VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C= Contable
VIGENCIAS: AT= Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=
ACCESO:P=Público, R=Reservado, C=Contable

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
2018, 2019,2021

NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACION							TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
			VALORACION				VIGENCIAS (AÑOS)			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO			
SERIE	**SUBSERIE**		**A**	**L**	**F**	**C**	**AT**	**AC**	**AH**				**P**	**R**	**C**
100.1 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION															
100.1.1		PORTAL DE TRANSPARENCIA		X			3 AÑOS	2 AÑOS			X		X		
	100.1.1.1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION		X			3 AÑOS	1 AÑO			X		X		
	100.1.1.2	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA		X			3 AÑOS	5 AÑOS			X		X		
	100.1.1.3	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL		X			3 AÑOS	5 AÑOS			X		X		
	100.1.1.4	SISTEMA DE DATOS PERSONALES		X			3 AÑOS	5 AÑOS			X		X		
100.1.2		EXPEDIENTES RESULTADOS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO DE PORTAL DE TRANSPARENCIA													
	100.1.2.1	INTERNAS		X			5 AÑOS	3 AÑOS			X		X		
	100.1.2.1	EXTERNAS		X			5 AÑOS	3 AÑOS			X		X		
ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES															
100.1.3		CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL		X			PERMANENTE	NO	NO		X		X		

VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C= Contable
VIGENCIAS: AT= Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=
ACCESO:P=Público, R=Reservado, C=Contable

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
2018, 2019,2021

NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACION							TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
			VALORACION				VIGENCIAS (AÑOS)								
SERIE	**SUBSERIE**		**A**	**L**	**F**	**C**	**AT**	**AC**	**AH**	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	**P**	**R**	**C**
100 GOBERNACIÓN															
100.1.4 GOBERNABILIDAD															
	100.1.4.1	DE SERVICIOS		X			PERMANENTE				X		X		
	100.1.4.2	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		X			5 AÑOS	10 AÑOS			X		X		
	100.1.4.3	APÉNDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO		X			5 AÑOS				X		X		
	100.1.4.4	COMISIONES DE REGIDORES		X			3 AÑOS				X		X		
	100.1.4.5	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS		X			3 AÑOS	3 AÑOS			X		X		
100.1.6		ESTATALES													
	100.1.6.1	Actas de comités y consejos													
	100.1.6.2	Consejo de desarrollo social													
	100.1.6.3	Consejo Municipal de participación social en la educación (COMUPASE).													

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TAMPACÁN. S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
TAMPACÁN
Orgullo que nos Une

VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C= Contable
VIGENCIAS: AT= Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH=
ACCESO:P=Público, R=Reservado, C=Contable

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
2018, 2019,2021

NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACION							TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
			VALORACION				VIGENCIAS (AÑOS)								
SERIE	**SUBSERIE**		**A**	**L**	**F**	**C**	**AT**	**AC**	**AH**	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	**P**	**R**	**C**
	100.1.6.4	CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA		X			3 AÑOS	2 AÑOS			X		X		
	100.1.6.5	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE		X			3 AÑOS	1 AÑO			X		X		
	100.1.6.6	INFORMES		X			3 AÑOS	5 AÑOS			X		X		
	100.1.6.7	SERVICIO MILITAR NACIONAL		X			3 AÑOS	5 AÑOS			X		X		
	100.1.6.8	REGISTRO DE FIERROS													
	100.1.6.9	CARGOS DE GOBIERNO		X			5 AÑOS	3 AÑOS			X		X		