

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
P R E S E N T E.-**

El pasado sábado **3, 4 y 5 de febrero** del presente, con la finalidad de supervisar la instalación eléctrica, limpieza, mantenimiento general del inmueble, de igual manera se recogió las unidades que están asignadas a la delegación Huasteca y dejarlas en resguardo en las oficinas de la nueva sede de la **Secretaría de Turismo** en el municipio de Ciudad Valles.

Se superviso la instalación de 14 nodos eléctricos con contacto dobles y canaleta con adhesivo, se pintó tres rejas de la entrada principal, limpieza y manteamiento de jardines y patio, lavado de pisos y limpieza de pared externos del inmueble, de igual forma se llevaron los vehículos de la delegación Huasteca de donde se tenían para resguardarse en oficina por medio de la aseguradora del Potosí.

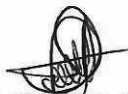
Adicionalmente se configuraron cinco equipos de cómputo en la red de datos y se superviso el cambio de ubicación de la segunda línea en el inmueble, así como la instalación de una impresora multifuncional en Red.

Anexo al documento comprobantes de hospedaje, peaje y alimentos.

De acuerdo a la solicitud de viáticos se me hizo entrega la cantidad de \$864.83 en efectivo de parte de mi compañero de comisión Francisco Javier De Ávila Gómez y el restante se solicitará como reembolso de acuerdo a mi relación de comprobación de viáticos.

Sin otro particular por el momento, quedo a la espera de su respuesta.

**ATENTAMENTE**



**ING. TANIA ALEJANDRA GARCÍA SÁNCHEZ**  
**DESARROLLO WEB Y PARQUE INFORMÁTICO**  
**NO. DE EMPLEADO 196128**

*2022 "Año de las y los inmigrantes de San Luis Potosí"*

