cultura de la transparencia.	71. Diseñar la ley de transparencia entre el personal.	[Número de edulcorantes realizadas en el trimestre / Número de edulcorantes a realizar en el trimestre] * 100	Trimestral	-	1	-	-	Actividades de difusión
10. Promover acciones de difusión que fortalezcan la cultura de la transparencia.	72. Diseñar y difundir publicidad institucional sobre temas de transparencia.	[Número de edulcorantes realizadas en el trimestre / Número de edulcorantes a realizar en el trimestre] * 100	Trimestral	-	1	-	-	Actividades de difusión
11. Promover acciones de difusión que fortalezcan la cultura de la transparencia.	81. Identificar, elaborar y enviar a la CEGALP el Estado de Información de Interés Público.	[Número de listas elaboradas y enviadas en el trimestre / Número de listas a elaborar y enviar en el trimestre] * 100	Trimestral	1	-	1	-	Listas de información