



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DE LA SECRETARIA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: SECRETARÍA PARTICULAR, AREA SECRETARIAL Y DESPACHO

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGUN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.9	1	RELACIONES PÚBLICAS. SECRETARÍA PARTICULAR 2018. (Felicitaciones de cumpleaños, Acuses, Invitaciones a eventos, felicitaciones en general, Agradecimientos, Listados de boletos obras de teatro; Instrucciones del Titular; solicitudes de material).	2018	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	2	RELACIONES PÚBLICAS. SECRETARÍA PARTICULAR 2019. (Felicitaciones de cumpleaños, Acuses, Invitaciones a eventos, felicitaciones en general, Agradecimientos, Listados de boletos obras de teatro; Instrucciones del Titular; solicitudes de material).	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	3	CONTROL DE LIBROS. SECRETARÍA PARTICULAR 2016-2021. (Directorios, felicitaciones, Anuncios y Conmemoraciones especiales, acuses, etc.).	2016-2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	4	CUMPLEAÑOS. (Felicitaciones a personal de la SECULT y Organismos, cumpleaños, acuses e invitaciones de boletos).	2019-2020	1	X				X	2	X		
LEGI 1.7	5	ACUERDOS GENERALES. (Juntas de Gobierno, orden del día, acuerdos y periódico oficial)	2021	2	x				x	2	x		
RFIN 5.3	6	COMPROBACIONES (oficios, comisiones, facturas, copias de cheques, viáticos, fotos y memorandum's).	2017-2018	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	7	COMPROBACIONES (reembolsos de viáticos, pliegos de comisiones, facturas, notas, tickets y fotos).	2018	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	8	COMPROBACIONES (gasto corriente, viáticos, facturas, fotos, notas, tickets, pliego de comisiones y copias de cheques).	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	9	EQUIDAD DE GÉNERO (correspondencia enviada y recibida, directorio de servicios de atención a la violencia, acuses, órdenes del día, oficios, acuerdos de reuniones, memorándum, programa anual de actividades, actas de integración de comité, periódico oficial, notificaciones, cronograma de actividades y ley general).	2015-2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	10	EQUIDAD DE GENERO (trípticos, informes, estadísticas, oficios, listas de asistencias, solicitudes de información y portadas de	2019	1	x				x	2	x		



		películas).											
TICS 8.7	11	SEPASEVM (oficios, validación de compromisos de indicadores, estadísticas, informes mensuales, cd. Los sueños de Porfiria, acuses de recibido, tarjetas informativas, portadas de películas, informes de actividades, directorios y periódico oficial).	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	12	SEPASEVM (oficios, comunicados, invitaciones e informes mensuales y anuales).	2020 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	13	PROTOCOLO (control vehicular interno, solicitudes para montajes, equipo y espacios, memorándum, oficios, invitaciones, boletines de prensa, tarjetas informativas, requerimientos, solicitudes, órdenes del día y fotos).	2016 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	14	PROTOCOLO (control vehicular interno, solicitudes para montajes, equipo y espacios, comisiones, cartas de cobertura de seguros de los vehículos, invitaciones, solicitudes de mobiliario y equipo vehicular, órdenes del día, eventos y acta de la comisión de planeación del fondo especial de desarrollo cultural infantil).	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	15	PROTOCOLO (control vehicular interno, solicitudes para montajes, equipo y espacios, memorándum, oficios, invitaciones, boletines de prensa, tarjetas informativas, requerimientos, solicitudes, órdenes del día, fotos, trípticos y seguros de autos).	2019 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	16	ARCHIVO Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (Acuses, oficios, solicitudes de inventario activo y semiactivo de archivo y el programa anual de inventario archivístico).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	17	ARCHIVO HISTORICO (solicitudes, agenda y reuniones).	2022	1	X				X	2	X		
AUDI 10.1	18	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (oficios de asesoría).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	19	AGRADECIMIENTOS Y FELICITACIONES (oficios de agradecimientos).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	20	BIBLIOTECA RAFAEL NIETO (solicitudes de respuestas y registros de acciones).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	21	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO (eventos, invitaciones, visto bueno, solicitudes y comisiones).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	22	CASA DE CULTURA DEL REAL DE CATORCE (convenio).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	23	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN (solicitudes).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	24	CAMERATA DE SAN LUIS DE GOBIERNO DEL ESTADO (solicitudes de audiencia, informes, comisiones, invitaciones y eventos).	2009 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	25	CASA DEL POETA LÓPEZ VELARDE (comisiones y solicitudes).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	26	CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHON (felicitaciones).	2022	1	X				X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.7	27	CENTRO DE LAS ARTES (oficios de informe, solicitudes de espacio, cotizaciones, respuestas de solicitud y agradecimientos de donaciones de libros).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	28	CINETECA ALAMEDA (solicitudes, boletos de cortesía tarjeta, felicitaciones y flyers).	2019 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	29	COTEPAC (informes, periódico oficial, proyectos declaratorios de tamaletón, solicitudes, proyectos de la casa Othón y listas de asistencia).	2022 2021	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	30	CONTABILIDAD DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (acuses, oficios, circulares y comisiones).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	31	CONSEJO POTOSINO DE CONMEMORACIÓN (oficios, acuses, periódico oficial y requerimiento para solicitud de declaratoria).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	32	COLEGIO DE SAN LUIS (informe).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	33	CONACULTA/SECRETARIA DE CULTURA FEDERAL (requerimientos, solicitud, oficios, informes, carta compromiso, relación de libros, felicitaciones e invitaciones).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	34	CONSEJO POTOSINO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA (informes).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	35	COCODI (informes, designaciones de vocales propietarios y solicitudes).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	36	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN (informe para conocimiento del cargo).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	37	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (oficio, informes, solicitudes, reuniones y plan anual de trabajo).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	38	DIF ESTATAL (invitaciones).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	39	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO (citorios, solicitudes de espacios, proyectos de murales y acuses)	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	40	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL (solicitudes, seguimientos de obras, informes, nombramientos y espacios escultóricos).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	41	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURAS POPULARES (invitaciones).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	42	DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO (informes, solicitudes y tarjetas informativas).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	43	FESTIVAL DEL DESIERTO (respuesta de comisión).	2022	1	X				X	2	X		
CSOC 9.11	44	INVITACIONES (invitaciones).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	45	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES (invitaciones, trípticos y vales).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	46	INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES (solicitud de exposición).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	47	INPODE (justificaciones, oficios, reuniones y convocatorias).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	48	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD (justificaciones y reuniones).	2021 2022	1	X				X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.7	49	INSTITUTO DE LAS MUJERES (invitaciones).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	50	MUSEO DE ARTE CONTEMPORANEO (renuncias, plan anual de desarrollo, informes y solicitudes).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	51	MUSEO FRANCISCO COSSÍO (invitaciones).	2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	52	MUSEO FEDERICO SILVA (informes y tarjetas informativas).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	53	MUSEO DEL FERROCARRIL (censo de trabajadores y respuestas a eventos).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	54	MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES (solicitudes de permiso, respuesta a solicitud del museo del laberinto y oficios).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	55	MUSEO NACIONAL DE LA MASCARA (solicitudes de espacios).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	56	MUSEO DEL VIRREINATO (solicitudes de espacio y quejas)	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	57	ORGANO INTERNO DE CONTROL (informe de reunión, cumplimientos de control interno, puestas a disposición, orden de auditoria, cumplimientos, lineamientos, recomendaciones, reporte anual, informes, contestaciones, designaciones, nombramientos y solicitudes de información).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	58	OFICIALIA MAYOR (solicitud de información de constancia, informes, lineamientos y recomendaciones).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	59	ORQUESTA SINFONICA (instrucciones, solicitudes, censo de trabajadores y informes).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	60	PREMIOS 20 DE NOVIEMBRE (solicitudes y convocatorias).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	61	PROGRAMA APOYO A LAS CULTURAS MUNICIPALES Y COMUNITARIAS. (Respuesta a oficio).		1	X			X	2	X		
TICS 8.7	62	REUNIONES NACIONALES DE CULTURA (convocatorias y propuestas de reuniones).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	63	SECRETARÍA DE CULTURA (tarjetas informativas, solicitudes, donaciones, agradecimientos, promociones, felicitaciones, nombramientos y reuniones de trabajo).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	64	SECRETARÍA DE FINANZAS (solicitud de información y informes).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	65	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (informes e invitaciones).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	66	SECRETARÍA PARTICULAR (invitaciones y solicitudes).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	67	SECRETARÍA DE RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL (justificación y solicitud).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	68	SECRETARÍA TECNICA DE GABINETE (solicitud e invitaciones).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	69	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA (informes, solicitudes, invitaciones, felicitaciones, reuniones de trabajo, fotos y anexos).	2021 2022	1	X			X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.7	70	SECRETARÍA DE SALUD (constancias de permanencias).	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	71	SECRETARÍA DE TURISMO (invitaciones, orden del día y informes de actividades).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	72	TEATRO DE LA PAZ (solicitudes, eventos, plan interno de emergencia y plano de la galería).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TAIP 12.3	73	UNIDAD DE TRANSPARENCIA (solicitudes)	2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	74	VOLANTES DE CONTROL (solicitudes).	2021 2022	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	75	ESPACIO ESCULTORICO DEL DESIERTO (proyecto)	1990 2022	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	76	FUNDACIÓN MUSICA PARA LA VIDA A.C. (oficios, presupuestos de egresos y orden del día).	2015 2022	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	77	SITIO ARQUEOLOGICO TAMTOC (oficios, orden del día, fideicomisos, contratos de servicios, informes de reuniones, tantoc, cotizaciones de maquinaria, fotos, divulgación y promoción de medios).	2013 2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	78	CENTRO HISTORICO (oficios, convocatorias, proyectos, apoyos a patrimonio cultural, programas de apoyos, rescate y restauración del centro histórico y patrimonio artístico).	2010 2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	79	MUSEO CASA DEL REBOZO ESPACIO DEL UNIVERSO ARTESANAL POTOSINO (oficios, proyectos, solicitudes, fotografías, invitaciones y presupuesto).	2019	1	X			X	2	X		
REMAT 6.17	80	EXCONVENTO DE SAN AGUSTIN PATRONATO PRO-RESTAURACIÓN CONSERVACIÓN FRAY DIEGO (oficios, proyectos, donaciones, tarjetas informativas, solicitudes de modificaciones en la plaza, estado de cuentas, descripción del expediente, presupuestos, acuerdos y escrituras de inmueble).	2008 2016	1	X			X	2	X		
RMAT 6.17	81	MUSEO DEL VIRREINATO CLAUSTRO DEL CARMEN (proyecto de restauración).	2018 2021	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	82	FESTIVALES (oficios, proyectos, apoyos, invitaciones y relación de directores folklóricos en San Luis).	2012 2022	1	X			X	2	X		
RFIN 5.3	83	COMPROBACIONES CAJA CHICA (copias de notas, comprobantes de gastos, solicitudes de gastos y gasto corriente de la caja chica).	2018 2021	1	X			X	2	X		
PROG 3.7	84	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (manual).	2017	1	X			X	D/V	X		
PROG 3.6	85	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (manual).	2019	1	X			X	D/V	X		
PROG 3.3	86	PROYECTO VIVIR MAS ASOCIADOS A.C. (hojas notariadas, subsidio de egresos del estado donde se acredita que están al corriente y muestrario del programa con fotos).	2011 2016	1	X			X	2	X		
PROG 3.3	87	PROYECTO LOS HERRERA DE VERACRUZ (propuesta del proyecto con mapas y reseña).		1	X			X	2	X		
TICS 8.7	88	DIRECTORIOS DE FUNCIONARIOS ESTATALES Y FEDERALES (directorios telefónicos con foto Y correos electrónicos).	2016 2021	1	X			X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

PIEP 11.9	89	AGENDA DE LA SECRETARIA (está en el escritorio de la máquina de Juan Carlos "digital").	Oct. 2021 2022	1	X			X	2	X		
-----------	----	---	-------------------	---	---	--	--	---	---	---	--	--

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 089 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1990-2022 LOCALIZADOS EN GAVETAS DEL DESPACHO DE LA TITULAR; LIBRERO DEL ÁREA DE RELACIONES

JUAN CARLOS ALVARADO VÁZQUEZ
JOSUÉ JACOBO RODRIGUEZ GUEREÑA
GABRIEL BLANCO HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA DE
RESPONSABLES DEL MANEJO DE
ARCHIVO DE TRÁMITE

M.E. MARTHA ELIZABETH TORRES
MENDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ARTISTICO												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: TEATRO DE LA PAZ												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: AREA ADMINISTRATIVA												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	CONTRATOS Y CONVENIOS	2021 2022	2	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	OFICIOS GIRADOS , RECIBIDOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES	2021 2022	4	X				X	2	X		
REFIN 5.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2021 2022	4	X	X	X		X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	D.V.	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2021	1	X				X	D.V.	X		
AUDI 10.1	AUDITORIA	2020	1	X	X			X	2	X		
TAIP 12.3	SOLCITUDES RECIBIDAS Y CONTESTADAS	2021 2022	1	X				X	2	X		
RMAT 6.12	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2015 2020	1	X				X	D.V.	X		
RMAT 6.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE OBRA PLÁSTICA	2010 2021	1	X				X	D.V.	X		
AUDI 10.7	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION	2021 2022	1	X	X	X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 17 EXPEDIENTES DEL AÑO DE 2021-2022, LOCALIZADOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL TEATRO DE LA PAZ

JOSE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

ARTURO CESAR SANCHEZ SAAVEDRA

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULO



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2000-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA SC 1													
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DA-2													
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SGEN 2.4													
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		P	R	C	
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA (solicitudes de celulares, cambios de líneas telefónicas, solvencia de servicios. básicos, mantenimientos y apoyos)	2022	2	x					x	2	x		
SGEN 7.4	CIRCULARES DE VEHICULOS (formatos de minutas, siniestros pagos de deducible, lineamientos)	2011-2021	1	x	x					x	2	x	
PIEP 11.1	COMITÉ DESEGURIDAD E HIGIENE (copias expediente, oficios, actas)	2021-2022	1	x					x	2	x		
PIEP 11.1	COMITÉ DE PERSPECTIVA DE GÉNERO (copias expediente, oficios, actas)	2021-2022	1	x					x	2	X		
SGEN 7.1	CIRCULARES (medidas de contención del gasto en servicios básicos-lograr ahorro en telefonía, agua y luz)	2021	1	x					x	2	X		
LEGI 1.9	CIRCULARES COVID (circulares y oficios COEPRIS)	2019-2022	1	x	x				x	2	X		
LEGI 1.9	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO (copias de oficios, actas de antecedentes registrales a control patrimonial)	2000-2015	1	x	x				x	2	X		
TICS 8.9	INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE PLANOS ELECTRONICOS DEL EDIFICIO DE LA SECULT (1 EXPEDIENTE)	2022	1	x					x	2	x		
TICS 8.7	MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS (solicitudes de apoyo, a servicios, vigilancia, lineamientos)	2022	2	x						x	2	x	
SGEN 7.11	MANTENIMIENTOS REALIZADOS (Apoyo a dependencias y Secretaría de Cultura)	2022	1	x					x	2	X		
SGEN 7.2	POLIZAS DE SEGUROS DE VEHICULOS DE LA SECULT	2022	1	x	x				x	2	x		
SGEN 7.3	REQUISICIONES (servicios a vehículos, fumigaciones y sanitizaciones, así como cotizaciones diversas de proveedores).	2022	1	x					x	2	X		
SGEN 7.5	RESGUARDOS Y SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR Y RADIO NEXTEL (solicitudes de celulares, cambios de líneas telefónicas, solvencia de servicios. básicos)	2021-2022	1	x						x	2	x	
7.10	SALA DE USOS MULTIPLES (oficios-solicitudes para reuniones)	2022	1	x					x	2	X		
SGEN 7.1	SERVICIOS BASICOS: agua, luz teléfono BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO (contrato, separación e instalación de energía eléctrica de la biblioteca ante oficialía mayor, copias de oficios en servicios básicos). MUSEOS (Virreinato, Arte Contemporáneo, Manuel José Othón, Francisco Cossío, Leonora Carrington, contratación de agua, luz ante la Oficialía Mayor, copias de oficios de servicios básicos.	2012-2021	7	x					x	x	2	X	



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

SGEN 7.8	VEHICULOS (oficios, cambios de resguardos ante control patrimonial, servicios de mantenimiento a vehículos así como préstamos y solicitudes)	2022	9	x					x	2	X		
-------------	--	------	---	---	--	--	--	--	---	---	---	--	--

EL PRESENTE INVENTARIO AMPARA LA CANTIDAD DE 32 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2011-2022 LOCALIZADOS EN MUEBLE DE MADERA CON ENTREPAÑOS Y ARCHIVERA DE DOS GABETAS, EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

VIANNEY ALFARO LOREDO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

NORMA AIDA GONZÁLEZ WOOLRICH

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE LA ORQUESTA SINFÓNICA												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ÁREA SECRETARIAL												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	CARTELES PUBLICITARIOS (FÍSICOS)	2001-2016	140	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	58 CARTELES PUBLICITARIOS (ELECTRÓNICOS EN DISCO DURO)	2016-2020	4	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	219 BANNERS PUBLICITARIOS (ELECTRÓNICOS EN DISCO DURO)	2016-2022	6	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	PARTITURAS	2010-2022	1,637	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	797 GRABACIONES DE AUDIO Y VIDEO DE LOS CONCIERTOS DE LA OSSLP	2010-2022	418	X				X	DV	X		
TICS 8.5	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	2009-2022	1	X				X	DV	X		
AUDI 10.3	AUDITORIA	2018-2019	1		X			X	2	X		
AUDI 10.3	AUDITORIA	2021	1		X			X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN	2015-2021	1		X			X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2021-2022	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2021-2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECULT	2021-2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONCIERTOS DE TEMPORADA	2021-2022	1	X				X	2	X		
RHUM 4.5	INCAPACIDADES	2021-2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.18	INGRESOS	2021-2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS	2021-2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	PERMISOS EXTRAORQUESTALES	2021-2022	1	X				X	2	X		
RHUM	SOLICITUD DE DESCUENTOS POR	2021-	1	X				X	2	X		



4.6	INASISTENCIA	2022										
TICS 8.7	SOLICITUD DE CONCIERTOS	2021- 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	SOLICITUD DE MATERIALES Y SUMISITOS Y GARRAFONES DE AGUA	2021- 2022	1	X			X	2	X			
RHUM 4.5	LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ORQUESTAL	2021- 2022	1	X			X	2	X			
RMAT 6.12	MOBILIARIO Y EQUIPO	2004- 2021	2	X			X	2	X			
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X			X	DV	X			

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 2,222 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2001 AL 2022, LOCALIZADOS EN LOS LIBREROS DE MADERA, ARCHIVEROS METÁLICOS Y COMPUTADORA UBICADOS EN LAS OFICINAS DE LA OSSLP

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE
ARCHIVO
LUCERO GUADALUPE LÓPEZ ARELLANO

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR
JOSÉ MIRAMONTES ZAPATA





CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA													
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PRENSA													
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ÁREA OPERATIVA													
CLAVE DE LA SERIE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		P	R	C	
RFIN 5.3	Pago a Proveedores Copia de Requisiciones.	2022 2021 2020	3	X		X		X		2	X		
TICS 8.7	Correspondencia girada y recibida por la Dirección de Prensa, así como con otras Dependencias e Instituciones.	2022 2021 2020	3	X				X		2	X		
TICS 8.9	RFC de Proveedores, Cotizaciones, Estados de Cuenta.	2021 2020	2	X				X		2	X		
TICS 8.9	Formatos para Material de Oficina y Limpieza (solicitud)	2022	1	X				X		2	X		
RFIN 5.16	Hoja de Disponibilidad de Control Presupuestal.	2021 2020	2	X		X		X		2	X		
TICS 8.7	Correspondencia(Solicitud de Contratos)	2021 2020	2	X				X		2	X		
LEGI 1.9	Copias de Contrato Smart Web, Acta Constitutiva, Oficios Girados a Oficialía Mayor para consulta.	2019	1	X	X			X		2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	2019	1	X				X		2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos (digital)	2019	1	X				X		2	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Acceso a la Información	2022 2021 2020	3	X				X		2	X		
AUDI 10.7	Actas de Entrega-recepción (Hilda-Paola)	2021	1	X	X			X		2	X		
CSOC 9.4	Material Multimedia (listados-Cabina)	1994 1998	1	X				X		2	X		
CSOC 9.1	Manual de Identidad(digital)	2022	1	X				X		1	X		
CSOC	Jardín Guerrero no. 6, Centro Histórico, 78000, San Luis Potosí, S.L.P. Síntesis Informativa (Digital)	2022	1	X				X		2	X		



9.12													
TICS 8.5	Transferencias Primarias e Inventarios activo y semiactivo	2022 2021 2020	1	X			X	2	X				
CSOC 9.5	Boletines y Entrevistas(digital)	2022	1	X			X	2	X				
CSOC 9.6	Boletines Informativos(digital)	2022	1	X			X	2	X				
CSOC 9.11	Invitaciones y felicitaciones	2022	1	x			x	1	x				
AUDI 10.5	Participación en comités(digital)	2022	1	X			X	2	X				
REMAT 6.13	Inventario Físico de Bienes Muebles	2022	1	X			X	2	X				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 29 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1994 A 2022 LOCALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PRENSA, ASÍ MISMO SE ESTÁ TRABAJANDO CON LA CAPTURA DE LISTADOS DE LOS AÑOS 1994 A 1998 CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE CABINA.

RICARDO GARLANT GARCÍA.
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE
DEL MANEJO DE ARCHIVO

SELENE GUADALUPE CABALLERO
ZÁRATE.
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

PAOLA MUÑOZ DÁVILA.
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PLANEACION.
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	ÁREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7		Correspondencia (Documentos y oficios recibidos en la Dirección.		2021 2022	2	X				X	2	X		
TICS 8.7		Oficios enviados de la Dirección de Planeación		2021 2022	2	X				X	2	X		
PROG 3.10		Expedientes técnicos de varios proyectos de la Dirección de Planeación de varias Direcciones		2021 2022	2	X		X		X	2	X		
TICS 8.7		Solicitudes transparencia contestadas		2021 2022	2	X				X	2	X		
TICS 8.7		Comité Control Interno de la Secretaria de Cultura.		2021 2022	2	X				X	2	X		
TICS 8.7		Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales.		2021 2022	2	X				X	2	X		
PIEP 11.1		Programas de Acción Presupuesto basado en resultados PBR		2021 2022	2	X		X		X	2	X		
TICS 8.9		Reportes de asuntos turnados por Oficialía de Partes por área-Seguimiento. (Archivos Digitales).		2018 2019 2020 2021	4	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE **18** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2018 A 2022 LOCALIZADOS EN DIRECCION DE PLANEACION

Valentina García Cadena

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JORGE VALDIVIA GARZA

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

CLAVE DE LA SERIE	No. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.10	-	EXPEDIENTES TÉCNICOS EJERCICIO FISCAL 2021	294	2021	1	X		X		X	2	X		
PROG 3.10	-	EXPEDIENTES TÉCNICOS SUBSIDIO FEDERAL 2021	65	2021	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	-	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2021	28	2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.4	-	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021	102	2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.4	-	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022	239	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	-	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2022	13	2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.10	-	EXPEDIENTES TÉCNICOS EJERCICIO FISCAL 2022	18	2022	1	X		X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 7 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2021 A 2022 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL.

JUAN CARLOS MARTÍNEZ GOMEZ
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

LIC. JORGE VALDIVIA GARZA
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.4		Plan Anual de Trabajo de la SECULT 2022		2022	1 carpeta	X				X	2	X		
PIEP 11.1		Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027		2022	1 carpeta	X				X	2	X		
TICS 8.7		Oficios 2022		2022	1 carpeta	X				X	2	X		
PIEP 11.2		Reportes y actualizaciones en el Módulo en línea de Programación e Informes 2022		2022	1 carpeta	X				X	2	X		
TICS 8.4		Contratación de Servicios para el proyecto Módulo en Línea de Programación e Informes		2018 2019	1 carpeta	X				X	2	X		
PIEP 11.1		Gobierno Abierto 2022; Sesiones de Comité, listas de asistencia, Reporte de avances y resultados. Proyecto de Plataformas Digitales.		2022	1 carpeta	X				X	2	X		
PIEP 11.8		Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales 2022		2022	1 carpeta	X				X	2	X		
TAIP 12.3		Solicitudes de Información CEGAIP		2021 2022	1 carpeta	X				X	2	X		
PROG 3.12		Sistema de Evaluación del Desempeño, Reportes Trimestrales		2021 2022	1 carpeta	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 09 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2018 A 2022 LOCALIZADOS EN LIBRERO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

MICHAELLE RODRÍGUEZ GOMEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JORGE VALDIVIA GARZA

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA															
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN															
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS.															
CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
						A	L	C	F	I		P	R	C	
TICS 8.7		Correspondencia Enviada y recibida.		2018 2019 2020 2021 2022	7	x					x	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización del Despacho del Titular de la Secretaría.		2019	1					X	DV				
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección de Planeación		2019	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección Administrativa		2019	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de Apoyo Normativo		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección de Prensa		2019	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización Unidad de Transparencia.		2019	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización Órgano Interno de Control		2018	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de Dirección General de Desarrollo Cultural		2019	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de Culturas Populares Indígenas y Urbanas		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito		2014	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio San Sebastián		2019	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio de Tlaxcala		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Biblioteca Central del Estado		2010	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Biblioteca Rafael Nieto Compeán		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Biblioteca Primo Feliciano Velázquez		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Casa Museo Manuel José Othón		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización del Centro Cultural Mariano Jiménez		2010	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización del Centro Cultural Huasteca Potosina		2011	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Delegación Zona Altiplano		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección General de Fomento		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección de Festivales.		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección de Programación Cultural		2010	1	x				x	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de Camerata San Luis		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Banda de Música		2021	1	x				X	DV	x			
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección de		2021	1	x				X	DV	x			



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

PROG 3.7		Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio de Tlaxcala.		2006	1	x				X	DV	x		
PROG 3.7		Manual de Procedimientos del Centro de Arte y Nuevas Tecnologías		2006	1	x				X	DV	x		
PROG 3.7		Manual de Procedimientos del Centro Cultural Huasteca Potosina		2021	1	x				X	DV	x		
PROG 3.7		Manual de Procedimientos del Museo del Virreinato		2011	1	x				X	DV	x		
PROG 3.7		Manual de Procedimientos del Centro Cultural Real de Catorce		2009	1	x				X	DV	x		
PROG 3.7		Manual de Procedimientos del Museo Nacional de la Máscara		2007	1	x				X	DV	x		
PROG 3.7		Manual de Procedimientos del Museo de Arte Contemporáneo		2019	1	x				X	DV	x		
PROG 3.7		Manual de Procedimientos de la Cineteca Alameda		2008	1	x				X	DV	x		
PROG 3.7		Manual de Procedimientos del Instituto potosino de Bellas Artes		2015						X	DV			
PROG 3.6		Manuales de Organización de las Direcciones y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura. En Disco Compacto (CD).		2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2021	1		x			X	DV	x		
PROG 3.7		Manuales de Procedimientos de las Direcciones de la Secretaría de Cultura. En Disco Compacto (CD)		2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2021	1		x			X	DV	x		
LEGI 1.5		Decretos de Creación de Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura		2009	1	X				X	DV	X		
LEGI 1.6		Reglamentos Internos de los Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura		2009	1	X				X	DV			
LEGI 1.12		Ley de Cultura y Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura		2009	1	X	X			X	DV			
LEGI 1.6		Leyes Decretos Reglamentos y Modificaciones, de la Administración Pública. (Sector Cultura).		2001-2008	1	X	X			X	DV			
LEGI 1.12		Legislación y Normatividad (SECULT)		2003 2014 2018	5	X	X			X	DV			
PEIP 11.8		Regulación de Trámites y Servicios Rut y S).		2009 2019	4	X				X	2			

PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE OCHENTA Y SEIS EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2001-2022, LIBRERO DE MADERA ENTREPAÑO 2,3 y 4

ANYUL GUADALUPE MARTÍNEZ CASTRO
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
 MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Luis Potosí, S.L.P. 444

LIC. JORGE VALDIVIA GARZA
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
 GENERADORA DE LA INFORMACIÓN

CULT



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PROGRAMACION CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: BANDA DE MUSICA DEL ESTADO, AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
RAMT 6.12		INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	2020-2022	1	X				X	D/V	X		
RMAT 6.24		PARTITURAS MUSICALES VARIOS GENEROS	1925-2022	1118	X				X	D/V	X		
RMAT 6.15		RECURSOS MATERIALES (copia de recibos de agua, luz y requisiciones de papelería y artículos de limpieza)	2020-2022	1	X				X	3 AÑOS	X		
RHUM 4.1		EXPEDIENTES DE PERSONAL (carpetas con copias sin valor, solo para consulta interna)	1977-2022	46	X				X	D/V	X		
RHUM 4.5		RECURSOS HUMANOS (copias para consulta de: formatos de incidencias reportadas, copia de incapacidades, permisos económicos y vacaciones)	2020-2022	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.5		REPORTE DE INFORMES ANUALES	2015-2022	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.8		AGENDA DE PRESENTACIONES(Agenda mensual de eventos, concentrado anual de actividades, Reporte de Actividades en el Registro de Programación, oficios relacionados con la solicitud y aprobación de eventos)	2021-2022	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.6		MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2010,2012,2016 Y 2021	2010-2021	4	X				X	D/V	X		
PROG 3.7		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2013	1	X				X	D/V	X		
TICS 8.9		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2021-2022	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9		SOLICITUDES PARA LA REPARACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES (formato interno para consulta)	2018-2022	1	X				X	D/V	X		
TICS 8.9		MANUALES E INTRUCTIVOS DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y EQUIPO DE OFICINA (control interno para consulta)	2009-2020	1	X				X	D/V	X		
AUDI 10.7		ACTA ENTREGA RECEPCION (Mtro. Armando Araiza C. 31 de marzo 2016)	2016	1	X				X	2 AÑOS	X		
AUDI 10.7		INFORME DE GESTION 2015-2021 Mtro. Francisco Duarte Cervantes	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1,178 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1925 A 2022, LOCALIZADOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA BANDA DE MUSICA (LOKERS DE ARCHIVO Y CARPETAS)

MTRO. FRANCISCO DUARTE CERVANTES Y MA. ISABEL ACUÑA GRANJA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

MTRO. FRANCISCO DUARTE CERVANTES

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD:														
UNIDAD ADMINISTRATIVA:														
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:														
CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.13	1	Acervo documental (inventario bibliográfico).	238	2021/22	2	X				x	DV	X		
TICS 8.5	2	Archivo(relación de expedientes entregados, guías de archivo)	79	2021/22	2	x				x	DV	X		
AUDI 10.7	3	Acta de entrega de la Biblioteca	4	1995/22	1	x	x			x	DV	X		
TICS 8.7	4	Correspondencia entregada y recibida(oficios avisos y minutas recibidas y entregadas)	35	2021/22	2	x				x	2	X		
R HUM 4.5	5	Control de asistencia e incidencias de personal.	50	2021/22	1	x				x	2	X		
TICS 8.6	6	Estadísticas mensuales(reporte de actividades de la Biblioteca a la coordinación de Bibliotecas y al INEGI)	31	2021/22	2	x				x	2	X		
AUDI 10.7	7	Entrega- Recepción 2015-2021	112	2021/22	1	x	x	x		x	2	X		
TICS 8.6	8	Formatos de Asistencia (permisos y vacaciones del personal de la Biblioteca)	45	2021/22	1	x				x	2	X		
RMAT 6.13	9	Inventario de la Biblioteca(reporte control patrimonial y equipo en resguardo)	95	2021/22	1	x				x	DV	X		
CSOC 9.11	10	Invitaciones (guiarte y programas culturales)	3	2021/22	1	x				x	DV	X		
LEGI 1.12	11	Ley General de Bibliotecas, Ley de Transparencia y Ley de entrega recepción (artículos normativos que regulan los servicios de la Biblioteca)	45	2022	1	x	x			x	DV	X		
TICS 8.6	12	Matriz de riesgos (control interno de servicios de riesgo de la Biblioteca)	50	2021/22	1	x				x	2	X		
PROG 3.6	13	Manual de Organización (descripción de puestos del personal de la Biblioteca)	30	2021/22	1	x				x	DV	X		
PROG 3.7	14	Manual de Procedimientos(descripción de funciones del personal de la Biblioteca)	63	2021/22	1	x				x	DV	X		
LEGI 1.12	15	Periódico oficial de Gobierno del Estado(publicaciones y decretos)	54	2021/22	1	x	x			x	DV	X		
PIEP 11.8	16	Servicios Digitales estadísticas (reporte para la coordinación de Bibliotecas)	2	2021/22	1	x				x	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 20 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1995 A 2022 LOCALIZADOS EN EL ARCHIVERO DE LA BIBLIOTECA.

PATRICIA LOPEZ DAVILA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. ALMA DELIA PIÑA AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. Secretaría De Cultura												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Fomento Artístico												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Premios y Concursos												
1	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN 2021 (PAGO A PROVEEDORES).	2021	2	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	PREMIOS COORDINACIÓN Y ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO LOGÍSTICO DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	PROGRAMA DE ACCIÓN DE CREADORES EMÉRITOS, (TRÁMITE DE PAGOS AL ARTISTA FLORA MARINA MARTÍNEZ BRAVO).	2021	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN.	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2021	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL LOS CONCURSOS ESTATALES INFANTILES Y JUVENILES Y DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 71 EDICIÓN.	2022	1	X				X	2	X		
AUDI 10.7	ACTAS DE ENTREGA A RECEPCIÓN	2021	1	X	X	X		X	2	X		
TAIP 12.5	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2013 AL 2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.7	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES Y NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	PRONTUARIO HISTÓRICO (PROGRAMA DE LA CEREMONIA, ACTA DE CIERRE, RELACIÓN DE GANADORES, PARTICIPANTES Y JURADOS Y ACTAS DE DICTAMEN), DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE.	2015 AL 2021	1	X		X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 14 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2013, 2022 LOCALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS.

LETICIA LLAMAS RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FABIOLA ELIZABETH MORQUECHO SILVA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

LIC. ANTONIO DE RABINAL GAMBOA LÓPEZ
Vo. Bo. DIRECTOR GRAL DE FOMENTO ARTÍSTICO

CECILIA GUADALUPE GALLEGOS CEPEDA
Vo. Bo. DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN ZONA ALTIPLANO

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
AUDI 10.7	1	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN (Indicar el periodo de años y la persona que entrega y quién recibe)	53	2015	1	X	X			X	2	X		
CSOC 9.12	2	SINTESIS PERIODICOS (2015-2021)	14	2015-2021	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	3	OFICIOS RECIBIDOS	84	2016-2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	4	OFICIOS ENVIADOS	71	2016-2022	1	X				X	2	X		
PIEP 11.8	5	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES (DIGITAL)			1	X				X	2	X		
TICS 8.5	6	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO (Cuadro de Clasificación, Guía de Archivo, Inventarios de Trámite y Concentración de Expedientes).			1	X				X	2	X		
PROG 3.6	7	Integración y Dictamen de Manuales de Organización		2021	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	8	Integración y dictamen de manuales y normas y lineamientos de procesos y procedimientos.			1	X				X	DV	X		

***DV: Durante su vigencia.

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 10 EXPEDIENTES (SE SUMA EL TOTAL DE EXPEDIENTES O CARPETAS) DE LOS AÑOS DE 2015 A 2021 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE LA DELEGACIÓN ZONA ALTIPLANO.

MARIA DEL PILAR TORRES CALZADA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

JUAN CARLOS GONZALEZ ISLAS

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO.
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: DIRECCIÓN DE FESTIVALES.

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (resumen del contenido)	AÑO DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO DE LOS ARCHIVOS					VIGENCIA DOCUMENTAL	ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2022	1	X				X	0	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2022	1	X				X	0	X		
TICS 8.9	Formatos de Transferencia Primaria y Formatos de Inventario Activo y Semi activo	2022	1	x				x		x		
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2021	1	X				X	1	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2021	1	X				X	1	X		
RFIN 5.3	"XLI Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2021	1	X		X		X	1	X		
RFIN 5.3	"XXIV Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2021	1	X		X		X	1	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	2021	1	X				X	1	X		
PROG 3.6	Manual de Procedimientos	2021	1	X				X	1	X		





AUDI 10.7	Entrega Recepción 2015-2021	2021	1	x				x	1	x		
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2020	1	x				x	2	x		
RFIN 5.3	“COLECTIVO CORO VOCES TALENTO”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de maestros.	2020	1	x		x		x	2	x		
RFIN 5.3	“XL Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2020	1	x		x		x	2	x		
RFIN 5.3	“XXIII Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2020	1	x		x		x	2	x		
RFIN 5.3	“XXIII Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores” PROFEST. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2020	1	x		x		x	2	x		

El presente inventario consta de 16 expedientes de los años 2020 a 2022, localizados en la Dirección de Festivales de la Secretaría de Cultura.

Ma. Araceli Zamarripa Anguiano

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

Antonio de Ravinal Gamboa López

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULO



INVENTARIO DE ARCHIVO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.10	"GASOLINERA EL POZO 1901" MUNICIPIO REAL DE CATORCE S.LLP. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2010	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	LA TAUROMAQUIA – CORRIDAS DE TOROS COMO PATRIMONIO INMATERIAL (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2014	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CONSERVACIÓN INTEGRADA Y SOSTENIDA DEL PATRIMONIO INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE ÉBANO S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2014	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PAISAJE CULTURAL "REAL DE CATORCE" S.L.P. (WIRIKUTA) (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2009	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PAISAJE CULTURAL CERRO GRANDE LOC. SUSPIRO PICACHO, MUNICIPIO DE MEXQUITIC S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CASA "DOÑA MARÍA PONS" (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	ESCUELA AGRÍCOLA EXPERIMENTAL MUNICIPIO DE CD. FERNÁNDEZ S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2010	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	OBRA DEL PINTOR "JOSÉ CRUZ GARCÍA ROCHA" (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2012	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PROYECTO CULTURAL "ENCICLOPEDIA MUNICIPIO DE ALAQUINES" (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2000	1	X				X	2 AÑOS	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

PROG 3.10	PATRIMONIO DOCUMENTAL E HISTÓRICO Y CULTURAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE SALINAS DEL PEÑON BLANCO MUNICIPIO DE SALINAS (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	ARQUITECTURA CONTEMPORANEA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL, HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUSEO FRANCISCO COSSÍO (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		X
PROG 3.10	PROPUESTAS DIVERSAS (EXPEDIENTES PARA DECLARATORIA)	2000	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PROPUESTAS Y SOLICITUDES (DIVERSAS)	2000	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	COCINA TRADICIONAL DE SAN LUIS POTOSI (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2013	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	LAS POZAS Y EL CASTILLO EDWARD JAMES EN EL MUNICIPIO DE XILITLA (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	FESTIVIDAD INDÍGENA DE DÍA DE MUERTOS (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2017	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	PROCESION DEL SILENCIO S.L.P. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	“EL HUAPANGO” PATRIMONIO DE LOS POTOSINOS (EXPEDIENTE DEDECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	“LA CHARRERÍA”PATRIMONIO DE LOS POTOSINOS (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	MEZCAL DE CAMPANILLA MUNICIPIO DE S.L.P. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	“CENTRO CEREMONIAL Y VOLADORES BIXOM TÍIW DE TAMALETÓN” TANCANHUITZ, SLP. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2018	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	CONSEJO DE SALVA GUARDA DEL “CENTRO CEREMONIAL Y VOLADORES BIXOM TÍIW DE TAMALETÓN” TANCANHUITZ, SLP. (PROCESO DE INTEGRACIÓN)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
Jardín Guerrero no. 6, Centro Histórico, 78000, San Luis Potosí, S.L.P. PIEP	CONFERENCIAS Y RECORRIDOS PARA	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		

444 812 90 14, 444 812 55 50, 444 814 17 05

slp.gob.mx/SECULT



11.1	PROMOVER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL POTOSINO (EVIDENCIA)	2022											
TICS 8.9	COTEPAC- INFORMES DE ACTIVIDADES, OPINIONES TECNICAS	2019 2021	1	X				X	2 AÑOS	X			
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADAY RECIBIDA (OFICIOS INTERNOS, EXTERNOS MEMORANDUMS, CIRCULARES)	2021 2022	2	X				X	2 AÑOS	X			
LEGI 1.12	PERIÓDICOS OFICIALES, LEYES Y DECRETOS DE LA SECULT (PUBLICACIONES)	2000 2020	1	X				X	2 AÑOS	X			
RFIN 5.3	PROYECTO "GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL" (COPIAS TRÁMITE DE PAGO DE FACTURAS)	2021 2022	2	X		X		X	2 AÑOS	X			

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 029 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2000 A 2021, LOCALIZADOS EN LA ESTANTERÍA ASIGNADA PARA UBICACIÓN DE CARPETAS DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA SECULT.

C. MA. MAGDALENA LÓPEZ RAMÍREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

DRA. DIANA B. BLANCO ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL

SAN LUIS POTOSÍ S.L.P. A 17 DE ENERO DE 2022



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO 2022 Y SEMI ACTIVO 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANISMOS
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.4	INGRESOS PROPIOS. COPIA DE TALONES DE RECIBOS DE PAGO, MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2019	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS POR INGRESOS PROPIOS, PAGO A MAESTROS, GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2019	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA, OFICIOS, SOLICITUDES DE APOYO, RESPUESTAS, ETC.	2019	X				X	2	X		
TICS 8.9	LISTA DE ASISTENCIA ALUMNOS DE TALLERES DE ESTA CASA DE CULTURA DE BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2019	X				X	2	X		
RFIN 5.4	INGRESOS PROPIOS. COPIA DE TALONES DE RECIBOS DE PAGO, MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2020	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS POR INGRESOS PROPIOS, PAGO A MAESTROS, GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2020	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA. OFICIOS, SOLICITUDES DE APOYO, RESPUESTAS, ETC.	2020	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUALES DE ORGANIZACIÓN APLICADOS A LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2019	X				X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2007	X				X	DV	X		
TICS 8.9	CIRULARES RECIBIDAS POR ESTA CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIAN, UTILIZADAS PARA CONSULTA.	2019, 2020, 2021	X				X	2	X		
TICS 8.9	LIBROS EN CONSIGNACIÓN CASA POETA RAMÓN LÓPEZ VELARDE	2019, 2020	X				X	DV	X		
RHUM 4.5	FORMATOS DE PERMISOS, DÍAS ECONÓMICOS, PASE DE SALIDA Y VACACIONES	2021	X				X	DV	X		
TICS 8.5	FORMATOS DE INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	MINUTARIO	2019, 2020, 2021	X				X	2	X		
RHUM 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	DV	X				X	2	X		
BMAT 6.13	PLANOS DE CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIÁN	DV	X				X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.9	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PARA CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIÁN.	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	CÓDIGOS POSTALES	DV	X				X	2	X		
LEGI 1.12	LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS RECIBIDOS POR ESTA CASA DE CULTURA BARRIO DE SAN SEBASTIAN	DV	X	X			X	2	X		
RMAT 6.13	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	DV	X				X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA-RECEPCIÓN	2009-2021	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 21 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2007-2021, LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DE OFICINA DE INFORMES DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN GAVETA UNO.

SANDRA OLIVIA DE LUNA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

MARÍA TERESA ALDERETE COSSÍO

VO. BO. TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA
DOCUMENTACIÓN



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑO	VALOR PRIMARIO A L F C I	VIGENCIA DOCUMENTAL	LEY DE TRANSPARENCIA P R C
PROG 3.6	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2021	X X X	10	X
PROG 3.7	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES Y NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	2021	X X X	10	X
RMAT 6.4	ANTENAS. COLOCACIÓN DE ANTENAS EN VARIOS CENTROS CULTURALES CON PROGRAMA DE PAICUM. ADQUISICIÓN	2010	X X X	10	X
AUDI 10.4	AUDITORIA 2017 y 2018	2017 2018	X X X	4	X
AUDI 10.4	AUDITORIA OBSERVACIÓN N. 27 SOLVENTACION	2014	X X X	6	X
RMAT 6.1	AUDITORIO DE CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P.	2013	X X X X	6	X
RMAT 6.1	AUDITORIO DE INSTITUTO XILITLENSE DE BELLAS	2013	X X X X	6	X
TICS8.9	BANCO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA 1059	2013	X X	6	X
RMAT 6.21	BUTACAS 740 BUTACAS ENTREGADAS EN COMODATO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LA SECRETARÍA DE CULTURA	2014	X X	6	X
TICS8.9	CARTAS TOPOGRÁFICAS DE LOS MUNICIPIOS DE SLP. 745		X X	6	X
RMAT 6.22	CASA CULTURAL VILLA DE REYES PEF 2014 NO BENEFICIADOS	2014	X X	6	X
RMAT 6.2	CASA DE CULTURA DE CERRITOS, RESTAURACIÓN PEF 2014	2014	X X	10	X
RMAT 6.2	CASA DE CULTURA SAN CIRO DE ACOSTA PAICE 2016	2016	X X	6	X
RMAT 6.2	CASA DE CULTURA DE SONIDO 13 AHUALULCO PAICE 2016	2016	X X	6	X
RMAT 6.1	CASA DE LA CULTURA RESTAURACIÓN (967-2)	2014	X X X X	6	X
RMAT 6.2	CASA DE LA CULTURA VILLA DE ZARAGOZA PAICE 2016	2014	X X X X	6	X



TICS 8.9	CÉDULAS DE ANÁLISIS DOCUM. DE OBRAS SECRETARIA FUNCIÓN PUBLICA (634)		X	X	6	X
RMAT 6.2	CENTRO CULTURAL DE CIUDAD VALLES (REMODELACIÓN) PEF 2017	2017	X	X	6	X
RMAT 6.22	CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE CEDRAL REMODELACION CONVOCATORIA PAICE 2016 REHABILITACION Y DEL MONTO SOLICITADO: \$2,500,000.00 PROYECTO CULTURAL, PRESUPUESTO ACREDITACION DE LA PROPIEDAD (1096)	2016	X X	X X	6	X
RMAT 6.22	CENTRO CULTURAL REGIONAL EN CHARCAS REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO. PROPUESTA A PAICE 2016 PROPUESTA A PAICE. PLANOS. MEMORIA DESCRIPTIVA (1094)	2016	X X	X X	6	X
RMAT 6.2	CENTRO CULTURAL SALINAS DE HIDALGO. PEF 2017	2017	X	X	6	X
RMAT 6.2	CENTRO CULTURAL DE REAL DE CATORCE. PEF 2017	2017	X	X	6	X
RMAT 6.9	CENTRO DE DIFUSIÓN CULTURAL RAÚL GAMBOA. FORTALECIMIENTO FINANCIERO 2018	2018	X	X	6	X
RMAT 6.4	CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ, BICENTENARIO RE-INGENIERIA DEL PROYECTO DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN DEL TEATRO POLIVALENTE (1032)	2009	X X	X X	6	X
RMAT 6.2	CERRO DE SAN PEDRO. TEATRO AL AIRE LIBRE. PEF 2017. PROYECTO CULTURAL	2017	X	X	3	X
RMAT 6.2	CINETECA ALAMEDA. SEDE ORQUESTA SINFÓNICA. PEF 2017 PROYECTO CULTURAL	2017	X	X	3	X
AUDI 10.4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2019. VOCAL PROPIETARIO	2019	X	X	6	X
AUDI 10.4	CONTROLORIA GENERAL DEL ESTADO/AUDITORIA SUPERIOR	2014	X X	X	6	X
PIEP 11.1	CONFERENCIAS, VISITAS GUIADAS, PRESENTACIONES DE LIBROS	2018 2019	X	X	6	X
LEGI 1.9	CONVENIO XXIII DE 15 MILL SUBSIDIOS. DISPOSICIONES GENERALES.	2011	X X	X	9	X
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA 2019, ENERO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	2019	X	X	6	X
LEGI 1.12	DECRETOS 377/223 (738)	2015	X X	X X	6	X





TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO. INICIATIVAS, COLOQUIOS. SOLICITUDES RESPECTO DEL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE	2018 2019	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	ECOMUSEO. PARQUE TANGAMANGA I. APUNTES VARIOS	2018	X X	X X	2	X
RMAT 6.18	ESCULTURAS PARA ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO	2010	X	X	10	X
RMAT 6.18	ESCULTURAS PENDIENTES SUBSIDIOS	2014	X	X	10	X
RMAT 6.2	ESPACIOS CULTURALES MANTENIMIENTO. DIAGNÓSTICO DE ESPACIOS.	2017	X	X	10	X
RMAT 6.4	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO CONSTRUCCIÓN DEL OFICIO DE APROBACIÓN (188)	2009	X X	X X	10	X
RMAT 6.4	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO AMPLIACIÓN, EQUIPAMIENTO Y OBRA ARTÍSTICA DEL 1039	2014	X X	X X	10	X
RMAT 6.4	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO DESARROLLO INTEGRAL DEL (7 EXPEDIENTES) 870	2013	X X	X X	10	X
RMAT 6.4	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO EXPEDIENTE SEGAM	2010	X X	X X	10	X
RMAT 6.4	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO SEDESORE 2017.	2017	X X	X X	4	X
RMAT 6.4	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS PRESUPUESTO	2012	X X	X X	7	X
RMAT 6.4	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS, S.L.P PAICUM 2010 ESCULTURAS/PROYECTOS VIÁTICOS (598)	2009	X X	X X	10	X
RMAT 6.1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS, S.L.P. SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA DE LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO	2012	X X	X X	10	X
RMAT 6.2	1era. ETAPA CONSTRUCCIÓN DEL TEATRO AL AIRE LIBRE Y EXPLANADA COLOSIO. 2a ETAPA DEL TEATRO FONDO DE CULTURA 2014	2015	X X	X X	10	X
RMAT 6.1	ESTUDIO TÉCNICO JUSTIFICATIVO DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENO FORESTAL	2011	X X	X X	10	X
TICS 8.5	FORMATO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	2010 2014	X	X	10	X



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

RMAT 6.22	FORO CULTURAL ABIERTO TIERRA NUEVAPROPUESTA APAICE 2016 CONSTRUCCIÓN DE MONTO SOLICITADO: \$5,690,340.00 PROYECTO CULTURAL PRESUPUESTO, PLANO ARQUITECTONICO (1093)	2016	X X X X	10	X
RMAT 6.2	FRAY DIEGO DE BASALENQUE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN (1061)	2013	X X X X	10	X
RMAT 6.4	GALERÍA GERMÁN GEDOVIVS REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO 1041	2014	X X X X	6	X
RMAT 6.2	GESTION DE PROYECTOS CULTURALES. CONGRESO DE LA UNIÓN. EJERCICIO FISCAL 2016	2016	X X X X	3	X
PROG 3.7	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES Y NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS. DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL.	2016 2017 2018 2019	X X	10	X
RMAT 6.1	INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA. AUTORIZACIONES 2018 y 2019	2018 2019	X X X X	2	X
RMAT 6.2	INSTITUTO XILITLENSE DE BELLAS ARTES EN XILITLA AMPLIACIÓN. SEDUVOP	2015	X X X X	10	X
RMAT 6.18	JESUS RAMOS. OBRA QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIOMONIO CULTURAL.	2016	X X	5	X
RMAT 6.4	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN DE VARIOS INMUEBLES (962-B)	2021	X X X X	6	X
RMAT 6.2	MUSEO FRANCISCO COSSIO. REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO. (1) CNCA/DGVC/CCOORD/00966/13 Subsidios 13 BANORTE 871240493	2015	X X X X	15	X
RMAT 6.2	MUSEO FRANCISCO COSSIO. REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO. (2) CNCA/DGVC/CCOORD/00966/13 Subsidios 13 BANORTE 871240493	2015	X X X X	15	X
RMAT 6.9	MUSEO INTERACTIVO DE ASTRONOMÍA “EL METEORITO” EN CHARCAS. COPOCYT INAOE INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA , OPTICA Y ELECTRONICA.	2018 2019 2020	X X	2	X
RMAT 6.17	MUSEO DE SITIO DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.	2018	X X X X	4	X
RMAT 6.4	MUSEO DEL VIRREINATO MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS CULTURALES:	2014	X X X X	2	X



RMAT 6.9	MUSEO DEL VIRREINATO. INTERVENCIONES 2018 Y 2019	2018 2019	X X	X X	2	X
RMAT 6.21	MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI. ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO	2017	X X	X X	4	X
RMAT 6.9	MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI ADECUACION DE ESPACIO PARA MUSEO SEDUVOP-SECULT-LPE-05-2017 EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	2016	X X	X X	4	X
RMAT 6.9	MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI. CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL MUSEO 2ª ETAPA. LO-924004991-E28- 2017. EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	2017	X X	X X	4	X
RMAT 6.18	MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI. ESCULTURAS. FUNDICIONES.	2017	X X	X X	4	X
RMAT 6.9	MUSEO LEONORA CARRINGTON XILITLA. CONSTRUCCIÓN LO-924037999-E71-2017	2016	X X	X X	4	X
RMAT 6.9	MUSEO LEONORA CARRINGTON XILITLA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL MUSEO 2ª ETAPA. AO-924037999-94-2017	2017	X X	X X	4	X
RMAT 6.1	MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI. PAICE 2018. 3ª. ETAPA	2018	X X	X X	4	X
RMAT 6.4	MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI. PAICE 2018 ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO. COMPROBACIÓN DEL CENTRO DE LAS ARTES	2018	X X	X X	6	X
RMAT 6.4	PAICE PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL MUNICIPAL REGISTROS FOTOGRÁFICOS DIGITALES OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (611)	2010	X X	X X	18	X
PIEP 11.6	PAICUM INFORME DE SUPERVISIÓN DE OBRA (610)	2010	X X	X X	3	X
LEGI 1.9	PAICUM - CONTRATO VARIOS MUNICIPIOS 1-2(612)	2010	X X	X X	2	X
LEGI 1.9	PAICUM - CONTRATO VARIOS MUNICIPIOS 2-2(612)	2010	X X	X X	2	X
RMAT 6.19	PARROQUIA DE SANTA CATALINA. INTERVENCION AL RETABLO. AXTLA DE TERRAZAS 2017	2017	X X	X X	10	X
RMA6. 1	PLANEACION 2013 PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA. 1057	2013	X X	X X		X



RMAT 6.22	PROYECTOS NO EJECUTADOS PEF 2014 1.- ACTUALIZACIÓN MUSEOGRÁFICA DE LOS MUSEOS DE S.L.P. A) MUSEO TAMUANTZAN. B) MUSEO REGIONAL HUASTECO. C) MUSEO DE LAS CULTURAS DE MATEHUALA. D) MUSEO DEL SITIO DEL TEATRO DE LA PAZ. E) MUSEO DE ARTE SACRO GUADALCAZAR 2.- RESTAURACIÓN DEL TEMPLO DE SAN AGUSTÍN. 3.- TEATRO ALARCÓN, ADQUISICIÓN, RESTAURACIÓN Y EQUIPAMIENTO. 4.- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ESTUDIOS MUSICALES JULIAN CARRILLO.	2014	X X	X X	10	X
RMAT 6.22	PROYECTOS NO EJECUTADOS	2017 2018 2019	X X	X X	2	X
RHUM 4.1	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	2020, 2021	X	X	2	X
RMAT 6.1	TAMTOC. COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE ADMINISTRACION PARA EL RESCATE ARQUEOLÓGICO.		X X	X X	5	X
RMAT 6.4	TEATRO ALARCÓN. GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE INMUEBLE 2018	2018	X X	X X	3	X
RMAT 6.9	TEATRO DE LA PAZ. INGRESOS PROPIOS 2018, 2019	2018	X X	X X	3	X
RMAT 6.9	TEATRO DE LA PAZ. FORTALECIMIENTO FINANCIERO 2018	2018	X X	X X	3	X
RMAT 6.9	TEATRO DE LA PAZ. MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN (RESTAURACIÓN) CUPULA CONTRATO AO-924004991-E34-2017	2017	X X	X X	3	X
RMAT 6.2	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. SUBSIDIOS 2013 PEF 2013. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA. GRUPO CONSTRUCTOR AQUILES S.A DE C.V. LICITACIÓN IO-924037999-N90-201	2013	X X	X X	6	X
RMAT 6.5	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. PAICE 2014. OBRA AO-924004991-N4-2015	2014	X X	X X	6	X
RMAT 6.1	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. COMITÉ DE SEGUIMIENTO.	2014	X X	X X	6	X
RMAT 6.1	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. CONTRALORIA SOCIAL	2014	X X	X X	6	X



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

RMAT 6.21	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. EQUIPAMIENTO CHEMTROL DGA-CAASPE-co049LPN-002-15	2014	X X X X	6	X
RMAT 6.21	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. GENERACION DE SISTEMAS PARA EL ESPECTACULO SA DE CV DGA-CAASPE-LPN-002-15	2014	X X X X	6	X
RMAT 6.21	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. TELETEC DE MEXICO SA DE CV DGA-CAASPE-co048LPN-002-15	2014	X X X X	6	X
RMAT 6.21	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. TELETEC DE MEXICO SA DE CV DGA-DCO-	2014	X X X X	6	X
RMAT 6.21	TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. TELETEC DE MEXICO SA DE CV DGA-DCAASPE-LPN-013-16	2014	X X X X	6	X
RMAT 6.2	TEATRO VILLA DE SANTA ELENA. CIUDAD FERNANDEZ. PROPUESTA A PAICE 2016	2016	X X	6	X
RMAT 6.21	TELESCOPIO. ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO		X X		X
RMAT 6.1	VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (582)	2009	X X X X	10	X
RMAT 6.1	VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (584)COREH.	2009	X X X X	10	X
RMAT 6.1	VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (COPIA)	2013	X X X X	6	X
RMAT 6.4	VANEGAS, S.L.P. (VIII)	2009	X X X X	10	X
RMAT 6.4	VANEGAS, S.L.P. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO (569)	2009	X X X X	10	X
RFIN 5.3	VIATICOS DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1144)	2017 2018 2019	X X	9	X
AUDI 10.7	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	2021	X X	10	X
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACI{ON				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 109 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y, LOCALIZADOS EN ESTANTERÍA DE MADERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO





CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

ROSA MARTHA SORIANO GARCIA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

OSCAR RUBEN HINOJOSA
VILLAREAL
Vo. Bo.
TITULAR DEL AREA PRODUCTORA
DE LA DOCUMENTACION





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DE LA SECRETARIA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: SECRETARÍA PARTICULAR, AREA SECRETARIAL Y DESPACHO

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGUN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.9	1	RELACIONES PÚBLICAS. SECRETARÍA PARTICULAR 2018. (Felicitaciones de cumpleaños, Acuses, Invitaciones a eventos, felicitaciones en general, Agradecimientos, Listados de boletos obras de teatro; Instrucciones del Titular; solicitudes de material).	2018	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	2	RELACIONES PÚBLICAS. SECRETARÍA PARTICULAR 2019. (Felicitaciones de cumpleaños, Acuses, Invitaciones a eventos, felicitaciones en general, Agradecimientos, Listados de boletos obras de teatro; Instrucciones del Titular; solicitudes de material).	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	3	CONTROL DE LIBROS. SECRETARÍA PARTICULAR 2016-2021. (Directorios, felicitaciones, Anuncios y Conmemoraciones especiales, acuses, etc.).	2016-2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	4	CUMPLEAÑOS. (Felicitaciones a personal de la SECULT y Organismos, cumpleaños, acuses e invitaciones de boletos).	2019-2020	1	X				X	2	X		
LEGI 1.7	5	ACUERDOS GENERALES. (Juntas de Gobierno, orden del día, acuerdos y periódico oficial)	2021	2	x				x	2	x		
RFIN 5.3	6	COMPROBACIONES (oficios, comisiones, facturas, copias de cheques, viáticos, fotos y memorandum's).	2017-2018	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	7	COMPROBACIONES (reembolsos de viáticos, pliegos de comisiones, facturas, notas, tickets y fotos).	2018	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	8	COMPROBACIONES (gasto corriente, viáticos, facturas, fotos, notas, tickets, pliego de comisiones y copias de cheques).	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	9	EQUIDAD DE GÉNERO (correspondencia enviada y recibida, directorio de servicios de atención a la violencia, acuses, órdenes del día,	2015-2021	1	x				x	2	x		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

		oficios, acuerdos de reuniones, memorándum, programa anual de actividades, actas de integración de comité, periódico oficial, notificaciones, cronograma de actividades y ley general).											
TICS 8.7	10	EQUIDAD DE GENERO (trípticos, informes, estadísticas, oficios, listas de asistencias, solicitudes de información y portadas de películas).	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	11	SEPASEVM (oficios, validación de compromisos de indicadores, estadísticas, informes mensuales, cd. Los sueños de Porfiria, acuses de recibido, tarjetas informativas, portadas de películas, informes de actividades, directorios y periódico oficial).	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	12	SEPASEVM (oficios, comunicados, invitaciones e informes mensuales y anuales).	2020 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	13	PROTOCOLO (control vehicular interno, solicitudes para montajes, equipo y espacios, memorándum, oficios, invitaciones, boletines de prensa, tarjetas informativas, requerimientos, solicitudes, órdenes del día y fotos).	2016 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	14	PROTOCOLO (control vehicular interno, solicitudes para montajes, equipo y espacios, comisiones, cartas de cobertura de seguros de los vehículos, invitaciones, solicitudes de mobiliario y equipo vehicular, órdenes del día, eventos y acta de la comisión de planeación del fondo especial de desarrollo cultural infantil).	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	15	PROTOCOLO (control vehicular interno, solicitudes para montajes, equipo y espacios, memorándum, oficios, invitaciones, boletines de prensa, tarjetas informativas, requerimientos, solicitudes, órdenes del día, fotos, trípticos y seguros de autos).	2019 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	16	ARCHIVO Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (Acuses, oficios, solicitudes de inventario activo y semiactivo de archivo y el programa anual de inventario archivístico).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	17	ARCHIVO HISTORICO (solicitudes, agenda y reuniones).	2022	1	X				X	2	X		
AUDI 10.1	18	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (oficios de asesoría).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	19	AGRADECIMIENTOS Y FELICITACIONES (oficios de	2021	1	X				X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

		agradecimientos).											
TICS 8.7	20	BIBLIOTECA RAFAEL NIETO (solicitudes de respuestas y registros de acciones).	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	21	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO (eventos, invitaciones, visto bueno, solicitudes y comisiones).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	22	CASA DE CULTURA DEL REAL DE CATORCE (convenio).	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	23	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN (solicitudes).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	24	CAMERATA DE SAN LUIS DE GOBIERNO DEL ESTADO (solicitudes de audiencia, informes, comisiones, invitaciones y eventos).	2009 2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	25	CASA DEL POETA LÓPEZ VELARDE (comisiones y solicitudes).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	26	CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN (felicitaciones).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	27	CENTRO DE LAS ARTES (oficios de informe, solicitudes de espacio, cotizaciones, respuestas de solicitud y agradecimientos de donaciones de libros).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	28	CINETECA ALAMEDA (solicitudes, boletos de cortesía tarjeta, felicitaciones y flayers).	2019 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	29	COTEPAC (informes, periódico oficial, proyectos declaratorios de tamaletón, solicitudes, proyectos de la casa Othón y listas de asistencia).	2022 2021	1	X			X	2	X			
RFIN 5.3	30	CONTABILIDAD DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (acuses, oficios, circulares y comisiones).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	31	CONSEJO POTOSINO DE CONMEMORACIÓN (oficios, acuses, periódico oficial y requerimiento para solicitud de declaratoria).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	32	COLEGIO DE SAN LUIS (informe).	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	33	CONACULTA/SECRETARIA DE CULTURA FEDERAL (requerimientos, solicitud, oficios, informes, carta compromiso, relación de libros, felicitaciones e invitaciones).	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	34	CONSEJO POTOSINO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA (informes).	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	35	COCODI (informes, designaciones de vocales propietarios y solicitudes).	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	36	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN (informe para conocimiento del cargo).	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	37	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (oficio, informes, solicitudes, reuniones y plan anual de trabajo).	2021 2022	1	X			X	2	X			



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.7	38	DIF ESTATAL (invitaciones).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	39	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO (catorios, solicitudes de espacios, proyectos de murales y acuses)	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	40	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL (solicitudes, seguimientos de obras, informes, nombramientos y espacios escultóricos).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	41	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURAS POPULARES (invitaciones).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	42	DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO (informes, solicitudes y tarjetas informativas).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	43	FESTIVAL DEL DESIERTO (respuesta de comisión).	2022	1	X				X	2	X		
CSOC 9.11	44	INVITACIONES (invitaciones).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	45	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES (invitaciones, trípticos y vales).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	46	INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES (solicitud de exposición).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	47	INPODE (justificaciones, oficios, reuniones y convocatorias).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	48	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD (justificaciones y reuniones).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	49	INSTITUTO DE LAS MUJERES (invitaciones).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	50	MUSEO DE ARTE CONTEMPORANEO (renuncias, plan anual de desarrollo, informes y solicitudes).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	51	MUSEO FRANCISCO COSSÍO (invitaciones).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	52	MUSEO FEDERICO SILVA (informes y tarjetas informativas).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	53	MUSEO DEL FERROCARRIL (censo de trabajadores y respuestas a eventos).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	54	MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES (solicitudes de permiso, respuesta a solicitud del museo del laberinto y oficios).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	55	MUSEO NACIONAL DE LA MASCARA (solicitudes de espacios).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	56	MUSEO DEL VIRREINATO (solicitudes de espacio y quejas)	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	57	ORGANO INTERNO DE CONTROL (informe de reunión, cumplimientos de control interno, puestas a disposición, orden de auditoría, cumplimientos, lineamientos, recomendaciones,	2021 2022	1	X				X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

		reporte anual, informes, contestaciones, designaciones, nombramientos y solicitudes de información).											
TICS 8.7	58	OFICIALIA MAYOR (solicitud de información de constancia, informes, lineamientos y recomendaciones).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	59	ORQUESTA SINFONICA (instrucciones, solicitudes, censo de trabajadores y informes).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	60	PREMIOS 20 DE NOVIEMBRE (solicitudes y convocatorias).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	61	PROGRAMA APOYO A LAS CULTURAS MUNICIPALES Y COMUNITARIAS. (Respuesta a oficio).		1	X				X	2	X		
TICS 8.7	62	REUNIONES NACIONALES DE CULTURA (convocatorias y propuestas de reuniones).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	63	SECRETARÍA DE CULTURA (tarjetas informativas, solicitudes, donaciones, agradecimientos, promociones, felicitaciones, nombramientos y reuniones de trabajo).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	64	SECRETARÍA DE FINANZAS (solicitud de información y informes).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	65	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (informes e invitaciones).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	66	SECRETARÍA PARTICULAR (invitaciones y solicitudes).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	67	SECRETARÍA DE RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL (justificación y solicitud).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	68	SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE (solicitud e invitaciones).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	69	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA (informes, solicitudes, invitaciones, felicitaciones, reuniones de trabajo, fotos y anexos).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	70	SECRETARÍA DE SALUD (constancias de permanencias).	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	71	SECRETARÍA DE TURISMO (invitaciones, orden del día y informes de actividades).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	72	TEATRO DE LA PAZ (solicitudes, eventos, plan interno de emergencia y plano de la galería).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	73	UNIDAD DE TRANSPARENCIA (solicitudes)	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	74	VOLANTES DE CONTROL (solicitudes).	2021 2022	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	75	ESPACIO ESCULTORICO DEL DESIERTO (proyecto)	1990 2022	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	76	FUNDACIÓN MUSICA PARA LA VIDA A.C. (oficios, presupuestos de egresos y orden del día).	2015 2022	1	X				X	2	X		



PIEP 11.1	77	SITIO ARQUEOLOGICO TAMTOC (oficios, orden del día, fideicomisos, contratos de servicios, informes de reuniones, tantoc, cotizaciones de maquinaria, fotos, divulgación y promoción de medios).	2013 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	78	CENTRO HISTORICO (oficios, convocatorias, proyectos, apoyos a patrimonio cultural, programas de apoyos, rescate y restauración del centro histórico y patrimonio artístico).	2010 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	79	MUSEO CASA DEL REBOZO ESPACIO DEL UNIVERSO ARTESANAL POTOSINO (oficios, proyectos, solicitudes, fotografías, invitaciones y presupuesto).	2019	1	X				X	2	X		
REMAT 6.17	80	EXCONVENTO DE SAN AGUSTIN PATRONATO PRO-RESTAURACIÓN CONSERVACIÓN FRAY DIEGO (oficios, proyectos, donaciones, tarjetas informativas, solicitudes de modificaciones en la plaza, estado de cuentas, descripción del expediente, presupuestos, acuerdos y escrituras de inmueble).	2008 2016	1	X				X	2	X		
RMAT 6.17	81	MUSEO DEL VIRREINATO CLAUSTRO DEL CARMEN (proyecto de restauración).	2018 2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	82	FESTIVALES (oficios, proyectos, apoyos, invitaciones y relación de directores folklóricos en San Luis).	2012 2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	83	COMPROBACIONES CAJA CHICA (copias de notas, comprobantes de gastos, solicitudes de gastos y gasto corriente de la caja chica).	2018 2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.7	84	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (manual).	2017	1	X				X	D/V	X		
PROG 3.6	85	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (manual).	2019	1	X				X	D/V	X		
PROG 3.3	86	PROYECTO VIVIR MAS ASOCIADOS A.C. (hojas notariadas, subsidio de egresos del estado donde se acredita que están al corriente y muestrario del programa con fotos).	2011 2016	1	X				X	2	X		
PROG 3.3	87	PROYECTO LOS HERRERA DE VERACRUZ (propuesta del proyecto con mapas y reseña).		1	X				X	2	X		
TICS 8.7	88	DIRECTORIOS DE FUNCIONARIOS ESTATALES Y FEDERALES (directorios telefónicos con foto Y correos electrónicos).	2016 2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.9	89	AGENDA DE LA SECRETARIA (está en el escritorio de la máquina de Juan Carlos "digital").	Oct. 2021 2022	1	X				X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 089 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1990-2022 LOCALIZADOS EN GAVETAS DEL DESPACHO DE LA TITULAR; LIBRERO DEL ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS.

JUAN CARLOS ALVARADO VÁZQUEZ
JOSUÉ JACOBO RODRIGUEZ GUEREÑA
GABRIEL BLANCO HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

M.E. MARTHA ELIZABETH TORRES MENDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: UNIDAD DE TRANSPARENCIA												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TAIP 12.2	ACTAS DE INSTALACIÓN, COMITÉ DE INFORMACIÓN	2008 2018	1					X	2	X		
TAIP 8.9	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS ARCHIVO	2020 2021	1	X				X	2	X		
TAIP 12.2	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA, ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS, ACTAS DE BAJAS DOCUMENTALES	2018 2021	1	X				X	2	X		
LEGI 1.12	NORMATIVIDAD, LEYES, DECRETOS, PERIODICOS OFICIALES	2008 2021	1	X	X			X	2	X		
TAIP 8.7	COMITÉ DE ETICA	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES	2019 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	GOBIERNO ABIERTO "CORRESPONDENCIA, PROYECTOS, REUNIONES, CAPACITACIONES"	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2019 2021	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	SISTEMA DE DATOS ABIERTOS	2020 2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	DV	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TOMO I Y II	2021	2	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2022	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2019 2021	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	MINUTARIO	2020 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	2021 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 12.2	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	2021	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 18 CARPETAS DE LOS AÑOS DE 2008 AL 2022, LOCALIZADOS EN 2 REPISAS DE MADERA QUE SE ENCUENTRAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECU.T

MARÍA DOLORES PÉREZ MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

DALID CERVANTES TAPIA
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

INVENT



UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: ORQUESTA DE CÁMARA VLADIMIR VULFMAN.

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	Carteles, Programas de mano, Flyers	2010/2021	1	X					2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada y recibida, Oficios de comisión.	2018 2019 2020 2021	2	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manuales de Organización	2010 y 2021	2	X		X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 05 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2010 AL 2022 LOCALIZADOS EN EL LIBRERO DE MADERA OSCURA DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN.

María del Rosario Zapata Anaya

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

Carlos Reyes Martínez

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Apoyo Normativo
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
AJUR 2.10	1	ACTA ADMINISTRATIVA IGNACIO MARTÍNEZ VELAZQUEZ	50	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	2	ACTA ADMINISTRATIVA IGNACIO HERNÁNDEZ VELAZQUEZ	52	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	3	ACTA ADMINISTRATIVA RAQUEL VILLEGAS MARTÍNEZ	58	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	4	ACTA ADMINISTRATIVA PATRICIA DE LEÓN HERNANDEZ	52	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	5	ACTA ADMINISTRATIVA MARÍA MAGDALENA NEGRETE CERVANTES	47	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	6	ACTA ADMINISTRATIVA JOSÉ ALEJANDRO ROSAS TOBIÁS	55	2022	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	7	ACTAS MUSEO REGIONAL HUASTECO	26	2014	1	x				x	2	x		
AJUR 2.6	8	AMPARO INDIRECTO MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ 1600/2016	48	2022	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.6	9	AMPARO 388/2021-5	6	2021	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	10	ARQUIDIÓCESIS DE SAN LUIS POTOSÍ COMODATO CONCHA ACÚSTICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2015	1	x				x	2	x		
TAIP 12.4	11	ARCHIVO PORTAL TRANSPARENCIA	13	2015-2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	12	ASOCIACIÓN AZTECA AMIGOS DE LA CULTURA Y LAS ARTES A.C (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2012	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	13	ASOCIACIÓN MEXICANA DE TITULARES DE INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA	15	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	14	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2016-2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	15	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN (documentos, oficios enviados y recibidos)	5	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	16	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	250	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	17	CASA DEL REBOZO DE SANTA MARÍA DEL RÍO (documentos, oficios enviados y recibidos)	75	2019-2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	18	CAMERATA DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	19	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA (documentos, oficios enviados y recibidos)	48	1999	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	20	CEGAIP PETICIONES DE INFORMACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	48	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	21	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	22	CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA	22	2018	1	x				x	2	x		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

		POTOSINA												
TICS 8.7	23	CENTRO CULTURAL REAL DE CATORCE (documentos, oficios enviados y recibidos)	56	2016 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	24	CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	150	2016 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	25	CENTROS ESTATALES DE CULTURA Y RECREACIÓN TANGAMANGA I Y II (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	26	CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE (documentos, oficios enviados y recibidos)	38	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	27	CINETECA ALAMEDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	47	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	28	CIRCULARES	02	2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	29	CIRCULARES OFICIALÍA MAYOR	03	2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	30	COCODI (documentos, oficios enviados y recibidos)	175	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	31	COLECTIVO RUTA SAUZALITO-WIRICUTA A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	50	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	32	COLEGIO DE BACHILLERES DE SLP - COBACH (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2016	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	33	COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	180	2019 2020	1	x	x			x	2	x		
AUDI 10.5	34	COMITÉ DE ADQUISICIONES CENTRO DE LAS ARTES DE SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	45	2017 2018	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	35	COMITÉ DE ENLACE DE LA SECULT PARA LA ATENCIÓN A LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA ADMON PUBLICA 2016-2021	4	2018	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	36	COMITÉ DE ARCHIVO	6	2021	1	x				x	2	x		
TAIP 12.2	37	COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECULT	300	2008 2022	2	x				x	2	x		
TICS 8.7	38	COMISIÓN INTERSECRETARIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA LEY NACIONAL DE LA EJECUCIÓN PENAL	45	2016 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	39	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	38	2016 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	40	COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS	72	2018 2019	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	41	COMODATO DE SALINAS	38	2005 2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	42	CONGRESO (documentos, oficios enviados y recibidos)	55	2016 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	43	CONSEJO CIUDADANO DE TRANSPARENCIA	35	2011	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	44	CONSEJERÍA JURÍDICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2019 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	45	CONSEJO CONSULTIVO DEL CENTRO HISTÓRICO	42	2007	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	46	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "SITIO SAGRADO NATURAL WIRIKUTA Y LA RUTA HISTÓRICO CULTURAL DEL PUEBLO Wixárika" (documentos, oficios enviados y recibidos)	65	2013 2016	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	47	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	29	2018 2019	1	x				x	2	x		

Jardín Guerrero, C.

Centro Histórico, 66000, San Luis Potosí, S.L.P.

29

44

812

914

444

812

55

50,

444

814

17

06

x

slgob.mx/SECULT

2

x



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

LEGI 1.9	48	CONVENIO DE COLABORACION U.A.S.L.P. (copia del convenio)	5	2005	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	49	CONVENIO Y FIDEICOMISOS CONTRALORÍA GOBIERNO DEL ESTADO	6	2014	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	50	COTEPAC COORDINACIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DEL PATROMONIO CULTURAL	72	2016 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.9	51	COVID	20	2020	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	52	CRI-CRI FRANCISCO GAVILONDO SOLER (documentos y convenio)	120	2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	53	DECLARATORIA DE MEMORIAL PARA MUJERES VICTIMAS FEMINICIDIO	22	2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	54	DECLARATORIA PATRIMONIO CULTURAL PAISAJE CULTURAL DE SALINAS DEL PEÑON BLANCO	170	2019 2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	55	DENUNCIA PENAL FRAUDE AUPP 529/15 ISIDORO GREGORIO	56	2014	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.10	56	DENUNCIA DE SUSTRACCIÓN ELECTRÓNICOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO CULTURAL	10	2021	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	57	DESPACHO DEL TITULAR DE SECRETARÍA DE CULTURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	120	2015 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	58	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	196	2015 2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	59	DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	60	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	61	DIRECCIÓN DE ORGANISMOS (documentos, oficios enviados y recibidos)	42	2012 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	62	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	58	2016 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	63	DIRECCIÓN DE PRENSA (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2019 2016	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	64	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	62	2015 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	65	DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	48	2012 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	66	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA S.G.G (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2016 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	67	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	178	2016 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	68	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO (documentos, oficios enviados y recibidos)	95	2016 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	69	DIRECCIÓN GENERAL DE FESTIVALES INTERNACIONALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	5	2016	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	70	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	38	2019	1	X				X	2	x		
AUDI 10.7	71	ENTREGA DE RECEPCIÓN, 2021 Jardín Guerrero, Inc. Luis Potosí, S.L.P.	286	2021	1	x	x	x	x	x	2	x		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

LEGI 1.9	72	ESCRITURAS INMUEBLES DE SECULT	55	2021	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	73	ESCUELA ESTATAL DE INICIACIÓN MUSICAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	55	2014	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	74	ESCUELA NORMAL CAMILIO ARRIAGA A.C (documentos, oficios enviados y recibidos)	5	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	75	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO (documentos, oficios enviados y recibidos)	120	108	1	x				x	2	x		
AJUR 2.5	76	EXP 328/2015 JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL SECULT VS JORGE ROBERTO ACOSTA CÁRDENAS	225	2017 2021	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	77	EXP. DQUU-0298/17 JOSÉ EMMANUEL RAMÍREZ MEDINA	15	2017	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.5	78	FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA CONTEMPORÁNEA "LILA LÓPEZ" (DECRETO)	60	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	79	FIDEICOMISO DE INVERSIÓN Y ADMON DEL DEPORTE Y LA CULTURA	48	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	80	FONART (documentos, oficios enviados y recibidos)	40	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.5	81	FORMATOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (copia del formatos)	38	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	82	FORMATOS SOLICITUD DE MATERIAL Y VACACIONES	25	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	83	FOREMOBA SAN NICOLAS TOLENTINO	32	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	84	FUNDACIÓN MUSICA PARA LA VIDA A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	72	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	85	FUTURO FESTIVAL 2018 (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	86	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	18	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	87	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS SECULT	30	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	88	I.N.B.A (Copia del Convenio COMODATO CD FERNANDEZ	22	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	89	I.N.B.A.L INST DE BELLAS ARTES Y LITERATURA	27	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	90	INICIATIVAS CONGRESO COMISIÓN CULTURA	200	2019 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	91	IGNACIO REYES DUEÑAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	92	INDEPI	8	2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	93	INAPAM SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	13	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	94	INMUEBLES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DE CULTURA (lista de los inmuebles)	30	2010	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	95	INSTITUTO DE CULTURA (decreto)	56	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	96	INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	63	2015 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	97	INSTITUTO DE MIGRACIÓN Y ENLACE INTERNACIONAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2017 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	98	INAH	53	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	99	INICIACIÓN MUSICAL DE VALLE DORADO	25	2015 2021	1	x				x	2	x		
Jardín Guerrero, Cd. de San Luis Potosí, S.L.P. En el D.F. de San Luis Potosí, S.L.P.	TICS 8.7	100	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES (documentos, oficios enviados y recibidos)	253	2015 2021	1	x			x	2	x		slgob.mx/SECULT



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.7	101	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	102	INSTITUTO POTOSINO DEL DEPORTE (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2015	1	x				x	2	x		
AJUR 2.5	103	JUICIO DE AMPARO INDIRECTO LUIS FERNANDO GONZÁLEZ 1151/2014/III	28	2015	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	104	JUICIO MERCANTIL EXP 421/2021-III MARÍA DE JESÚS SÁNCHEZ SILVA	48	2021	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	105	JUICIO DE AMPARO 373/ 2020-III EFRÉN VIERA CARRIZALES	72	2021	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	106	JUICIO DE AMPARO DIRECTO 537/2020-III JOSÉ GONZALO MARTÍNEZ SÁNCHEZ	96	2021	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	107	JULIÁN CARRILLO (documentos, convenios, oficios enviados y recibidos)	280	2011 2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	108	JULIÁN CARRILLO DONACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos, contratos de donación)	170	2011 2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	109	LA CARRILLA (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	110	LAS POZAS Y EL CASTILLO MUNICIPIO DE XILITLA, SLP. (escrituras, oficios enviados y recibidos)	27	2008	1	x				x	2	x		
LEGI 1.3	111	LEY DE BIBLIOTECAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS P.O DECRETO 1143	32	2012	1	x				x	2	x		
AUDI 10.6	112	MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ	552	2017	1	x				x	2	x		
AJUR 2.5	113	MEDIOS PREPARATORIOS A JUICIO ORDINARIO EXP 572/2017 CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO	492	2017 2019	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	114	MEZCAL CAMPANILLA	6	2019 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	115	MINERA SAN XAVIER (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2007	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	116	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (documentos, oficios enviados y recibidos)	9	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	117	MUSEO DEL BICENTENARIO (documentos, oficios enviados y recibidos)	14	2011	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	118	MUSEO DEL FERROCARRIL (documentos, oficios enviados y recibidos)	34	2016 2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	119	MUSEO DEL LABERINTO Y LAS CIENCIAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	78	2015 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	120	MUSEO DEL METEORITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	47	2016 2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	121	MUSEO DEL VIRREINATO	178	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	122	MUSEO FRANCISCO COSSIO	9	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	123	MUSEO FEDERICO SILVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	35	2015 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	124	MUSEO LEONORA CARRINGTON (documentos, oficios enviados y recibidos)	16	2019 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	125	MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA (documentos, oficios enviados y recibidos)	40	2015 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	126	MUSEO REGIONAL HUASTECO (documentos, oficios enviados y recibidos)	272	2014 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	127	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO		2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	128	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SECULT	55	2015 2020	1	x				x	2	x		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.7	129	ORQUESTA ESPERANZA AZTECA S.E.G.E (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2017	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	130	ORQUESTA SINFÓNICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	572	2019 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	131	ORQUESTAS Y COROS JUEVENILES (documentos, oficios enviados y recibidos)	4	2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	132	OFICIALÍA MAYOR	3	2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	133	PREMIO A CREADORES EMÉRITOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	134	PREMIOS Y CONCURSOS ESTATALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	11	2019	1	x			x	2	x		
AJUR 2.10	135	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/1135/2017 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES	62	2018	1	x			x	2	x		
AJUR 2.10	136	PROCEDIMIENTO ESPECIAL 345/2021 ENRIQUE GARCÍA HERNÁNDEZ	15	2021	1	x			x	2	x		
AJUR 2.10	137	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/399/2014 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES XIV FESTIVAL DE 21S.L.Px	44	2015	1	x			x	2	x		
AJUR 2.10	138	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA 020/2017	12	2017	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	139	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LAS HUASTECAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	57	2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	140	PROGRAMA ESPECIAL DE POBLACIÓN	17	2017	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	141	PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD LABORAL ENTRE HOMBRES Y MUJERES DE SLP	57	2016 2021	1	x			x	2	x		
LEGI1.13	142	PROGRAMA PAICE (documentos, oficios enviados y recibidos)	238	2016 2019	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	143	PROGRAMA PACMYC (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2015 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	144	PROGRAMA PRODESCUM (documentos, oficios enviados y recibidos)	302	2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	145	PRODICI (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	146	PECDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	20	2017	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	147	PROMÚSICA SAN LUIS POTOSÍ A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	16	2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	148	PROYECTOS BICENT – CENT (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2015	1	x			x	2	x		
AUDI 10.7	149	QUEJA CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ CENTENARIO 2016 MAGDALENA MAS	38	2016	1	x			x	2	x		
AUDI 10.7	150	QUEJA DERECHOS HUMANOS HUGO LAZARO A FUENTES VS SECULT 0503/19	29	2019	1	x			x	2	x		
AUDI 10.7	151	QUEJA DERECHOS HUMANOS JUAN CARLOS ISLAS GLZ 427/2017	1	2017	1	x			x	2	x		
TAIP 12.3	152	RECURSO DE REVISIÓN 552/2017-3 PEDRO MARTÍNEZ VÁZQUEZ CEGAIP	9	2017	1	x			x	2	x		
TAIP 12.3	153	RECURSO DE REVISIÓN RR-086/2017-2 JUAN CARLOS GUEVARA ARAUZA CEGAIP	72	2017	1	x			x	2	x		
LEGI 1.6	154	REGLAMENTO DE LA LEY DE CULTURA (Diario Oficial)	34	2018	1	x			x	2	x		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.7	155	REGLAMENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA	67	2018	1	x				x	2	x		
RMAT 6.12	156	RESGUARDOS MOBILIARIO Y EQUIPO (listas de los resguardos)	15	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	157	ROBERTO DONIS LECHÓN VENADO SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	158	REDES DE APOYO INTELIGENTE Y SOSTENIDO AC	28	2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	159	ROSA LUZ Y FRANCISCO MARROQUÍN (documentos, oficios enviados y recibidos)	52	2016	1	x					2	x		
TICS 8.7	160	RUSPEF	127	2019 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	161	SECRETARÍA DE CULTURA FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	3	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	162	SECRETARÍA DE FINANZAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	29	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	163	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (documentos, oficios enviados y recibidos)	48	2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	164	SISTEMA ESTATAL DE DESARROLLO SOCIAL (SEDS)	23	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	165	SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE MÚSICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	37	2015 2021	1	x				x	2	x		
TAIP 12.3	166	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL GUSTAVO BARRERA ENERO/2021	2	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	167	TAMTOC (documentos, oficios enviados y recibidos)	96	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	168	TEATRO ALARCÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	600	2018 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	169	TEATRO DE LA PAZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	300	2018 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	170	TRADICIONES POTOSINAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	171	VOLADORES DE TAMALETÓN	304	2018	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	172	CONVENIOS 2009-2022 (Convenios, copias y originales)	6	2009 2022	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.9	173	ACTAS CONSTITUTIVAS (Actas constitutivas de Organismos)	150	2009	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.3	174	LEYES Y REGLAMENTOS	600	2010	4	x	x			x	2	x		
LEGI 1.9	175	CERTIFICADOS	125	2015	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.6	176	REGLAMENTOS Y DECRETOS	680	2010 2019	4	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	177	JUICIOS LABORALES (Expedientes de juicios laborales en trámite)	3000	2010 2020	79	x	x			x	2	x		
PROG 3.6	178	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (Manual de organización de Organismos, Direcciones y departamentos)	75	2012 2019	1	x				x	2	x		
PROG 3.7	179	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	82	2012 2019	3	x				x	2	x		
PROG 3.6	180	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	75	2012 2019	3	x				x	2	x		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 180 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2009 A 2022 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DOS NEGROS Y EN DOS ARCHIVEROS GRISES EN LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO.



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

MARÍA FERNANDA SUÁREZ GÓMEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ZOHELET NUÑEZ ALEMÁN

DIRECTORA DE APOYO NORMATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL CONTRATOS HONORARIOS POR SERVICIOS	1990 2021	500	X				X	DV	X		
RHUM 4.5	PROFESIONALES ENE-DIC	2021	1					X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A	2021 2022	14 2	X				X	2	X		
	SALARIO DE, ENERO-JUNIO, JULIO-DICIEMBRE 2020	2020		X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS DE ENE-JUN, JUL SEP 2020	2021	2	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO SECULT PROFESIONALES	2021	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO, ENE ABR, MAY JUN, JUL SEP, 2021	2021	4	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO ENE MAR 2022	2022	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS ENE MAR 22	2022	1	X				X	DV			





RHUM 4.8	FILIACIONES IMSS	1990 2022	2	X				X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA CONSECUTIVO	2021 2022	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA: OFICIALÍA MAYOR, ORGANISMOS CIRCULARES A DIRECTORES O. MAYOR	2021 2022	5	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA. ANEXOS P/CONSTANCIAS AL PERSONAL	1990 2022	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	NÓMINAS PERSONAL DE BASE	2020 2022	3					X	2	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- INTERINATOS	2003 2019	3	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO DE VANESSA ANTONIETA ALVAREZ TOSTADO ASENJO	2014 2021	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- CONTRATOS DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO DE SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS	2017	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- CONTRATOS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-DIC	2018	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL- CONTRATOS DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS, ENE-SEP Y OCT-DIC	2019	2	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO AMPARA LA CANTIDAD DE 547 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 1990 a 2022 LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MA. DEL SOCORRO FRANCISCA ARRIAGA MORENO

NOMBRE RESPONSABLE DEL MANEJO DE
ARCHIVO

CARLOS AGUAYO CASTILLO

Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE
LA DOCUMENTACION



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Programación Cultural FECHA: 17 de marzo de 2022
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: Área secretarial, Programas Animación Cultural y Banda de Música.

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	3	Correspondencia Interna y Externa DPC	2020 2021 2022	X				X	3	X		
TICS 8.7	2	Correspondencia Interna y Externa Banda de Música	2020 2021 2022	X				X	3	X		
TICS 8.7	1	Expediente Técnico "Xántolo"	2021 2022	X				X	2	X		
TICS 8.7	1	Correspondencia Interna y Externa Animación Cultural	2022	X				X	1	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 7 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2020 A 2022, LOCALIZADOS EN MUEBLE DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL Y EL LIBRERO CON REPISA DE MADERA EN LA OFICINA ADJUTA DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL.

KARINA BARAJAS AMAYA
CESAR EMANUEL ORTEGA PÉREZ
MARÍA DEL ROCIO SALAZAR DE LA VEGA

ALEJANDRO MENDOZA VILLALÓN
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN CULTURAL



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CUTURA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.5	1	DECRETO DE CREACIÓN SE CREA EL MUSEO DE LAS REVOLUCIONES "JOSÉ MARIANO JIMÉNEZ" DE SAN LUIS POTOSÍ CON EL OBJETIVO DE DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO SOBRE LAS DIVERSAS TRANSFORMACIONES DE LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE LA HISTORIA. (COPIAS).	1990	1	X	X			X	DV	X		
PROG 3.6	2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2015	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.1	4	TITO ALBERTO RESENDÍZ RESENDÍZ; MIGUEL ÁNGEL ALFARO BARREDA; ADRIANA REYNA MEZA	2022	3	X				X	2	X		
REMAT 7.3	5	ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA DE LA LEY GENERAL PARA EL CONTROL DEL TABACO Y DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL PARA EL CONTROL DEL TABACO	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	6	SOLICITUD DE ESPACIO PARA EXPOSICIONES TALLERES, TEATRO, PRESENTACIONES DE LIBBROS, CONFERENCIAS, MERCADO DEL ARTE. PASTORELAS, PRESENTACIÓN DE EXAMENES PROFESIONALES	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	9	MINUTARIO PLAN ANUAL DE TRABAJO, EVENTOS Y ASISTENCIAS DEL INFORME TRIMESTRAL. NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL FONDO DOCUMENTAL.	2019 2022	4	X				X	2	X		
TICS 8.7	10	CORRESPONDENCIA RECIBIDA. INVITACIONES, OFICIO CONCURSO DE FOTOGRAFÍA, ENTREGA DE PREMIOS 20 DE NOVIEMBRE. ORGANO INTERNO DE CONTROL. PLÁTICA INFORMATIVA, CENSO DE POBLACIÓN. PLAN ANUAL DE TRABAJO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN NOMBRAMIENTO DE ENLACE ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS MLPI	2019 2022	4	X				X	2	X		
TICS 8.9	11	FORMATOS DE PASE DE SÁLIDA, PERMISOS ECÓNICOS, VACACIONES.	2022	1	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	12	INFORME DE GESTIÓN INDIVIDUAL	2015 2021	1	X				X	2	X		
AUDI 10.7	13	INFORME COMPLEMENTARIO AL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN	2021	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 19 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 1990, A 2006, 2015, 2019, 2021, 2022, LOCALIZADOS EN LA OFICINA DEL CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ EN EL ARCHIVERO NÚMERO 076955.

María del Rosario Capuchino

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

si, S.L.P. 444 812 90 14,

Alfredo Alfonso Narváez Ochoa
Director

TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD.	SECRETARÍA DE CULTURA SC 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 1-3
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS RFIN 1-3-2

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		P	R	C	
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (INVERSIÓN ESTATAL)	2020 2021 2022	3	x		x	x	x			x		
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (GASTO CORRIENTE)	2020 2021	2	x		x	x	x	2		X		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (INGRESOS PROPIOS,SALVAGUARDA,PACMYC,M PRODESCUM, FOMENTO A LA LECTURA, OTROS INGRESOS, PRODICI, TEATRO DE LA PAZ)	2020	1	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (PACMYC 2020)	2020	1	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (SUBSIDIO FEDERAL 2020)	2020	3	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.8	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2019 2020 2021	1	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL, SALVAGUARDA, GASTO CORRIENTE)	2021	1	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS(SUBSIDIO FEDERAL,INGRESOS PROPIOS, PACMYC)	2021	1	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.10	POLIZAS DE DIARIO(ENERO-DICIEMBRE)	2019 2020 2021 2022	18 48 43 02	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.9.	POLIZAS DE INGRESOS (ENERO-DICIEMBRE)	2020 2021 2022	06 07 01	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.4	RECIBOS DE CAJA	2019 2020 2021	1 1 1	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.14	INFORMES FINANCIEROS MUSEO REGIONAL HUASTECO	2019	1	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.14	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS BANORTE	2019 2020 2021 2022	2 1 1 1	X		X	X	X	2		X		
RFIN 5.14	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS BBVA BANCOMER	2019 2020 2021 2022	1 1 1 1					X	2		X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

RFIN 5.14	ESTADOS FINANCIEROS FIDEICOMISOS	2019 2020 - 2021	1 1	X		X	X	X		2	X		
LEGI 19	CONTRATOS Y CANCELACIONES CUENTAS BANCARIAS	2019 AL 2022	2	X		X	X	X		2	X		
RIN 5.13	CONCILIACIONES BANCARIAS	2019 2021	1 2	X		X	X	X		2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 158 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2019 A 2022 LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA SECUIT.

SONIA JUDITH SANTOYO CASTILLO VICTORIA CHAVARRÍA HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

CARLOS AGUAYO CASTILLO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ARTISTICO												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DIRECCION												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.18	Resguardo de Obra	2015-2019	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida-enviada (invitaciones de exposiciones montadas en diferentes recintos, oficios de comisiones del personal para montajes, recibos de caballetes.	2015-2021	1	X				X	2	X		
TICS 8,8	Solicitudes de espacio para montaje exposición	2016-2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.8	Recibos de obra y caballetes	2016-2020	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad	2020	1	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad	2020	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.8	Recibos de obra y Caballetes para exponer	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.8	Recibo de obra para itinerancia	2020-2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida-Enviada (interna-externa) Dirección General	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	TRANSPARENCIA (Solicitudes de Acceso a la Información) Dirección General	2020	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida , (AIEC)	2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.10	Proyectos AIEC	2021	1	X	X	X		X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	D/V	1	X				X	D/V	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida, Dirección General	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Enviada (interna-externa), Dirección General	2021	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	TRANSPARENCIA (Solicitudes de Acceso a la Información), Dirección General	2021	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.3	Comprobación de gastos para exposiciones	2021	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Viáticos 2021-2022, Dirección General	2021-2022	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Enviada	2021-2022		X				X	2	X		
TAIP 12.3	TRANSPARENCIA (Solicitudes de Acceso a la Información), Dirección General	2022	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida, Dirección General	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Enviada (int-extna), Dir. General	2022	1	X				X	2	X		
SGEN 7.6	Control e Mobiliario de Oficina	2022	1					X	2	X		
SGEN 7.12	Resguardo de Obra de Arte, Dirección General			X	X							
RFIN 5.3	Movilidad	2022	1	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad	2022	1	X	X	X		X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

TICS 8.8.	Recepción de Obras	2022	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.9	Recibos de caballetes	2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	Comprobación de gastos en compra de material para montaje de exposiciones	2022	2	X		X		X	2	X		
RMAT 6.18	Solicitudes para montaje de exposiciones de obra de arte	2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	Viáticos	2022	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida , (AIEC)	2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.10	Proyectos AIEC	2022	1	X	X	X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 32 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015-2022, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL Y DE MADERA EN LA DIRECCIÓN GENERAL, AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO Y AREA DE EXPOSICIONES.

GRISELDA PALOMO MARES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE
ARCHIVO

MTRO. ANTONIO DE RAVINAL GAMBOA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2021 2022	6	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2021 2022	2									
TICS 8.9	ACUSE DE CORRESPONDENCIA	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MEMORANDUM	2021 2022	1	X				X	2	X		
AUDI 10.7	ACTAS DEL COMITÉ DE ENTREGA RECEPCIÓN 2015-2021	2021	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.1	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO EJERCICIO FISCAL 2021	2021	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.9	TEATRO DE LA PAZ (CONVENIOS, CONTRATOS Y COPIAS DE FICHAS DE DEPÓSITO)	2022 2021	2	X				X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA-RECEPCION DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 2015-2021	2021	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA DESPACHO DE LA SECRETARIA	2021 2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.4	INGRESOS	2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	2	X		
AUDI 10.7	EXPEDIENTES ENTREGA-RECEPCIÓN, EJERCICIO FISCAL 2015-2021 (DESPACHO DEL SECRETARIO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO, DIRECCIÓN DE PRENSA, DIRECCIÓN GENERAL DE LA ORQUESTA SINFÓNICA, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA, DELEGACIÓN ALTIPLANO, DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES, INDÍGENAS Y URBANAS, DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA, CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO, CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN, CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ, BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO, BIBLIOTECA RAFAEL NIETO CONMPEAN, DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO, DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO, DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS, DIRECCIÓN DE FESTIVALES, DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL, DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL, CAMERATA DE SAN LUIS, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURA, CONTROL VEHICULAR).	2015 2021	28	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 46 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE LOS AÑOS 2015 AL 2022, LOCALIZADOS EN EL LIBRERO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.

ELIZABETH SÁNCHEZ MEZA
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

C. P. CARLOS AGUAYO CASTILLO
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA

DV: Durante su vigencia

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.4	ADQUISICIONES DE BIENES PARA CENTRO CULTURAL	2014	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.9	CONTRATOS POR RENTA DEL TEATRO	2015	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.9	PERIÓDICO OFICIAL	2015	1	X	X			X	DV	X		
RMAT 6.10	AFINADOR DE PIANO SR. EMILIO LÓPEZ, TAMPICO, TAMP.	2015	1	X				X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN HILARIO SÁNCHEZ, ARQUEÓLOGO AHUJA Y GERARDO MARTÍNEZ	2009-2016	2	X	X			X	2	X		
AUDI 10.1	AUDITORÍAS (SECULT 2 de febrero de 2017; Auditoría Superior del Estado 28 de febrero 2020, SECULT 8 de junio 2020).	2017-2020	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.8	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	2019	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.9	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	2019	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.12	CONTROL DE CHEQUERAS	2019	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.13	CONCILIACIONES BACARIAS	2019	1	X		X		X	2	X		
LEGI 1.9	CONTRATOS POR RENTA DEL TEATRO FERNANDO DOMÍNGUEZ	2019	1	X	X			X	2	X		
SGEN 7.1	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES, SERVICIOS BÁSICOS (AGUA POTABLE)	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ADMNISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2019	2	X				X	2	X		
RFIN 5.4	TALONARIOS DE RECIBOS POR COLEGIATURAS Y ARRENDAMIENTO DEL TEATRO	2019	1	X		X		X	2	X		
PROG 3.3	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	2019	1	X				X	2	X		
RFIN 5.4	RELACIÓN DE RECIBOS POR COLEGIATURAS Y TEATRO	2019	1	X		X		X	2	X		
PROG 3.3	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	2020	1	X				X	2	X		
RFIN 5.4	RECURSOS FINANCIEROS	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.8	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.9	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.12	CONTROL DE CHEQUERAS	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.13	CONCILIACIONES BANCARIAS Y	2020	1	X		X		X	2	X		



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

	CANCELACIÓN DE CTA.	2020	1									
RMAT 6.5	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2020	1	X			X	2	X			
SGEN 7.1	SERVICIOS GENERALES BÁSICOS (AGUA POTABLE)	2020	1	X			X	2	X			
SGEN 7.2	SERVICIOS SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2020	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2020	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA, MINUTARIO	2020	1	X			X	2	X			
PIEP 11.2	ESTADÍSTICAS	2020	1	X			X	2	X			
PIEP 11.2	INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS	2020	1	X			X	2	X			
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	2021	1	X			X	DV	X			
RFIN 5.14	BANORTE ESTADOS DE CUENTA	2021	1	X	X		X	DV	X			
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA GENERAL	2021	1	X			X	2	X			
LEGI 1.9	CONTRATO DE TELMEX	2021	1	X	X		X	DV	X			
LEGI 1.12	CONTRATO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	2021	1	X	X		X	DV	X			
AJUR 2.8	DENUNCIA DE HECHOS	2021	1	X	X		X	2	X			
TICS 8.9	CIRCULARES	2021	1	X			X	2	X			
RFIN 5.3	CUENTA DE GASTOS	2021	1	X	X		X	2	X			
RFIN 5.18	CANCELACIÓN DE CAJA CHICA	2021	1	X	X		X	2	X			
LEGI 1.9	CONVENIO CON UNIVERSIDAD INTERCULTURAL Y SECULT	2021	1	X	X		X	2	X			
PIEP11.1	EXPOSICIÓN "SIMBOLOS PATRIOS"	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.9	EMBOTELLADORA DE AGUA "PEÑA PURA" (ESPECIFICAR CONTENIDO)	2021	1	X			X	2	X			
CSOC 9.11	CARTELES E INVITACIONES DE EVENTOS	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.9	GUÍA PARA DIAGNÓSTICO DE RIESGOS	2021	1	X			X	2	X			
RMAT 6.18	CONTROL DE OBRAS ENTRADA Y SALIDA	2021	1	X			X	2	X			
AJUR 2.5	COPIA DE DEMANDA DE MAESTROS DEL SADTGE	2021	1	X	X		X	2	X			
LEGI 1.9	COMODATOS DE INSTRUMENTOS ENTREGADOS EN LA LIMA	2021	1	X	X		X	2	X			
TICS 8.7	MINUTARIO	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.9	DEPLAS (planos) DEL MUSEO TAMUAZÁN	2021	1	X			X	2	X			
RMAT 6.21	PIANO KIMAL YAMAHA Y YAMAHA ELÉCTRICO	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.6	INEGI	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.9	DEPRO CLEAN "MATERIAL DE LIMPIEZA"	2021	1	X			X	2	X			
RMAT 6.21	EQUIPAMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA COROS Y ORQUESTAS JUVENILES	2021	1	X			X	2	X			
RMAT 6.21	RESGUARDO CAMIONETA SUBURBAN	2021	1	X			X	2	X			
LEGI 1.9	ALARMA MUSEO TAMUAZÁN, SEG	2021	1	X	X		X	2	X			



CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

	PRIV. "EL ÁGUILA, S.A DE C.V"											
TICS 8.9	MANUAL EQUIPO DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO	2021	1	X			X	DV	X			
RMAT 6.17	REHABILITACIÓN DEL CENTRO CULTURAL	2021	1	X			X	DV	X			
TICS 8.9	CROQUIS DEL TEATRO	2021	1	X			X	DV	X			
TICS 8.9	CARACTERÍSTICAS DEL TEATRO	2021	1	X			X	DV	X			
TICS 8.9	TERRENO DEL CENTRO CULTURAL	2021	1	X			X	DV	X			
TICS 8.9	LIGHTING GROUP, S.A. DE C.V., ILUMINACIÓN PROFESIONAL	2021	1	X			X	DV	X			
LEGI 1.9	TELETÉC DEMÉXICO, S.A DE C.V., AUDIO E ILUMINACIÓN DEL TEATRO	2021	1	X	X		X	DV	X			
TICS 8.9	MAUAL DE EQUIPAMIENTO TODO CONTRA INCENDIO	2021	1	X			X	DV	X			
AUDI 10.7	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO	2021	1	X	X		X	DV	X			
RHUM 4.1	MARTÍNEZ TORRES CARLOS GERARDO MELÉNDEZ MALDONADO MA. OLIVIA MEDINA MÁRQUEZ ROBERTA MENDOZA RIVERA DORA PATRICIA LÓPEZ CABRERA MARCO ANTONIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ JORGE EDUARDO HUERTA BALLARDO JUAN ISMAEL SOBREVILLA HERNÁNDEZ HERMEREGLDO MATUK MEDINA MAYOLO MUÑOZ RUBIO EZEQUIEL SÁENZ LÓPEZ JUAN JOSÉ GUADALUPE CORONADO NIETO LUCILA ESPINOZA MÉNDEZ NAPOLEÓN ZUMAYA MELÉNDEZ JESÚS ALEJANDRO CASTILLO RODRÍGUEZ DAVID CHÁVEZ RUÍZ JOSÉ JUAN CHÁVEZ SOLÍS MARIO MAR ACOSTA ROBERTO NIETO CASTILLO FELIPE DE JESÚS ÁVILA JAUREGUI CARLOS TREJO PAEZ MÓNICA ZEQUEIRA MELO MA. DEL CONSUELO TORRES AHUMADA EMMANUEL BELLO HERNÁNDEZ HERIBERTO ALDANA BARRIOS HÉCTOR MANUEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ AGUSTÍN ANDRÉS GONZÁLEZ RIVERA LINO OSIEL LUCERO ORDUÑA LORENZO ALMAZÁN HERNÁNDEZ PAULINO BARRERA GÁMEZ GENARO MARTÍNEZ PICHARDO FELIPE DE JESÚS DELGADO GONZÁLEZ CLAUDIA ELICETH MARTÍNEZ MARTÍNEZ BEATRIZ CÁCERES MÁRQUEZ YASPIK	2021	34	X			X	DV	X			
<p>Jardín Guerrero Caceres, Luis Potosí, S.L.P. 444 812 90 14, 444 812 55 50, 444 814 17 06 slp.gob.mx/SECULT</p>												



AUDI 10.7	ENTREGA-RECEPCIÓN YASPIK CÁCERES MÁRQUEZ (2015-2021) A IGNACIO ARTEAGA	2015-2021	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2022	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 102 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2009 AL 2022, LOCALIZADOS EN GAVETA DE METAL EN LA DIRECCIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA

MA. OLIVIA MELÉNDEZ MALDONADO

MÓNICA TREJO PÁEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

MTRO. IGNACIO ARTEAGA CASTILLO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN.

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
SGEN 7.12	ACERVO ARTÍSTICO	2009 2022	1	X				x	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2020 2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2020 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	2013 2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.4	COMPROBACIÓN DE INGRESOS	2020 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	DATOS DE LA CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN	1990	1	X				X	DV	X		
AJUR 2.11	DENUNCIA DE HECHOS	2017	1	X				X	2	X		
CSOC 9.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS DEL MUSEO	2020 2022	1	X				X	2	x		
RHUM 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL (COPIAS)	1971 2022	8	X				X	DV	X		
RFIN 5.3	GASTOS O EGRESOS	2018 2019	1	X				X	2	X		
RMAT 6.12	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	2012 2022	1	X				X	DV	X		
PIEP 11.8	INFORME MENSUAL DE LABORES	2015 2019	1	X				X	2	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2018 2021	2	X				X	DV	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2018	1	X				X	DV	X		
PIEP 11.5	PLAN ANUAL DE TRABAJO	2015 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	PLANO ACTUALIZADO DEL MUSEO	2021	1	X				X		X		
RMAT 6.24	RELACIÓN DE DOCUMENTOS ORIGINALES DE M.J.O.	2015 2021	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.10	SERVICIO SOCIAL	2017 2020	2	X				X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCION	2021	1	X				X	DV	X		
RMAT 6.9	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	2022	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 29 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1971 A 2022 LOCALIZADOS EN CAJA DE ARCHIVO EN LA DIRECCIÓN DEL MUSEO.

MA. REINA CALDERÓN GALAVIZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ANA MARÍA DE GUADALUPE NEUMANN RAMÍREZ MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN

**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI
 ACTIVO 2021-2022**

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Casa de Cultura del Barrio de Tlaxcala
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: Área Secretarial

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
AUDI 10.7	1	ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN 2015-2021	2021	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	2	CONTROL PASES DE SALIDA	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	3		2022									
TICS 8.7	4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (SECRETARÍA DE CULTUR/VARIOS)	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	5		2022									
TICS 8.7	6	CORRESPONDENCIA ENVIADA (SECRETARÍA DE CULTURA/VARIOS)	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	7		2022									
RFIN 5.18	8	COMPROBACIÓN DE DEPÓSITOS AL BANCO	2022	X		X		X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.18	9	GASTOS POR OPERATIVIDAD, SOLICITUD PARA PAGO A MAESTROS.	2022	X		X		X	2 AÑOS	X		
PROG 3.7	10	MANUAL DE ORGANIZACION	2017	X		X		X	DV	X		
	11		2021	X		X		X		X		
PROG 3.7	12	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2007	X		X		X	DV	X		
RHUM 4.5	13	REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CCBTLAXCALA	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	14		2022	X				X		X		
RHUM 4.5	15	CONTROL DE PASES DE SALIDA PERSONAL CCBTLAXCALA	2021	X		X		X	2 AÑOS	X		
	16		2022	X		X		X		X		
CSOC 9.3	17	PUBLICACIONES E IMPRESOS (folletos, trípticos etc.)	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	18		2022	X				X		X		
TICS 8.9	10	VALES DE MATERIAL	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	20		2022	X				X		X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 20 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2021 A 2022 LOCALIZADOS EN ESCRITORIO SECRETARIAL.

Cynthia de la Rosa Nájera
 NOMBRE Y FIRMA DE
 RESPONSABLES DEL
 MANEJO DE ARCHIVO DE
 TRÁMITE

L.C.C. Carlos Reyes Martínez
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR
 DEL ÁREA GENERADORA DE
 LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE DE LA SERIE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
AUDI 10.7	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	2009 2016	1	X	X			X	2	x		
LEGI 1.9	CONTRATOS Y CONVENIOS	2016 2019	1	X	X			X	2	x		
PROG. 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	DV	x		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2019	1	X				X	DV	x		
PROG 3.10	EXPEDIENTES TÉCNICOS COPIA QUE ENVIA LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2009 AL 2016	1	x				X	2	x		
RFIN 5.3	PUBLICACIONES Y EDICIONES POTOSINAS ACUSES DE RECIBO DE TRÁMITES DE PAGO REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN ADMISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA	2016	1	X		X		X	2	x		
RFIN 5.3	TALLERES, ENCUENTROS LITERARIOS Y FERIAS DEL LIBRO ACUSES DE RECIBO DE TRÁMITES DE PAGO REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN ADMISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA	2016	1	X		X		X	2	x		
RFIN 5.3	PUBLICACIONES, FOMENTO A LA LECTURA Y NOVELA NEGRA ACUSES DE RECIBO DE TRÁMITES DE PAGO REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN ADMISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA	2017	1	X		X		X	2	x		

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	PUBLICACIÓN DEL LIBRO CENTENARIO DE LAS CONSTITUCIONES, GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. 1917-2017. ACUSES DE RECIBO DE TRÁMITES DE PAGO REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.	2017	1	X		X		X	2	x		
RFIN 5.3	PUBLICACIÓN DEL LIBRO SAN LUIS POTOSÍ. CORAZÓN DE MÉXICO.	2017	1	X		X		X	2	x		
RFIN 5.3	LECTURA Y PROMOCIÓN. NOVELA NEGRA ACUSES DE RECIBO DE TRÁMITES DE PAGO REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA	2018	1	X		X		X	2	x		
RFIN 5.3	LATIDOS DE UN CORAZÓN, EL ARTE DE LA CARDIOLOGÍA EN SAN LUIS POTOSÍ. ACUSES DE RECIBO DE TRÁMITES DE PAGO REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA	2018	1	X		X		X	2	x		
RFIN 5.3	EDICIÓN LIBRO CAMINANDO CAMINA EL MANTÍO. OBRA POÉTICA DE JOAQUÍN ANTONIO PEÑALOSA. EDICIÓN CRÍTICA.	2019	1	X		X		X	2	x		
RFIN 5.3	FERIA DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL 2019 ACUSES DE RECIBO DE TRÁMITES DE PAGO REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA	2019	1	X		X		X	2	x		



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA

RFIN 5.3	PROGRAMA DE PUBLICACIONES 2019 ACUSES DE RECIBO DE TRÁMITES DE PAGO REALIZADOS ANTE LA DIRECCIÓN ADMISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2020 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.12	DONACIONES DE LIBROS PARA APOYO ACERVOS DOCUMENTALES	2021	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 17 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2009 AL 2021, LOCALIZADOS EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.

MARÍA DEL CARMEN ZAMORA
ZAPATA

NOMBRE Y FIRMA DE
RESPONSABLES DEL MANEJO DE
ARCHIVO DE TRÁMITE

OCTAVIO CÉSAR MENDOZA
GÓMEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL
ÁREA GENERADORA DE LA
INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: Control Presupuestal

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	Día Internacional de los Museos. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Programas Sintéticos de Asignaturas para Expedientes de Licenciaturas del CEARTS SLP. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Convenio con el CEART para Arrendamiento de Exposiciones Temporales, Museo Leonora Carrington en Xilitla, S.L.P. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Convenio con el CEART para Arrendamiento de Exposiciones Temporales, Museo Leonora Carrington en S.L.P. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Edición e Impresión del Libro, San Luis Potosí 2015-2021, Palabra Cumplida 2ª Etapa. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Producciones Discográficas. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Programa Editorial. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Registro de Ingresos. I. Expediente que contiene copia de registro de ingresos	2021	1	X		X		X	2	X		



	(cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.												
RFIN 5.3	Actividades de Desarrollo Cultural. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Varios. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Fortalecimiento y Difusión del Patrimonio Cultural Inmaterial I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Creadores Eméritos. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	XXIV Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores (Recursos Estatales) I, II. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	2	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Xantolo en la Ciudad I, II, III Y IV. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	4	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Festejos Conmemoraciones. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X					
TICS 5.12	Relaciones de Fondo Revolvente; Reembolsos de Gasto Corriente; Comprobaciones de Inversión; Registro de Speí's a nombre de la Secretaría de Cultura. I. Expediente que contiene oficios de conocimiento para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.7	Correspondencia. I. Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Premios y Concurso Artísticos y Culturales (Recursos Estatales) I. Expedientes que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Inversión Federal I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X					



TICS 8.7	Circulares Varios. I. Expediente que contiene circulares turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	Oficios de Aprobación. I. Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.9	Transparencia. I. Expediente que contiene disponibilidades presupuestales emitidas por el SIAF (Sistema Integral de Administración Financiera), para consulta.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Representación de San Luis Potosí en el Desfile del 20 de noviembre en la Ciudad de México (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Reportes de Control Interno. I. Expediente que contiene oficios, memorándums, circulares, etc, que van dirigidos al departamento de C Control Presupuestal para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.13	Reportes de Cuentas Bancarias. I. Expediente que contiene conciliaciones bancarias, estados de cuenta, auxiliares contables entre otros. Dichas cuentas que pertenecen a Programas Estatales y Federales.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Proyección de Ingresos Propios. I. Expediente que contiene proyección de ingresos propios para la Ley de Ingresos del Ejercicio 2022	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Oficios. I. Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutarario interno del área de Control Presupuestal.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Convenios I. Expediente que contiene copias de convenios Federales celebrados con esta Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Auditoría 2020. I. Expediente que contiene copias de Reportes del Sistema Integral Administrativo y Financiero (SIAF) para la Auditoría 2020 de la Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Entrega Recepción 2015-2021. I. Expediente que contiene copias de Reportes del Sistema Integral Administrativo y Financiero (SIAF) para la entrega-recepción 2015-2021 de la Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia. I. Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	Oficios de Aprobación de Recursos Estatales, Federales y Propios. I. Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	2	X	X	X	2	X		



TICS 8.7	Oficios. I. Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutorio interno del área de Control Presupuestal.	2022	1	X	X	X	2	X											
RFIN 8.9	Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2022	1	X	X	X	2	X											
TICS 5.12	Relaciones de Fondo Revolvente; Reembolsos de Gasto Corriente; Comprobaciones de Inversión; Registro de Spei's a nombre de la Secretaría de Cultura. I. Expediente que contiene oficios de conocimiento para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X											
RFIN 5.3	Creadores Emeritos (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	1	X	X	X	2	X											
RFIN 5.3	Varios. (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	1	X	X	X	2	X											
RFIN 5.3	Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X											
RFIN 5.3	Registro de Ingresos. I. Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2022	1	X	X	X	2	X											
RFIN 5.3	Gasto corriente. Fondo Revolvente. I. Expediente que contiene los Fondos Revolventes, con los folios no. F032500001 al F032500019. Dichos trámites contienen solicitudes de órdenes de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.	2021	3	X	X	X	2	X											
RFIN 5.3	Gasto Corriente (Dirección Administrativa). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores de la Dirección Administrativa del folio GC-DA-001/2021 al GC-DA-078/2021, de acuerdo a las actividades propias del área.	2021	1	X	X	X	2	X											
RFIN 5.3	Gasto corriente. (Dirección de Prensa)I. Expediente que contiene las solicitudes de Orden de pago del folio GC-DP-002/2021 al GC-DP-056/2021. Incluyen: copia de solicitudes de órdenes pago; facturas; verificaciones de comprobantes fiscales; contratos; órdenes de compra; oficios de solicitud trámite pago; requisiciones, etc.	2021	1	X	X	X	2	X											
RFIN 5.3	Gasto Corriente (Despacho del Secretario). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del Despacho del Secretario del folio GC-DS-009/2021 al GC-DS-077/2021,	2021	1	X	X	X	2	X											



	de acuerdo a las actividades propias del área y del Titular de Cultura.												
RFIN 5.3	Gasto corriente (Teatro de la Paz). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del teatro con folio del GC-TP-042/2021 a la GC-TP-080/2021; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo, etc.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz y Orquesta Sinfónica de S.L.P. I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Nóminas Teatro de la Paz I. Expediente que contiene copia de trámite de solicitudes de órdenes de pago por compensaciones a servicios eventuales, horas extras y/o días de descanso laborados del personal que trabaja en Teatro de la Paz, con folio GC-TP-NOM-01/2021 al GC-TP-NOM-06/2021; relaciones de personal quienes reciben pagos, oficios de solicitud a la Oficialía Mayor y a la Dirección Administrativa.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente. Fondo Revolvente. I. Expediente que contiene el Fondo Revolvente, con folio no. F03250001-2022. Dicho trámite contiene solicitud de orden de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente (Teatro de la Paz). I. Expediente que contiene copia de solicitud de orden de pago a diversos proveedores del teatro con folio GC-TP-01/22; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos, etc.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente (OSSLP). I. Expediente que contiene copia de solicitud de orden de pago a diversos proveedores de la orquesta con folio GC-DOS-001/2022; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo, etc.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz y Orquesta Sinfónica de S.L.P. I.	2022	1	X	X	X	2	X					



	Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.												
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2022	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.7	Presupuesto Projectado y Autorizado I. Expediente que contiene copias de los expedientes de presupuestos proyectados y autorizados dentro del ejercicios 2015 al 2021 dentro de la Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X					

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE **62** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE **2021 A 2022**.
LOCALIZADOS EN LIBREROS DEL ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

KARINA GABRIELA HERNÁNDEZ LIMÓN
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

GUADALUPE HUERTA ZAMARRÓN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: Control Presupuestal

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	Día Internacional de los Museos. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Programas Sintéticos de Asignaturas para Expedientes de Licenciaturas del CEARTS SLP. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Convenio con el CEART para Arrendamiento de Exposiciones Temporales, Museo Leonora Carrington en Xilitla, S.L.P. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Convenio con el CEART para Arrendamiento de Exposiciones Temporales, Museo Leonora Carrington en S.L.P. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Edición e Impresión del Libro, San Luis Potosí 2015-2021, Palabra Cumplida 2ª Etapa. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Producciones Discográficas. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Programa Editorial. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Registro de Ingresos. I. Expediente que contiene copia de registro de ingresos	2021	1	X		X		X	2	X		



	(cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.													
RFIN 5.3	Actividades de Desarrollo Cultural. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X						
RFIN 5.3	Varios. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X						
RFIN 5.3	Fortalecimiento y Difusión del Patrimonio Cultural Inmaterial I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X						
RFIN 5.3	Creadores Eméritos. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X						
RFIN 5.3	XXIV Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores (Recursos Estatales) I, II. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	2	X	X	X	2	X						
RFIN 5.3	Xantolo en la Ciudad I, II, III Y IV. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	4	X	X	X	2	X						
RFIN 5.3	Festejos Conmemoraciones. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X						
TICS 5.12	Relaciones de Fondo Revolvente; Reembolsos de Gasto Corriente; Comprobaciones de Inversión; Registro de Speí's a nombre de la Secretaría de Cultura. I. Expediente que contiene oficios de conocimiento para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X						
TICS 8.7	Correspondencia. I. Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X						
RFIN 5.3	Premios y Concurso Artísticos y Culturales (Recursos Estatales) I. Expedientes que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X						
RFIN 5.3	Inversión Federal I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X						



TICS 8.7	Circulares Varios. I. Expediente que contiene circulares turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	Oficios de Aprobación. I. Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.9	Transparencia. I. Expediente que contiene disponibilidades presupuestales emitidas por el SIAF (Sistema Integral de Administración Financiera), para consulta.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Representación de San Luis Potosí en el Desfile del 20 de noviembre en la Ciudad de México (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Reportes de Control Interno. I. Expediente que contiene oficios, memorándums, circulares, etc, que van dirigidos al departamento de C Control Presupuestal para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.13	Reportes de Cuentas Bancarias. I. Expediente que contiene conciliaciones bancarias, estados de cuenta, auxiliares contables entre otros. Dichas cuentas que pertenecen a Programas Estatales y Federales.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Proyección de Ingresos Propios. I. Expediente que contiene proyección de ingresos propios para la Ley de Ingresos del Ejercicio 2022	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Oficios. I. Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutarario interno del área de Control Presupuestal.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Convenios I. Expediente que contiene copias de convenios Federales celebrados con esta Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Auditoría 2020. I. Expediente que contiene copias de Reportes del Sistema Integral Administrativo y Financiero (SIAF) para la Auditoría 2020 de la Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Entrega Recepción 2015-2021. I. Expediente que contiene copias de Reportes del Sistema Integral Administrativo y Financiero (SIAF) para la entrega-recepción 2015-2021 de la Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia. I. Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	Oficios de Aprobación de Recursos Estatales, Federales y Propios. I. Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	2	X	X	X	2	X		



TICS 8.7	Oficios. I. Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutorio interno del área de Control Presupuestal.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 8.9	Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2022	1	X	X	X	2	X					
TICS 5.12	Relaciones de Fondo Revolvente; Reembolsos de Gasto Corriente; Comprobaciones de Inversión; Registro de Spei's a nombre de la Secretaría de Cultura. I. Expediente que contiene oficios de conocimiento para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Creadores Emeritos (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Varios. (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Registro de Ingresos. I. Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente. Fondo Revolvente. I. Expediente que contiene los Fondos Revolventes, con los folios no. F032500001 al F032500019. Dichos trámites contienen solicitudes de órdenes de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.	2021	3	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente (Dirección Administrativa). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores de la Dirección Administrativa del folio GC-DA-001/2021 al GC-DA-078/2021, de acuerdo a las actividades propias del área.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente. (Dirección de Prensa)I. Expediente que contiene las solicitudes de Orden de pago del folio GC-DP-002/2021 al GC-DP-056/2021. Incluyen: copia de solicitudes de órdenes pago; facturas; verificaciones de comprobantes fiscales; contratos; órdenes de compra; oficios de solicitud trámite pago; requisiciones, etc.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente (Despacho del Secretario). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del Despacho del Secretario del folio GC-DS-009/2021 al GC-DS-077/2021,	2021	1	X	X	X	2	X					



	de acuerdo a las actividades propias del área y del Titular de Cultura.												
RFIN 5.3	Gasto corriente (Teatro de la Paz). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del teatro con folio del GC-TP-042/2021 a la GC-TP-080/2021; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo, etc.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz y Orquesta Sinfónica de S.L.P. I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Nóminas Teatro de la Paz I. Expediente que contiene copia de trámite de solicitudes de órdenes de pago por compensaciones a servicios eventuales, horas extras y/o días de descanso laborados del personal que trabaja en Teatro de la Paz, con folio GC-TP-NOM-01/2021 al GC-TP-NOM-06/2021; relaciones de personal quienes reciben pagos, oficios de solicitud a la Oficialía Mayor y a la Dirección Administrativa.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente. Fondo Revolvente. I. Expediente que contiene el Fondo Revolvente, con folio no. F03250001-2022. Dicho trámite contiene solicitud de orden de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente (Teatro de la Paz). I. Expediente que contiene copia de solicitud de orden de pago a diversos proveedores del teatro con folio GC-TP-01/22; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos, etc.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente (OSSLP). I. Expediente que contiene copia de solicitud de orden de pago a diversos proveedores de la orquesta con folio GC-DOS-001/2022; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo, etc.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz y Orquesta Sinfónica de S.L.P. I.	2022	1	X	X	X	2	X					



	Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.											
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2022	1	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	Presupuesto Projectado y Autorizado I. Expediente que contiene copias de los expedientes de presupuestos proyectados y autorizados dentro del ejercicios 2015 al 2021 dentro de la Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE **62** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE **2021 A 2022**.
LOCALIZADOS EN LIBREROS DEL ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

KARINA GABRIELA HERNÁNDEZ LIMÓN
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

GUADALUPE HUERTA ZAMARRÓN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ORGANO INTERNO DE CONTROL												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: ORGANO INTERNO DE CONTROL												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
AUDI 10.1	F-1 Auditoria Financiera Dirección Administrativa. Dir. Admón. Carlos Aguayo Castillo. Periodo: enero – abril	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.1	D-1 Auditoria de Desempeño Museo del Ferrocarril "Jesús Corona" Periodo: enero - abril	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.3	D5 Seguimiento al ejercicio de fondos y programas federales	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.3	D6 revisiones preventivas a los fondos por entes fiscalizadores	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.3	D7 seguimiento observaciones de los entes fiscalizadores	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.1	D8 Seguimiento a sesiones de COCODI	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
PIEP 11.5	D9 revisión y seguimiento al cumplimiento del	2022	1 Activo	X	X	X						



	informe anual de Control Interno.		carpetas plastificadas blancas mueble de madera						X	5	X		
PIEP 11.6	D10 Presentación, evaluación seguimiento a los reportes Trimestrales PTCL Y PTAR	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.1	D11 Impulsar y dar seguimiento a la actualización y/o elaboración de los manuales de Organización y de Procedimientos.	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
PIEP 11.6	D12 Verificación del cumplimiento a la normatividad relacionada con la disposición de Archivo PADA	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
TAIP 12.1	D13 Acciones relativas de verificación y cumplimiento en materia de transparencia.	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.5	D14 Instalación y seguimiento a las acciones del Comité de Gobierno Abierto CIGA	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.5	D15 Seguimiento a las sesiones del Comité de Ética		1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.4	D16 Promover y verificar la presentación de declaraciones patrimoniales, de interés y fiscal.	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI	D17 Seguimiento al cumplimiento al informe	2022	1	X	X	X							



10.1	trimestral al Artículo 75 de la LPRH		Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera						X	5	X		
AUDI 10.1	D18 Seguimiento al cumplimiento al informe trimestral al Artículo 79 de la LPRH	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.1	D19 Presentación y seguimiento al informe semestral al Artículo 44 quater de la LOAPESLP	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.1	D20 Verificación y seguimiento al acuerdo de austeridad	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.1	D22 Evaluación y seguimiento centros de contacto del acuerdo administrativo	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.1	D23 Revisión al cumplimiento de los Requisitos al padrón de proveedores.	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.1	D24 Verificación De Entregables Contratos Y Domicilio De Contratistas	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		
AUDI 10.1	D25 Atención y conclusión a los expedientes de investigación de quejas y denuncias	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X			X	5	X		



AUDI 10.1	E26 seguimiento a las observaciones de auditorías internas realizadas por el OIC	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.1	E27 Seguimiento al cumplimiento de programas y proyectos a cargo de SECULT Y OPD'S, Artículo 78	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
TIC'S 8.7	Oficios Recibidos internos y externos.	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.1	Protocolo de actuación contrataciones públicas.	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
PIEP 11.8	Informe mensual	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.6	Claudia Canales Zambrano, Expediente No. EIA/002/2018, Fecha de recibo: 05/04/2018, Status: Cerrado	2018	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.6	Adriana Reyna Meza, Expediente No. EIA-OIC/003/2018, Fecha de recibo: 26/03/2018, Status: Cerrado	2018	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.6	Secretaria de Cultura, Expediente No. FOLIO-0308-2018, Fecha de recibo: 24/09/2018, Status: Cerrado	2018	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X		X	5	X		
AUDI 10.6	Oscar Delgadillo Gómez, Expediente No. EIA-OIC/004/2018, Fecha de recibo: 20/11/2018, Status: Investigación	2018	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X		X	5	X		



AUDI 10.6	Aldo Edmundo Arellano Paredes, Expediente No. EIA-OIC/001/2019, Fecha de recibo: 25/03/2019, Status: Cerrado.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		
AUDI 10.6	Martha Lilia Hernández López, Expediente No. EIA-OIC/002/2019, Fecha de recibo: 04/04/2019, Status: Cerrado.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		
AUDI 10.6	Edmundo Balderas Torres, Expediente No. EIA-OIC/003/2019, Fecha de recibo: 15/05/2019, Status: Cerrado.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		
AUDI 10.6	Karina Flores Cazares, Expediente No. EIA-OIC/004/2019, Fecha de recibo: 05/06/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		
AUDI 10.6	Saúl Saucedá Covarrubias, Expediente No. EIA-OIC/005/2019, Fecha de recibo: 21/08/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		
AUDI 10.6	Carlos Alberto Rivera Velázquez , Expediente No. EIA-OIC/006/2019, Fecha de recibo: 21/08/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		
AUDI 10.6	Gisela Edith Caro Zumaya, Expediente No. EIA-OIC/007/2019, Fecha de recibo: 21/08/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		
AUDI 10.6	Michael Ángel Villegas García, Expediente No. EIA-OIC/008/2019, Fecha de recibo: 21/08/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		
AUDI 10.6	Secretaria de Cultura, Expediente No. EIA-OIC/009/2019 Fecha de recibo: 27/09/2019, Status: Cerrado.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X	X	X	5	X		



EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 03 CAJAS DE ARCHIVO CON 39 EXPEDIENTES, DE LOS AÑOS DE 2021, 2022, MAS 48 CARPETAS BLANCAS DEL AÑO 2022, LOCALIZADOS EN UN MUEBLE DE MADERA EMPOTRADO EN LA PARED DE LA OFICINA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, MAS 30 EXPEDIENTES JURIDICOS EN 1 GAVETA METALICA.

LIC. BRENDA YADIRA ACUÑA MORENO

CP. LUIS ARMANDO GONZALEZ RODRIGUEZ

**ENCARGADA RESPONSABLE DEL PROGRAMA ANUAL
DE DESARROLLO ARCHIVISTICO "PADA" PARA SU
ELABORACION Y EJECUCIÓN - ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN REMITENTE**

COORDINADOR Y ENCARGADO DE ARCHIVO

CP. BLANCA ROSA HERNANDEZ ESPINO

MARIBEL DEL ROCIO SAUCEDA SALAZAR

**Vo. Bo. REVISO Y AUTORIZO
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
AREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: VINCULACIÓN Y PROGRAMAS

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
PIEP 11.1	1	PROGRAMA SUBSIDIO IMPULSO A LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y DESARROLLO CULTURAL: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: Diplomado en Creación Literaria, Seminario de Actualización Artística/Teatro, Taller de Formación de Comunidades Emergentes de Conocimiento para la Gestión Cultural, Seminario-Taller de Actualización Dancística en Cd. Valles, Taller Participativo para el Programa Sustentable de la Casa de Cultura Tének, Seminario de Capacitación para Cronistas Municipales, Seminario Taller de Artes Visuales, Taller de Capacitación Proceso Creativo de una Propuesta Coreográfica, Programa Zapateado Raza en Cd. Valles, Diplomado Virtual Transformar la Realidad Social: Cultura, Creatividad y Desarrollo Local, Taller de Pintura Muralismo “Embellrece tu Ciudad”, Seminario de Gestión Cultural: ámbitos y actualidad, Taller de Pintura al óleo y de Introducción al Hecograbado, Seminario Taller de Artes Plásticas (pintura y dibujo) para niños, jóvenes y adultos en Salinas, presupuesto ejercido, informes trimestrales e informe final.	2016-2017	3	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	2	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. 70 de Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2016-2017	1		X	X	X		X	2	X	



PIEP 11.1	3	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. 70 de Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2018	1	X	X	X	X	2	X		
PIEP 11.1	4	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. 70 de Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2019	3	X	X	X	X	2	X		
PIEP 11.1	5	PROYECTOS PEF 2018 Mexquitic de Carmona: Feria del Mezquite, proyecto Moctezuma: Impulsando la Cultura del Altiplano, proyecto e informe de ejecución. Rioverde: Equipamiento del Teatro Valentín Gamma, proyecto e informe de ejecución. Tierra Nueva: Feria Artesanal y Gastronómica Tierra Nueva 2018, proyecto e informe de ejecución. Venado: Conciertos en el Municipio de Venado, proyecto e informe de ejecución. Villa de Arista: Fiestas de San Luis, proyecto e informe de ejecución. Villa de Zaragoza: Conciertos Villa de Zaragoza	2018-2019	2	X	X	X	X	2	X		
PIEP 11.1	6	CAPACITACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL: Seminario de Gestión Cultural Tecnológico de Monterrey Campus San Luis Potosí, Seminario de Promoción y Gestión Cultural en Soledad de Graciano Sánchez ; Seminario de Gestión Cultural: ámbito y actualidad, Seminario de Actualización Artística/Teatro	2016-2017-2018	3	X	X	X	X	2	X		
PROG 3.3	7	PROYECTOS VARIOS: Cantos del promotor cultural, Concierto de Música Mexicana "Licor de Agave" Adiós										



		Querido Cuco, La Música también se ve, Chimaeras de La Raíz, Semana Santa Cedral, S.L.P., Ciudades Barrocas Mineras, Centro Cultural “El Cuco Machorro”, Festejos Centenario Natalicio Fernando Z. Maldonado, Mezcal de Campanilla, Festival del Son, Redondo Bajareke “Lorena y los Alebrijes”, Las Culturas de un Cactus Sagrado, Libros Salas de Lecturas, Salsa Fusión de La Otra Banda, Catalogo de Exposiciones de Archivo General de la Nación, Mancha Gitana, Fomento a la Producción Artística del Estado Encuentro Estatal de Artes Escénicas para Espacios no Convencionales, Apoyo a Festivales en Xilitla, Presentación del Poemario “La Covacha” de Carlos de la Mora	2016-2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.5	8	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO. Cuadro de clasificación, catálogo documental, guías de archivos e inventarios.	2016-2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	9	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. Instrumentos de Consulta. Decretos de Creación de los Organismos Descentralizados y Secretaría de Cultura y Reglamentos Internos, modificaciones de Reglamentos Internos y de Decretos de Creación	2008-2021	1	X				X	2	X		
LEGI 1.2	10	RED ESTATAL DE FONOTECAS: Contrato de Donación Gratuita, Interfaz de la RNF, Vigésimo sexto acuerdo del Expediente de Ejecución. Primer testimonio de la Escritura No. 40390 Tomo 1755, correspondencia diversa.	2017-2021	1	X	X			X	2	X		
REFIN 5.3	11	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL. Oficios, pliegos e informes de comisión	2020-2022	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	12	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Oficio de Aprobación, Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. ____ Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2020	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	13	PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS	2020		X	X	X		X	2	X		



		POTOSINAS 2020: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: Acta de Entrega Recepción, Digitalización del libro Memoria de la Poesía Decimal y la Música de Vara en la Zona Media de SLP Convenio General de Colaboración del PDCH, Actas de Reunión, Convenio de Terminación del Programa, Estados de Cuenta de Cierre,y XXV Festival de la Huasteca		1									
TICS 8.7	14	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA	2020	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	15	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA	2020	1	X			X	2	X			
PIEP 11.1	16	ESTÍMULOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS FESTIVIDADES INDÍGENAS DE DÍA DE MUERTOS: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, Convocatoria, Proyectos participantes, Comité de Evaluación, Proyectos Ganadores, Entrega de Estímulos y Comprobación de actividades	2020	1	X	X	X	X	2	X			
PIEP 11.1	17	ACTIVIDADES CULTURALES Y DE FORMACIÓN EN ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, Actividades: Jornada Cultural Mixteca, 5° Encuentro de Música de Vara, Encuentro de Danzas Étnicas, Talleres tradicionales en el Centro Ceremonial Tamaletom	2020	1	X	X	X	X	2	X			
PIEP 11.1	18	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Actas de Entrega-Recepción, Solicitud de cambio de firmas de mandato, Actas de Reuniones Ordinarias y Extraordinarias, Reglamento Interno de la Comisión de Planeación, Acervo del Programa, Estados y Movimientos de Cuenta Punteo, Actividades del Programa, Convenio de Terminación y Convenio General de Cooperación e Intercambio Cultural SECULT- DGCPIU	2019-2021	1	X	X	X	X	2	X			
LEGI 1.9	19	ESTACIONES FERROVIARIAS: Solicitudes, Contratos de Comodato de Catorce, de Salinas y Convenio de Terminación de Salinas	2019-2021	1	X	X		X	2	X			
LEGI 1.2	20	CONSEJO ESTATAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS: Invitación	2018-2021		X	X		X	2	X			



		para formar parte del Consejo 2018, Invitación a la Primera Reunión Ordinaria, 2018, Acta de la primera reunión Ordinaria del Consejo Estatal de Áreas Naturales Protegidas, Renuncia de Alejandro M. Cambeses Ballina como Presidente del Consejo, Invitación a la Segunda Reunión Ordinaria de 2018, Sesión Extraordinaria 25 sept 2018 con Orden del Día, Reglamento Interno del Consejo Estatal de Áreas Naturales Protegidas. Información de Revisión de proyectos de Planes de Manejo de las Áreas Naturales: Guadalcazar, Media Luna, Palma Larga y Presa San José,		1									
PIEP 11.1	21	COORDINACIÓN REGIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Actas de Entrega-Recepción, Cambio de Finanzas en mandato, Reglamento Interno de Planeación, Actas de Reuniones Ordinarias y Extraordinarias, Acervo del Programa, Estados de Cuenta Punte, Actividades del PDCH, Convenio de Terminación de Fondo y Convenio General de Cooperación e Intercambio	2019-2021	1		X	X	X		X	2	X	
REFIN 5.4	22	INGRESOS PROPIOS: Periódico Oficial, Ley de ingresos del Estado para Ejercicio Fiscal 2019 Fichas de depósitos, recibos de caja, relación de discos vendidos,	2020-2021	1		X		X		X	2	X	
PIEP 11.1	23	PROGRAMA DE ORQUESTAS Y COROS JUVENILES POTOSINOS (LIBRO BLANCO Y ANEXO): Carta de intención, Escritura Constitución de "fundación Música para la Vida" Actas de Asamblea, Convenios Bases de Constitución y Operación, Convenios de Colaboración, Escritura-Protocolización de Actas de Asambleas, Informes y Anexos, Seguimiento Académico a las agrupaciones, Expediente Técnico del Programa, Presupuesto Gubernamental, Presupuesto de Gasto 2013-2015, Informes Financieros 2013-2015, Informes de Actividades 2013-2015, Registro del Programa ante la Secretaría de Finanzas-Fondo 2013-2014; Convenio de Colaboración del 24	2013-2015, 2021	2		X	X	X		X	2	X	



		de febrero del 2021 bajo los términos establecidos por la Mesa Directiva de la Fundación Música para la vida para continuar.											
SEGEN 7.12	24	CONTROL DE ACERVO ARTÍSTICO, PLÁSTICO, MUSEOGRÁFICO Y SERVICIOS EN EXPOSICIONES REALIZADAS/ “COLECCIÓN ROBERTO DONIS”: Conservación y Restauración de Obra, Catálogo de 5 obras sin enmarcar, Catálogo de 39 obras, Relación de 3 esculturas de Sergio Hernández, 34 fotografías de Manuel Ramos, 17+1 obras de Arte Aborigen Australiano, Catálogo de 566 obras de arte Popular, Informe sobre inventario y catalogación del Archivo Fotográfico, Contrato de Comodato, Acta de la falta de obra en el Centro Cultural de Venado del 13 de enero de 2010, Oficios varios	2009-2021	6	X	X			X	2	X		
SEGEN 7.12	25	CONTROL DE ACERVO ARTÍSTICO, PLÁSTICO, MUSEOGRÁFICO Y SERVICIOS EN EXPOSICIONES REALIZADAS/“COLECCIÓN ROSA LUZ Y FRANCISCO MARROQUÍN” PARTE DOS: Relación de acervo, Contrato de Donación, oficios varios	2017-2022	2	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	26	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	27	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	28	PROGRAMA ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO: Estudio de daño y manifestación de impacto ambiental, Acta de Cabildo No. 40, Elaboración del Programa de Reforestación y obras de conservación de suelo, Estudio de daño ambiental para el Espacio Escultórico del Desierto y la Construcción del Camino de acceso.	2016-2022	1	X	X			X	2	X		
PIEP 11.1	29	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE UN MUSEO INTERACTIVO EN EL ÁREA DE ASTRONOMÍA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ: Contrato de donación, Convocatoria FOMIX del Fondo Mixto CONACYT, Demanda “Fortalecimiento de la Infraestructura de un Museo Interactivo en el área de Astronomía en el Estado de San Luis Potosí, minutas de reuniones,	2017-2022	1	X	X	X		X	2	X		



		proyección de ingresos, Entrega recepción del Centro Regional de Charcas a la Secretaría de Cultura, Contrato de Comodato del H. Ayuntamiento de Charcas y SECULT, Presupuesto asignado, Trámites de Servicio de Energía Eléctrica ante la CFE, correspondencia recibida y generada.											
PIEP 11.1	30	PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2021: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades:	2021	1	X	X	X	X	2	X			
PIEP 11.1	31	CIRCUITO CULTURAL RAÍZ MÉXICO 2021: Convocatoria, Carta Invitación, Tabulador, Resultados y presentaciones	2021	1	X	X	X	X	2	X			
PIEP 11.1	32	FESTEJOS CONMEMORACIONES 2021: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades, Presupuesto, informes.	2021	1	X	X	X	X	2	X			
PIEP 11.1	33	PROGRAMA DEL SISTEMA DE AGRUPACIONES MUSICALES COMUNITARIAS (SECULT- SNFM): Propuesta de Convenio de Colaboración “Música para la Vida”, Acuerdo de colaboración, Listado de Instrumentos para Banda de Charcas, Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción y cambio de resguardo de instrumentos Charcas y San Luis Potosí y Anexo de instrumentos. Invitación al Concierto de Presentación del Sistema	2021-2022	1	X	X	X	X	2	X			
TICS 8.9	34	CENTRO DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIAN CARRILLO “FORO LUPE VELEZ”: Proyecto y planos.	2021-2022	1	X			X	2	X			
AJUR 2.1	35	ASUNTOS JURÍDICOS: Acta de hechos, Denuncia ante el Ministerio Público, Acta Circunstanciada del robo de equipo, correspondencia.	2018-2022	1	X	X		X	2	X			
AUDI 10.7	36	ENTREGA RECEPCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL/ FERNANDO CARRILLO JIMÉNEZ A JUANA IDALIA GALLEGOS BARRÓN/ FERNANDO CARRILLO JIMÉNEZ A RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2018-2021	1	X	X		X	2	X			
AUDI 10.7	37	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE	2018-2021	1	X	X		X	2	X			



		VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, "FERNANDO CARRILLO A RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ": Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión											
AUDI 10.7	38	ENTREGA RECEPCIÓN DEL MUSEO DEL VIRREINATO, CLAUDIA CANALES ZAMBRANO A ILSE: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015-2021	1	X	X		X	2	X			
AUDI 10.7	39	ENTREGA RECEPCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO, ALDO EDMUNDO ARELLANO PAREDES A RAUL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015-2021	1	X	X		X	2	X			
AUDI 10.7	40	ENTREGA RECEPCIÓN SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO, GERARDO JUÁREZ LOZANO A ALDO EDMUNDO ARELLANO PAREDES A RAUL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015-2021	1	X	X		X	2	X			
AUDI 10.7	41	ENTREGA RECEPCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO, RAUL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ A NADIA BERENICE GARZA RAMÍREZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2021-2022	1	X	X		X	2	X			
AUDI 10.7	42	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO, RAUL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ A NADIA BERENICE GARZA RAMÍREZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2021-2022	1	X	X		X	2	X			
AUDI 10.7	43	ENTREGA RECEPCIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE REAL DE CATORCE, SAÚL SAUCEDA A LUISA FERNANDA SÁENZ NEGRETE: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015-2022	1	X	X		X	2	X			
AUDI 10.7	44	ENTREGA RECEPCIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIÁN CARRILLO, ROCÍO MOYA PALAU; Acta de entrega	2015-2021	1	X	X		X	2	X			



		recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión y												
PIEP 11.1	45	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Oficios varios, Programa de actividades de Festival de la Huasteca en los Pinos, Semblanzas de músicos, Talleres de Formación de Son Huasteco, Coordinación Regional con la Minuta de la Primera Reunión Ordinaria 2022/ Comisión de Operación, Minuta de la Segunda Reunión/ Comisión Operativa, Minuta, Comisión de Planeación con la Minuta de la Primera Reunión Ordinaria 2022, Minuta de la Segunda Reunión Ordinaria 2022 de la Comisión Operativa.	2021-2022	1	X	X	X		X	2	X			
TICS 8.9	46	DELEGACIÓN DE CULTURA ZONA ALTIPLANO: Programas mensuales, Proyectos y oficios	2021-2022	1	X	X			X	2	X			
LEGI 1.5	47	CONSEJO POTOSINO DE CONMEMORACIONES: Decreto Administrativo mediante el cual se crea “El Consejo Potosino de Conmemoraciones”, Programa 200 años de la Consumación de la Independencia, Primera y Segunda Reunión del Consejo Potosino de Conmemoraciones	2021	1	X	X			X	2	X			
PIEP 11.1	48	PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS 2022: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades, presupuesto y cotizaciones	2022	1	X	X	X		X	2	X			
TAIP 12.3	49	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN: Solicitudes de acceso a la información, Notificaciones de Cumplimiento, Solicitudes varias y correspondencia	2020-2022	1	X				X	2	X			
REFIN 5.4	50	INGRESOS PROPIOS: Periódico Oficial, Ley de ingresos del Estado para Ejercicio Fiscal 2022 CENTRO JULIAN CARRILLO Fichas de depósitos, recibos de caja, relación de discos vendidos,	2022	1	X		X		X	2	X			
AUDI 10.7	51	ENTREGA RECEPCIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIÁN CARRILLO, ROCÍO MOYA PALAU A RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ; Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión e Inconformidad de la	2015-2022	1	X	X			X	2	X			



		Entrega Recepción.											
TICS 8.7	52	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	53	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA	2022	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 53 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2016 A 2022 LOCALIZADOS EN LIBRERO EMPOTRABLE PUERTAS DE MADERA, UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, JARDÍN GUERRERO No. 10

MARTHA ROCÍO CASTILLO MEDELLÍN

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.7	1	CENTRO DE LAS ARTES. Actas de Juntas de Gobierno. Reglamento Interior de Arrendamiento. Informe de Actividades. Convenio de Colaboración para la ejecución del "Apoyo al programa Académico CEART. Junta de Gobierno Sesiones Extraordinarias. Modificación al Decreto de Creación. Correspondencia Diversa	2020 2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	2	CENTRO CULTURAL REAL DE CATORCE. Contrato de Comodato con Casa de Moneda, Actas de Juntas de Gobierno (2020-2022). Informes de Actividades (2020-2022). Correspondencia diversa.	2020 2022	1					X	2	X		
LEGI 1.7	3	CINETECA ALAMEDA. Actas de Sesiones Extraordinarias, Actas de Juntas de Gobierno (2020-2022), Informes de Actividades (2020-2022). Informe Financieros 2020-2022, Correspondencia diversa.	2020 2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	4	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES. Acta de Instalación del Consejo Directivo, Actas de Juntas de Gobierno 2020-2022, Reuniones Consejo Directivo, Informes formato Digital, Oficios de Invitación, Correspondencia Diversa	2020 2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	5	MUSEO DEL FERROCARRIL "JESÚS GARCÍA CORONA. Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades 2020-2022, Informes Financieros 2020-2022, Oficios de Invitación, Renuncia de Juan José Campos Loredó.	2020- 2022	1	X	X			X	2	X		



		Instalación de Marco Antonio Villa Salazar, Reporte de Cumplimiento de Transparencia, Documentación Diversa.											
LEGI 1.7	6	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO. . Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades, Informes Financieros, Oficios de Invitación, junta DE INSTALACIÓN DE Nadia Berenice Nava Ramírez. Documentación Diversa.	2020 2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	7	MUSEO DEL VIRREINATO. Actas de Sesiones Extraordinarias de Junta de Gobierno 2020-2022, Acta de Instalación de Junta de Gobierno 2022, Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades. Informes Financieros. Documentación Diversa.	2020 2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	8	MUSEO FRANCISCO COSSÍO. Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades. Informes Financieros. Asuntos Generales, 2020-2022 Correspondencia Diversa	2020- 2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	9	MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES. Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades, Informes Financieros, Oficios de Invitación, Registro de acuerdos, Informe de Transparencia 2020-2022, Documentación Diversa.	2020 2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	10	MUSEO FEDERICO SILVA. Actas de Juntas de Gobierno. Estados Financieros	2020- 2022	1		X	X		X	2	X		
LEGI 1.7	11	MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA. Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades, Proyecto de Ley de Ingresos, Programación y Presupuesto 2020-2022, Documentación Diversas	2020 2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	12	CASA DEL REBOZO, ESPACIO DEL UNIVERSO ARTESANAL POTOSINO. Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades, Proyecto de Ley de Ingresos, Programación y Presupuesto 2020-2022, Documentación Diversas	2020 2022	1	X	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 012 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2020 A 2022 LOCALIZADOS EN LIBRERO EMPOTRABLE PUERTAS DE MADERA, UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, JARDÍN GUERRERO No. 10



MARTHA ROCÍO CASTILLO MEDELLÍN
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	1	ACTA CONSTITUTIVA (COPIAS) PLANOS, MANTENIMIENTO, SOBRE LA CREACION, ACTIVIDAD Y FUNCION DE LA CCBSM.(SIGUE EN CALIDAD DE PRESTAMO EN AREA JURIDICA DE LA SECULT.)	1994	1	X	X			X	DV	X		
TICS 8.7	2	ADMON. SERVS. DE CORRESPONDENCIA (CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA) MEMORANDUM, CIRCULARES ETC.	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	3	MINUTARIO CCBSM.	2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.4	4	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.5	5	TRAMITES Y SERVS. RUTyS. SECRETARIA DE ECONOMIA	2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	6	INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN.	2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.4	7	DEPOSITOS (COPIA DE LAS FICHAS) POR INGRESOS PROPIOS QUE SE ENTREGAN A LA SECULT. POR PAGO DE LOS TALLERES DE ARTE COMO PINTURA, CANTO, VIOLIN, GUITARRA, PIANO, ETC. QUE SE IMPARTEN EN LA CCBSM. SEGÚN RELACION ANEXA.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	8	COPIAS DE GASTOS A COMPROBAR DE INGRESOS PROPIOS (REQUISICIONES QUE SE ENTREGAN A LA SECULT.) POR PAGOS MENSUALES A MAESTROS QUE IMPARTEN LOS TALLERES DE ARTE COMO: BAILE, CANTO, PINTURA, VIOLIN, GUITARRA. PIANO ENTRE OTROS EN LA CCBSM.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	9	COMPROBANTES DE EGRESOS GASTOS QUES SE REALIZAN PARA EL MANTENIMIENTO, REALIZACION DE EVENTOS DE LA CCBSM.	2022	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.4	10	DEPOSITOS (COPIA DE LAS FICHAS) POR INGRESOS PROPIOS QUE SE ENTREGAN A LA SECULT. POR PAGO DE LOS	2022	1	X		X		X	2	X		



		TALLERES DE ARTE COMO PINTURA, CANTO, VIOLIN, GUITARRA, PIANO, ETC. QUE SE IMPARTEN EN LA CCBSM. SEGÚN RELACION ANEXA. REGISTRO DE CUOTAS DE RECUPERACION POR ASISTENCIA A TALLERES DE LA CCBSM.												
RFIN 5.18	11	COPIAS DE GASTOS A COMPROBAR DE INGRESOS PROPIOS (REQUISICIONES QUE SE ENTREGAN A LA SECULT.) POR PAGOS MENSUALES A MAESTROS QUE IMPARTEN LOS TALLERES DE ARTE COMO, BAILE, CANTO, PINTURA, VIOLIN, GUITARRA, PIANO ENTRE OTROS EN LA CCBSM.	2022	1	X	X	X	2	X					

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 11 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1994 A 2022 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELIUTO.

MARIA IMELDA VAZQUEZ BRAVO
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FERNANDO LOPEZ GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DIRECCIÓN

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada -recibida	2022	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	Programa SPIC (Sistema Potosino de Información Cultural)	2020	1	X		X		X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección	2021	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección	2021	1	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 5 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2020-2022, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

ROSA MA. GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

CARLOS REYES MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ÁREA DE ALAS Y RAÍCES

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		A		
				P	R	C						
RFIN 5.3	Trámites de pago de Programa Editorial	2021	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Remanentes Alas y Raíces	2021	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Tramites. Programa de capacitación Artística (AIEC)	2021	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Evidencias. Programa de Capacitación Artística (AIEC)	2021	1	X		X			2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 4 EXPEDIENTES DEL AÑO 2021, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA AREA DE ALAS Y RAÍCES Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

BERTHA EUGENIA DELGADO TISCAREÑO
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

CARLOS REYES MARTINEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ÁREA DE CAPACITACIÓN CULTURAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		A			
										P	R	C	
PIEP 11.1	Diplomado de Lengua y Cultura Tenek y Cultura Náhuatl	2019	1	X					X	2	X		
PIEP 11.1	Taller de Musicoterapia, Seminario de Gestión y Derecho Cultural, Taller de Registro Catalogación e Interpretación del Patrimonio, Taller de Diseño y Evaluación, Taller para elaborar planes de Salvaguarda del Patrimonio Cultural e Inmaterial.	2019	1	X					X	2	X		
PIEP 11.1	Diplomado de Musicoterapia, Diplomado de Gestión cultural en Axtla de Terrazas.	2019	1	X					X	2	X		
PIEP 11.1	Diplomado de Gestión Cultural Comunitario Presencial en S.L.P.	2019	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	DONATIVO 2020 Alas y Raíces	2020	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Actividades Culturales y Artísticas para la Infancia en S.L.P.	2020	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	Carpeta de Servicios	2020	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	Carpeta de Grabaciones	2020	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	FORO DONATIVO	2020	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	CENTRO OCCIDENTE	2020	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	CUENTA CUENTOS	2020	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	CAPACITACIÓN DE DOCENTES	2020	1	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Capacitación Artística	2021	1	X		X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 13 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2019-2020-2021, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN ÁREA DE CAPACITACIÓN CULTURAL Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

BERTHA EUGENIA DELGADO TISCAREÑO
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

CARLOS REYES MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Desarrollo Cultural
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: Dirección General, Programa de Desarrollo Cultural para la Juventud, Programa de Atención a Públicos Específicos.

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia. Enviada y recibida de las áreas de Públicos Específicos y Desarrollo Cultural para la Juventud.	2018-2020 2021	6	X				X	2	X		
RFIN 5.3	Trámites administrativos. Requisiciones de pago, formatos de reportes estatal y federal. Estados de cuenta. Constancias de participación y evidencias de actividades de los programas de Desarrollo Cultural para la Juventud y Atención a Públicos Específicos.	2018-2020 2021	5	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Desarrollo Cultural para la Juventud. Actas constitutivas, documentos jurídicos, acuerdos de ejecución.	2006-2020	4	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Atención a Públicos Específicos. Actas constitutivas, documentos jurídicos, acuerdos de ejecución.	2006-2020	4	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Desarrollo Cultural Infantil "Alas y Raíces" Donativo 2020. Requisiciones de pago, formatos de reportes estatal y federal. Información de auditorías. Estados de cuenta. Constancias de participación. Evidencias de actividades.	2020	1	X	X	X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 20 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2006 A 2020 LOCALIZADOS EN OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y ÁREAS OPERATIVAS.

GISELA FABIOLA ZENDEJAS MARTÍNEZ

 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

CARLOS REYES MARTINEZ

 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Casa de Cultura del Barrio de Tlaxcala
SECCION O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: Area Secretarial

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
AUDI 10.7	1	ACTA DE ENTREGA- RECEPCIÓN 2015-2021	2021	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	2	CONTROL PASES DE SALIDA	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	3		2022									
TICS 8.7	4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (SECRETARÍA DE CULTUR/VARIOS)	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	5		2022									
TICS 8.7	6	CORRESPONDENCIA ENVIADA (SECRETARÍA DE CULTURA/VARIOS)	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	7		2022									
RFIN 5.18	8	COMPROBACIÓN DE DEPÓSITOS AL BANCO	2022	X		X		X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.18	9	GASTOS POR OPERATIVIDAD, SOLICITUD PARA PAGO A MAESTROS.	2022	X		X		X	2 AÑOS	X		
PROG 3.7	10	MANUAL DE ORGANIZACION	2017	X		X		X	DV	X		
	11		2021	X		X		X				
PROG 3.7	12	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2007	X		X		X	DV	X		
RHUM 4.5	13	REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CCBTLAXCALA	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	14		2022	X				X				
RHUM 4.5	15	CONTROL DE PASES DE SALIDA PERSONAL CCBTLAXCALA	2021	X		X		X	2 AÑOS	X		
	16		2022	X		X		X				
CSOC 9.3	17	PUBLICACIONES E IMPRESOS (folletos, trípticos etc.)	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	18		2022	X				X				
TICS 8.9	10	VALES DE MATERIAL	2021	X				X	2 AÑOS	X		
	20		2022	X				X				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 20 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2021 A 2022 LOCALIZADOS EN ESCRITORIO SECRETARIAL.

Jardín Guzmán, 2022, San Luis Potosí, S.L.P. 444 812 9014, 444 812 9014

Cynthia de la Rosa Nájera

L.C.C. Carlos Reyes Martínez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN

FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: BIBLIOTECA PRIMO FELICIANO VELÁZQUEZ
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.9	1	ACTIVIDADES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA. PRESTAMOS DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO , USO DEL MODULO DE SERVICIOS DIGITALES, PRESTAMO A DOMICILIO, ETC.	2022	X				X	2	X		
TICS 8.7	2	CORRESPONDENCIA ENVIADA. APOYOS, RUTYS, CORREO ELECTRONICOS, MATRIZ DE RIESGOS, CAMBIO DE ADSCRIPCION, FORMATOS DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE PRESTAMO, INFORMES DE SOLICITUDES, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, ETC	2021-2022	X				X	2	X		
TICS 8.7	3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA REUNIONES, JUNTAS, REVISION DE MANUALES, PLANES Y PROYECTOS, APOYOS, CURSOS, MODIFICACIONES, ENVIO DE MANUALES, INEGI, DISPOCIONES Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO, DECLARACION ANUAL DE MODIFICACION DE SITUACION PATRIMONIAL, ETC.	2021-2022	X				X	2	X		
LEGI 1.9	4	ESCRITURAS DE LA BILIOTECA (copia) CONTIENEN LAS DIMENSIONES FÍSICA DE LA BIBLIOTECA Y DE LA CONCHA ACÚSTICA	2021	X	X			X	2	X		
TICS 8.6	5	ESTADISTICA MENSUAL PARA LA DGB. FORMATOS, USUARIOS, ACERVO, PRESTAMO A DOMICILIO, VISITAS GUIADAS, OTROS SERVICIOS, FOMENTO A LA LECTURA, ACTIVIDADES CULTURALES, MODULO DE SERVICIOS DIGITALES, ACERVO RECIBIDO, ETC.	2021-2022	X				X	2	X		
TICS 8.6	6	ESTADISTICA ANUAL INEGI .FORMATOS DE MATERIAL CONSULTADO, NUMERO DE USUARIOS INSCRITOS, PRESTAMO A DOMICILIO, PUBLICACIONES PERIODICAS, TIPO DE INFORMACION QUE TIENE EL USUARIO, ETC.	2021-2022	X				X	2	X		
RMAT 6.12	8	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES DESCRIBE, CON PRECISIÓN, CADAUNO DE LOS EQUIPOS AL SERVICIO DE TRABAJADORES Y USUARIOS.	2021	X				X	2	X		
PROG 3.6	9	MANUAL DE ORGANIZACION SU DISEÑO DESCRIBE CADA FUNCIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES ASI COMO SU JERARQUÍA ENE LE RANGO ADMINISTRATIVO, CON FINES LEGALES DE SU EJERCICIO AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN	2021	X				X	DV	X		
PROG 3.7	10	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DESCRIBE CON TODA DEFINICIÓN, LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA CADA UNA DE LAS Y LOS TRABAJADORES, A FIN DE NORMAR SU	2021	X				X	DV	X		



		NOMBRAMIENTO ANTE LAS INSTANCIAS LEGALES CORRESPONDIENTES.										
PIEP 11.5	11	PLAN ANUAL DE TTRABAJO. PROYECTO O ACTIVIDADES PORCENTAJES CONSULTAS (DIA INERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER, TALLERES Y CURSOS PARA PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS, FESTEJO DEL DIA MUNDIAL DEL LIBRO, TALLER EDUCACION PARA LA SALUD Y VIDA ACTIVA; ETC.	2021-2022	X				X	2	X		
AUDI 10.7	12	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN HECTOR ADOLFO ESQUER QUIÑÓNEZ (2018-2021)	2018-2021	X	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 12 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2018-2022, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA, EN ARCHIVERO METÁLICO DE CUATRO GAVETAS.

GRACIELA ELISA ORDAZ MONTES
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
 MANEJO DE ARCHIVO

HECTOR ADOLFO ESQUER QUIÑÓNEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR
 GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO 2022 Y SEMIACTIVO 2019, 2020 Y 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA	HOJAS: 01 DE 01
UNIDAD ADMINISTRATIVA. DIRECCION DE DESARROLLO CULTURAL	NUMERO DE REMESA: 1
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: BIBLIOTECA PÚBLICA CENTRAL DEL ESTADO	FECHA DE RECEPCION:

CLAVE DE LA SERIE	No. EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (resumen del contenido)	EXPEDIENTES	AÑO DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO DE LOS ARCHIVOS					AÑOS DE RESGUARDO	ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2	2019 2020 2021 2022	X				X	2	X		
PROG 3.6	2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	2012 2015 2021	X				X	D V	X		
PROG 3.7	3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	1	2006 2021	X				X	DV	X		
PIEP 11.3	4	ESTADISTICA MENSUAL Y ANUAL PARA INEGI Y EL S.E.E.R.	1	2019 2020 2021 2022	X				X	2	X		
RHUM 4.1	5	EXPEDIENTE DE PERSONAL (copias)	1	1989 Al 2022	X				X	DV	X		
LEGI 1.9	6	ACTA DE REUBICACION (original)	1	2010	X				X	DV	X		
LEGI 1.7	7	ACUERDO ESPECIFICO DE EJECUCION (copia)	1	2009	X				X	DV	X		
LEGI 1.9	8	CONVENIO MARCO Y DE COLABORACION CON CONACULTA (copia)	1	1984	X				X	DV	X		
LEGI 1.5	9	DECRETO ADMINISTRATIVO (copia)	1	1984	X				X	DV	X		
LEGI 1.3	10	LEYES: DE CULTURA, GENERAL DE BIBLIOTECAS, DEL LIBRO Y DE LOS TRABAJADORES (copias)	1	2008	X				X	DV	X		
LEGI 1.6	11	REGLAMENTO INTERIOR SECULT (copia)	1	1996	X				X	DV	X		
TICS 8.8	12	DISCO COMPACTO, INTRUSTIVO PARA RELOJ CHECADOR (copia)	1	2014	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	13	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN:ENTREGA: JORGE HUMBERTO CHAVEZ DIAZ DE LEON A OCTAVIO CESAR MENDOZA GOMEZ ENTREGA RECEPCION DE OCTAVIO CESAR MENDOZA GOMEZ A SAUL CASTRO TAPIA	1	2015- 2021	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 14 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 1984 AL 2022, UBICADOS EN EL ÁREA SECRETARIAL DE LA BIBLIOTECA CENTRAL.

MARÍA MARTHA DE LA CONCEPCIÓN DELGADO Y ROBLES

GUADALUPE PADRÓN JIMÉNEZ

NOMBRE DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SAUL CASTRO TAPIA

Vo. Bo.
TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACION