

IVÁN LÁRRAGA MEDELLÍN

Tel: [REDACTED]
Correo electrónico: [REDACTED]

HABILIDADES

-Captura de información.
-Hábil con el uso de programas informáticos.
-Trabajo bajo presión, responsable y organizada.

IDIOMAS:
Español: Natal

-Programas manejados: Excel, PowerPoint, Word, CorelDraw, Photoshop, Editores de código, etc.

-Nociones en: Desarrollo de sistemas, bases de datos, captura de datos, diseño gráfico.

ESTUDIOS

2005-2008
Matehuala, S.L.P.

Certificado de estudios secundaria.
Escuela Secundaria Flavio C. Sifuentes Medina.

2008-2011
Cd. Valles, S.L.P.

Certificado de estudios nivel medio superior.
Colegio de Bachilleres Plantel 24. Capacitación para el trabajo: Informática.

2013-2018
Tancanhuitz, S.L.P.

Carta de Pasante, Constancia de Examen Profesional, Título Profesional, Lic. Informática Administrativa.
Universidad Intercultural de San Luis Potosí, Unidad Académica Tancanhuitz.

EXPERIENCIA LABORAL

De 20/08/2017 a 20/02/2018
(Tancanhuitz, S.L.P.)

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE S.L.P. CAMPUS TANCANHUITZ
Cargo ocupado: Auxiliar financiero y de biblioteca.
Tareas realizadas: Captura de Información, Administración y desarrollo de sistemas.

De 07/01/2019 a 30/09/2021.

H. AYUNTAMIENTO DE TANLAJÁS, S.L.P.
Responsable de la Unidad de Transparencia.
Tareas realizadas: Trámite de solicitudes de acceso a la información pública, publicación de información en plataformas de transparencia, asesoramiento a los diversos departamentos sobre obligaciones de transparencia.

De 11/10/2021- actualmente

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TANLAJÁS, S.L.P.
Responsable de la Unidad de Transparencia.
Tareas realizadas: Trámite de solicitudes de acceso a la información pública, publicación de información en plataformas de transparencia, asesoramiento a los diversos departamentos sobre obligaciones de transparencia.