

Gerardo Ahumada López

**Educación
Primaria**

1981 – 1987

Colegio Particular Juárez

Cd. Valles, S.L.P.

**Educación
Secundaria**

1987 – 1990

Secundaria Técnica No.16

Cd. Valles, S.L.P.

Especialidad: Programador Analista

**Educación
Media
Superior**

1990 – 1992

Instituto Motolinia

Cd. Valles, S.L.P.

Bachillerato: Socio Administrativo

**Educación
Superior**

1993 – 1995

Universidad Autónoma de Tamaulipas

Cd. Victoria, Tamps.

Administración de Empresas



1996 - 1998 **ENLACES GRAFICOS (Agencia de Publicidad)**
C. Hidalgo No.1103 Zona Centro Monterrey NL.

Gerente Administrativo

Prospectación de clientes nuevos
Seguimiento de la cartera
Control de Inventarios existenciales
Reclutamiento y selección de personal
Elaboración de contratos
Ejecución del manual de procedimientos de selección y perfiles del puesto
Recuperación de créditos
Costo-Beneficio del negocio (Proceso)
Establecimiento de estrategias de mercado según el cliente
Encontrar áreas de oportunidad
Implementador de eventos de Integración
Manejo de Personal
Conquista de clientes de la competencia
Manejo de permisos con el municipio para las licencias de funcionamiento
Supervisión de negocios controlados

1998 - 2000 **DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CIUDAD VALLES**
Carretera Valles - Mante Km. 1.5 Cd. Valles, S.L.P.

**Coordinador de Recursos Materiales
(Jefe de Compras y Servicios Generales)**

Inventarios de Almacén
Análisis de costo-beneficio
Adquisición de Materiales a Proveedores
Control de mantenimiento móvil de unidades
Implementación de mantenimiento preventivo de maquinaria operacional
Control de presupuesto del departamento de compras
Manejo de personal
Control de combustible

2000 - 2003 **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS DE LA HUASTECA**
Ave. Aviación s/n Zona Centro, Tamuin, S.L.P.

Jefe de Compras

Inventarios de Almacén
Presupuesto de Materiales a Proveedores
Adquisición de materiales a Proveedores
Control de combustible

2003 – 2005

FERRETERA LA COLMENA
C. Rotarios No.320 Zona Centro, Cd. Valles, S.L.P.

GERENTE GENERAL

Cotización de precios con proveedores
Compras a proveedores
Prospectación de clientes nuevos
Manejo de créditos
Recuperación de cartera
Control de Inventarios
Manejo de Personal
Programación de Pago a Proveedores
Negociación de compra exclusiva a dependencia
Control Financiero

Disponibilidad:

- **Para cambiar de residencia**
- **Para empezar a trabajar de inmediato**

Otras habilidades Y conocimientos:

- **Manejo de computadoras**
Windows (Word, Excel, Power Point) Corel, Internet
- **Manejo de Personal**
- **Coordinador de Eventos**
- **Estudios de Factibilidad Económica**