COMBINERS



VILLA DE REYES

SDECLARACIÓN DE SITUACIÓN DE PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS





INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración Inicial de Situación Patrimonial deberá ser presentada dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la toma de posesión, según lo establece el artículo 104 fracción I de la ley de responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

Se deberá declarar la situación patrimonial del Servidor Publico a la fecha que inicia su encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con boligrafo, letra clara y legible, mayúsculas y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional sin centavos o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, específicando la denominación correspondiente.

No abreviar apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes se podrá utilizar fotocopia de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción ninguno y cancele los espacios que no ocupe. Cerciórese de firmar cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquirieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito con un valor de igual o superior a seis veces su remuneración deberá mensual neta como servidor publico, deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea semovientes deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y genero o especie que posea al momento de iniciar su encargo.

Cuando existan bienes patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondientes a otros.



保持等等 持有關的

CONTRALORÍA/INTERNA VILLA DE REYES

Si desea actarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público Artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

attivitation and the strain of the section of the contraction of the c

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500. en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **único** comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

La Contraloría Interna no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fotocópiela y consérvela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito, y ésta le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 485 86 100 90 extensión 115 y 116.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: contralonainterna.vdr@gmail.com.mx





ECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

		Datos Gen	erales
Perez Gonzalez APELLIDO PATERNO, MA	Juan Sebadi TERNO Y NOMBRE (S)	SEXO E	M
	LUG	SAR DE NACIMIENTO	
,			
ESTUDIOS TERMINADOS NOMBRE D	DE LICENCIATURA, ESPECIALIDAI	<u></u> a	
			_
CED. PROFESIONAL	CORREO ELECTRONICO		
DENEGACIO	glassi encuciara Para Personal de la controllo	C riss)	
	No. DE ACUSE CLAVE REGIST		
FIRMA DEL DECLARANTE	ELP INFORMET CARGO (COME	



CONTRALORÍA: INTERNA VILA DE REYES

Programme de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composición del composición de la	
Ayudante. VIII.a de Peves. CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA	
Ecologici 15- Febrer 0 - 2021 OFICINA Ó AREA DE ADSCRIPCIÓN FECHA DE INICIO DE ENCARGO DIA / MES / AÑD	
¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE? SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SI" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTAES "NO", CONTINÚE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO. SÍ/NO	
CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE PRESENTÓ EL CARGO ANTERIOR	
FECHA DE TERMINO DE ENCARGO DIA / MES / AÑO	4

	(A) Luigar del	Trabajo		
Bustam	ente. CALLE	No. INT. No.		de Reyes. O FRACCIONAMIENTO
19500 C.P.	VIIICI dell' MUNICI		858616090 TELEFONOS	EXTENSIÓN

Jun ついかかけ



ni estat Mensueles Vetos		DECLARANT	E		CONYLIGU EPENDIEN	
1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PUBLICO	\$	1130		\$		_
ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, DIETA. 2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO	\$			\$		
3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA	\$			\$		
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES, RAZON SOCIALY TIPO DE N 4. POR ARRENDAMIENTOS	EGDCIO \$			\$		
ESPECIFIQUE EN DBSERVACIONES	_			•		
5. INTERESES SOBRE INVERSIONES	<u>*</u> *			*		
6. INEGOCIOS EN SOCIEDAD ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	<u>*</u>			•		
7. OTROS INGRESOS	<u>.</u> \$			\$		
TOTAL INGRESO MENSUAL	\$	1130		\$]
		MONTO				
	STATE OF THE STATE	монто				
, VIVIENDA (RENTA)	<u>s</u>	монто				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION	<u>\$</u>	монто				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO	<u>\$</u>	монто				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN	<u>s</u>	монто				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO	\$ \$ \$ \$	монто				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN . AUTOMOVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEG	\$ \$ \$ \$	монто				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN . AUTOMOVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEG TC. . SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.) SERVICIO MEDICO	\$ \$ \$ \$	монто				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN . AUTOMOVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEG TC. . SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.) C. SERVICIO MEDICO PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES,	\$ \$ \$ \$	монто				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN . AUTOMOVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEG TC. . SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.) SERVICIO MEDICO	\$ \$ \$ \$	ОТИС				
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN . AUTOMOVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEG STC. . SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.) (SERVICIO MEDICO PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.	\$ \$ \$ \$	монто	—	FAL DE EGR	esos mens	
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN . AUTOMOVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGUICO. I. SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.) C. SERVICIO MEDICO PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC. I. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	MONTO	Γ.	FAL DE EGR	ESOS MENS	SUALE
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN . AUTOMOVIL / TRANSPORTACIÓN . OMBUSTIBLE, MANTENIMENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEG . TC. . SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.) . SERVICIO MEDICO . AGO DE SERVICIOMÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC. I. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO I. PAGO Ó ABOND A PASIVOS	\$ \$ \$ \$	отио	TO1	FAL DE EGR	esos mens	SUALE
, VIVIENDA (RENTA) . ALIMENTACION . VESTIDO . EDUCACIÓN . AUTOMOVIL / TRANSPORTACIÓN . OMBUSTIBLE, MANTENIMENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEG . SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.) . SERVICIO MEDICO . SERVICIO MEDICO . SERVICIO MEDICO . PAGO DE SERVICIOMÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/OMENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC. I. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO I. PAGO Ó ABOND A PASIVOS II. OTROS EGRESOS	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	OTAC	Γ.	FAL DE EGR	esos Mens	SUALE



CONÓMIC i su respues	ACTUALMENTE USTED, SU CÓ COS, BIENES MUEBLES? sta es SI, anote los bienes a la fecha responda. En caso de marcar opcion 1 Metaje de casa 2 Joyas 1 Cortado 2 Crédio pagado 1 Declarante 2 Conyuge o Dependiente Económico**	a de posesión del e es "NINGUNO", cal 3 Otras de arte 4 Coler 3 Oriotto pagandose 4 Dora	ncargo. En las concelar en su total	olumnas anote ei idad este apartad	CIO. Mientes, etc.)
TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
OBSERVACI		ALOR TOTAL EN BIE	NES MUEBLES	\$	

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOC	OPIA Y ANEXARLA
--	-----------------

Juan 3csast1.

FIRMA DEL DECLARANTE

^{*} Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.



OTHER WILLIAMS

Y/O DE Si su res	PENDIEI puesta es le clave qu unicipies (1.)	ue corresponda. 1	MCOS, VE rehículos a En caso de	HÍCULOS? la fecha de pos marcar opcione: 3. Credito (sesión del encargo. I s "NINGUNO", Cano pogado 4. Donaciones o I- pocifique en observaciones)		s anote el lidad este
MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA Ó TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
_			-				<u> </u>
0		· · · · · · · ·	VAL	OR TOTAL E	N VEHÍCULOS	\$	
-							
-							

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA	Joen scient	_
	FIRMA DEL DECLARANTE	_

^{*} indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

^{**} Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.



							CIONES	OBSERVACIONES
\\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	\$	NMUEBLES	VALOR TOTAL EN BIENES	VALOR TO:				
	/							
TITULAR	ADQUISICION O CONSTRUCCIÓN	ADQUISICIÓN DÍA / MES/ AÑO	ADQUISICIÓN	Vsr comprobante de pago Del Impuesto predial	construcción Metros	Tarreno Metros	Calle, número sxterior e interior, Colonia, município y código poetal	
··· -	VALOR DE	FECHA DE	FORMA DE	CLAVE	SUPERFICIE	SUPE	UBICACIÓN	TIPO
	6 Rancho 7. Otro (Especifique en observaciones)	6 Rancho 7. Otro Observaciones)	5. Terreno Rural 5. Otro (Especifique on Observaciones)	* Terrano Urbano * Consciones o Herencia"valor en monade necional * Consciones o Herencia"valor en monade necional * Coro (a specifique en observaciones)	3 Local 3 Crádno pagándose 3 Dependiente Económico**		rs: 1 Casa Hebración 2 Deparlamento isculón. 1 Comisdo 2 Crédio pagado 1 Declaranta 2 Conyupe	Tipos de biones: Forma de adquisición. Tilutar
		En las en su	sión del encargo. I JGUNO", cancelar	uenta a la fecha de poses aso de marcar opción "NIN	s con que o sponde. En o	inmuebie: que corres	Si su raspuesta es SI, anote los bienes inmuebles con que cuenta a la fecha de posesión del encargo. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartsdo.	su raspu umnas m alidad est
o O	× NINGUNO	icos,	TES ECONOMICOS,	Y / O DEPENDIENTES	CONYUGUE	S	¿POSEE ACTUALMENTE USTED, BIENES INMUEBLES?	¿POSEE
				ONTRALORÍA INTERNA				
							if A	ţ

FIRMA DEL DECLARANTE dust setetien

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA





Y / O DEPENI Si su respuesta columnas anote su totalidad est a de inversións	e el número de clave que e	DS, INVERSIONES? Siones con que cuenta, a la fecha corresponda. En caso de marcar o stra, deplorito e plazos, otros) 2 Valores bursár nes, cajas de atrorro, etc.) 5. En moneda y no o (Especifique en observaciones)	de posesión del enc	Cancelar en
TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAR
	VALOR	TOTAL EN INVERSIONES	\$	
OBSERVACIONES	:		1	

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

dula sessi



2000年中**城城**和日本城市

CONTRALORIA INTERNA

1. Criedita Homosonios 2. Prestamos parameters 3. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 1. Docusiante 2. Compresa 3. Compresa ordafri 4. Embargos 4. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 1. Docusiante 2. Compresa 3. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 2. Compresa 3. Compresa ordafri 4. Embargos 4. Embargos 5. Turjesas. 2. Compresa 3. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 2. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 3. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 2. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 3. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 3. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 3. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 4. Embargos 6. Turjesas. 3. Compresa ordafri 4. Embargos 5. Turjesas. 4. Embargos 6. Turjesas. 4. Embargos 6. Turjesas. 4. Embargos 6. Turjesas. 5. Turjesas. 5. Turjesas. 6. Tu	respuesta es SI, anote los adeudos que efecten su pstimonio a le feche de posesión del encargo. En pro de ctave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. GUNO", cancelar en su tot idad este apartado. Toto ri prameno seculo 1. Ciditos riposesios 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos riposesios 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos riposesios 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos riposesios 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos de Contrato 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos de Contrato 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos de Contrato 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos de Contrato 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos de Contrato 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos de Contrato 2. Concesa 3. Compres atadio 4. Entergos 5. Tujeno 1. Ciditos de Contrato 2. Concesa 4. Ciditos de Ciditos 4. Ciditos de Contrato 2. Concesa 4. Ciditos de Ciditos 4. Ciditos de Contrato 2. Concesa 4. Ciditos de Ciditos 4. Cid	ALMENTE USTED, O SU CÓNYUGE Y/O DEP SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le te corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo II plar en su totstidad este apartado. Remeno adeudo 1. Crestins Hipoteoerios 2. Prestamos parisonales 3. Comp 1. Declarante 2. Compus 3. Depo 2. Compus 3. Depo 3. Depois 1. Crestins 1. Declarante 2. Compus 3. Depo 4. Declarante 2. Compus 3. Depo 5. Declarante 2. Compus 3. Depo 6. Declarante 2. Compus 3. Depo 7. Declarante 2. Compus 3. Depo 8. Depois 1. Crestins Hipoteoerios 2. Compus 3. Depo 8. Depois 1. Crestins Hipoteoerios 2. Prestamos parisonales 3. Compus 3. Depo 8. Depois 1. Crestins Hipoteoerios 2. Compus 3. Depo 9. Declarante 1. Crestins Hipoteoerios 2. Prestamos parisonales 3. Compus 3. Depois 1. Declarante 1. Declarante 1. Compus 3. Depois 1. Declarante 1. Declarant	JUNN 5 CACH
B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓ	sta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encargo. tave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F , cancelar en su totatidad este apartado. Tipo en premion sesudo 1. Cristina riporbearios 2. Conyos 3. Conpresa cidado 4. Embarços 5. Titular 1. Decisiono 2. Conyos 3. Dependente Economico 4. Cito (especinque en chandos) 0. De CUENTA Ó CONTRATO 0. INSTITUCIÓN O RAZÓN eOCIAL 0. P1.AZOS 0. P. F. E. F. E. G. INSTITUCIÓN O RAZÓN eOCIAL 0. P1.AZOS 0. OFORM OTORA 0. OF CONTRATO 0.	ACTUALMENTE USTED, O SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. AONIO? Sta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encargo. tare que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F ; cancelar en su totstidad este apartado. Tro de presimento solución 1. Créditos Hipoteorios 2. Crientes S. Compresa cutadro 4. Enbargos 5. Titules 5. Decisión 2. Convys 3. Dependente Económico 4. Enbargos 5. Decisión 3. Dependente Económico 4. Cinción o RAZÓN eociaL Convorsión OR CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN eOCIAL OR (AÑOB) OR DEL GAR ACE OFFICIAL OR CEL GAR ACE OFFICIAL ACE OFFIC	
B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN BOCIAL D) PLAZOS OPEL (AÑO a) OPEL (es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encergo. En que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. ncelar en su totsitidad este apartado. 1. Declarante 2. Pretamos paramilis 3. Compres o cádito 4. Embargo 5. Tirjens 7. Declarante 2. Compres 3. Dependante Económico" 4. Ciro (especifique en desenvaciones) E) FECHA OTORGAMII (AÑO a) OTORGAMII (AÑO a) OTORGAMII ADEUD) ADEUD	UALMENTE USTED, O SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADI IIO? 95 SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encargo. En que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. ncelar en su totstidad este apartado. 15 Centres 2. Printanos principas 3. Compresa crádito 4. Embargos 5. Turjeto 1. Decisione 2. Conyuge 3. Dependente Económico 4. Cino (especifique en obsandadosa) 6. P. F. C. D, F y H. (Año a) 5. Turjeto 1. Conyuge 3. Dependente Económico 4. Cino (especifique en obsandadosa) 6. P. F. C. D, F y H. (Año a) 6. C. D, F y	ES O ADEUDOS \$
B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN BOCIAL D) PLAZOS OPEO (AÑOB) OPE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN BOCIAL (AÑOB) D) PLAZOS OPE CUENTA Ó CONTRATO	puesta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encsrgo. En le clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. IO", cancelar en su totalidad este apartado. Tipo de presimen o sesudo 1. Ciedisce Hipoteoprios 2. Presiamos paracinisa 3. Comprasa crádito 4. Embargos 5. Tirijetes Trular: 1. Decisione 2. Convys 3. Dependente Economico ¹¹ 4. Otro (especifique en observadoras) E) FECHA. OTORGAMII ADEUDO EL GRAVA A ADEUDO	ENACTUALMENTE USTED, O SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADI RIMONIO? puesta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encsrgo. En le clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. 40", cancelar en su totsitidad este apartado. Tipo de presenteno sesudo 1. Cidelina Hipoteosina 2. Priestamos pendenies 3. Compresa cidado 4. Embarços 5. Tirijeto Titular 1. Decisione Hipoteosina 2. Comuya 3. Dependenie Economico 4. Embarços 5. Tirijeto Titular 1. Decisione Hipoteosina 2. Comuya 3. Dependenie Economico 4. Embarços 5. Tirijeto PLAZOS OYORGANII E) FECHA OYORGANII E) FECHA OYORGANII E) FECHA OYORGANII ADEUD	
B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN BOCIAL (AÑOB) E) PLAZOS OFLO	respuesta es SI, anote los adeudos que efecten su patrimonio a le feche de posesión del encargo. En ro de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. SUNO", cancelar en su totatidad este apartado. Tipo de presente a secudo 1. Crédita Hipoteorios 2. Printamos perionis 3. Compresa cadolto 4. Embargos 5 Tujeta Tuliar. 1. Decisione 2. Compresa 3. Dependente Económico" 4. Cino (especifiquem observadoriat) A) TIPO OF PRAMIEN O B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN eOCIAL (AÑOB) OFICARONAI (AÑOB) ADEUDO B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN eOCIAL (AÑOB) ADEUDO	SEENACTUALMENTE USTED, O SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADI ATRIMONIO? respuesta es SI, anote los adeudos que efecten su patrimonio a le feche de posesión del encargo. En ro de ctave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. SUNO", cancelar en su totatidad este apartado. Tipo en presimeno adeudo 1. Creditar Hipotocenios 2. Prestamos pelleches 3. Compresa a cidadio 4. Emburgos 5. Trijeto Titular: 1. Declaratio 2. Comyopa 3. Dependante Económico" 4. Cito (especifiquam observacionas) A) TIPO OE B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN GOCIAL OFORGAMIA ADEUDO E) FECHA OFORGAMIA ADEUDO ADEUD	
B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN BOCIAL (AÑOB) (A Embargos 2. Conyoge 3. Dependiente Económico** 4. Otro (especifiquem observad) (A) Dependiente Económico** 4. Otro (especifiquem observad) (B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO (B) INSTITUCIÓN O RAZÓN BOCIAL (AÑOB) (AÑOB)	respuesta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encargo. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. GUNO", cancelar en su totatidad este apartado. Tipo de presimen a edudo 1. Creditas Hipoteoeries 2. Prestamos perioris 3. Compresa a adatito 4. Embarços 5. Tirulas: 1. Declarante 2. Conyopa 3. Dependente Economico" 4. Cirio (especifiquam observadorias) A) TIPO OCE GRAVAMEN O B) Ne. DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN eOCIAL (AÑOa) ADEUDO ADEUDO ADEUDO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN eOCIAL (AÑOa) ADEUDO ADEUDO	SEENACTUALMENTE USTED, O SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADI PATRIMONIO? respuesta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encargo. En pro de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. GUNO", cancelar en su totstidad este apartado. Tipo de grammo a deudo 1. Créditos Hipoteopride 2. Printamos printentias 3. Compresa crádito 4. Embarços 5. Tujeto Titules: 1. Decisionio 2. Compresa 3. Dependente Económico" 4. Cino (especifique en obsavvadorsal) A) TIPO DE GRAVA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN BOCIAL (AÑOB) OEL GRAVA ADEUDO A) De PLAZOS OEL GRAVA ADEUDO A) DE CUENTA Ó CONTRATO C) INSTITUCIÓN O RAZÓN BOCIAL (AÑOB) ADEUDO A) ADEUDO	
prevennen a staudo 1. Crieditae Hipotecerios 2. Prestamba personales 3. Compres a ciádito 4. Embarços 1. Declarante 2. Conyuge 3. Dependiante Económico** 4.Otro (especifique en observad	respuesta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encargo. En ro de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. GUNO", cancelar en su totatidad este apartado. Tipo de pirelemeno adeudo 1. Ciedipa Hipoteonine 2. Prietamos partennales 3. Comprissa ciádeto 4. Embargos 5 Trijeta Trular. 1. Decisiante 2. Compriss 3. Dependente Económico" 4. Cied (especifique en desawadomas)	SEENACTUALMENTE USTED, O SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADI 'ATRIMONIO? respuesta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encargo. En iro de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H, GUNO", cancelar en su totstidad este apartado. Tipo de garanteno adado 1. Créditas Hipotosinios 2. Préstamos paracentes 3. Compresa cadado 4. Embargos 5. Tujeto Tipo de garanteno adado 1. Créditas Hipotosinios 2. Préstamos paracentes 3. Dependente Económico" 4. Cito (especifique en observacionas) Tipo de garanteno adado 1. Créditas Hipotosinios 2. Compresa 3. Dependente Económico" 4. Cito (especifique en observacionas)	P) MONTO (G)SALDO A LA FECHA ORIGINAL DEL OE ESTA GRAVAMEN OECLARACIÓN
	respuesta es SI, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encsrgo. En ero de ctave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H. GUNO″, cancelar en su totstidad este apartado.	SEENACTUALMENTE USTED, O SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADI PATRIMONIO? I respuesta es 81, anote los adeudos que efecten su pstrimonio a le feche de posesión del encsrgo. En ero de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, D, F y H, IGUNO", cancelar en su totatidad este apartado.	rredito 8. Otro (Especifiques nobservaciones)





	######################################		
Datos del Conyugue y/o Depe	ndientes Econó	micos	
NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
			•
		1	
	·-····································		
Deberà de tomar como dependientes económico del declarante o bien exista alguna relación de int Aquellos servidores público que se encuentren en	erdependencia patrimoniai		guinea o civil, dependa total o parcialmente en forma económica vilestarlo.
OBSERVACIONES			
			etuosamente solicito se sirva tener por presentada otorgado el acuse de recibo correspondiente.
	PRO	TESTO LO N	ECESARIO
Villa	de Peyes	, S. L. F	P., a 7 de <u>Morzo</u> del <u>2021</u> .
			Joins Septs+1

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA LES SE VILLA DE REYES

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Rendida ante esta Contratoria Interna Municipal, cuenta con la garantia de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Publico, o de su Representante Legal.

A STATE OF THE ASSESSMENT OF T

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

si no X
San Luis Potosí, S.L.Pa 7 de Abril de 2021
BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.
NOMBREY FIRMA DEL DOCENDES.





AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORIA INTERNA

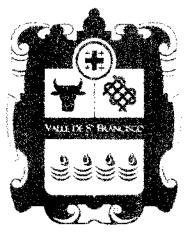
"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del ayuntamiento de Villa de Reyes a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los articulos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción illi y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, articulos 33, 45, 46 y 47 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, artículo 73 fracción XXXI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí, y los artículos 1, 101, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial el Estado de San Luis Potosi, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosi, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Contralor Interno del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, a través de la Contraloría Interna, quien tiene su domicilio en calle Jardín Colón Bustamante s/n, Zona Centro, Villa de Reyes, San Luis Potosí, correo electrónico Ocontraloriainterna.vdr@Gmail.com, teléfono: (485)86-100-90 extensión 1004. El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante s/n C.P. 79500, Zona Centro; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el articulo 82 fracción l de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de ingresos del Municipio de Villa de Reyes del Ejercicio Fiscal correspondiente. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por si o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Segundad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al (485) 86-t 00-90 extensión 1004 o bien remitirse al correo Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com

CORRECTIONS



VILLA DE REYES

JARDIN COLON BUSTAMANTE S/N
 C.P. 79500

© 01 485 86 100 90 EXT. 1004



contraloriainterna@ayuntamientovilladereyes.gob.mx