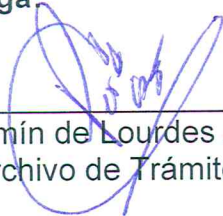


### TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA:

En la Ciudad de San Luis Potosí, el día 01 del mes de Diciembre de 2021, se reunieron en la sede de Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de San Luis Potosí (ICAT SLP) con Sede en Juan de Oñate núm. 745, Col. Jardín, San Luis Potosí, SLP., los (las) C. Perla Jazmín de Lourdes Álvarez Saldaña cargo Enlace de Archivo de Trámite DTA, C. Karla Hernández García cargo Directora Técnico Académico y C. Luis Rodolfo Monreal Acosta cargo Coordinación de Archivo por parte de ICAT SLP para formalizar el traslado de la documentación de los Expedientes de Curso de la Unidad Toyota y programa TTEP de los años 2017, 2018 y 2019 de la serie TA.3, y en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, las series y/o subseries documentales descritas en el inventario documental anexo, el cual hace parte integral de la presente Acta, se procede a la entrega oficial de 1 Caja de archivo de trámite, 6 Carpetas para un total de ( 6 ) entregados, de igual manera se hace entrega de manera digital del total del archivo en mención así como escaneado y foliado con maquina foliadora.

El Coordinador de Archivos del ICAT SLP verifica con el Inventario anexo, el total de documentos relacionados y entregados por el (la) responsable de la Unidad Toyota.

**Quien entrega:**



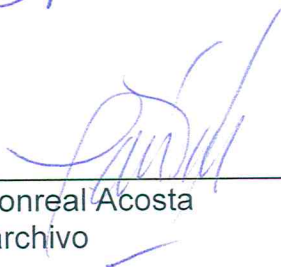
C. Perla Jazmín de Lourdes Álvarez Saldaña  
Enlace de Archivo de Trámite

**Revisa y autoriza:**



C. Karla Hernández García  
Directora Técnica Académico

**Quien recibe:**



C. Luis Rodolfo Monreal Acosta  
Coordinación de archivo

- Original: Jefe del Archivo de Concentración
- Copia: Archivo de trámite área técnico académica