



**CEFIM**  
COORDINACIÓN ESTATAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS

FORMATO DE COMISIÓN No. 028/2021

FECHA:	4 de noviembre de 2021	CLAVE PRESUPUESTAL:
--------	------------------------	---------------------

FUNCIONARIO DE LA COMISIÓN:	SALVADOR MANUEL RANGEL RUIZ		
No. DE EMPLEADO:	71870	PUESTO O CATEGORÍA:	JEFE DE DEPARTAMENTO
LUGAR DE LA COMISIÓN:	RIOVERDE, S.L.P.		
No. DE DÍAS	1	FECHAS	04/11/2021 al 04/11/2021
No. DE DÍAS PERNOCTANDO:	0	No. DE DÍAS SIN PERNOCTAR:	1
JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN:	REUNION DE TRABAJO CON PRESIDENTES MUNICIPALES DE LA ZONA MEDIA		

TARIFA DE VERIFICACIÓN:			
Víaticos		Total víaticos \$	400.00
Alimentos \$	400.00	Gasolina	
Hospedaje		Casetas	
	\$ 400.00	<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 400.00</b>
RECIBÍ DE LA CEFIM, LA CANTIDAD DE:	CUATROCIENTOS PESOS 00/100 MN		


**TRASLADO PARA REALIZAR LA COMISIÓN EN:**

1.- VEHÍCULO OFICIAL PLACAS: \_\_\_\_\_

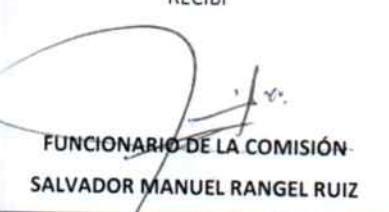
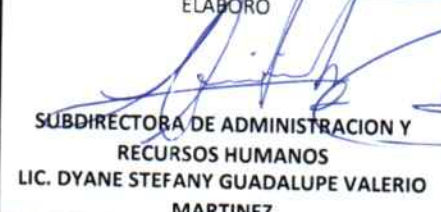
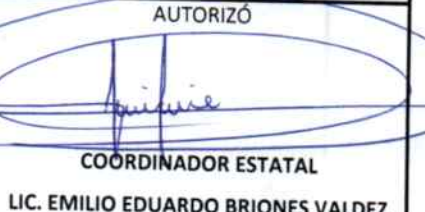
2.- VEHÍCULO PARTICULAR PLACAS: \_\_\_\_\_

3.- AUTOBÚS: \_\_\_\_\_

4.- AVIÓN: \_\_\_\_\_

	SELO DE LA INSTITUCIÓN MPAL, ESTATAL O FEDERAL
	SELO DE LA INSTITUCIÓN MPAL, ESTATAL O FEDERAL

SELO DE LA INSTITUCIÓN MPAL, ESTATAL O FEDERAL	SELO DE LA INSTITUCIÓN MPAL, ESTATAL O FEDERAL
--	--

RECIBÍ	ELABORÓ	AUTORIZÓ
 <b>FUNCIONARIO DE LA COMISIÓN</b> <b>SALVADOR MANUEL RANGEL RUIZ</b>	 <b>SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS</b> <b>LIC. DYANE STEFANY GUADALUPE VALERIO MARTINEZ</b>	 <b>COORDINADOR ESTATAL</b> <b>LIC. EMILIO EDUARDO BRIONES VALDEZ</b>

FAVOR DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y EL REEMBOLSO LOS PRIMEROS 5 DÍAS DESPUÉS DE HABER CUMPLIDO CON SU COMISIÓN.



**CEFIM**

COORDINACIÓN ESTATAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS  
INFORME DE COMISIÓN

Comisionado: Salvador Manuel Rangel Ruiz

Bajo oficio de comisión: 028/CEFIM/Viáticos/2021

Periodo de comisión: 1 Día

Objetivo de la Comisión: Asistir a Reunión de Trabajo con Presidentes Municipales de la Zona Media

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Llegada a la Presidencia Municipal de Rioverde, el Día 04 de Noviembre de 2021, a las 14:30 hrs. e Inicio del Evento a las 17:25 Hrs. Instituto Municipal de Arte y Cultura (IMAC), de Rioverde.

- 1.- Instalación de Computadora y Proyector,
  - 2.- Instalación de la mesa de Registro, Facilitar Listados y Registro para Presidentes Municipales y Funcionarios que Asistieron.
  - 3.- Así como la revisión de los Protocolos Sanitarios de Acceso al Inmueble como son el Gel Antibacterial, Accesorio Termómetro para Toma de la Temperatura, Sanitas.
  - 4.- Estar al Pendiente de la Llegada de Autoridades y Funcionarios.
  - 5.- Acomodo de Sillas para Funcionarios Municipales que acompañaban a los Presidentes Municipales.
  - 6.- Participación en la entrega del Buzón Ciudadanos para el Plan de Desarrollo 2021-2027, a los Presidentes Municipales.
- Término del Evento 19:40 Hrs.
- 7.- Contactar con Funcionario de Villa Juárez para Hacerle Entrega del Buzón Ciudadano, para la Consulta Ciudadana del Plan Estatal de Desarrollo 2021- 2027.
  - 8.- Entrega de Buzón Ciudadano para la Consulta y Propuestas para el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027. A Funcionario del Municipio de Villa Juárez.
  - 9.-Llegada a San Luis Potosí S.L.P. a las 10:20 Hrs. el día 04 de Noviembre de 2021.

Comisionado

Recibió

Salvador Manuel Rangel Ruiz. Jefe de Depto.

Lic. Dyane Stefany Guadalupe Valerio Martínez

Subdirectora Administrativa

Vp.Bo.

Lic. Emilio Eduardo Briones Valdez

Coordinador Estatal



**CEFIM**

COORDINACIÓN ESTATAL  
PARA EL FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

No. 028/CEFIM/VIATICOS/2021

04 de noviembre de 2021

## Asignación de Comisión

**SALVADOR MANUEL RANGEL RUIZ**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO**

Comunico a usted que ha sido comisionado del día 04 de noviembre de 2021, para acudir al Municipio de RIOVERDE, S.L.P., para asistir a **"REUNION DE TRABAJO CON PRESIDENTES MUNICIPALES DE LA ZONA MEDIA"**.

Al término de la comisión, cuenta con un plazo de 5 días para entregar a esta Subdirección de Administración y Recursos Humanos, la siguiente documentación:

1. Informe del resultado,
2. Formato de comisión debidamente sellado por las instancias donde se desarrolló la misma,
3. Documentación original comprobatoria, en base a los lineamientos de la circular No. CEFIM/SARH/003/2021 emitida por esta Coordinación.

Sin otro particular por el momento quedo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. DYANE STEFANY GUADALUPE VALERIO MARTINEZ**  
**SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

*2021 "Año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del Covid 19"*

Domicilio: Av. Fray Diego de la Magdalena, interior. Parque Tangamanga II, S/N  
Col. Industrial Aviación Zona: Norte  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78140  
Tel. 01 (444) 814 78 04, 814 28 39, 814 30 87, y 812 83 98

[www.cefimslp.gob.mx](http://www.cefimslp.gob.mx) [www.sip.gob.mx](http://www.sip.gob.mx)

**CEFIM SARH-AC**