

2021, "Año de la solidaridad médica administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del covid-19"

Presente.

Se le confiere **Comisión** a: C. Tatiano de Jesús Pérez Hernández, Director del Sistema DIF Municipal, Ma. Guadalupe Ojeda Quezada, Coordinadora Técnica de Inclusión para Personas con Discapacidad, C. Daniela Gaspar Ramírez, Trabajadora Social, Lic. Alma Jannet Martínez Hernández, Procuradora Municipal para la Protección de Niños y Niñas y Adolescentes.

Día (s) de Comisión: 07 y 08 de diciembre de 2021.

Dependencia: Hotel Holiday Inn Quijote, Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P.

Asunto: Asistencia a Invitación de desayuno hecha por la C. Ruth González Silva, Presidenta del DIF Estatal, a la 10:00 horas.

Oficial: _____	Propio: _____	Autobús: _____
Marca: <u>Toyota Avanza.</u>	Marca: _____	
Cilindros: <u>4 cilindros.</u>	Cilindros: _____	
Modelo: <u>2020, Color Blanco.</u>	Modelo: _____	
No. Placas: <u>VDK-185-A</u>	No. Placas: _____	

No dudando que su Gestión sea favorable para nuestro Municipio le solicito que, para efectos administrativos de constancia legal de la misma, deberá entregar a esta Secretaría del Ayuntamiento: el presente Oficio de Comisión debidamente Sellado por el Ente Público ante el cual haya sido comisionado, o el Informe correspondiente al desahogo de las actividades dispuestas en la presente comisión; en un período de tiempo no mayor de 24 horas hábiles, que comenzarán a contar, después de las 23:59 horas del día del desahogo de la presente comisión.

A falta de la entrega oportuna del Informe o del Oficio Sellado, descritos anteriormente, no se emitirá nuevo oficio comisión, hasta la debida solventación de lo referido.

Sin otro particular que tratar, le reitero las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.

**SECRETARIA
GENERAL**
 LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ.

OPERADO POR
 GOBIERNO POR EL BIEN DE TODOS
 2021 - 2024
 TESORERÍA
 SECRETARÍA
 GENERAL
 DIF
 ESTATAL
 Verónica Zamora M.

c. c. p.: Archivo.
 L'LAPH/L'emg/l'rjrm****