POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0001/2022	Nombramientos	X			2022		1	1	X			X		2
SEER /10.1/0002/2022	Reconocimientos	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0003/2022	BECENE	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0004/2022	Depto. de Control Escolar	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0005/2022	Reuniones de los lunes	X			2022		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0006/2022	Depto. De Recursos Humanos	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0007/2022	Dirección de Servicios Educativos	X			2022		1	1	X			X		26
SEER /10.1/0008/2022	Tómas de posesión	X			2022		1	1	X			X		10
SEER /10.1/0009/2022	Departamento 02 de Primarias	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0010/2022	Coordinación de Carrera Administrativa	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0011/2022	Depto. de Educación Especial	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0012/2022	Depto. de Archivo	X			2022		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0013/2022	Depto. de Educación Media Terminal	X			2022		1	1	X			X		6
SEER /10.1/0014/2022	Depto. de Recursos Materiales	X			2022		1	1	X			X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Crisógono Sánchez Lara, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0015/2022	Dirección General	X			2022		1	1	X			X		61
SEER /10.1/0016/2022	Depto. De Preescolar 1	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0017/2022	Depto. De Secundaria	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0018/2022	Dirección de Servicios Administrativos	X			2022		1	1	X			X		6
SEER /10.1/0019/2022	Secretaría de Educación de Gobierno del Estado	X			2022		1	1	X			X		12
SEER /10.1/0020/2022	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2022		1	1	X			X		18
SEER /10.1/0021/2022	Unidad de Transparencia	X			2022		1	1	X			X		12
SEER /10.1/0022/2022	Órgano Interno de Control	X			2022		1	1	X			X		14
SEER /10.1/0023/2022	Depto. Bibliotecas y Becas	X			2022		1	1	X			X		10
SEER /10.1/0024/2022	Invitaciones	X			2022		1	1	X			X		24
SEER /10.1/0025/2022	Departamento de Cultura	X			2022		1	1	X			X		8
SEER /10.1/0026/2022	Coordinación de Eventos Especiales	X			2022		1	1	X			X		6
SEER /10.1/0027/2022	Felicitaciones	X			2022		1	1	X			X		2
SEER /10.1/0028/2022	Depto. de Educación Media Superior	X			2022		1	1	X			X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Crisógono Sánchez Lara, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0029/2022	Depto. Educ. Física y Deporte . MT, MS y Sup.	X			2022		1	1	X			X		11
SEER /10.1/0030/2022	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2022		1	1	X			X		25
SEER /10.1/0031/2022	Subdirección de Educación Básica	X			2022		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0032/2022	Coord. Servicio Profesional Docente	X			2022		1	1	X			X		5
SEER /10.1/0033/2022	Òrdenes de Servicio	X			2022		1	1	X			X		15
SEER /10.1/0034/2022	Depto. Educ. Física y Dep. Educ. Básica	X			2022		1	1	X			X		23
SEER /10.1/0035/2022	Departamento de Planeación	X			2022		1	1	X			X		19
SEER /10.1/0036/2022	Convenios	X			2022		1	1	X			X		14
SEER /10.1/0037/2022	Departamento de Evaluación	X			2022		1	1	X			X		9
SEER /10.1/0038/2022	Coordinación de Programas Federales	X			2022		1	1	X			X		20
SEER /10.1/0039/2022	Invitaciones	X			2022		1	1	X			X		27
SEER /10.1/0040/2022	Coordinación General del Centro de Maestros	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0041/2022	Cruz Roja	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0042/2022	Actas de Consejo Técnico Consultivo	X			2022		1	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Crisógono Sánchez Lara, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0043/2022	Coordinación Académica Del Nivel Superior	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0044/2022	Subdirección del Nivel Med. Term. Med. Sup. Y Superior	X			2022		1	1	X			X		3
SEER /10.1/0045/2022	Coordinación Administrativa Del Nivel Superior	X			2022		1	1	X			X		1
SEER /10.1/0046/2022	Discursos	X			2022		1	1	X			X		6
SEER /10.1/0047/2022	Premios Estatales y Municipales de Educación	X			2022		1	1	X			X		11
SEER /10.1/0048/2022	Contraloría General del Estado	X			2022		1	1	X			X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Crisógono Sánchez Lara, Director General

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social.
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /5.3/0001/2022	Mobiliario y Equipo de Comunicación Social	X			2022		1	1	X			X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social.
SECCIÓN DOCUMENTAL:	7 Comunicación Social
SERIE DOCUMENTAL:	7.1 Publicaciones e impresos institucionales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /7.1/0001/2022	Boletines de Prensa	X			2022		1	1	X			X		25

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social.
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/0001/2022	Correspondencia de comunicación social	X			2022		1	1	X			X		124

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.3 Auditoría
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.3/0001/2021	Escuela Preparatoria Francisco Martinez de la Vega	X			2022	2022	3	7	X		X	X		Pendiente
SEER/8.3/0002/2021	Escuela Preparatoria Lic. Ernesto Baez Lozano	X			2022	2022	3	7	X		X	X		Pendiente
SEER/8.3/0003/2021	Escuela Preparatoria Francisco Martínez de la Vega	X			2022	2022	3	7	X		X	X		Pendiente

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos administrativos (responsabilidad)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/0001/2018	CGE/OIC-SEER/EIA-043/2018	X			2019		2	7	X		X	X		25
SEER/8.4/0002/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-020/2019	X			2019		2	7	X		X	X		9
SEER/8.4/0003/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-025/2019	X			2019		2	7	X		X	X		15
SEER/8.4/0004/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-028/2019	X			2019		2	7	X		X	X		75
SEER/8.4/0005/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-030/2019	X			2019		2	7	X		X	X		24
SEER/8.4/0006/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-035/2019	X			2019		2	7	X		X	X		75
SEER/8.4/0007/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-038/2019	X			2019		2	7	X		X	X		15
SEER/8.4/0008/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-043/2019	X			2019		2	7	X		X	X		23
SEER/8.4/0009/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-046/2019	X			2019		2	7	X		X	X		17
SEER/8.4/0010/2019	CGE/OIC-SEER/EIA-047/2019	X			2019		2	7	X		X	X		21
SEER/8.4/0011/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-001/2020	X			2019		2	7	X		X	X		21
SEER/8.4/0012/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-002/2020	X			2019		2	7	X		X	X		25
SEER/8.4/0013/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-003/2020	X			2019		2	7	X		X	X		36
SEER/8.4/0014/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-006/2020	X			2020		2	7	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos administrativos (responsabilidad)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/0015/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-008/2020	X			2020		2	7	X		X	X		9
SEER/8.4/0016/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-009/2020	X			2020		2	7	X		X	X		75
SEER/8.4/0017/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-013/2020	X			2020		2	7	X		X	X		24
SEER/8.4/0018/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-014/2020	X			2020		2	7	X		X	X		43
SEER/8.4/0019/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-016/2020	X			2020		2	7	X		X	X		5
SEER/8.4/0020/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-017/2020	X			2020		2	7	X		X	X		15
SEER/8.4/0021/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-018/2020	X			2020		2	7	X		X	X		9
SEER/8.4/0022/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-020/2020	X			2020		2	7	X		X	X		23
SEER/8.4/0023/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-022/2020	X			2020		2	7	X		X	X		23
SEER/8.4/0024/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-026/2020	X			2020		2	7	X		X	X		25
SEER/8.4/0025/2020	CGE/OIC-SEER/EIA-028/2020	X			2020		2	7	X		X	X		23
SEER/8.4/0026/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-004/2021	X			2020		2	7	X		X	X		20
SEER/8.4/0027/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-006/2021	X			2020		2	7	X		X	X		11
SEER/8.4/0028/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-007/2021	X			2020		2	7	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos administrativos (responsabilidad)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/0029/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-010/2021	X			2020		2	7	X		X	X		6
SEER/8.4/0030/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-011/2021	X			2020		2	7	X		X	X		12
SEER/8.4/0031/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-012/2021	X			2020		2	7	X		X	X		11
SEER/8.4/0032/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-013/2021	X			2020		2	7	X		X	X		6
SEER/8.4/0033/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-014/2021	X			2020		2	7	X		X	X		7
SEER/8.4/0034/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-016/2021	X			2020		2	7	X		X	X		11
SEER/8.4/0035/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-017/2021	X			2020		2	7	X		X	X		9
SEER/8.4/0036/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-021/2021	X			2020		2	7	X		X	X		10
SEER/8.4/0037/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-037/2021	X			2020		2	7	X		X	X		10
SEER/8.4/0038/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-057/2021	X			2020		2	7	X		X			14
SEER/8.4/0039/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-083/2021	X			2020		2	7	X		X	X		10
SEER/8.4/0040/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-084/2021	X			2020		2	7	X		X	X		10
SEER/8.4/0041/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-085/2021	X			2020		2	7	X		X	X		10
SEER/8.4/0042/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-086/2021	X			2020		2	7	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos administrativos (responsabilidad)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/0043/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-087/2021	X			2020		2	7	X		X	X		10
SEER/8.4/0044/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-088/2021	X			2020		2	7	X		X	X		10
SEER/8.4/0045/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-089/2021	X			2020		2	7	X		X	X		11
SEER/8.4/0046/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-090/2021	X			2020		2	7	X		X	X		9
SEER/8.4/0047/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-091/2021	X			2020		2	7	X		X	X		4
SEER/8.4/0048/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-093/2021	X			2020		2	7	X		X	X		7
SEER/8.4/0049/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-094/2021	X			2020		2	7	X		X	X		9
SEER/8.4/0050/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-095/2021	X			2020		2	7	X		X	X		11
SEER/8.4/0051/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-096/2021	X			2020		2	7	X		X	X		7
SEER/8.4/0052/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-097/2021	X			2020		2	7	X		X	X		8
SEER/8.4/0053/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-098/2021	X			2020		2	7	X		X	X		7
SEER/8.4/0054/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-099/2021	X			2020		2	7	X		X	X		7
SEER/8.4/0055/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-100/2021	X			2020		2	7	X		X	X		7
SEER/8.4/0056/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-101/2021	X			2020		2	7	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos administrativos (responsabilidad)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/0057/2021	CGE/OIC-SEER/EIA-102/2021	X			2020		2	7	X		X	X		7
SEER/8.4/0058/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-001/2022	X			2020		2	7	X		X	X		6
SEER/8.4/0059/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-002/2022	X			2020		2	7	X		X	X		4
SEER/8.4/0060/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-003/2022	X			2020		2	7	X		X	X		13
SEER/8.4/0061/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-004/2022	X			2020		2	7	X		X	X		11
SEER/8.4/0062/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-005/2022	X			2020		2	7	X		X	X		10
SEER/8.4/0063/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-006/2022	X			2020		2	7	X		X	X		8
SEER/8.4/0064/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-007/2022	X			2020		2	7	X		X	X		6
SEER/8.4/0065/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-009/2022	X			2020		2	7	X		X	X		6
SEER/8.4/0066/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-0010/2022	X			2020		2	7	X		X	X		6
SEER/8.4/0067/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-0011/2022	X			2020		2	7	X		X	X		12
SEER/8.4/0068/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-0012/2022	X			2020		2	7	X		X	X		7
SEER/8.4/0069/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-0013/2022	X			2020		2	7	X		X	X		11
SEER/8.4/0070/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-0014/2022	X			2020		2	7	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos administrativos (responsabilidad)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/0071/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-0015/2022	X			2020		2	7	X		X	X		22
SEER/8.4/0072/2022	CGE/OIC-SEER/EIA-0016/2022	X			2020		2	7	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2022	Inspeccion zona 11 de Educación Primaria	X			2022	2022	3	7	X		X		X	96
SEER/8.5/0002/2022	Jefatura del Nivel Medio Superior	X			2022	2022	3	7	X		X		X	75
SEER/8.5/0003/2022	Jefatura de 01 de Educación Preescolar	X			2022	2022	3	7	X		X		X	90
SEER/8.5/0004/2022	Escuela Primaria Álvaro Obregón, Villa de Reyes S.L.P.	X			2022	2022	3	7	X		X		X	102
SEER/8.5/0005/2022	Escuela Primaria Jose María Morelos y Pavón	X			2022	2022	3	7	X		X		X	94
SEER/8.5/0006/2022	CEDIE 2 Guadalupe Rodea de Jongitud	X			2022	2022	3	7	X		X		X	97
SEER/8.5/0007/2022	Coordinación de Eventos Especiales	X			2022	2022	3	7	X		X		X	86
SEER/8.5/0008/2022	Jardin de Niños Graciela Yolanda Torres	X			2022	2022	3	7	X		X		X	107
SEER/8.5/0009/2022	Departamento de Comunicación Social	X			2022	2022	3	7	X		X		X	76
SEER/8.5/0010/2022	Departamento Juridico y Estudios Legislativos	X			2022	2022	3	7	X		X		X	81
SEER/8.5/0011/2022	Dirección General	X			2022	2022	3	7	X		X		X	136
SEER/8.5/0012/2022	Dirección de Servicios Administrativos	X			2022	2022	3	7	X		X		X	84
SEER/8.5/0013/2022	Primaria Narciso Mendoza	X			2022	2022	3	7	X		X		X	97
SEER/8.5/0014/2022	Inspecciоón Zona 08 de Educacion Preescolar	X			2022	2022	3	7	X		X		X	77

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0015/2022	Departamento de Comunicación Social	X			2022	2022	3	7	X		X			72
SEER/8.5/0016/2022	Inspección zona 13 de Educación Primaria	X			2022	2022	3	7	X		X			68
SEER/8.5/0017/2022	Escuela Primaria Juana María Vázquez	X			2022	2022	3	7	X		X			90
SEER/8.5/0018/2022	Dirección General del S.E.E.R	X			2022	2022	3	7	X		X			119
SEER/8.5/0019/2022	Jardín de Niños Enrique Pestalozzi	X			2022	2022	3	7	X		X			115
SEER/8.5/0020/2022	Jardín de Niños Celia Carrizales Cervantes	X			2022	2022	3	7	X		X			83
SEER/8.5/0021/2022	Escuela Secundaria Gregorio A. Tello	X			2022	2022	3	7	X		X			83
SEER/8.5/0022/2022	Inspección zona 19 de Educación Primaria	X			2022	2022	3	7	X		X			70
SEER/8.5/0023/2022	Escuela Primaria Jesús Ramón Álvarez	X			2022	2022	3	7	X		X			74
SEER/8.5/0024/2022	Escuela Primaria Idelfonso Díaz de León	X			2022	2022	3	7	X		X			76
SEER/8.5/0025/2022	Departamento de Comunicación Social	X			2022	2022	3	7	X		X			72
SEER/8.5/0026/2022	Inspección zona 13 de Eduacción Primaria	X			2022	2022	3	7	X		X			68
SEER/8.5/0028/2022	Escuela Primaria Juana Maria Vazquez Salazar	X			2022	2022	3	7	X		X			90

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2021	Oficios Contraloría General del Estado	X			2022	2022	1	1	X			X		32
SEER/10.1/0002/2021	Dirección de Servicios Administrativos	X			2022	2022	1	1	X			X		12
SEER/10.1/0003/2021	Dirección General	X			2022	2022	1	1	X			X		30
SEER/10.1/0004/2021	Dirección de Servicios Educativos	X			2022	2022	1	1	X			X		5
SEER/10.1/0005/2021	Oficios Comisión	X			2022	2022	1	1	X			X		21
SEER/10.1/0006/2021	Memorándum	X			2022	2022	1	1	X			X		8
SEER/10.1/0007/2021	Unidad de Transparencia	X			2022	2022	1	1	X			X		10
SEER/10.1/0008/2021	Departamento de Recursos Humanos	X			2022	2022	1	1	X			X		6
SEER/10.1/0009/2021	Departamento de Recursos Materiales	X			2022	2022	1	1	X			X		8
SEER/10.1/0010/2021	Oficios recibidos	X			2022	2022	1	1	X			X		11
SEER/10.1/0011/2021	Informe de Actividades Contraloría General del Estado	X			2022	2022	1	1	X			X		22
SEER/10.1/0012/2021	Oficios enviados	X			2022	2022	1	1	X			X		31
SEER/10.1/0013/2021	Departamento de Archivo	X			2022	2022	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0014/2021	Oficios de gastos de obra	X			2022	2022	1	1	X			X		45

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria y Auditor

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.A.E. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.1/0001/2022	Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios Acuerdos)	X	X		2022		DV	1	X				X	61

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.3 Reglamentos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /1.3/0001/2022	Reglamentos	X	X		2022		DV	1	X				X	89

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente contencioso laboral
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/0001/2010	Irma Araceli Juárez Mendoza tomo 1	X			2010		DV	1	X		X	X		250
SEER./2.1/0001/2010	Irma Araceli Juárez Mendoza tomo 2	X			2010		DV	1	X		X	X		254
SEER./2.1/0002/2010	Juana María Martínez Rodríguez y otros	X			2010		DV	1	X		X	X		250
SEER./2.1/0001/2012	Fernando Lapuente Escalante	X			2012		DV	1	X		X	X		155
SEER./2.1/0001/2013	M. Irene Moreno Martínez	X			2013		DV	1	X		X	X		254
SEER./2.1/0002/2013	Irma Gómez Salazar	X			2013		DV	1	X		X	X		89
SEER./2.1/0001/2015	Vicenta Hernández Roque	X			2015		DV	1	X		X	X		153
SEER./2.1/0002/2015	Martha Leticia Mireles Hernández	X			2015		DV	1	X		X	X		182
SEER./2.1/0003/2015	Víctor Manuel González López	X			2015		DV	1	X		X	X		81
SEER./2.1/0004/2015	Ma. Socorro Vázquez Castro y otros	X			2015		DV	1	X		X	X		80
SEER./2.1/0005/2015	Juan Jesús Lara González	X			2015		DV	1	X		X	X		40
SEER./2.1/0006/2015	Rosa Elena Castillo Garrigos y otros	X			2015		DV	1	X		X	X		88
SEER./2.1/0007/2015	Pablo Arturo Lara Juárez	X			2015		DV	1	X		X	X		106
SEER./2.1/0008/2015	Olivia Roque Salazar y otros	X			2015		DV	1	X		X	X		94

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente contencioso laboral
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/2.1/0009/2015	Dalia Margarita Zarazúa Guzmán	X			2015		DV	1	X		X	X		43
SEER./2.1/0010/2015	Dalia Margarita Zarazúa Guzmán	X			2015		DV	1	X		X	X		26
SEER./2.1/0011/2015	Ma. Sara Vázquez Martínez	X			2015		DV	1	X		X	X		26
SEER./2.1/0001/2016	Claudia Elena Almaguer Saldaña	X			2016		DV	1	X		X	X		51
SEER./2.1/0002/2016	María del Rocío Castro Zepeda	X			2016		DV	1	X		X	X		59
SEER./2.1/0003/2016	Laura Luz García Vela	X			2016		DV	1	X		X	X		48
SEER./2.1/0004/2016	Yolanda Blanco Martínez	X			2016		DV	1	X		X	X		538
SEER./2.1/0001/2017	Marcelino Sánchez Martínez	X			2017		DV	1	X		X	X		104
SEER./2.1/0002/2017	José Horacio Belmonte Castillo	X			2017		DV	1	X		X	X		117
SEER./2.1/0003/2017	Dora Elda Orta Lara y Leoncio Sánchez Cano	X			2017		DV	1	X		X	X		37
SEER./2.1/0004/2017	José Camilo Gaspar Jiménez	X			2017		DV	1	X		X	X		31
SEER./2.1/0005/2017	Ma. Alicia Navarro García	X			2017		DV	1	X		X	X		69
SEER./2.1/0006/2017	Juan Fernando Mejía Hernández	X			2017		DV	1	X		X	X		190
SEER./2.1/0001/2018	Adriana Leticia Rodríguez López	X			2018		DV	1	X		X	X		38

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente contencioso laboral
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/0002/2018	Adolfo Amaro Guerra	X			2018		DV	1	X		X	X		50
SEER./2.1/0003/2018	José Guadalupe Córdova Verdines	X			2018		DV	1	X		X	X		60
SEER./2.1/0004/2018	Gildardo Salazar García	X			2018		DV	1	X		X	X		19
SEER./2.1/0005/2018	Teodoro Castillo Cebrián	X			2018		DV	1	X		X	X		71
SEER./2.1/0001/2019	Ana Janeth Gabriela de la Rosa Leyva	X			2019		DV	1	X		X	X		95
SEER./2.1/0002/2019	Catalina Franco Moreno	X			2019		DV	1	X		X	X		5
SEER./2.1/0003/2019	Rosa Elena Lara Orozco	X			2019		DV	1	X		X	X		40
SEER./2.1/0004/2019	Gloria Martínez Pérez	X			2019		DV	1	X		X	X		77
SEER./2.1/0005/2019	Juan Emmanuel Torres González	X			2019		DV	1	X		X	X		57
SEER./2.1/0006/2019	Alma Irene Alvarado Flores	X			2019		DV	1	X		X	X		65
SEER./2.1/0001/2020	Roberto Gregorio Cervantes Barajas	X			2020		DV	1	X		X	X		22
SEER./2.1/0001/2021	Ma. del Rocío Hurtado García	X			2021		DV	1	X		X	X		108
SEER./2.1/0002/2021	Alan Ernesto Vega Ramírez	X			2021		DV	1	X		X	X		52
SEER./2.1/0003/2021	Roberto Cruz del Moral	X			2021		DV	1	X		X	X		56

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente contencioso laboral
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/0004/2021	Hugo César González Castro	X			2021		DV	1	X		X			31
SEER./2.1/0005/2021	Claudia Ivette López Martínez	X			2021		DV	1	X		X			62

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.3 Expediente contencioso judicial diverso
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.3/0001/2012	María de la Luz Martínez Ortega	X	X		2012		DV	1	X		X	X		233
SEER./2.3/0001/2014	María de la Luz Martínez Ortega y Martha Patricia Martínez Ortega	X	X		2014		DV	1	X		X	X		72
SEER./2.3/0001/2016	Martha Leticia Mireles Hernández	X	X		2016		DV	1	X		X	X		90
SEER./2.3/0001/2020	José Manuel Torre García y Otros	X	X		2020		DV	1	X		X	X		225

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2022	Control de Mobiliario y Equipo (Bajas Resguardos Inventarios)	X			2022		3	1	x			x		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2022	Departamento Jurídico	X			2022		1	1	X			X		45
SEER/10.1/0002/2022	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2022		1	1	X			X		7
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de Servicios Administrativos	X			2022		1	1	X			X		31
SEER/10.1/0004/2022	Dirección de Servicios Educativos	X			2022		1	1	X			X		151
SEER/10.1/0005/2022	Dirección General	X			2022		1	1	X			X		56
SEER/10.1/0006/2022	Nombramientos	X			2022		1	1	X			X		40
SEER/10.1/0007/2022	Órgano de Control Interno	X			2022		1	1	X			X		23
SEER/10.1/0008/2022	Respuestas a Juzgados	X			2022		1	1	X			X		91
SEER/10.1/0009/2022	Unidad de Transparencia	X			2022		1	1	X			X		22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.5 Derechos Humanos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.5/0001/2022	Derechos Humanos	X			2022		DV	2	X		X	X		53

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y Minutas
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.5/0001/2022	Actas y Minutas	X	X		2022		DV	1	X		X			8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0001/2004	SIP-0001/2004--S/N-S/Q-S/Q	X			2004	2004	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0002/2004	SIP-0002/2004S/NS/Q	X			2004	2004	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0003/2004	SIP-0003/2004S/NS/Q	X			2004	2004	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0004/2004	SIP-0004/2004S/NS/Q	X			2004	2004	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0005/2005	SIP-0001/2005S/NS/Q	X			2005	2005	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0006/2005	SIP-0002/2005S/NS/Q	X			2005	2005	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0007/2005	SIP-0003/2005S/NS/Q	X			2005	2005	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0008/2006	SIP-0001/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0009/2006	SIP-0002/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0010/2006	SIP-0003/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0011/2006	SIP-0004/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0012/2006	SIP-0005/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0013/2006	SIP-0006/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0014/2006	SIP-0007/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0015/2006	SIP-0007/2006S/NS/Q BIS	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0016/2006	SIP-0008/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/0017/2006	SIP-0009/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		76
SEER/9.3/0018/2006	SIP-0010/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0019/2006	SIP-0011/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0020/2006	SIP-0012/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/0021/2006	SIP-0013/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/0022/2006	SIP-0014/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0023/2006	SIP-0015/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0024/2006	SIP-0016/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0025/2006	SIP-0017/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0026/2006	SIP-0018/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0027/2006	SIP-0019/2006S/NS/Q	X			2006	2006	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/0028/2007	SIP-0001/2007S/N026/2007-3	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0029/2007	SIP-0002/2007S/N021/2007-1	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		85
SEER/9.3/0030/2007	SIP-0003/2007S/N029/2007-3	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/0031/2007	SIP-0004/2007S/N035/2007-3	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/0032/2007	SIP-0005/2007S/N036/2007-1	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/0033/2007	SIP-0006/2007S/N044/2007-3	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/0034/2007	SIP-0007/2007S/N033/2007-1	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/0035/2007	SIP-0008/2007S/NS/Q	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/0036/2007	SIP-0009/2007S/N076/2007-2	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0037/2007	SIP-0010/2007S/N124/2007-3	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		129
SEER/9.3/0038/2007	SIP-0011/2007S/NS/Q	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/0039/2007	SIP-0012/2007S/N111/2007-2	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0040/2007	SIP-0013/2007S/N128/2007-3	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0041/2007	SIP-0014/2007S/N111/2007-2	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0042/2007	SIP-0015/2007S/NS/Q	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		40

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0043/2007	SIP-0016/2007S/NS/Q	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/0044/2007	SIP-0017/2007S/NS/Q	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0045/2007	SIP-0018/2007S/NS/Q	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0046/2007	SIP-0019/2007S/NS/Q	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0047/2007	SIP-0020/2007S/N	X			2007	2007	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0048/2008	SIP-0001/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0049/2008	SIP-0002/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0050/2008	SIP-0003/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0051/2008	SIP-0004/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0052/2008	SIP-0005/2008S/N006/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0053/2008	SIP-0006/2008S/N014/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0054/2008	SIP-0007/2008S/N007/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		49
SEER/9.3/0055/2008	SIP-0008/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0056/2008	SIP-0009/2008S/N008/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0057/2008	SIP-0010/2008S/N015/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0058/2008	SIP-0011/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0059/2008	SIP-0012/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0060/2008	SIP-0013/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0061/2008	SIP-0014/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0062/2008	SIP-0015/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0063/2008	SIP-0016/2008S/N016/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0064/2008	SIP-0017/2008S/N022/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0065/2008	SIP-0018/2008S/N013/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0066/2008	SIP-0019/2008S/N028/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0067/2008	SIP-0020/2008S/N054/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0068/2008	SIP-0021/2008S/N016/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0069/2008	SIP-0022/2008S/N017/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/0070/2008	SIP-0023/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0071/2008	SIP-0024/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0072/2008	SIP-0025/2008S/N164/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/0073/2008	SIP-0026/2008S/N161/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0074/2008	SIP-0027/2008S/N053/2008	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0075/2008	SIP-0028/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0076/2008	SIP-0029/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0077/2008	SIP-0030/2008S/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0078/2008	SIP-0031/2008S/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0079/2008	SIP-0032/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0080/2008	SIP-0033/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0081/2008	SIP-0034/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0082/2008	SIP-0035/2008S/N237/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0083/2008	SIP-0036/2008S/N589/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0084/2008	SIP-0037/2008S/N590/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0085/2008	SIP-0038/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0086/2008	SIP-0039/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0087/2008	SIP-0040/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0088/2008	SIP-0041/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0089/2008	SIP-0042/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0090/2008	SIP-0043/2008S/N419/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0091/2008	SIP-0044/2008S/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0092/2008	SIP-0045/2008S/N553/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0093/2008	SIP-0046/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0094/2008	SIP-0047/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0095/2008	SIP-0048/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0096/2008	SIP-0049/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0097/2008	SIP-0050/2008S/N494/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0098/2008	SIP-0051/2008S/N550/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0099/2008	SIP-0052/2008S/N552/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0100/2008	SIP-0053/2008S/N554/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0101/2008	SIP-0054/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0102/2008	SIP-0055/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0103/2008	SIP-0056/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0104/2008	SIP-0057/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0105/2008	SIP-0058/2008S/N602/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0106/2008	SIP-0059/2008S/N603/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0107/2008	SIP-0060/2008S/N616/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0108/2008	SIP-0061/2008S/N618/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0109/2008	SIP-0062/2008S/N559/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/0110/2008	SIP-0063/2008S/N601/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/0111/2008	SIP-0064/2008S/N598/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0112/2008	SIP-0065/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0113/2008	SIP-0066/2008S/N600/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/0114/2008	SIP-0067/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0115/2008	SIP-0068/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0116/2008	SIP-0069/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0117/2008	SIP-0069/2008 BISS/N597/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0118/2008	SIP-0070/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0119/2008	SIP-0071/2008S/N664/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0120/2008	SIP-0072/2008S/N665/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0121/2008	SIP-0073/2008S/N667/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0122/2008	SIP-0073/2008 BISS/N666/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0123/2008	SIP-0074/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0124/2008	SIP-0075/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0125/2008	SIP-0075/2008 BISS/N724/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0126/2008	SIP-0076/2008S/N647/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		123

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0127/2008	SIP-0077/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0128/2008	SIP-0078/2008S/N648/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0129/2008	SIP-0078/2008 BISS/N649/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0130/2008	SIP-0079/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0131/2008	SIP-0080/2008S/N650/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0132/2008	SIP-0081/2008S/N651/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0133/2008	SIP-0082/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0134/2008	SIP-0083/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0135/2008	SIP-0084/2008S/N652/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0136/2008	SIP-0085/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0137/2008	SIP-0086/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0138/2008	SIP-0087/2008S/N670/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0139/2008	SIP-0088/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0140/2008	SIP-0089/2008S/N672/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0141/2008	SIP-0090/2008S/N671/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/0142/2008	SIP-0091/2008S/N703/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0143/2008	SIP-0092/2008S/N705/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/0144/2008	SIP-0093/2008S/N706/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/0145/2008	SIP-0094/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0146/2008	SIP-0095/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0147/2008	SIP-0096/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0148/2008	SIP-0097/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0149/2008	SIP-0098/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0150/2008	SIP-0099/2008S/N704/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/0151/2008	SIP-0100/2008S/N673/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0152/2008	SIP-0101/2008S/N727/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/0153/2008	SIP-0102/2008S/N707/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/0154/2008	SIP-0103/2008S/N712/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		33

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0155/2008	SIP-0104/2008S/N731/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		73
SEER/9.3/0156/2008	SIP-0105/2008S/N728/200/-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0157/2008	SIP-0106/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0158/2008	SIP-0107/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0159/2008	SIP-0108/2008S/N729/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/0160/2008	SIP-0109/2008S/N730/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0161/2008	SIP-0110/2008S/N733/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		49
SEER/9.3/0162/2008	SIP-0111/2008S/N734/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0163/2008	SIP-0112/2008S/N737/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/0164/2008	SIP-0113/2008S/N739/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0165/2008	SIP-0114/2008S/N735/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/0166/2008	SIP-0115/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0167/2008	SIP-0116/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0168/2008	SIP-0117/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0169/2008	SIP-0118/2008S/N713/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/0170/2008	SIP-0119/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0171/2008	SIP-0120/2008S/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0172/2008	SIP-0121/2008S/N744/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0173/2008	SIP-0122/2008S/N726/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0174/2008	SIP-0123/2008S/N742/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/0175/2008	SIP-0124/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0176/2008	SIP-0125/2008S/N738/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/0177/2008	SIP-0126/2008S/N743/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/0178/2008	SIP-0127/2008S/N740/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/0179/2008	SIP-0128/2008S/N736/2008-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/0180/2008	SIP-0129/2008S/N725/2008-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/0181/2008	SIP-0130/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0182/2008	SIP-0131/2008S/N006/2009-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0183/2008	SIP-0132/2008S/N741/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/0184/2008	SIP-0133/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0185/2008	SIP-0134/2008S/N005/2009-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0186/2008	SIP-0135/2008S/N768/2008-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0187/2008	SIP-0136/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0188/2008	SIP-0137/2008S/N004/2009-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0189/2008	SIP-0138/2008S/N119/2009-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/0190/2008	SIP-0139/2008S/N118/2009-2	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0191/2008	SIP-0140/2008S/N114/2009-1	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/0192/2008	SIP-0141/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0193/2008	SIP-0142/2008S/N116/2009-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0194/2008	SIP-0143/2008S/NS/Q	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0195/2008	SIP-0144/2008S/N083/2009-3	X			2008	2008	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0196/2009	SIP-0001/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0197/2009	SIP-0001/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0198/2009	SIP-0002/2009S/N121/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/0199/2009	SIP-0003/2009S/N128/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0200/2009	SIP-0004/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0201/2009	SIP-0005/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0202/2009	SIP-0006/2009S/N117/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/0203/2009	SIP-0007/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0204/2009	SIP-0007/2009 BISS/N122/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		89
SEER/9.3/0205/2009	SIP-0008/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0206/2009	SIP-0009/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0207/2009	SIP-0010/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0208/2009	SIP-0011/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0209/2009	SIP-0012/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0210/2009	SIP-0013/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0211/2009	SIP-0014/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0212/2009	SIP-0015/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0213/2009	SIP-0016/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0214/2009	SIP-0017/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0215/2009	SIP-0018/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0216/2009	SIP-0019/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0217/2009	SIP-0020/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0218/2009	SIP-0021/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0219/2009	SIP-0022/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0220/2009	SIP-0023/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0221/2009	SIP-0024/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0222/2009	SIP-0025/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0223/2009	SIP-0026/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0224/2009	SIP-0027/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0225/2009	SIP-0028/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0226/2009	SIP-0029/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0227/2009	SIP-0030/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0228/2009	SIP-0031/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0229/2009	SIP-0032/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0230/2009	SIP-0033/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0231/2009	SIP-0034/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0232/2009	SIP-0035/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0233/2009	SIP-0036/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0234/2009	SIP-0037/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0235/2009	SIP-0038/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0236/2009	SIP-0039/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0237/2009	SIP-0040/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0238/2009	SIP-0041/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0239/2009	SIP-0041/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0240/2009	SIP-0042/2009S/N203/2009	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/0241/2009	SIP-0043/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0242/2009	SIP-0044/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0243/2009	SIP-0045/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0244/2009	SIP-0046/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0245/2009	SIP-0047/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0246/2009	SIP-0048/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0247/2009	SIP-0049/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0248/2009	SIP-0050/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0249/2009	SIP-0051/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0250/2009	SIP-0052/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0251/2009	SIP-0053/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0252/2009	SIP-0054/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0253/2009	SIP-0055/2009 AS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0254/2009	SIP-0055/2009 BISS/N322/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0255/2009	SIP-0055/2009S/N327/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0256/2009	SIP-0056/2009S/N319/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0257/2009	SIP-0057/2009S/N321/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0258/2009	SIP-0058/2009S/N320/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0259/2009	SIP-0059/2009S/N329/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0260/2009	SIP-0060/2009S/N323/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0261/2009	SIP-0061/2009S/N326/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0262/2009	SIP-0062/2009S/N331/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0263/2009	SIP-0063/2009S/N318/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0264/2009	SIP-0064/2009S/N330/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0265/2009	SIP-0065/2009S/N328/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0266/2009	SIP-0066/2009S/N324/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0267/2009	SIP-0067/2009S/N325/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0268/2009	SIP-0068/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0269/2009	SIP-0069/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0270/2009	SIP-0070/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0271/2009	SIP-0071/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0272/2009	SIP-0072/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0273/2009	SIP-0073/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0274/2009	SIP-0074/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0275/2009	SIP-0075/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0276/2009	SIP-0076/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0277/2009	SIP-0077/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0278/2009	SIP-0078/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0279/2009	SIP-0079/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0280/2009	SIP-0080/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0281/2009	SIP-0081/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0282/2009	SIP-0082/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0283/2009	SIP-0083/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0284/2009	SIP-0084/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0285/2009	SIP-0085/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0286/2009	SIP-0086/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0287/2009	SIP-0087/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0288/2009	SIP-0088/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0289/2009	SIP-0089/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0290/2009	SIP-0090/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0291/2009	SIP-0091/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0292/2009	SIP-0092/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0293/2009	SIP-0093/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0294/2009	SIP-0094/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0295/2009	SIP-0095/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0296/2009	SIP-0096/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0297/2009	SIP-0097/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0298/2009	SIP-0098/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0299/2009	SIP-0099/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0300/2009	SIP-0100/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0301/2009	SIP-0101/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0302/2009	SIP-0102/2009S/N	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0303/2009	SIP-0103/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0304/2009	SIP-0104/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0305/2009	SIP-0105/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0306/2009	SIP-0106/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0307/2009	SIP-0107/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0308/2009	SIP-0108/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0309/2009	SIP-0109/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0310/2009	SIP-0110/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0311/2009	SIP-0111/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0312/2009	SIP-0112/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0313/2009	SIP-0113/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0314/2009	SIP-0114/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0315/2009	SIP-0115/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0316/2009	SIP-0116/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0317/2009	SIP-0117/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0318/2009	SIP-0118/2009S/N748/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/0319/2009	SIP-0119/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0320/2009	SIP-0120/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0321/2009	SIP-0121/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0322/2009	SIP-0122/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0323/2009	SIP-0123/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0324/2009	SIP-0124/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0325/2009	SIP-0125/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0326/2009	SIP-0126/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0327/2009	SIP-0127/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0328/2009	SIP-0128/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0329/2009	SIP-0129/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0330/2009	SIP-0130/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0331/2009	SIP-0131/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0332/2009	SIP-0132/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0333/2009	SIP-0133/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0334/2009	SIP-0134/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0335/2009	SIP-0135/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0336/2009	SIP-0136/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0337/2009	SIP-0137/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0338/2009	SIP-0138/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0339/2009	SIP-0139/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0340/2009	SIP-0140/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0341/2009	SIP-0141/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0342/2009	SIP-0142/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0343/2009	SIP-0143/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0344/2009	SIP-0144/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0345/2009	SIP-0145/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0346/2009	SIP-0146/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0347/2009	SIP-0147/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0348/2009	SIP-0148/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0349/2009	SIP-0149/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0350/2009	SIP-0150/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0351/2009	SIP-0151/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0352/2009	SIP-0152/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0353/2009	SIP-0153/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0354/2009	SIP-0154/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0355/2009	SIP-0155/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0356/2009	SIP-0156/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0357/2009	SIP-0157/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0358/2009	SIP-0158/2009S/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0359/2009	SIP-0104/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0360/2009	SIP-0105/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0361/2009	SIP-0106/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0362/2009	SIP-0107/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0363/2009	SIP-0108/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0364/2009	SIP-0108/2009 AS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0365/2009	SIP-0109/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0366/2009	SIP-0110/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0367/2009	SIP-0111/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0368/2009	SIP-0112/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0369/2009	SIP-0113/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0370/2009	SIP-0114/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0371/2009	SIP-0115/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0372/2009	SIP-0116/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0373/2009	SIP-0117/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0374/2009	SIP-0118/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0375/2009	SIP-0119/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0376/2009	SIP-0120/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0377/2009	SIP-0121/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0378/2009	SIP-0122/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0379/2009	SIP-0123/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0380/2009	SIP-0124/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0381/2009	SIP-0125/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0382/2009	SIP-0126/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0383/2009	SIP-0127/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0384/2009	SIP-0128/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0385/2009	SIP-0129/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0386/2009	SIP-0129/2009 AS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0387/2009	SIP-0142/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0388/2009	SIP-0143/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0389/2009	SIP-0144/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0390/2009	SIP-0145/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0391/2009	SIP-0146/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0392/2009	SIP-0147/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0393/2009	SIP-0148/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0394/2009	SIP-0149/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0395/2009	SIP-0150/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0396/2009	SIP-0151/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0397/2009	SIP-0152/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0398/2009	SIP-0153/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0399/2009	SIP-0153/2009 AS/N585/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0400/2009	SIP-0154/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0401/2009	SIP-0155/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0402/2009	SIP-0156/2009 BISS/N625/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/0403/2009	SIP-0157/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0404/2009	SIP-0158/2009 BISS/N630/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0405/2009	SIP-0159/2009 BISS/N628/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0406/2009	SIP-0160/2009 BISS/N626/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0407/2009	SIP-0161/2009 BISS/N631/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0408/2009	SIP-0162/2009 BISS/N638/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/0409/2009	SIP-0163/2009 BISS/N627/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/0410/2009	SIP-0164/2009 BISS/N637/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0411/2009	SIP-0165/2009 BISS/N647/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0412/2009	SIP-0166/2009 BISS/N632/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/0413/2009	SIP-0167/2009 BISS/N641/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/0414/2009	SIP-0168/2009 BISS/N644/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/0415/2009	SIP-0169/2009 BISS/N645/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0416/2009	SIP-0170/2009 BISS/N643/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0417/2009	SIP-0171/2009 BISS/N646/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0418/2009	SIP-0172/2009 BISS/N642/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/0419/2009	SIP-0173/2009 BISS/N633/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0420/2009	SIP-0174/2009 BISS/N634/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0421/2009	SIP-0175/2009 BISS/N640/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0422/2009	SIP-0176/2009 BISS/N635/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0423/2009	SIP-0177/2009 BISS/N636/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0424/2009	SIP-0178/2009 BISS/N639/2009-2	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0425/2009	SIP-0179/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0426/2009	SIP-0180/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0427/2009	SIP-0181/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0428/2009	SIP-0182/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0429/2009	SIP-0183/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0430/2009	SIP-0184/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0431/2009	SIP-0185/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0432/2009	SIP-0186/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0433/2009	SIP-0187/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0434/2009	SIP-0188/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0435/2009	SIP-0189/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0436/2009	SIP-0190/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0437/2009	SIP-0191/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0438/2009	SIP-0192/2009 BISS/N586/2009-3	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/0439/2009	SIP-0193/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0440/2009	SIP-0194/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0441/2009	SIP-0195/2009 BISS/N584/2009	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/0442/2009	SIP-0196/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0443/2009	SIP-0197/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0444/2009	SIP-0198/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0445/2009	SIP-0199/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0446/2009	SIP-0200/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0447/2009	SIP-0201/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		69
SEER/9.3/0448/2009	SIP-0202/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0449/2009	SIP-0203/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0450/2009	SIP-0204/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0451/2009	SIP-0205/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0452/2009	SIP-0206/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/0453/2009	SIP-0207/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0454/2009	SIP-0208/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0455/2009	SIP-0209/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0456/2009	SIP-0210/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0457/2009	SIP-0211/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0458/2009	SIP-0212/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0459/2009	SIP-0213/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0460/2009	SIP-0214/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0461/2009	SIP-0215/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0462/2009	SIP-0216/2009 BISS/N1464/2009-1	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		27

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0463/2009	SIP-0217/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0464/2009	SIP-0218/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0465/2010	SIP-0001/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0466/2010	SIP-0002/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0467/2010	SIP-0003/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0468/2010	SIP-0004/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0469/2010	SIP-0005/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0470/2010	SIP-0006/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0471/2010	SIP-0007/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0472/2010	SIP-0008/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0473/2010	SIP-0009/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0474/2010	SIP-0010/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0475/2010	SIP-0011/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0476/2010	SIP-0012/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0477/2010	SIP-0013/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0478/2010	SIP-0014/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0479/2010	SIP-0015/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0480/2010	SIP-0016/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0481/2010	SIP-0017/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0482/2010	SIP-0018/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0483/2010	SIP-0019/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0484/2010	SIP-0020/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0485/2010	SIP-0021/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0486/2010	SIP-0022/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0487/2010	SIP-0023/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0488/2010	SIP-0024/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0489/2010	SIP-0025/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0490/2010	SIP-0026/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0491/2010	SIP-0027/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0492/2010	SIP-0028/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0493/2010	SIP-0029/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0494/2010	SIP-0030/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0495/2010	SIP-0031/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0496/2010	SIP-0032/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0497/2010	SIP-0033/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0498/2010	SIP-0034/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0499/2010	SIP-0035/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0500/2010	SIP-0036/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0501/2010	SIP-0037/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0502/2010	SIP-0038/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0503/2010	SIP-0039/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0504/2010	SIP-0040/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0505/2010	SIP-0041/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0506/2010	SIP-0042/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0507/2010	SIP-0043/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0508/2010	SIP-0044/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0509/2010	SIP-0045/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0510/2010	SIP-0046/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0511/2010	SIP-0047/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0512/2010	SIP-0048/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0513/2010	SIP-0049/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0514/2010	SIP-0050/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0515/2010	SIP-0051/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0516/2010	SIP-0052/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0517/2010	SIP-0053/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0518/2010	SIP-0054/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0519/2010	SIP-0055/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0520/2010	SIP-0056/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0521/2010	SIP-0057/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0522/2010	SIP-0058/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0523/2010	SIP-0059/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0524/2010	SIP-0060/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0525/2010	SIP-0061/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0526/2010	SIP-0062/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0527/2010	SIP-0063/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0528/2010	SIP-0064/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0529/2010	SIP-0065/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0530/2010	SIP-0066/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0531/2010	SIP-0067/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0532/2010	SIP-0068/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0533/2010	SIP-0069/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0534/2010	SIP-0070/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0535/2010	SIP-0071/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0536/2010	SIP-0072/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0537/2010	SIP-0073/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0538/2010	SIP-0074/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0539/2010	SIP-0075/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0540/2010	SIP-0076/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0541/2010	SIP-0077/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0542/2010	SIP-0078/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0543/2010	SIP-0079/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0544/2010	SIP-0080/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0545/2010	SIP-0081/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0546/2010	SIP-0082/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0547/2010	SIP-0083/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0548/2010	SIP-0084/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0549/2010	SIP-0085/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0550/2010	SIP-0086/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0551/2010	SIP-0087/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0552/2010	SIP-0088/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0553/2010	SIP-0089/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0554/2010	SIP-0090/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0555/2010	SIP-0091/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0556/2010	SIP-0092/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0557/2010	SIP-0093/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0558/2010	SIP-0094/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0559/2010	SIP-0095/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0560/2010	SIP-0096/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0561/2010	SIP-0097/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0562/2010	SIP-0098/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0563/2010	SIP-0099/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0564/2010	SIP-0100/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0565/2010	SIP-0101/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0566/2010	SIP-0102/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0567/2010	SIP-0103/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/0568/2010	SIP-0104/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0569/2010	SIP-0105/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0570/2010	SIP-0106/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0571/2010	SIP-0107/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0572/2010	SIP-0108/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0573/2010	SIP-0109/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0574/2010	SIP-0110/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0575/2010	SIP-0111/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0576/2010	SIP-0112/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0577/2010	SIP-0113/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0578/2010	SIP-0114/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0579/2010	SIP-0115/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0580/2010	SIP-0116/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0581/2010	SIP-0117/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0582/2010	SIP-0118/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0583/2010	SIP-0119/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0584/2010	SIP-0120/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0585/2010	SIP-0121/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0586/2010	SIP-0122/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0587/2010	SIP-0123/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0588/2010	SIP-0124/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0589/2010	SIP-0125/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0590/2010	SIP-0126/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0591/2010	SIP-0127/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0592/2010	SIP-0128/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0593/2010	SIP-0129/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0594/2010	SIP-0130/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0595/2010	SIP-0131/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0596/2010	SIP-0132/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0597/2010	SIP-0133/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0598/2010	SIP-0134/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0599/2010	SIP-0135/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0600/2010	SIP-0136/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0601/2010	SIP-0137/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0602/2010	SIP-0138/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0603/2010	SIP-0139/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0604/2010	SIP-0140/2010S/N1171/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		97
SEER/9.3/0605/2010	SIP-0141/2010S/N1495/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/0606/2010	SIP-0142/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0607/2010	SIP-0143/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0608/2010	SIP-0144/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0609/2010	SIP-0145/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0610/2010	SIP-0146/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0611/2010	SIP-0147/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0612/2010	SIP-0148/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0613/2010	SIP-0149/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0614/2010	SIP-0150/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0615/2010	SIP-0151/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0616/2010	SIP-0152/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0617/2010	SIP-0153/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/0618/2010	SIP-0154/2010S/N1516/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0619/2010	SIP-0155/2010S/N1444/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0620/2010	SIP-0156/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0621/2010	SIP-0157/2010S/N1348/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0622/2010	SIP-0158/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0623/2010	SIP-0159/2010S/N1349/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0624/2010	SIP-0160/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0625/2010	SIP-0161/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0626/2010	SIP-0162/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0627/2010	SIP-0163/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0628/2010	SIP-0164/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0629/2010	SIP-0165/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0630/2010	SIP-0166/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0631/2010	SIP-0167/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0632/2010	SIP-0168/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0633/2010	SIP-0169/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0634/2010	SIP-0170/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0635/2010	SIP-0171/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0636/2010	SIP-0172/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0637/2010	SIP-0173/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0638/2010	SIP-0174/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0639/2010	SIP-0175/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0640/2010	SIP-0176/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0641/2010	SIP-0177/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0642/2010	SIP-0178/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0643/2010	SIP-0179/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0644/2010	SIP-0180/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0645/2010	SIP-0181/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0646/2010	SIP-0182/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0647/2010	SIP-0183/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0648/2010	SIP-0184/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0649/2010	SIP-0185/2010S/N1336/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0650/2010	SIP-0186/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0651/2010	SIP-0187/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0652/2010	SIP-0188/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0653/2010	SIP-0189/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0654/2010	SIP-0190/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		97
SEER/9.3/0655/2010	SIP-0191/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/0656/2010	SIP-0192/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0657/2010	SIP-0193/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0658/2010	SIP-0194/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0659/2010	SIP-0195/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0660/2010	SIP-0196/2010S/N1350/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0661/2010	SIP-0197/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0662/2010	SIP-0198/2010S/N1495/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0663/2010	SIP-0199/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0664/2010	SIP-0200/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0665/2010	SIP-0201/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0666/2010	SIP-0202/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0667/2010	SIP-0203/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0668/2010	SIP-0204/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0669/2010	SIP-0205/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0670/2010	SIP-0206/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0671/2010	SIP-0207/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0672/2010	SIP-0208/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0673/2010	SIP-0209/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0674/2010	SIP-0210/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0675/2010	SIP-0211/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0676/2010	SIP-0212/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0677/2010	SIP-0213/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0678/2010	SIP-0214/2010S/N1936/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		54
SEER/9.3/0679/2010	SIP-0215/2010S/N1446/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/0680/2010	SIP-0216/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0681/2010	SIP-0217/2010S/N1445/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0682/2010	SIP-0218/2010S/N1447/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/0683/2010	SIP-0219/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0684/2010	SIP-0220/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0685/2010	SIP-0221/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0686/2010	SIP-0222/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0687/2010	SIP-0223/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0688/2010	SIP-0224/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0689/2010	SIP-0225/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0690/2010	SIP-0226/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0691/2010	SIP-0227/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0692/2010	SIP-0228/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0693/2010	SIP-0229/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0694/2010	SIP-0230/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0695/2010	SIP-0231/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0696/2010	SIP-0232/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0697/2010	SIP-0233/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0698/2010	SIP-0234/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0699/2010	SIP-0235/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0700/2010	SIP-0236/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0701/2010	SIP-0237/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0702/2010	SIP-0238/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0703/2010	SIP-0239/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0704/2010	SIP-0240/2010S/N1648/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/0705/2010	SIP-0241/2010S/N2316/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0706/2010	SIP-0242/2010S/N2315/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/0707/2010	SIP-0243/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0708/2010	SIP-0244/2010S/N2314/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		60
SEER/9.3/0709/2010	SIP-0245/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0710/2010	SIP-0246/2010S/N2313/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/0711/2010	SIP-0247/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0712/2010	SIP-0248/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0713/2010	SIP-0249/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0714/2010	SIP-0250/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0715/2010	SIP-0251/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0716/2010	SIP-0252/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0717/2010	SIP-0253/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0718/2010	SIP-0254/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0719/2010	SIP-0255/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0720/2010	SIP-0256/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0721/2010	SIP-0257/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0722/2010	SIP-0258/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0723/2010	SIP-0259/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0724/2010	SIP-0260/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0725/2010	SIP-0261/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0726/2010	SIP-0262/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0727/2010	SIP-0263/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0728/2010	SIP-0264/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		54

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0729/2010	SIP-0265/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/0730/2010	SIP-0266/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0731/2010	SIP-0267/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0732/2010	SIP-0268/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/0733/2010	SIP-0269/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0734/2010	SIP-0270/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0735/2010	SIP-0271/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0736/2010	SIP-0272/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0737/2010	SIP-0273/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0738/2010	SIP-0274/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0739/2010	SIP-0275/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0740/2010	SIP-0276/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0741/2010	SIP-0277/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0742/2010	SIP-0278/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0743/2010	SIP-0279/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0744/2010	SIP-0280/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0745/2010	SIP-0281/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0746/2010	SIP-0282/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0747/2010	SIP-0283/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0748/2010	SIP-0284/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0749/2010	SIP-0285/2010S/N2043/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0750/2010	SIP-0286/2010S/N2432/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0751/2010	SIP-0287/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0752/2010	SIP-0288/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0753/2010	SIP-0289/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0754/2010	SIP-0290/2010S/N2456/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/0755/2010	SIP-0291/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0756/2010	SIP-0292/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0757/2010	SIP-0293/2010S/N2044/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0758/2010	SIP-0294/2010S/N2152/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		60
SEER/9.3/0759/2010	SIP-0295/2010S/N2151/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/0760/2010	SIP-0296/2010S/N2455/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/0761/2010	SIP-0297/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0762/2010	SIP-0298/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0763/2010	SIP-0299/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0764/2010	SIP-0300/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0765/2010	SIP-0301/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0766/2010	SIP-0302/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0767/2010	SIP-0303/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0768/2010	SIP-0304/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0769/2010	SIP-0305/2010S/N2239/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/0770/2010	SIP-0306/2010S/N2188/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		38

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0771/2010	SIP-0307/2010S/N2438/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0772/2010	SIP-0308/2010S/N2434/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0773/2010	SIP-0309/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0774/2010	SIP-0310/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0775/2010	SIP-0311/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0776/2010	SIP-0312/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0777/2010	SIP-0313/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0778/2010	SIP-0314/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0779/2010	SIP-0315/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0780/2010	SIP-0316/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0781/2010	SIP-0317/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0782/2010	SIP-0318/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0783/2010	SIP-0319/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0784/2010	SIP-0320/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0785/2010	SIP-0321/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0786/2010	SIP-0322/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0787/2010	SIP-0323/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0788/2010	SIP-0324/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0789/2010	SIP-0325/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0790/2010	SIP-0326/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0791/2010	SIP-0327/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0792/2010	SIP-0328/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0793/2010	SIP-0329/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0794/2010	SIP-0330/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0795/2010	SIP-0331/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0796/2010	SIP-0332/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/0797/2010	SIP-0333/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0798/2010	SIP-0334/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0799/2010	SIP-0335/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0800/2010	SIP-0336/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0801/2010	SIP-0337/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0802/2010	SIP-0338/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0803/2010	SIP-0339/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0804/2010	SIP-0340/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0805/2010	SIP-0341/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0806/2010	SIP-0342/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0807/2010	SIP-0343/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0808/2010	SIP-0344/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0809/2010	SIP-0345/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0810/2010	SIP-0346/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0811/2010	SIP-0347/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0812/2010	SIP-0348/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0813/2010	SIP-0349/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0814/2010	SIP-0350/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0815/2010	SIP-0351/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0816/2010	SIP-0352/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0817/2010	SIP-0353/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0818/2010	SIP-0354/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0819/2010	SIP-0355/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0820/2010	SIP-0356/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0821/2010	SIP-0357/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0822/2010	SIP-0358/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0823/2010	SIP-0359/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0824/2010	SIP-0360/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0825/2010	SIP-0361/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0826/2010	SIP-0362/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0827/2010	SIP-0363/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0828/2010	SIP-0364/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0829/2010	SIP-0365/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0830/2010	SIP-0366/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0831/2010	SIP-0367/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0832/2010	SIP-0368/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0833/2010	SIP-0369/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0834/2010	SIP-0370/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0835/2010	SIP-0371/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0836/2010	SIP-0372/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0837/2010	SIP-0373/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0838/2010	SIP-0374/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0839/2010	SIP-0375/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0840/2010	SIP-0376/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0841/2010	SIP-0377/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0842/2010	SIP-0378/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0843/2010	SIP-0379/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0844/2010	SIP-0380/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0845/2010	SIP-0381/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0846/2010	SIP-0382/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0847/2010	SIP-0383/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0848/2010	SIP-0384/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0849/2010	SIP-0385/2010S/N1337/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/0850/2010	SIP-0386/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0851/2010	SIP-0387/2010S/N2436/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/0852/2010	SIP-0388/2010S/N2435/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0853/2010	SIP-0389/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0854/2010	SIP-0390/2010S/N2437/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		60

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0855/2010	SIP-0391/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0856/2010	SIP-0392/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0857/2010	SIP-0393/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0858/2010	SIP-0394/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0859/2010	SIP-0395/2010S/N2433/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/0860/2010	SIP-0396/2010S/N2534/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/0861/2010	SIP-0397/2010S/N2533/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/0862/2010	SIP-0398/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0863/2010	SIP-0399/2010S/N2521/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0864/2010	SIP-0400/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0865/2010	SIP-0401/2010S/N2382/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		46
SEER/9.3/0866/2010	SIP-0402/2010S/N2381/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/0867/2010	SIP-0403/2010S/N2380/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		143
SEER/9.3/0868/2010	SIP-0404/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0869/2010	SIP-0405/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0870/2010	SIP-0406/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0871/2010	SIP-0407/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0872/2010	SIP-0408/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0873/2010	SIP-0409/2010S/N2522/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		85
SEER/9.3/0874/2010	SIP-0410/2010S/N2532/2010	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		84
SEER/9.3/0875/2010	SIP-0411/2010S/N1934/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0876/2010	SIP-0412/2010S/N2544/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/0877/2010	SIP-0413/2010S/N2546/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0878/2010	SIP-0414/2010 BISS/N2545/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/0879/2010	SIP-0415/2010S/N2675/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0880/2010	SIP-0416/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0881/2010	SIP-0417/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0882/2010	SIP-0418/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0883/2010	SIP-0419/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0884/2010	SIP-0420/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0885/2010	SIP-0421/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0886/2010	SIP-0422/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0887/2010	SIP-0423/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0888/2010	SIP-0424/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0889/2010	SIP-0425/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0890/2010	SIP-0426/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0891/2010	SIP-0427/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0892/2010	SIP-0428/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0893/2010	SIP-0429/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0894/2010	SIP-0430/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0895/2010	SIP-0431/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0896/2010	SIP-0432/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0897/2010	SIP-0433/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0898/2010	SIP-0434/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0899/2010	SIP-0435/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0900/2010	SIP-0436/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0901/2010	SIP-0437/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0902/2010	SIP-0438/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0903/2010	SIP-0439/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0904/2010	SIP-0440/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0905/2010	SIP-0441/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0906/2010	SIP-0442/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0907/2010	SIP-0443/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0908/2010	SIP-0444/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0909/2010	SIP-0445/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0910/2010	SIP-0446/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0911/2010	SIP-0447/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0912/2010	SIP-0448/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0913/2010	SIP-0449/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0914/2010	SIP-0450/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0915/2010	SIP-0451/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0916/2010	SIP-0452/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0917/2010	SIP-0453/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0918/2010	SIP-0454/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0919/2010	SIP-0455/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0920/2010	SIP-0456/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0921/2010	SIP-0457/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0922/2010	SIP-0458/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0923/2010	SIP-0459/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0924/2010	SIP-0460/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0925/2010	SIP-0461/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0926/2010	SIP-0462/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0927/2010	SIP-0463/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0928/2010	SIP-0464/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0929/2010	SIP-0465/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0930/2010	SIP-0466/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0931/2010	SIP-0467/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0932/2010	SIP-0468/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0933/2010	SIP-0469/2010S/N2675/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0934/2010	SIP-0470/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0935/2010	SIP-0471/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0936/2010	SIP-0472/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0937/2010	SIP-0473/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0938/2010	SIP-0474/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0939/2010	SIP-0475/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0940/2010	SIP-0476/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0941/2010	SIP-0477/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0942/2010	SIP-0478/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0943/2010	SIP-0479/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0944/2010	SIP-0480/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0945/2010	SIP-0481/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0946/2010	SIP-0482/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0947/2010	SIP-0483/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0948/2010	SIP-0484/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0949/2010	SIP-0485/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0950/2010	SIP-0486/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0951/2010	SIP-0487/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0952/2010	SIP-0488/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0953/2010	SIP-0489/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0954/2010	SIP-0490/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0955/2010	SIP-0491/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0956/2010	SIP-0492/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0957/2010	SIP-0493/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0958/2010	SIP-0494/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0959/2010	SIP-0495/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0960/2010	SIP-0496/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0961/2010	SIP-0497/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0962/2010	SIP-0498/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0963/2010	SIP-0499/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0964/2010	SIP-0500/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0965/2010	SIP-0501/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0966/2010	SIP-0502/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0967/2010	SIP-0503/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0968/2010	SIP-0504/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0969/2010	SIP-0505/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0970/2010	SIP-0506/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0971/2010	SIP-0507/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0972/2010	SIP-0508/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0973/2010	SIP-0509/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0974/2010	SIP-0510/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0975/2010	SIP-0511/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0976/2010	SIP-0512/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0977/2010	SIP-0513/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0978/2010	SIP-0514/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0979/2010	SIP-0515/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0980/2010	SIP-0516/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0981/2010	SIP-0517/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0982/2010	SIP-0518/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0983/2010	SIP-0519/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0984/2010	SIP-0520/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0985/2010	SIP-0521/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0986/2010	SIP-0522/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0987/2010	SIP-0523/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0988/2010	SIP-0524/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0989/2010	SIP-0525/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0990/2010	SIP-0526/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0991/2010	SIP-0527/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0992/2010	SIP-0528/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0993/2010	SIP-0529/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0994/2010	SIP-0530/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0995/2010	SIP-0531/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0996/2010	SIP-0532/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0997/2010	SIP-0533/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0998/2010	SIP-0534/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0999/2010	SIP-0535/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1000/2010	SIP-0536/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1001/2010	SIP-0537/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1002/2010	SIP-0538/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1003/2010	SIP-0539/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1004/2010	SIP-0540/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1005/2010	SIP-0541/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1006/2010	SIP-0542/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1007/2010	SIP-0543/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1008/2010	SIP-0544/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1009/2010	SIP-0545/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1010/2010	SIP-0546/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1011/2010	SIP-0547/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1012/2010	SIP-0548/2010S/N2606/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1013/2010	SIP-0549/2010S/N2607/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1014/2010	SIP-0550/2010S/N2605/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1015/2010	SIP-0551/2010S/N2677/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1016/2010	SIP-0552/2010S/N2675/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1017/2010	SIP-0553/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1018/2010	SIP-0554/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1019/2010	SIP-0555/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1020/2010	SIP-0556/2010S/N2736/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/1021/2010	SIP-0557/2010S/N2795/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1022/2010	SIP-0558/2010S/N2764/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1023/2010	SIP-0559/2010S/N2793/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1024/2010	SIP-0560/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1025/2010	SIP-0561/2010S/N2676/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1026/2010	SIP-0562/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1027/2010	SIP-0562/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1028/2010	SIP-0563/2010S/N2894/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1029/2010	SIP-0564/2010S/N2897/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1030/2010	SIP-0565/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1031/2010	SIP-0566/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1032/2010	SIP-0567/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1033/2010	SIP-0568/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1034/2010	SIP-0568/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1035/2010	SIP-0569/2010S/N2796/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1036/2010	SIP-0570/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1037/2010	SIP-0571/2010S/N2920/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1038/2010	SIP-0572/2010S/N2919/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1039/2010	SIP-0573/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1040/2010	SIP-0574/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1041/2010	SIP-0575/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1042/2010	SIP-0576/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1043/2010	SIP-0577/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1044/2010	SIP-0578/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1045/2010	SIP-0579/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1046/2010	SIP-0580/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1047/2010	SIP-0581/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1048/2010	SIP-0582/2010S/N2792/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1049/2010	SIP-0583/2010S/N2916/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1050/2010	SIP-0584/2010S/N2948/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		89

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1051/2010	SIP-0585/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1052/2010	SIP-0586/2010S/N2798/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1053/2010	SIP-0587/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1054/2010	SIP-0588/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1055/2010	SIP-0589/2010S/N2787/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1056/2010	SIP-0590/2010S/N2786/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1057/2010	SIP-0591/2010S/N2897/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		62
SEER/9.3/1058/2010	SIP-0592/2010S/N2784/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1059/2010	SIP-0593/2010S/N2765/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1060/2010	SIP-0594/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1061/2010	SIP-0595/2010S/N2933/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1062/2010	SIP-0596/2010S/N2930/20102	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1063/2010	SIP-0597/2010S/N2932/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1064/2010	SIP-0598/2010S/N2782/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1065/2010	SIP-0599/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1066/2010	SIP-0600/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1067/2010	SIP-0601/2010S/N2898/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1068/2010	SIP-0602/2010S/N2934/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1069/2010	SIP-0603/2010S/N2893/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1070/2010	SIP-0604/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1071/2010	SIP-0605/2010S/N2892/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1072/2010	SIP-0606/2010S/N2975/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1073/2010	SIP-0607/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1074/2010	SIP-0608/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1075/2010	SIP-0609/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1076/2010	SIP-0610/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1077/2010	SIP-0611/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1078/2010	SIP-0612/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1079/2010	SIP-0613/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1080/2010	SIP-0614/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1081/2010	SIP-0615/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1082/2010	SIP-0616/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1083/2010	SIP-0617/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1084/2010	SIP-0618/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1085/2010	SIP-0619/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1086/2010	SIP-0620/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1087/2010	SIP-0621/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1088/2010	SIP-0622/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1089/2010	SIP-0623/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1090/2010	SIP-0624/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1091/2010	SIP-0625/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1092/2010	SIP-0626/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1093/2010	SIP-0627/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1094/2010	SIP-0628/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1095/2010	SIP-0629/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1096/2010	SIP-0630/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1097/2010	SIP-0631/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1098/2010	SIP-0632/2010S/N2931/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1099/2010	SIP-0633/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1100/2010	SIP-0634/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1101/2010	SIP-0635/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1102/2010	SIP-0636/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1103/2010	SIP-0637/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1104/2010	SIP-0638/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1105/2010	SIP-0639/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1106/2010	SIP-0640/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1107/2010	SIP-0641/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1108/2010	SIP-0642/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1109/2010	SIP-0643/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1110/2010	SIP-0644/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1111/2010	SIP-0645/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1112/2010	SIP-0646/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1113/2010	SIP-0647/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1114/2010	SIP-0648/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1115/2010	SIP-0649/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1116/2010	SIP-0650/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1117/2010	SIP-0651/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1118/2010	SIP-0652/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1119/2010	SIP-0653/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1120/2010	SIP-0654/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1121/2010	SIP-0655/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1122/2010	SIP-0656/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1123/2010	SIP-0657/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1124/2010	SIP-0658/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1125/2010	SIP-0659/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/1126/2010	SIP-0660/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1127/2010	SIP-0661/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1128/2010	SIP-0662/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1129/2010	SIP-0663/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1130/2010	SIP-0664/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1131/2010	SIP-0665/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1132/2010	SIP-0666/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1133/2010	SIP-0667/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1134/2010	SIP-0668/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1135/2010	SIP-0669/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1136/2010	SIP-0670/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1137/2010	SIP-0671/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1138/2010	SIP-0672/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1139/2010	SIP-0673/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1140/2010	SIP-0674/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1141/2010	SIP-0675/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1142/2010	SIP-0676/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1143/2010	SIP-0677/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1144/2010	SIP-0678/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1145/2010	SIP-0679/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1146/2010	SIP-0680/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1147/2010	SIP-0681/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1148/2010	SIP-0682/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1149/2010	SIP-0683/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1150/2010	SIP-0684/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1151/2010	SIP-0685/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1152/2010	SIP-0686/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1153/2010	SIP-0687/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1154/2010	SIP-0688/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1155/2010	SIP-0689/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1156/2010	SIP-0690/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1157/2010	SIP-0691/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1158/2010	SIP-0692/2010S/N2974/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1159/2010	SIP-0693/2010S/N2975/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1160/2010	SIP-0694/2010S/N2735/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1161/2010	SIP-0695/2010S/N2956/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1162/2010	SIP-0696/2010S/N2956/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1163/2010	SIP-0697/2010S/N2956/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1164/2010	SIP-0698/2010S/N2956/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1165/2010	SIP-0699/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1166/2010	SIP-0700/2010S/N3084/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1167/2010	SIP-0701/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1168/2010	SIP-0702/2010S/N2994/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1169/2010	SIP-0703/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1170/2010	SIP-0704/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1171/2010	SIP-0705/2010S/N2993/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1172/2010	SIP-0706/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1173/2010	SIP-0707/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1174/2010	SIP-0708/2010S/N2995/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1175/2010	SIP-0709/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1176/2010	SIP-0710/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1177/2010	SIP-0711/2010S/N2996/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1178/2010	SIP-0712/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1179/2010	SIP-0713/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1180/2010	SIP-0714/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1181/2010	SIP-0715/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1182/2010	SIP-0716/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1183/2010	SIP-0717/2010S/N3077/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		46
SEER/9.3/1184/2010	SIP-0718/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1185/2010	SIP-0719/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1186/2010	SIP-0720/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1187/2010	SIP-0721/2010S/N3072/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/1188/2010	SIP-0721/2010 BISS/N3083/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1189/2010	SIP-0722/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1190/2010	SIP-0723/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1191/2010	SIP-0724/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1192/2010	SIP-0725/2010S/N3087/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1193/2010	SIP-0726/2010S/N3090/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1194/2010	SIP-0727/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1195/2010	SIP-0728/2010S/N3090/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1196/2010	SIP-0729/2010S/N3090/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1197/2010	SIP-0730/2010S/N3090/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1198/2010	SIP-0731/2010S/N3093/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1199/2010	SIP-0732/2010S/N3093/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1200/2010	SIP-0733/2010S/N3093/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1201/2010	SIP-0734/2010S/N3093/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1202/2010	SIP-0735/2010S/N3088/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1203/2010	SIP-0736/2010S/N3062/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1204/2010	SIP-0737/2010S/N3088/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1205/2010	SIP-0738/2010S/N2998/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/1206/2010	SIP-0739/2010S/N3092/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1207/2010	SIP-0740/2010S/N3092/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/1208/2010	SIP-0741/2010S/N3092/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1209/2010	SIP-0742/2010S/N3092/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1210/2010	SIP-0743/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1211/2010	SIP-0744/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1212/2010	SIP-0745/2010S/N3086/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1213/2010	SIP-0746/2010S/N2997/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1214/2010	SIP-0747/2010S/N3089/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1215/2010	SIP-0748/2010S/N3089/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1216/2010	SIP-0749/2010S/N3089/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1217/2010	SIP-0750/2010S/N3089/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1218/2010	SIP-0751/2010S/N3091/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1219/2010	SIP-0752/2010S/N3091/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1220/2010	SIP-0753/2010S/N3063/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1221/2010	SIP-0754/2010S/N3091/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1222/2010	SIP-0755/2010S/N3095/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1223/2010	SIP-0756/2010S/N3095/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1224/2010	SIP-0757/2010S/N3095/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1225/2010	SIP-0758/2010S/N3095/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1226/2010	SIP-0759/2010S/N3094/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1227/2010	SIP-0760/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1228/2010	SIP-0761/2010S/N3094/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1229/2010	SIP-0762/2010S/N3094/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1230/2010	SIP-0763/2010S/N3063/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1231/2010	SIP-0764/2010S/N3083/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1232/2010	SIP-0765/2010 BISS/N3100/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		65

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1233/2010	SIP-0765/2010S/N3096/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1234/2010	SIP-0766/2010S/N3096/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1235/2010	SIP-0767/2010S/N3096/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1236/2010	SIP-0768/2010S/N3096/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1237/2010	SIP-0769/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1238/2010	SIP-0770/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1239/2010	SIP-0771/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1240/2010	SIP-0772/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1241/2010	SIP-0773/2010S/N3102/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1242/2010	SIP-0774/2010S/N3102/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1243/2010	SIP-0775/2010S/N3102/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1244/2010	SIP-0776/2010S/N3102/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1245/2010	SIP-0777/2010S/N3157/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1246/2010	SIP-0778/2010S/N3142/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1247/2010	SIP-0779/2010S/N3122/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1248/2010	SIP-0780/2010S/N3104/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1249/2010	SIP-0781/2010S/N3105/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1250/2010	SIP-0782/2010S/N3105/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1251/2010	SIP-0783/2010S/N3105/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1252/2010	SIP-0784/2010S/N3105/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1253/2010	SIP-0785/2010S/N3103/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1254/2010	SIP-0786/2010S/N3103/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1255/2010	SIP-0787/2010S/N3103/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1256/2010	SIP-0788/2010S/N3103/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/1257/2010	SIP-0789/2010S/N3097/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1258/2010	SIP-0790/2010S/N3097/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1259/2010	SIP-0791/2010S/N3097/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1260/2010	SIP-0792/2010S/N3097/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1261/2010	SIP-0793/2010S/N3101/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1262/2010	SIP-0794/2010S/N3101/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1263/2010	SIP-0795/2010S/N3101/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1264/2010	SIP-0796/2010S/N3101/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1265/2010	SIP-0797/2010S/N3099/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1266/2010	SIP-0798/2010S/N3491/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/1267/2010	SIP-0799/2010S/N3490/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1268/2010	SIP-0800/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1269/2010	SIP-0801/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1270/2010	SIP-0802/2010 BISS/N3170/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1271/2010	SIP-0802/2010S/N3099/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1272/2010	SIP-0803/2010S/N3099/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1273/2010	SIP-0804/2010S/N3099/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1274/2010	SIP-0805/2010S/N3098/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1275/2010	SIP-0806/2010S/N3098/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1276/2010	SIP-0807/2010S/N3098/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1277/2010	SIP-0808/2010S/N3098/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1278/2010	SIP-0809/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1279/2010	SIP-0810/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1280/2010	SIP-0811/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		110
SEER/9.3/1281/2010	SIP-0812/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1282/2010	SIP-0813/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1283/2010	SIP-0814/2010S/N3171/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/1284/2010	SIP-0815/2010S/N3168/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1285/2010	SIP-0816/2010S/N3169/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1286/2010	SIP-0817/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1287/2010	SIP-0818/2010S/N3172/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1288/2010	SIP-0819/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1289/2010	SIP-0820/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1290/2010	SIP-0821/2010S/N2384/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1291/2010	SIP-0821/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1292/2010	SIP-0822/2010S/N3384/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1293/2010	SIP-0822/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1294/2010	SIP-0823/2010S/N3523/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1295/2010	SIP-0824/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1296/2010	SIP-0825/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1297/2010	SIP-0826/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1298/2010	SIP-0827/2010S/N3852/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1299/2010	SIP-0827/2010 BISS/N3852/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1300/2010	SIP-0828/2010S/N3852/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1301/2010	SIP-0829/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1302/2010	SIP-0830/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1303/2010	SIP-0831/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1304/2010	SIP-0832/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1305/2010	SIP-0833/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1306/2010	SIP-0834/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1307/2010	SIP-0835/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1308/2010	SIP-0836/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1309/2010	SIP-0837/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1310/2010	SIP-0838/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1311/2010	SIP-0839/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1312/2010	SIP-0840/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1313/2010	SIP-0841/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1314/2010	SIP-0842/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1315/2010	SIP-0843/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1316/2010	SIP-0844/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1317/2010	SIP-0845/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1318/2010	SIP-0846/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1319/2010	SIP-0847/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1320/2010	SIP-0848/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/1321/2010	SIP-0849/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1322/2010	SIP-0850/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1323/2010	SIP-0851/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1324/2010	SIP-0852/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1325/2010	SIP-0853/2010S/N3586/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1326/2010	SIP-0854/2010S/N3586/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1327/2010	SIP-0855/2010S/N3586/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1328/2010	SIP-0856/2010S/N3586/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1329/2010	SIP-0857/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1330/2010	SIP-0857/2010 BISS/N3581/210-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		32

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1330/2010	SIP-0857/2010 BISS/N3581/210-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/1331/2010	SIP-0857/2010 AS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1332/2010	SIP-0858/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1333/2010	SIP-0858/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1334/2010	SIP-0859/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1335/2010	SIP-0860/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1336/2010	SIP-0861/2010S/N3610/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1337/2010	SIP-0862/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1338/2010	SIP-0863/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1339/2010	SIP-0864/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1340/2010	SIP-0865/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1341/2010	SIP-0866/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1342/2010	SIP-0867/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1343/2010	SIP-0868/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1344/2010	SIP-0869/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1345/2010	SIP-0870/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1346/2010	SIP-0871/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1347/2010	SIP-0872/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1348/2010	SIP-0873/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1349/2010	SIP-0874/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1350/2010	SIP-0875/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1351/2010	SIP-0876/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1352/2010	SIP-0877/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1353/2010	SIP-0878/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1354/2010	SIP-0879/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1355/2010	SIP-0880/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1356/2010	SIP-0881/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1357/2010	SIP-0882/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1358/2010	SIP-0883/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1359/2010	SIP-0883/2010 BISS/N3627/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1360/2010	SIP-0883/2010 AS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1361/2010	SIP-0884/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1362/2010	SIP-0885/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1363/2010	SIP-0886/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1364/2010	SIP-0887/2010S/N3619/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1365/2010	SIP-0888/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1366/2010	SIP-0889/2010S/N3628/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1367/2010	SIP-0890/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1368/2010	SIP-0890/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1369/2010	SIP-0890/2010 AS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1370/2010	SIP-0891/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1371/2010	SIP-0892/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1372/2010	SIP-0893/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1373/2010	SIP-0894/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1374/2010	SIP-0895/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1375/2010	SIP-0896/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1376/2010	SIP-0897/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1377/2010	SIP-0898/2010S/N3634/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1378/2010	SIP-0899/2010S/N3643/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		97
SEER/9.3/1379/2010	SIP-0900/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1380/2010	SIP-0901/2010S/N3644/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1381/2010	SIP-0902/2010S/N020/2011-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1382/2010	SIP-0903/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1383/2010	SIP-0904/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1384/2010	SIP-0904/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1385/2010	SIP-0905/2010S/N3649/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1386/2010	SIP-0906/2010S/N3647/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1387/2010	SIP-0907/2010S/N3648/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1388/2010	SIP-0908/2010S/N3642/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1389/2010	SIP-0909/2010S/N002/2011-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1390/2010	SIP-0909/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1391/2010	SIP-0910/2010S/N013/2011-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1392/2010	SIP-0911/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1393/2010	SIP-0912/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1394/2010	SIP-0913/2010S/N0012/2011-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1395/2010	SIP-0914/2010S/N018/2011-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1396/2010	SIP-0915/2010S/N017/2011-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1397/2010	SIP-0916/2010S/N019/2011-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1398/2010	SIP-0917/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1399/2010	SIP-0918/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1400/2011	SIP-0001/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1401/2011	SIP-0002/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1402/2011	SIP-0003/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1403/2011	SIP-0004/2011S/N029/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1404/2011	SIP-0005/2011S/N030/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1405/2011	SIP-0006/2011S/N040/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1406/2011	SIP-0007/2011S/N042/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1407/2011	SIP-0008/2011S/N041/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1408/2011	SIP-0009/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1409/2011	SIP-0010/2011S/N098/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1410/2011	SIP-0011/2011S/N103/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1411/2011	SIP-0012/2011S/N099/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1412/2011	SIP-0013/2011S/N102/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1413/2011	SIP-0014/2011S/N100/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1414/2011	SIP-0015/2011S/N101/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1415/2011	SIP-0016/2011S/N059/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1416/2011	SIP-0017/2011S/N058/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1417/2011	SIP-0018/2011S/N093/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1418/2011	SIP-0019/2011S/N092/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1419/2011	SIP-0020/2011S/N091/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1420/2011	SIP-0021/2011S/N090/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1421/2011	SIP-0022/2011S/N089/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1422/2011	SIP-0023/2011S/N097/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1423/2011	SIP-0024/2011S/N096/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1424/2011	SIP-0025/2011S/N095/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1425/2011	SIP-0026/2011S/N060/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1426/2011	SIP-0027/2011S/N088/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1427/2011	SIP-0028/2011S/N087/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		27

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1428/2011	SIP-0029/2011S/N086/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1429/2011	SIP-0030/2011S/N061/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1430/2011	SIP-0031/2011S/N085/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1431/2011	SIP-0032/2011S/N084/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1432/2011	SIP-0033/2011S/N062/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1433/2011	SIP-0034/2011S/N083/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1434/2011	SIP-0035/2011S/N063/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1435/2011	SIP-0036/2011S/N082/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1436/2011	SIP-0037/2011S/N081/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1437/2011	SIP-0038/2011S/N064/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1438/2011	SIP-0039/2011S/N080/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/1439/2011	SIP-0040/2011S/N065/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1440/2011	SIP-0041/2011S/N079/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1441/2011	SIP-0042/2011S/N066/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		42

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1442/2011	SIP-0043/2011S/N078/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1443/2011	SIP-0044/2011S/N067/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1444/2011	SIP-0045/2011S/N068/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1445/2011	SIP-0046/2011S/N094/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1446/2011	SIP-0047/2011S/N077/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1447/2011	SIP-0048/2011S/N076/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1448/2011	SIP-0049/2011S/N075/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1449/2011	SIP-0050/2011S/N069/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1450/2011	SIP-0051/2011S/N074/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1451/2011	SIP-0052/2011S/N072/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1452/2011	SIP-0053/2011S/N070/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1453/2011	SIP-0054/2011S/N071/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1454/2011	SIP-0055/2011S/N073/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1455/2011	SIP-0056/2011S/N112/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1456/2011	SIP-0057/2011S/N132/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1457/2011	SIP-0058/2011S/N	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1458/2011	SIP-0059/2011S/N112/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1459/2011	SIP-0060/2011S/N111/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1460/2011	SIP-0061/2011S/N113/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1461/2011	SIP-0062/2011S/N114/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/1462/2011	SIP-0063/2011S/N115/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1463/2011	SIP-0064/2011S/N116/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1464/2011	SIP-0065/2011S/N117/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1465/2011	SIP-0066/2011S/N118/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1466/2011	SIP-0067/2011S/N128/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1467/2011	SIP-0068/2011S/N122/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1468/2011	SIP-0069/2011S/N123/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/1469/2011	SIP-0070/2011S/N120/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1470/2011	SIP-0071/2011S/N119/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1471/2011	SIP-0072/2011S/N110/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1472/2011	SIP-0073/2011S/N109/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1473/2011	SIP-0074/2011S/N121/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/1474/2011	SIP-0075/2011S/N127/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1475/2011	SIP-0076/2011S/N126/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/1476/2011	SIP-0077/2011S/N125/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1477/2011	SIP-0078/2011S/N124/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1478/2011	SIP-0079/2011S/N129/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1479/2011	SIP-0080/2011S/N130/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1480/2011	SIP-0081/2011S/N165/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1481/2011	SIP-0081/2011 BISS/N233/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1482/2011	SIP-0082/2011S/N169/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1483/2011	SIP-0083/2011S/N170/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		132

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1484/2011	SIP-0084/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1485/2011	SIP-0084/2011 BISS/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/1486/2011	SIP-0085/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		48
SEER/9.3/1487/2011	SIP-0086/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1488/2011	SIP-0087/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1489/2011	SIP-0088/2011S/N	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1490/2011	SIP-0089/2011S/N	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1491/2011	SIP-0090/2011S/N208/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1492/2011	SIP-0091/2011S/N186/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1493/2011	SIP-0092/2011S/N187/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1494/2011	SIP-0092/2011 BISS/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1495/2011	SIP-0093/2011S/N262/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1496/2011	SIP-0094/2011S/N197/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1497/2011	SIP-0094/2011 BISS/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1498/2011	SIP-0095/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1499/2011	SIP-0096/2011S/N198/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1500/2011	SIP-0097/2011S/N191/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1501/2011	SIP-0098/2011S/N199/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1502/2011	SIP-0099/2011S/N196/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1503/2011	SIP-0100/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1504/2011	SIP-0101/2011S/N275/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/1505/2011	SIP-0102/2011S/N276/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1506/2011	SIP-0103/2011S/N282/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1507/2011	SIP-0104/2011S/N281/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/1508/2011	SIP-0105/2011S/N277/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1509/2011	SIP-0106/2011S/N280/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/1510/2011	SIP-0106/2011 AS/N279/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		48
SEER/9.3/1511/2011	SIP-0107/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1512/2011	SIP-0108/2011S/N278/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1513/2011	SIP-0109/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1514/2011	SIP-0110/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1515/2011	SIP-0111/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1516/2011	SIP-0112/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1517/2011	SIP-0113/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1518/2011	SIP-0114/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1519/2011	SIP-0115/2011S/N	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1520/2011	SIP-0116/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1521/2011	SIP-0117/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1522/2011	SIP-0118/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1523/2011	SIP-0119/2011S/N316/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		45
SEER/9.3/1524/2011	SIP-0120/2011S/N317/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1525/2011	SIP-0121/2011S/N320/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1526/2011	SIP-0122/2011S/N325/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/1527/2011	SIP-0123/2011S/N378/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		99
SEER/9.3/1528/2011	SIP-0124/2011S/N335/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		49
SEER/9.3/1529/2011	SIP-0125/2011S/N334/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		79
SEER/9.3/1530/2011	SIP-0126/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1531/2011	SIP-0127/2011S/N377/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1532/2011	SIP-0128/2011 AS/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1533/2011	SIP-0128/2011S/N377/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		87
SEER/9.3/1534/2011	SIP-0129/2011S/N380/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		157
SEER/9.3/1535/2011	SIP-0130/2011S/N376/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		64
SEER/9.3/1536/2011	SIP-0131/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1537/2011	SIP-0132/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1538/2011	SIP-0133/2011S/N410/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1539/2011	SIP-0134/2011S/N409/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1540/2011	SIP-0135/2011S/N408/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1541/2011	SIP-0136/2011S/N407/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1542/2011	SIP-0137/2011S/N412/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1543/2011	SIP-0138/2011S/N535/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1544/2011	SIP-0139/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1545/2011	SIP-0140/2011S/N628/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1546/2011	SIP-0141/2011S/N534/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/1547/2011	SIP-0142/2011S/N536/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		49
SEER/9.3/1548/2011	SIP-0143/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1549/2011	SIP-0144/2011S/N627/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1550/2011	SIP-0145/2011S/N593/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1551/2011	SIP-0146/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1552/2011	SIP-0147/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1553/2011	SIP-0148/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1554/2011	SIP-0149/2011S/N592/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		157
SEER/9.3/1555/2011	SIP-0150/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1556/2011	SIP-0151/2011S/N	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1557/2011	SIP-0152/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1558/2011	SIP-0153/2011S/N646/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		86
SEER/9.3/1559/2011	SIP-0154/2011S/N645/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1560/2011	SIP-0155/2011S/N629/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/1561/2011	SIP-0156/2011S/N717/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1562/2011	SIP-0157/2011S/N	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/1563/2011	SIP-0158/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1564/2011	SIP-0159/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1565/2011	SIP-0160/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1566/2011	SIP-0161/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1567/2011	SIP-0162/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1568/2011	SIP-0163/2011S/N714/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1569/2011	SIP-0164/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1570/2011	SIP-0165/2011S/N713/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		80
SEER/9.3/1571/2011	SIP-0166/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1572/2011	SIP-0167/2011S/N	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1573/2011	SIP-0168/2011S/N715/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/1574/2011	SIP-0169/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1575/2011	SIP-0170/2011S/N716/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1576/2011	SIP-0171/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1577/2011	SIP-0172/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1578/2011	SIP-0173/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1579/2011	SIP-0174/2011S/N729/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		46
SEER/9.3/1580/2011	SIP-0175/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1581/2011	SIP-0176/2011S/N739/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		48

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1582/2011	SIP-0177/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1583/2011	SIP-0178/2011S/N746/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/1584/2011	SIP-0179/2011S/N751/2001-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1585/2011	SIP-0180/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1586/2011	SIP-0181/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1587/2011	SIP-0182/2011S/N761/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/1588/2011	SIP-0183/2011S/N760/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		105
SEER/9.3/1589/2011	SIP-0184/2011S/N763/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1590/2011	SIP-0185/2011S/N762/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		136
SEER/9.3/1591/2011	SIP-0186/2011S/N769/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		80
SEER/9.3/1592/2011	SIP-0187/2011S/N1453/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/1593/2011	SIP-0188/2011S/N1454/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1594/2011	SIP-0189/2011S/N3014/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1595/2011	SIP-0190/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1596/2011	SIP-0191/2011S/N1709/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1597/2011	SIP-0192/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1598/2011	SIP-0193/2011S/N1708/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1599/2011	SIP-0194/2011S/N1452/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1600/2011	SIP-0195/2011S/N1824/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1601/2011	SIP-0196/2011S/N1825/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/1602/2011	SIP-0197/2011S/N2068/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/1603/2011	SIP-0198/2011S/N2067/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/1604/2011	SIP-0199/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1605/2011	SIP-0200/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1606/2011	SIP-0201/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1607/2011	SIP-0202/2011S/N282/2012-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1608/2011	SIP-0203/2011S/N2069/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		77
SEER/9.3/1609/2011	SIP-0204/2011S/N385/2012-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		55

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1610/2011	SIP-0205/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1611/2011	SIP-0206/2011S/N588/2012-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		283
SEER/9.3/1612/2011	SIP-0207/2011S/N589/2012-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		75
SEER/9.3/1613/2011	SIP-0208/2011S/N486/2012-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1614/2011	SIP-0209/2011S/N487/2012-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1615/2011	SIP-0210/2011S/N281/2012-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/1616/2011	SIP-0211/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1617/2011	SIP-0212/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1618/2011	SIP-0213/2011S/N939-2012-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1619/2011	SIP-0214/2011S/N035/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1620/2011	SIP-0215/2011S/N3042/2010-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1621/2011	SIP-0216/2011S/N2841/2010-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/1622/2011	SIP-0217/2011S/N3048/2010-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1623/2011	SIP-0218/2011S/N1259/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1624/2011	SIP-0219/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1625/2011	SIP-0220/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1626/2011	SIP-0221/2011S/N233/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1627/2011	SIP-0222/2011S/N2810/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1628/2011	SIP-0223/2011S/N2837/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1629/2011	SIP-0224/2011S/N2956/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1630/2011	SIP-0225/2011S/N2806/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1631/2011	SIP-0226/2011S/N544/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		41
SEER/9.3/1632/2011	SIP-0227/2011S/N027/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1633/2011	SIP-0228/2011S/N2939/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1634/2011	SIP-0229/2011S/N3014/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1635/2011	SIP-0230/2011S/N2952/2010-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1636/2011	SIP-0231/2011S/N2956/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1637/2011	SIP-0232/2011S/N2459/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		33

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1638/2011	SIP-0233/2011S/N2053/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1639/2011	SIP-0234/2011S/N1499/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1640/2011	SIP-0235/2011S/N2063/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1641/2011	SIP-0236/2011S/N2194/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1642/2011	SIP-0237/2011S/N1259/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1643/2011	SIP-0238/2011S/N911/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		58
SEER/9.3/1644/2011	SIP-0239/2011S/N3533/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1645/2011	SIP-0240/2011S/N3532/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1646/2011	SIP-0241/2011S/N1574/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1647/2011	SIP-0242/2011S/N2056/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1648/2011	SIP-0243/2011S/N994/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/1649/2011	SIP-0244/2011S/N2053/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1650/2011	SIP-0245/2011S/N997/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1651/2011	SIP-0246/2011S/N1799/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		24

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1652/2011	SIP-0247/2011S/N2056/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1653/2011	SIP-0248/2011S/N2194/2010-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1654/2011	SIP-0249/2011S/N3014/2010-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1655/2011	SIP-0250/2011S/N912/2010-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1656/2011	SIP-0251/2011S/N2832/2010-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1657/2012	SIP-0001/2012S/N1088/2012-1	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		59
SEER/9.3/1658/2012	SIP-0002/2012S/N1089/2012-2 Y 938/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/1659/2012	SIP-0003/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1660/2012	SIP-0004/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1661/2012	SIP-0005/2012S/N940/2012-1	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/1662/2012	SIP-0006/2012S/N1572/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1663/2012	SIP-0007/2012S/N1573/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1664/2012	SIP-0008/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1665/2012	SIP-0009/2012S/N1575/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		77

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1666/2012	SIP-0010/2012S/N1574/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1667/2012	SIP-0011/2012S/N1473/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1668/2012	SIP-0012/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1669/2012	SIP-0013/2012S/N1957/2012-1	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1670/2012	SIP-0014/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1671/2012	SIP-0015/2012S/N2011/2012-1	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1672/2012	SIP-0016/2012S/N2009/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1673/2012	SIP-0017/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1674/2012	SIP-0018/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1675/2012	SIP-0019/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1676/2012	SIP-0020/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1677/2012	SIP-0021/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1678/2012	SIP-0022/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1679/2012	SIP-0023/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1680/2012	SIP-0024/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1681/2012	SIP-0025/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1682/2012	SIP-0026/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1683/2012	SIP-0027/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1684/2012	SIP-0028/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1685/2012	SIP-0029/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1686/2012	SIP-0030/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1687/2012	SIP-0031/2012S/N1958/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/1688/2012	SIP-0032/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1689/2012	SIP-0033/2012S/N2014/2012-1	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		58
SEER/9.3/1690/2012	SIP-0034/2012S/N2024/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1691/2012	SIP-0035/2012S/N2025/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		167
SEER/9.3/1692/2012	SIP-0036/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1693/2012	SIP-0037/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1694/2012	SIP-0038/2012S/N2452/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1695/2012	SIP-0039/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1696/2012	SIP-0040/2012S/N3033/2012-1	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1697/2012	SIP-0041/2012S/N3031/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1698/2012	SIP-0042/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1699/2012	SIP-0043/2012S/N3035/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/1700/2012	SIP-0044/2012S/N3305/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/1701/2012	SIP-0045/2012S/N3526/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1702/2012	SIP-0046/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1703/2012	SIP-0047/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1704/2012	SIP-0048/2012S/N4591/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		194
SEER/9.3/1705/2012	SIP-0049/2012S/N4593/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1706/2012	SIP-0050/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1707/2012	SIP-0051/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1708/2012	SIP-0052/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1709/2012	SIP-0053/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1710/2012	SIP-0054/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1711/2012	SIP-0055/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1712/2012	SIP-0056/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1713/2012	SIP-0057/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1714/2012	SIP-0058/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1715/2012	SIP-0059/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1716/2012	SIP-0060/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1717/2012	SIP-0061/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1718/2012	SIP-0062/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1719/2012	SIP-0063/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1720/2012	SIP-0064/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1721/2012	SIP-0065/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1722/2012	SIP-0066/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1723/2012	SIP-0067/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1724/2012	SIP-0068/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1725/2012	SIP-0069/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1726/2012	SIP-0070/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1727/2012	SIP-0071/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1728/2012	SIP-0072/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1729/2012	SIP-0073/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1730/2012	SIP-0074/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1731/2012	SIP-0075/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1732/2012	SIP-0076/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1733/2012	SIP-0077/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1734/2012	SIP-0078/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1735/2012	SIP-0079/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1736/2012	SIP-0080/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1737/2012	SIP-0081/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1738/2012	SIP-0082/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1739/2012	SIP-0083/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1740/2012	SIP-0084/2012S/N4599/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1741/2012	SIP-0085/2012S/N4602/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		75
SEER/9.3/1742/2012	SIP-0086/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1743/2012	SIP-0087/2012S/N4614/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		310
SEER/9.3/1744/2012	SIP-0088/2012S/N4615/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		93
SEER/9.3/1745/2012	SIP-0089/2012S/N4625/2012-1	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/1746/2012	SIP-0090/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1747/2012	SIP-0091/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1748/2012	SIP-0092/2012S/N4629/2012-2	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1749/2012	SIP-0093/2012S/N4630/2012-3	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		25

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1750/2012	SIP-0094/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1751/2012	SIP-0095/2012S/N4628/2012-1	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1752/2012	SIP-0096/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1753/2012	SIP-0097/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1754/2012	SIP-0098/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1755/2012	SIP-0099/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1756/2012	SIP-0100/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1757/2012	SIP-0101/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1758/2012	SIP-0102/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1759/2012	SIP-0103/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1760/2012	SIP-0104/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1761/2012	SIP-0105/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1762/2012	SIP-0106/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1763/2012	SIP-0107/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1764/2012	SIP-0108/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1765/2012	SIP-0109/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1766/2012	SIP-0110/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1767/2012	SIP-0111/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1768/2012	SIP-0111/2012 BISS/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1769/2012	SIP-0112/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1770/2012	SIP-0113/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1771/2012	SIP-0114/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1772/2012	SIP-0115/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1773/2012	SIP-0116/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1774/2012	SIP-0117/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1775/2012	SIP-0118/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1776/2012	SIP-0119/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1777/2012	SIP-0120/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1778/2012	SIP-0121/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1779/2012	SIP-0122/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1780/2012	SIP-0123/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1781/2012	SIP-0124/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1782/2012	SIP-0125/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1783/2012	SIP-0126/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1784/2012	SIP-0127/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1785/2012	SIP-0128/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1786/2012	SIP-0129/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1787/2012	SIP-0130/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1788/2012	SIP-0131/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1789/2012	SIP-0132/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1790/2012	SIP-0133/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1791/2012	SIP-0134/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1792/2012	SIP-0135/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1793/2012	SIP-0136/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1794/2012	SIP-0137/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1795/2012	SIP-0138/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1796/2012	SIP-0139/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1797/2012	SIP-0140/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1798/2012	SIP-0141/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1799/2012	SIP-0142/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1800/2012	SIP-0143/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1801/2012	SIP-0144/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1802/2012	SIP-0145/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1803/2012	SIP-0146/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1804/2012	SIP-0147/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1805/2012	SIP-0148/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1806/2012	SIP-0149/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1807/2012	SIP-0150/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1808/2012	SIP-0151/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1809/2012	SIP-0152/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1810/2012	SIP-0153/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1811/2012	SIP-0154/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1812/2012	SIP-0155/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1813/2012	SIP-0156/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1814/2012	SIP-0157/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1815/2012	SIP-0158/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1816/2012	SIP-0159/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1817/2012	SIP-0160/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1818/2012	SIP-0161/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1819/2012	SIP-0162/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1820/2012	SIP-0163/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1821/2012	SIP-0164/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1822/2012	SIP-0165/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1823/2012	SIP-0166/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1824/2012	SIP-0167/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1825/2012	SIP-0168/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1826/2012	SIP-0169/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1827/2012	SIP-0170/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1828/2012	SIP-0171/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1829/2012	SIP-0172/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1830/2012	SIP-0173/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1831/2012	SIP-0174/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1832/2012	SIP-0175/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1833/2012	SIP-0176/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1834/2012	SIP-0177/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1835/2012	SIP-0178/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1836/2012	SIP-0179/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1837/2012	SIP-0180/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1838/2012	SIP-0181/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1839/2012	SIP-0182/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1840/2012	SIP-0183/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1841/2012	SIP-0184/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1842/2012	SIP-0185/2012S/NS/Q	X			2012	2012	DV	1	X		X	X		#¡REF!
SEER/9.3/1843/2013	SIP-0001/2013----S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1844/2013	SIP-0002/2013---QUEJA-023/2013-2	X			2013	2014	DV	1	X		X	X		80
SEER/9.3/1845/2013	SIP-0003/2013---QUEJA-033/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1846/2013	SIP-0004/2013---QUEJA-034/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1847/2013	SIP-0005/2013---QUEJA-039/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		33

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1848/2013	SIP-0006/2013---QUEJA-028/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/1849/2013	SIP-0007/2013----S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1850/2013	SIP-0008/2013--INFOMEX 00026513--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1851/2013	SIP-0009/2013---QUEJA-035/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1852/2013	SIP-0010/2013---QUEJA-041/2013	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1853/2013	SIP-0011/2013-SEGE-317/0010/2013--S/A	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1854/2013	SIP-0012/2013---QUEJA-080/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		81
SEER/9.3/1855/2013	SIP-0013/2013-SEGE-317/0016/2013-QUEJA-091/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		110
SEER/9.3/1856/2013	SIP-0014/2013---QUEJA-085/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		67
SEER/9.3/1857/2013	SIP-0015/2013-SEGE-317/0020/2013--	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1858/2013	SIP-0016/2013---QUEJA-086/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/1859/2013	SIP-0017/2013----S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1860/2013	SIP-0018/2013---QUEJA-090/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		393
SEER/9.3/1861/2013	SIP-0019/2013---QUEJA-094/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		187

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1862/2013	SIP-0020/2013---QUEJA-161/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1863/2013	SIP-0021/2013----S/A	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1864/2013	SIP-0022/2013----S/A	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1865/2013	SIP-0023/2013---QUEJA-163/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1866/2013	SIP-0024/2013---QUEJA-162/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		79
SEER/9.3/1867/2013	SIP-0025/2013---QUEJA-164/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/1868/2013	SIP-0026/2013-SEGE-317/0049/2013-QUEJA-175/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		74
SEER/9.3/1869/2013	SIP-0027/2013-SEGE-317/0053/2013-QUEJA-167/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/1870/2013	SIP-0028/2013-SEGE-317/0057/2013-QUEJA-182/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		74
SEER/9.3/1871/2013	SIP-0029/2013-SEGE-31/0059/2013-QUEJA-183/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1872/2013	SIP-0030/2013-SEGE-317/0056/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1873/2013	SIP-0031/2013-SEGE-317/0068/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1874/2013	SIP-0032/2013--00117513 INFOMEX--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1875/2013	SIP-0033/2013-SEGE-317/0079/2013-QUEJA-192/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		30

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1876/2013	SIP-0034/2013-SEGE-317/0074/2013-QUEJA-194/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/1877/2013	SIP-0035/2013-SEGE-317/0075/2013-QUEJA-181/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1878/2013	SIP-0036/2013-SEGE-317/0073/2013-QUEJA-195/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/1879/2013	SIP-0037/2013-SEGE-317/0081/2013-QUEJA-202/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		102
SEER/9.3/1880/2013	SIP-0038/2013-SEGE-317/0082/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1881/2013	SIP-0039/2013-SEGE-317/0084/2013-QUEJA-193/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		108
SEER/9.3/1882/2013	SIP-0040/2013-SEGE-317/0086/2013-QUEJA-239/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/1883/2013	SIP-0041/2013----261/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/1884/2013	SIP-0042/2013-SEGE-317/0092/2013-QUEJA-271/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		94
SEER/9.3/1885/2013	SIP-0043/2013-SEGE-317/0104/2013-QUEJA-277/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1886/2013	SIP-0044/2013-SEGE-317/0108/2013-QUEJA-278/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		46
SEER/9.3/1887/2013	SIP-0045/2013-SEGE-317/0109/2013-QUEJA-274/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		91
SEER/9.3/1888/2013	SIP-0046/2013-SEGE-317/0117/2013-QUEJA-290/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		41
SEER/9.3/1889/2013	SIP-0047/2013-SEGE-317/0118/2013-QUEJA-293/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		38

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1890/2013	SIP-0048/2013-SEGE-317/0120/2013-QUEJA-297/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		41
SEER/9.3/1891/2013	SIP-0049/2013-SEGE-317/0122/2013-QUEJA-295/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		130
SEER/9.3/1892/2013	SIP-0050/2013-SEGE-317/0123/2013-QUEJA-291/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1893/2013	SIP-0051/2013-SEGE-317/0127/2013-QUEJA-322/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/1894/2013	SIP-0052/2013-SEGE-317/0133/2013-QUEJA-306/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1895/2013	SIP-0053/2013-SEGE-317/0134/2013-QUEJA-311/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1896/2013	SIP-0054/2013-SEGE-317/0139/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1897/2013	SIP-0055/2013-SEGE-317/0137/2013-QUEJA-310/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		89
SEER/9.3/1898/2013	SIP-0056/2013-SEGE-317/0158/2013-QUEJA-312/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		172
SEER/9.3/1899/2013	SIP-0057/2013--00201313 INFOMEX--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1900/2013	SIP-0058/2013-SEGE-317/0146/2013-QUEJA-347/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		130+cd
SEER/9.3/1901/2013	SIP-0059/2013-SEGE-317/0143/2013-QUEJA-342/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		84
SEER/9.3/1902/2013	SIP-0060/2013-SEGE-317/0154/2013-QUEJA-344/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1903/2013	SIP-0061/2013-SEGE-317/0155/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1904/2013	SIP-0062/2013-SEGE-317/0161/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1905/2013	SIP-0063/2013-SEGE-317/0162/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1906/2013	SIP-0064/2013-SEGE-317/0166/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1907/2013	SIP-0065/2013-SEGE-317/0168/2013-QUEJA-362/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/1908/2013	SIP-0066/2013-SEGE-317/0169/2013-QUEJA-355/2013-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		131
SEER/9.3/1909/2013	SIP-0067/2013-SEGE-317/0170/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1910/2013	SIP-0068/2013--00253113 INFOMEX--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		59
SEER/9.3/1911/2013	SIP-0069/2013-SEGE-317/0172/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1912/2013	SIP-0070/2013--00254313 INFOMEX--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1913/2013	SIP-0071/2013-SEGE-317/0198/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1914/2013	SIP-0072/2013-SEGE-317/0204/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1915/2013	SIP-0073/2013-SEGE-317/0214/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1916/2013	SIP-0074/2013-SEGE-317/0215/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/1917/2013	SIP-0075/2013----S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1918/2013	SIP-0076/2013--INFOMEX 00289113--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1919/2013	SIP-0077/2013--INFOMEX 00296713--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1920/2013	SIP-0078/2013-SEGE-317/0257/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1921/2013	SIP-0079/2013-SEGE-317/0258/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1922/2013	SIP-0080/2013----S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1923/2013	SIP-0081/2013----S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1924/2013	SIP-0082/2013--INFOMEX 00303413-QUEJA-402/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1925/2013	SIP-0083/2013--INFOMEX 00308713--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1926/2013	SIP-0084/2013--INFOMEX 00309513--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1927/2013	SIP-0085/2013-SEGE-317/0274/2013-QUEJA-423/2013-2	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		75
SEER/9.3/1928/2013	SIP-0086/2013--INFOMEX 00313813-QUEJA-410/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1929/2013	SIP-0087/2013-SEGE-317/0278/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1930/2013	SIP-0088/2013-SEGE-317/0281/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1931/2013	SIP-0089/2013--INFOMEX 00320513--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1932/2013	SIP-0090/2013-SEGE-317/0282/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1933/2013	SIP-0091/2013-SEGE-317/0285/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1934/2013	SIP-0092/2013-SEGE-317/0288/2013-QUEJA-422/2013-1	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		79
SEER/9.3/1935/2013	SIP-0093/2013--INFOMEX 00328613--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1936/2013	SIP-0094/2013--INFOMEX 00328813--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1937/2013	SIP-0095/2013-SEGE-317/0291/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1938/2013	SIP-0096/2013-SEGE-317/0292/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1939/2013	SIP-0097/2013-SEGE-317/0295/2013-QUEJA-003/2014-3	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		158
SEER/9.3/1940/2013	SIP-0098/2013-SEGE-317/0302/2013--S/Q	X			2013	2013	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1941/2014	SIP-0001/2014--s/n--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1942/2014	SIP-0002/2014-SEGE-317/0040/2014--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/1943/2014	SIP-0003/2014-SEGE-317/0042/2014--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/1944/2014	SIP-0004/2014--INFOMEX 00035514--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1945/2014	SIP-0005/2014-SEGE-317/0047/2014-QUEJA-065/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		124

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1946/2014	SIP-0006/2014-SEGE-317/0078/2014-QUEJA-067/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/1947/2014	SIP-0007/2014-SEGE-317/0083/2014-QUEJA-078/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		73
SEER/9.3/1948/2014	SIP-0008/2014--S/N--090/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		88
SEER/9.3/1949/2014	SIP-0009/2014--S/N--089/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		64
SEER/9.3/1950/2014	SIP-0010/2014--S/N--088/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		83
SEER/9.3/1951/2014	SIP-0011/2014-SEGE-317/0089/2014-QUEJA-068/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		96
SEER/9.3/1952/2014	SIP-0012/2014-SEGE-317/0091/2014-QUEJA-066/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/1953/2014	SIP-0013/2014--INFOMEX 00056614--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1954/2014	SIP-0014/2014-SEGE-317/0108/2014-QUEJA-077/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/1955/2014	SIP-0015/2014-SEGE-317/0122/2014-QUEJA-084/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1956/2014	SIP-0016/2014-SEGE-317/0123/2014-QUEJA-083/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1957/2014	SIP-0017/2014-SEGE-317/0133/2014-QUEJA-104/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		107
SEER/9.3/1958/2014	SIP-0018/2014-SEGE-317/0146/2014-QUEJA-093/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		69
SEER/9.3/1959/2014	SIP-0019/2014-SEGE-317/0147/2014-QUEJA-099/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		114

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1960/2014	SIP-0020/2014--INFOMEX 00079914--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1961/2014	SIP-0021/2014-SEGE-317/0156/2014-QUEJA-103/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/1962/2014	SIP-0022/2014-SEGE-INFOMEX 00084914--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1963/2014	SIP-0023/2014-SEGE-317/0171/2014-QUEJA-138/2014-3	X			2014	2015	DV	1	X		X	X		113
SEER/9.3/1964/2014	SIP-0024/2014-SEGE-317/0183/2014-QUEJA-133/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/1965/2014	SIP-0025/2014-SEGE-317/0186/2014-QUEJA-196/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/1966/2014	SIP-0026/2014-SEGE-317/0207/2014-QUEJA-147/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		120
SEER/9.3/1967/2014	SIP-0027/2014-SEGE-317/0211/2014-QUEJA-194/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		68
SEER/9.3/1968/2014	SIP-0028/2014--INFOMEX 00120314--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1969/2014	SIP-0029/2014--INFOMEX 0120414--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1970/2014	SIP-0030/2014-SEGE-317/0214/2014-QUEJA-159/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		64
SEER/9.3/1971/2014	SIP-0031/2014-SEGE-317/0215/2014-QUEJA-143/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		44
SEER/9.3/1972/2014	SIP-0032/2014-SEGE-317/0217/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1973/2014	SIP-0033/2014-SEGE-317/0195/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1974/2014	SIP-0034/2014-SEGE-317/0272/2014-QUEJA-202/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		81
SEER/9.3/1975/2014	SIP-0035/2014--INFOMEX 00132514--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1976/2014	SIP-0036/2014-SEGE-317/0278/2014-QUEJA-158/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/1977/2014	SIP-0037/2014-SEGE-317/0279/2014-QUEJA-160/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		74
SEER/9.3/1978/2014	SIP-0038/2014-SEGE-317/0282/2014-QUEJA-259/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		68
SEER/9.3/1979/2014	SIP-0039/2014--S/N--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/1980/2014	SIP-0040/2014-SEGE-317/0422/2014-QUEJA-195/2014-3	X			2014	2015	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/1981/2014	SIP-0041/2014--INFOMEX 00139014--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1982/2014	SIP-0042/2014-SEGE-317/0454/2014-QUEJA-278/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		46
SEER/9.3/1983/2014	SIP-0043/2014--S/N--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1984/2014	SIP-0044/2014--INFOMEX 00148414--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1985/2014	SIP-0045/2014-SEGE-317/0616/2014-QUEJA-267/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		74
SEER/9.3/1986/2014	SIP-0046/2014--S/N--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1987/2014	SIP-0047/2014-SEGE-317/0638/2014-QUEJA-271/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		113

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1988/2014	SIP-0048/2014--INFOMEX 000160614--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1989/2014	SIP-0049/2014--INFOMEX 00161114--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1990/2014	SIP-0050/2014-SEGE-317/0641/2014-QUEJA-266/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		105
SEER/9.3/1991/2014	SIP-0051/2014-SEGE-317/0642/2014-QUEJA-277/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/1992/2014	SIP-0052/2014-SEGE-317/0654/2014-QUEJA-337/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		153
SEER/9.3/1993/2014	SIP-0053/2014-SEGE-317/0657/2014-QUEJA-354/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/1994/2014	SIP-0054/2014-SEGE-317/0663/2014-QUEJA-353/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		67
SEER/9.3/1995/2014	SIP-0055/2014-SEGE-317/0665/2014-QUEJA-310/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		90
SEER/9.3/1996/2014	SIP-0056/2014-SEGE-317/0669/2014-QUEJA-309/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		56
SEER/9.3/1997/2014	SIP-0057/2014-SEGE-317/0678/2014-QUEJA-352/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/1998/2014	SIP-0058/2014-SEGE-317/0686/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1999/2014	SIP-0059/2014-SEGE-317/0679/2014-QUEJA-408/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		70
SEER/9.3/2000/2014	SIP-0060/2014-SEGE-317/0700/2014-QUEJA-327/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		155
SEER/9.3/2001/2014	SIP-0061/2014-SEGE-317/0699/2014-QUEJA-351/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		74

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2002/2014	SIP-0062/2014-SEGE-317/0699/2014-QUEJA-409/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		118
SEER/9.3/2003/2014	SIP-0063/2014-SEGE-317/0698/2014-QUEJA-355/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2004/2014	SIP-0064/2014-SEGE-317/0720/2014-QUEJA-364/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		67
SEER/9.3/2005/2014	SIP-0065/2014-SEGE-317/0726/2014-QUEJA-403/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		112
SEER/9.3/2006/2014	SIP-0066/2014-SEGE-317/0776/2014-QUEJA-362/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		77
SEER/9.3/2007/2014	SIP-0067/2014-SEGE-317/0777/2014-QUEJA-387/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		175
SEER/9.3/2008/2014	SIP-0068/2014-SEGE-317/0779/2014-QUEJA-401/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/2009/2014	SIP-0069/2014-SEGE-317/0786/2014-QUEJA-421/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		112
SEER/9.3/2010/2014	SIP-0070/2014-SEGE-317/0795/2014-QUEJA-402/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		128
SEER/9.3/2011/2014	SIP-0071/2014-SEGE-317/0810/2014-QUEJA-423/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		132
SEER/9.3/2012/2014	SIP-0072/2014-SEGE-317/0817/2014-QUEJA-410/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		60
SEER/9.3/2013/2014	SIP-0073/2014-SEGE-317/0832/2014-QUEJA-435/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		62
SEER/9.3/2014/2014	SIP-0074/2014-SEGE-317/0833/2014-QUEJA-440/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		239
SEER/9.3/2015/2014	SIP-0075/2014-SEGE-317/0858/2014-QUEJA-458/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		75

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2016/2014	SIP-0076/2014-SEGE-317/0879/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/2017/2014	SIP-0077/2014--INFOMEX 00282514--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2018/2014	SIP-0078/2014-SEGE-317/0871/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2019/2014	SIP-0079/2014-SEGE---S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2020/2014	SIP-0080/2014--INFOMEX 00324514--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2021/2014	SIP-0081/2014-SEGE-317/0898/2014-QUEJA-479/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		75
SEER/9.3/2022/2014	SIP-0082/2014-SEGE-317/0895/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/2023/2014	SIP-0083/2014-SEGE-317/0896/2014-QUEJA-494/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		55
SEER/9.3/2024/2014	SIP-0084/2014-SEGE-317/0904/2014-QUEJA-473/2014-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		62
SEER/9.3/2025/2014	SIP-0085/2014-SEGE-317/0907/2014-QUEJA-474/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		68
SEER/9.3/2026/2014	SIP-0086/2014--INFOMEX 00330714--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/2027/2014	SIP-0087/2014-SEGE-317/0935/2014-QUEJA-478/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		88
SEER/9.3/2028/2014	SIP-0088/2014-SEGE-317/0947/2014-QUEJA-495/2014-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		192
SEER/9.3/2029/2014	SIP-0089/2014-SEGE-317/0953/2014-QUEJA-487/2014-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		77

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2030/2014	SIP-0090/2014-SEGE-317/0972/2014-QUEJA-006/2015-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		72
SEER/9.3/2031/2014	SIP-0091/2014-SEGE-317/0992/2014-QUEJA-005/2015-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		55
SEER/9.3/2032/2014	SIP-0092/2014-SEGE-317/0856/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2033/2014	SIP-0093/2014-SEGE-317/0994/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/2034/2014	SIP-0094/2014--S/N--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2035/2014	SIP-0095/2014-SEGE-317/1013/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2036/2014	SIP-0096/2014-SEGE-317/1010/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2037/2014	SIP-0097/2014--INFOMEX 00368314--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2038/2014	SIP-0098/2014-SEGE-317/1021/2014-QUEJA-011/2015-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		67
SEER/9.3/2039/2014	SIP-0099/2014-SEGE-317/1019/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2040/2014	SIP-0100/2014-SEGE-317/1020/2014-QUEJA-S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2041/2014	SIP-0101/2014-SEGE-317/1038/2014-QUEJA-009/2015-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		212
SEER/9.3/2042/2014	SIP-0102/2014--S/E--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2043/2014	SIP-0103/2014--S/E--S/R	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2044/2014	SIP-0104/2014-SEGE-317/1053/2014-QUEJA-008/2015-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		83
SEER/9.3/2045/2014	SIP-0105/2014-SEGE-317/1055/2014-QUEJA-015/2015-3	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		85
SEER/9.3/2046/2014	SIP-0106/2014-SEGE-317/1057/2014-QUEJA-014/2015-2	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/2047/2014	SIP-0107/2014-SEGE-317/1061/2014-QUEJA-016/2015-1	X			2014	2014	DV	1	X		X	X		122
SEER/9.3/2048/2015	SIP-0001/2015-SEGE-317/0001/2015-QUEJA-024/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		117
SEER/9.3/2049/2015	SIP-0002/2015-SEGE-317/0002/2015-QUEJA-028/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		89
SEER/9.3/2050/2015	SIP-0003/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2051/2015	SIP-0004/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2052/2015	SIP-0005/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2053/2015	SIP-0006/2015-SEGE-317/0012/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2054/2015	SIP-0007/2015-SEGE-317/0016/2015-QUEJA-052/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		89
SEER/9.3/2055/2015	SIP-0008/2015-SEGE-317/0020/2015-QUEJA-049/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		103
SEER/9.3/2056/2015	SIP-0009/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2057/2015	SIP-0010/2015-SEGE-317/0041/2015-QUEJA-056/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		84

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2058/2015	SIP-0011/2015-SEGE-317/0042/2015-QUEJA-057/2015/3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		95
SEER/9.3/2059/2015	SIP-0012/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2060/2015	SIP-0013/2015-SEGE-317/0053/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2061/2015	SIP-0014/2015-SEGE-317/0052/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2062/2015	SIP-0015/2015-SEGE-317/0056/2015-QUEJA-066/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/2063/2015	SIP-0016/2015-SEGE-317/0063/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2064/2015	SIP-0017/2015-SEGE-317/0065/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2065/2015	SIP-0018/2015-SEGE-317/0071/2015-QUEJA-108/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		80
SEER/9.3/2066/2015	SIP-0019/2015-SEGE-317/0073/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2067/2015	SIP-0020/2015-SEGE-317/0081/2015-QUEJA-107/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		41
SEER/9.3/2068/2015	SIP-0021/2015-SEGE-317/0090/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/2069/2015	SIP-0022/2015--INFOMEX 00062115--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2070/2015	SIP-0023/2015-SEGE-317/0093/2015-QUEJA-118/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/2071/2015	SIP-0024/2015-SEGE-317/0105/2015-QUEJA-122/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		64

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2072/2015	SIP-0025/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/2073/2015	SIP-0026/2015-SEGE-317/0108/2015-QUEJA-149/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		108
SEER/9.3/2074/2015	SIP-0027/2015--INFOMEX 00069715--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2075/2015	SIP-0028/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2076/2015	SIP-0029/2015-SEGE-317/0111/2015-QUEJA-150/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		74
SEER/9.3/2077/2015	SIP-0030/2015-SEGE-317/0114/2015-QUEJA-146/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		82
SEER/9.3/2078/2015	SIP-0031/2015-SEGE-317/0115/2015-QUEJA-143/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		62
SEER/9.3/2079/2015	SIP-0032/2015-SEGE-317/0119/2015-QUEJA-181/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/2080/2015	SIP-0033/2015-SEGE-317/0123/2015-QUEJA-180/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/2081/2015	SIP-0034/2015-SEGE-317/0128/22015-QUEJA-182/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		107
SEER/9.3/2082/2015	SIP-0035/2015-SEGE-317/0133/2015-QUEJA-218/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/2083/2015	SIP-0036/2015-SEGE-317/0144/2015-QUEJA-212/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/2084/2015	SIP-0037/2015-SEGE-317/0164/2015-QUEJA-229/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		56
SEER/9.3/2085/2015	SIP-0038/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2086/2015	SIP-0039/2015-SEGE-317/0169/2015-QUEJA-238/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		64
SEER/9.3/2087/2015	SIP-0040/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2088/2015	SIP-0041/2015--INFOMEX 00124715--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2089/2015	SIP-0042/2015-SEGE-317/0179/2015-QUEJA-278/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		81
SEER/9.3/2090/2015	SIP-0043/2015-SEGE-317/0180/2015-QUEJA-277/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		71
SEER/9.3/2091/2015	SIP-0044/2015--INFOMEX 00129315--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2092/2015	SIP-0045/2015-SEGE-317/0176/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2093/2015	SIP-0046/2015-SEGE-317/0177/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2094/2015	SIP-0047/2015--INFOMEX 00131615--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2095/2015	SIP-0048/2015-SEGE-317/0203/2015-QUEJA-281/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		126
SEER/9.3/2096/2015	SIP-0049/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2097/2015	SIP-0050/2015--S/N--Q333/2015-1 Y 274/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		124
SEER/9.3/2098/2015	SIP-0051/2015-SEGE-317/0206/2015-QUEJA-284/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		141
SEER/9.3/2099/2015	SIP-0052/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2100/2015	SIP-0053/2015-SEGE-317/0215/2015-QUEJA-285/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		69
SEER/9.3/2101/2015	SIP-0054/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2102/2015	SIP-0055/2015--S/N--825/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		74
SEER/9.3/2103/2015	SIP-0056/2015-SEGE-317/0218/2015-QUEJA-287/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		70
SEER/9.3/2104/2015	SIP-0057/2015--INFOMEX 00138915--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2105/2015	SIP-0058/2015--INFOMEX 00139215--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2106/2015	SIP-0059/2015-SEGE-317/0221/2015-QUEJA-649/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		62
SEER/9.3/2107/2015	SIP-0060/2015-SEGE-317/0235/2015-QUEJA-651/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		106
SEER/9.3/2108/2015	SIP-0061/2015--INFOMEX 00143715--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2109/2015	SIP-0062/2015-SEGE-317/0241/2015-QUEJA-650/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		211
SEER/9.3/2110/2015	SIP-0063/2015-SEGE-317/0250/2015-QUEJA-652/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		59
SEER/9.3/2111/2015	SIP-0064/2015-SEGE-317/0251/2015-QUEJA-1110/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		198
SEER/9.3/2112/2015	SIP-0065/2015--INFOMEX 00147815--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/2113/2015	SIP-0066/2015-SEGE-317/0257/2015-QUEJA-1509/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		64

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2114/2015	SIP-0067/2015-SEGE-317/0266/2015-QUEJA-1951/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		95
SEER/9.3/2115/2015	SIP-0068/2015--INFOMEX 00151215--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2116/2015	SIP-0069/2015-SEGE-317/0273/2015-QUEJA-1732/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		113
SEER/9.3/2117/2015	SIP-0070/2015-SEGE-317/0280/2015-QUEJA-1952/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		125
SEER/9.3/2118/2015	SIP-0071/2015--INFOMEX 00158015--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2119/2015	SIP-0072/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2120/2015	SIP-0073/2015--INFOMEX 0232815--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2121/2015	SIP-0074/2015-SEGE-317/0319/2015-QUEJA-4083/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		104
SEER/9.3/2122/2015	SIP-0075/2015-SEGE-317/0324/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2123/2015	SIP-0076/2015-SEGE-317/0358/2015-QUEJA-4087/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		143
SEER/9.3/2124/2015	SIP-0077/2015-SEGE-317/0365/2015-QUEJA-4026/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		71
SEER/9.3/2125/2015	SIP-0078/2015-SEGE-317/0372/2015-QUEJA-4088/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		156
SEER/9.3/2126/2015	SIP-0079/2015--INFOMEX 01176915--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2127/2015	SIP-0080/2015--S/N--S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2128/2015	SIP-0081/2015-SEGE-317/0375/2015-QUEJA-4396/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		80
SEER/9.3/2129/2015	SIP-0082/2015-SEGE-317/0378/2015-QUEJA-4552/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/2130/2015	SIP-0083/2015-SEGE-317/0377/2015-QUEJA-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2131/2015	SIP-0084/2015-SEGE-317/0380/2015-QUEJA-4437/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		69
SEER/9.3/2132/2015	SIP-0085/2015-SEGE-317/0386/2015-QUEJA4551/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		119
SEER/9.3/2133/2015	SIP-0086/2015--INFOMEX 01305415-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2134/2015	SIP-0087/2015--INFOMEX 01305315-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/2135/2015	SIP-0088/2015--INFOMEX 01330615-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2136/2015	SIP-0089/2015--INFOMEX 01336315-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2137/2015	SIP-0090/2015-SEGE-317/0404/2015-QUEJA4550/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/2138/2015	SIP-0091/2015--S/N-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2139/2015	SIP-0092/2015--S/N-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2140/2015	SIP-0093/2015--S/N-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2141/2015	SIP-0094/2015--S/N-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2142/2015	SIP-0095/2015--S/N-S/Q	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/2143/2015	SIP-0096/2015-SEGE-317/0430/2015-QUEJA5023/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		155
SEER/9.3/2144/2015	SIP-0097/2015-SEGE-317/0444/2015-QUEJA5385/2015-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		98
SEER/9.3/2145/2015	SIP-0098/2015-SEGE-317/0449/2015-QUEJA5473/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		62
SEER/9.3/2146/2015	SIP-0099/2015-SEGE-317/0448/2015-QUEJA5470/2015-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/2147/2015	SIP-0100/2015--infomex 01658115-S/R	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2148/2015	SIP-0101/2015--infomex 01659615-S/R	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2149/2015	SIP-0102/2015-SEGE-317/0453/2015-QUEJA5474/2015-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/2150/2015	SIP-0103/2015-SEGE-317/0456/2015-QUEJA010/2016-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/2151/2015	SIP-0104/2015-SEGE-317/0459/2015-QUEJA001/2016-1	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		75
SEER/9.3/2152/2015	SIP-0105/2015--S/N-S/R	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2153/2015	SIP-0106/2015--S/N-009/2016-3	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/2154/2015	SIP-0107/2015-SEGE-317/0468/2015-QUEJA041/2016-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		97
SEER/9.3/2155/2015	SIP-0108/2015-SEGE-317/0485/2015-QUEJA038/2016-2	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		84

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2156/2015	SIP-0109/2015--S/N-S/R	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2157/2015	SIP-0110/2015--infomex 01806815-S/R	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2158/2015	SIP-0111/2015--infomex 01790515-S/R	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2159/2015	SIP-0112/2015--infomex 01791015-S/R	X			2015	2015	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2160/2016	SIP-0001/2016-SEGE-317/0500/2015-QUEJA037/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		89
SEER/9.3/2161/2016	SIP-0002/2016--S/E-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2162/2016	SIP-0003/2016-SEGE-317/0006/2016-QUEJA049/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		70
SEER/9.3/2163/2016	SIP-0004/2016-SEGE-317/0007/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2164/2016	SIP-0005/2016-SEGE-317/0013/2016-QUEJA059/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		98
SEER/9.3/2165/2016	SIP-0006/2016-SEGE-317/0016/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2166/2016	SIP-0007/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/2167/2016	SIP-0008/2016--S/N-081/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/2168/2016	SIP-0009/2016-SEGE-317/0002/2016-QUEJA044/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/2169/2016	SIP-0010/2016-SEGE-317/0026/2016-QUEJA080/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		193

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2170/2016	SIP-0011/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2171/2016	SIP-0012/2016--INFOMEX 00039916-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2172/2016	SIP-0013/2016--INFOMEX 00040316-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2173/2016	SIP-0014/2016--INFOMEX 00047616-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2174/2016	SIP-0015/2016-SEGE-317/0046/2016-QUEJA126/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		91
SEER/9.3/2175/2016	SIP-0016/2016--INFOMEX 00053916-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2176/2016	SIP-0017/2016--INFOMEX 00054116-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2177/2016	SIP-0018/2016--INFOMEX 00058716-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2178/2016	SIP-0019/2016--INFOMEX 0061316-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2179/2016	SIP-0020/2016-SEGE-317/0050/2016-QUEJA129/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		125
SEER/9.3/2180/2016	SIP-0021/2016-SEGE-317/0052/2016-QUEJA128/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		92
SEER/9.3/2181/2016	SIP-0022/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2182/2016	SIP-0023/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2183/2016	SIP-0024/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2184/2016	SIP-0025/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2185/2016	SIP-0026/2016--INFOMEX 00108716-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2186/2016	SIP-0027/2016--INFOMEX 00188816-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2187/2016	SIP-0028/2016-SEGE-317/0082/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2188/2016	SIP-0029/2016-SEGE-317/0085/2016-QUEJA307/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		138
SEER/9.3/2189/2016	SIP-0030/2016--INFOMEX 00115916-305/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/2190/2016	SIP-0031/2016--INFOMEX 00115816-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2191/2016	SIP-0032/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2192/2016	SIP-0033/2016--INFOMEX 00118416-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2193/2016	SIP-0034/2016-SEGE-317/0096/2016-QUEJA323/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		141
SEER/9.3/2194/2016	SIP-0035/2016-SEGE-317/0097/2016-QUEJA321/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		94
SEER/9.3/2195/2016	SIP-0036/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2196/2016	SIP-0037/2016--INFOMEX 00124116-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2197/2016	SIP-0038/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2198/2016	SIP-0039/2016-SEGE-317/0107/2016-QUEJAQ.348/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		151
SEER/9.3/2199/2016	SIP-0040/2016-SEGE-317/0503/2016-QUEJAR.R. 003/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		330
SEER/9.3/2200/2016	SIP-0041/2016-SEGE-317/0110/2016-QUEJAS/R	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2201/2016	SIP-0042/2016-SEGE-317/0122/2016-QUEJAR.R. 008/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/2202/2016	SIP-0043/2016-SEGE-317/0123/2016-QUEJAR.R. 007/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		88
SEER/9.3/2203/2016	SIP-0044/2016-SEGE-317/0127/2016-QUEJAR.R. 006/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		141
SEER/9.3/2204/2016	SIP-0045/2016--PNT 00185716-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2205/2016	SIP-0046/2016--PNT 00187016-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2206/2016	SIP-0047/2016-SEGE-317/0135/2016-QUEJAR. R. 010/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		108
SEER/9.3/2207/2016	SIP-0048/2016-SEGE-317/0147/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2208/2016	SIP-0049/2016-SEGE-317/0154/2016-QUEJARR079/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		90
SEER/9.3/2209/2016	SIP-0050/2016-SEGE-317/0157/2016-QUEJARR076/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		83
SEER/9.3/2210/2016	SIP-0051/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2211/2016	SIP-0052/2016--PNT 00244716-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		26

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2212/2016	SIP-0053/2016-SEGE-317/0159/2016-QUEJARR067/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/2213/2016	SIP-0054/2016-SEGE-317/0161/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/2214/2016	SIP-0055/2016--PNT 00262116-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		60
SEER/9.3/2215/2016	SIP-0056/2016-SEGE-317/0167/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/2216/2016	SIP-0057/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2217/2016	SIP-0058/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2218/2016	SIP-0059/2016-SEGE-317/0176/2016-QUEJARR068/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/2219/2016	SIP-0060/2016-SEGE-317/0177/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/2220/2016	SIP-0061/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2221/2016	SIP-0062/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2222/2016	SIP-0063/2016-SEGE-317/0184/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		70
SEER/9.3/2223/2016	SIP-0064/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/2224/2016	SIP-0065/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2225/2016	RR-009/2016-3---	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		28

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2226/2016	SIP-0066/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2227/2016	SIP-0067/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2228/2016	SIP-0068/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2229/2016	SIP-0069/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		72
SEER/9.3/2230/2016	SIP-0070/2016-SEGE-317/0189/2016-QUEJARR203/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2231/2016	SIP-0071/2016-SEGE-317/0190/2016-QUEJARR139/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		112
SEER/9.3/2232/2016	SIP-0072/2016-SEGE-317/0195/2016-QUEJARR148/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2233/2016	SIP-0073/2016--S/N-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2234/2016	RR-029/2016-2-SEGE--	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/2235/2016	SIP-0074/2016-SEGE-317/0199/2016-RR156/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2236/2016	SIP-0075/2016-SEGE-317/0204/2016-RR161/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2237/2016	SIP-0076/2016--PNT 00332016-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2238/2016	SIP-0077/2016-SEGE-PNT 00332916-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2239/2016	SIP-0078/2016--PNT 00341716-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2240/2016	SIP-0079/2016-SEGE-317/0207/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2241/2016	SIP-0080/2016-SEGE-317/0227/2016-QUEJARR167/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		59
SEER/9.3/2242/2016	SIP-0081/2016-SEGE-317/0234/2016-QUEJARR166/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		80
SEER/9.3/2243/2016	SIP-0082/2016-SEGE-317/0244/2016-QUEJARR162/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		97
SEER/9.3/2244/2016	SIP-0083/2016-SEGE-317/0245/2016-QUEJARR170/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		109
SEER/9.3/2245/2016	SIP-0084/2016-SEGE-317/0248/2016-QUEJARR172/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		54
SEER/9.3/2246/2016	SIP-0085/2016-SEGE-317/0252/2016-QUEJARR173/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		97
SEER/9.3/2247/2016	SIP-0086/2016--s/n-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2248/2016	SIP-0087/2016-SEGE-317/0261/2016-QUEJARR205/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		115
SEER/9.3/2249/2016	SIP-0088/2016-SEGE-317/0262/2016-QUEJARR210/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		131
SEER/9.3/2250/2016	SIP-0089/2016-SEGE-317/0277/2016-QUEJARR209/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		44
SEER/9.3/2251/2016	SIP-0090/2016-SEGE-317/0276/2016-QUEJARR217/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		69
SEER/9.3/2252/2016	SIP-0091/2016--PNT 00398316-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2253/2016	SIP-0092/2016-SEGE-317/0297/2016-QUEJARR223/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		63

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2254/2016	SIP-0093/2016-SEGE-317/0303/2016-QUEJARR225/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		99
SEER/9.3/2255/2016	SIP-0094/2016-SEGE-317/0310/2016-QUEJARR224/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		87
SEER/9.3/2256/2016	SIP-0095/2016--PNT 00415916-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2257/2016	SIP-0096/2016-SEGE-317/0312/2016-QUEJARR305/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		88
SEER/9.3/2258/2016	SIP-0097/2016--PNT 00421916-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2259/2016	SIP-0098/2016--PNT 00454616-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2260/2016	SIP-0099/2016-SEGE-317/0320/2016-QUEJARR316/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		93
SEER/9.3/2261/2016	SIP-0100/2016--PNT 00461716-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2262/2016	SIP-0101/2016-SEGE-317/0328/2016-QUEJARR322/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/2263/2016	SIP-0102/2016--PNT 00464016-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2264/2016	SIP-0103/2016-SEGE-317/0229/2016-QUEJARR321/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		59
SEER/9.3/2265/2016	SIP-0104/2016-SEGE-317/0330/2016-QUEJARR320/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/2266/2016	SIP-0105/2016-SEGE-317/0341/2016-QUEJARR378/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		112
SEER/9.3/2267/2016	SIP-0106/2016-SEGE-317/0347/2016-QUEJARR346/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		91

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2268/2016	SIP-0107/2016--PNT 00495916-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2269/2016	SIP-0108/2016--PNT 00507016-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2270/2016	SIP-0109/2016-SEGE-317/0360/2016-QUEJARR385/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		90
SEER/9.3/2271/2016	SIP-0110/2016-SEGE-317/0361/2016-QUEJARR386/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		59
SEER/9.3/2272/2016	SIP-0111/2016-SEGE-317/0366/2016-QUEJARR401/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/2273/2016	SIP-0112/2016-SEGE-317/0369/2016-QUEJARR405/2016-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		107
SEER/9.3/2274/2016	SIP-0113/2016-SEGE-317/0371/2016-QUEJARR408/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/2275/2016	SIP-0114/2016-SEGE-317/0372/2016-QUEJARR406/2016-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/2276/2016	SIP-0115/2016--PNT 00538416-S/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2277/2016	SIP-0116/2016-SEGE-317/0374/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2278/2016	SIP-0117/2016-SEGE-317/0375/2016-QUEJARR413/2016-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		98
SEER/9.3/2279/2016	SIP-0118/2016-SEGE-317/0382/2016-QUEJARR001/2017-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		127
SEER/9.3/2280/2016	SIP-0119/2016-SEGE-317/0387/2016-QUEJARR002/2017-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		407
SEER/9.3/2281/2016	SIP-0120/2016-SEGE-317/0407/2016-QUEJARR003/2017-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		30

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2282/2016	SIP-0121/2016-SEGE-317/0408/2016-QUEJARR007/2017-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		148
SEER/9.3/2283/2016	SIP-0122/2016-SEGE-317/0409/2016-QUEJARR008/2017-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/2284/2016	SIP-0123/2016-SEGE-317/0412/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/2285/2016	SIP-0124/2016-SEGE-317/0415/2016-QUEJARR052/2017-1	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		86
SEER/9.3/2286/2016	SIP-0125/2016-SEGE-317/0417/2016-QUEJARR063/2017-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/2287/2016	SIP-0126/2016-SEGE-317/0420/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/2288/2016	SIP-0127/2016-SEGE-317/0421/2016-QUEJAS/Q	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/2289/2016	SIP-0128/2016-SEGE-317/0422/2016-QUEJARR068/2017-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		342
SEER/9.3/2290/2016	SIP-0129/2016-SEGE-317/0425/2016-QUEJARR075/2017-3	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		45
SEER/9.3/2291/2016	SIP-0130/2016--S/N-RR065/2017-2	X			2016	2016	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/2292/2017	SIP-0001/2017SEGE-317/005/2017REC.REV.RR082/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		145
SEER/9.3/2293/2017	SIP-0002/2017-PNT00012117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2294/2017	SIP-0003/2017-PNT00013417RR067/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		127
SEER/9.3/2295/2017	SIP-0004/2017SEGE-317/011/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2296/2017	SIP-0005/2017SEGE-317/0016/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2297/2017	SIP-0006/2017SEGE-317/0024/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2298/2017	SIP-0007/2017-PNT00026417S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2299/2017	SIP-0008/2017SEGE-317/031/2017REC.REV.RR099/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		72
SEER/9.3/2300/2017	SIP-0009/2017-PNT00029717S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2301/2017	SIP-0010/2017SEGE-317/042/2017REC.REV.RR109/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		112
SEER/9.3/2302/2017	SIP-0011/2017-CORREO ELEC.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2303/2017	SIP-0012/2017-CORREO ELEC.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2304/2017	SIP-0013/2017SEGE-317/053/2017REC.REV.RR110/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/2305/2017	SIP-0014/2017-CORREO ELEC.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2306/2017	SIP-0015/2017SEGE-317/060/2017REC.REV.RR101/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2307/2017	SIP-0016/2017-CORREO ELEC.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2308/2017	SIP-0017/2017-CORREO ELEC.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2309/2017	SIP-0018/2017SEGE-317/061/2017REC.REV.RR093/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2310/2017	SIP-0019/2017SEGE-317/064/2017REC.REV.RR090/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/2311/2017	SIP-0020/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2312/2017	SIP-0021/2017-PNT 00077517S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2313/2017	SIP-0022/2017SEGE-317/081/2017REC.REV.RR141/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/2314/2017	SIP-0023/2017SEGE-317/0084/2017REC.REV.RR129/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		125
SEER/9.3/2315/2017	SIP-0024/2017-PNT 00082417S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2316/2017	SIP-0025/2017SEGE-317/0086/2017REC.REV.RR150/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		62
SEER/9.3/2317/2017	SIP-0026/2017-S/NRR166/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		94
SEER/9.3/2318/2017	SIP-0027/2017SEGE-317/092/2017REC.REV.RR132/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/2319/2017	SIP-0028/2017SEGE-317/094/2017REC.REV.RR153/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		119
SEER/9.3/2320/2017	SIP-0029/2017-PNT00095717RR131/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/2321/2017	SIP-0030/2017SEGE-317/097/2017REC.REV.RR171/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		46
SEER/9.3/2322/2017	SIP-0031/2017SEGE-317/100/2017REC.REV.RR145/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/2323/2017	SIP-0032/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2324/2017	SIP-0033/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2325/2017	SIP-0034/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2326/2017	SIP-0035/2017SEGE-317/112/2017REC.REV.RR156/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		116
SEER/9.3/2327/2017	SIP-0036/2017SEGE-317/114/2017REC.REV.RR198/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/2328/2017	SIP-0037/2017SEGE-317/122/2017REC.REV.RR197/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/2329/2017	SIP-0038/2017SEGE-317/128/2017REC.REV.RR201/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/2330/2017	SIP-0039/2017SEGE-317/132/2017REC.REV.RR205/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/2331/2017	SIP-0040/2017SEGE-317/138/2017REC.REV.RR206/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		45
SEER/9.3/2332/2017	SIP-0041/2017SEGE-317/141/2017REC.REV.RR227/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/2333/2017	SIP-0042/2017SEGE-317/149/2017REC.REV.RR235/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		84
SEER/9.3/2334/2017	SIP-0043/2017SEGE-317/146/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2335/2017	SIP-0044/2017SEGE-317/152/2017REC.REV.RR243/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/2336/2017	SIP-0045/2017SEGE-317/157/2017REC.REV.RR245/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/2337/2017	SIP-0046/2017SEGE-317/187/2017REC.REV.RR252/2/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		44

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2338/2017	SIP-0047/2017SEGE-317/199/2017REC.REV.RR264/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		93
SEER/9.3/2339/2017	SIP-0048/2017SEGE-317/201/2017REC.REV.RR263/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/2340/2017	SIP-0049/2017SEGE-317/210/2017REC.REV.RR285/2017--3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		69
SEER/9.3/2341/2017	SIP-0050/2017-PNT 00250917S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2342/2017	SIP-0051/2017-PNT 00251017S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2343/2017	SIP-0052/2017SEGE-317/212/2017REC.REV.RR282/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		94
SEER/9.3/2344/2017	SIP-0053/2017-CORREOS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2345/2017	SIP-0054/2017SEGE-317/216/2017REC.REV.RR279/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		84
SEER/9.3/2346/2017	SIP-0055/2017SEGE-317/0231/2017REC.REV.RR289/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		69
SEER/9.3/2347/2017	SIP-0056/2017SEGE-317/246/2017REC.REV.RR318/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/2348/2017	SIP-0057/2017SEGE-317/248/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/2349/2017	SIP-0058/2017SEGE-317/252/2017REC.REV.RR-330/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/2350/2017	SIP-0059/2017SEGE-317/257/2017REC.REV.RR331/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		85
SEER/9.3/2351/2017	SIP-0060/2017SEGE-317/264/2017REC.REV.RR334/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		93

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2352/2017	SIP-0061/2017-s/nS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2353/2017	SIP-0062/2017-PNT 00307617S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2354/2017	SIP-0063/2017-PNT 00307517S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2355/2017	SIP-0064/2017SEGE-317/272/2017REC.REV.RR340/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		73
SEER/9.3/2356/2017	SIP-0065/2017SEGE-317/274/2017REC.REV.RR347/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		81
SEER/9.3/2357/2017	SIP-0066/2017SEGE-317/281/2017REC.REV.RR342/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/2358/2017	SIP-0067/2017SEGE-317/290/2017REC.REV.RR365/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		75
SEER/9.3/2359/2017	SIP-0068/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2360/2017	SIP-0069/2017SEGE-317/298/2017REC.REV.RR360/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		77
SEER/9.3/2361/2017	SIP-0070/2017SEGE-317/318/2017REC.REV.RR371/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/2362/2017	SIP-0071/2017SEGE-317/322/2017REC.REV.RR470/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		99
SEER/9.3/2363/2017	SIP-0072/2017SEGE-317/323/2017REC.REV.RR483/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		96
SEER/9.3/2364/2017	SIP-0073/2017SEGE-317/327/2017REC.REV.RR357/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		117
SEER/9.3/2365/2017	SIP-0074/2017SEGE-317/329/2017REC.REV.RR501/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		57

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2366/2017	SIP-0075/2017SEGE-317/343/2017REC.REV.RR503/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		134
SEER/9.3/2367/2017	SIP-0076/2017SEGE-317/346/2017REC.REV.RR512/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		125
SEER/9.3/2368/2017	SIP-0077/2017-PNT 00386217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2369/2017	SIP-0078/2017SEGE-317/359/2017REC.REV.RR509/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		70
SEER/9.3/2370/2017	SIP-0079/2017SEGE-317/378/2017REC.REV.RR633/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/2371/2017	SIP-0080/2017-PNT 00397017S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2372/2017	SIP-0081/2017-PNT 00397117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2373/2017	SIP-0082/2017SEGE-317/381/2017REC.REV.RR632/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		111
SEER/9.3/2374/2017	SIP-0083/2017-PNT 00408717RR523/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/2375/2017	SIP-0084/2017SEGE-317/383/2017REC.REV.RR639/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/2376/2017	SIP-0085/2017SEGE-317/384/2017REC.REV.RR653/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/2377/2017	SIP-0086/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		41
SEER/9.3/2378/2017	SIP-0087/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2379/2017	SIP-0088/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		33

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2380/2017	SIP-0089/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2381/2017	SIP-0090/2017SEGE-317/405/2017REC.REV.RR665/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/2382/2017	SIP-0091/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/2383/2017	SIP-0092/2017SEGE-317/412/2017REC.REV.RR563/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/2384/2017	SIP-0093/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/2385/2017	SIP-0094/2017-PNT 00469217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2386/2017	SIP-0095/2017-PNT 00471217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/2387/2017	SIP-0096/2017-PNT 00472217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2388/2017	SIP-0097/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2389/2017	SIP-0098/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2390/2017	SIP-0099/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2391/2017	SIP-0100/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2392/2017	SIP-0101/2017SEGE-317/429/2017REC.REV.RR671/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		101
SEER/9.3/2393/2017	SIP-0102/2017SEGE-317/431/2017REC.REV.RR676/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		51

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2394/2017	SIP-0103/2017SEGE-317/430/2017REC.REV.RR678/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		58
SEER/9.3/2395/2017	SIP-0104/2017SEGE-317/432/2017REC.REV.RR675/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/2396/2017	SIP-0105/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2397/2017	SIP-0106/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/2398/2017	SIP-0107/2017SEGE-317/441/2017REC.REV.RR677/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/2399/2017	SIP-0108/2017SEGE-317/444/2017REC.REV.RR672/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		86
SEER/9.3/2400/2017	SIP-0109/2017-PNT 00495117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2401/2017	SIP-0110/2017-PNT 004695217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2402/2017	SIP-0111/2017-PNT 00495317S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2403/2017	SIP-0112/2017-PNT 00495417S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2404/2017	SIP-0113/2017-PNT 00495517S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2405/2017	SIP-0114/2017-PNT 00495617S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2406/2017	SIP-0115/2017-PNT 00495717S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2407/2017	SIP-0116/2017-PNT 00495817S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2408/2017	SIP-0117/2017-PNT 00495917S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2409/2017	SIP-0118/2017-PNT 00496017S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2410/2017	SIP-0119/2017-PNT 00496117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2411/2017	SIP-0120/2017-PNT 00496217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2412/2017	SIP-0121/2017-PNT 00496317S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2413/2017	SIP-0122/2017-PNT 00497617S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2414/2017	SIP-0123/2017-PNT 00497717S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2415/2017	SIP-0124/2017-PNT 00497817S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2416/2017	SIP-0125/2017-PNT 00497917S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2417/2017	SIP-0126/2017-PNT 00498117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2418/2017	SIP-0127/2017-PNT 00498317S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2419/2017	SIP-0128/2017-PNT 00497117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2420/2017	SIP-0129/2017-PNT 00497217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2421/2017	SIP-0130/2017-PNT 00497317S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2422/2017	SIP-0131/2017-PNT 00497417S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2423/2017	SIP-0132/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2424/2017	SIP-0133/2017-PNT 00500717S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2425/2017	SIP-0134/2017SEGE-317/453/2017REC.REV.RR635/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		120
SEER/9.3/2426/2017	SIP-0135/2017SEGE-317/455/2017REC.REV.RR683/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/2427/2017	SIP-0136/2017SEGE-317/456/2017REC.REV.RR685/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/2428/2017	SIP-0137/2017SEGE-317/454/2017REC.REV.RR684/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/2429/2017	SIP-0138/2017-PNT 00508817S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2430/2017	SIP-0139/2017SEGE-317/452/2017REC.REV.RR681/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		46
SEER/9.3/2431/2017	SIP-0140/2017SEGE-317/466/2017REC.REV.RR693/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2432/2017	SIP-0141/2017-PNT 00524717S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2433/2017	SIP-0142/2017SEGE-PNT 00526717REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2434/2017	SIP-0143/2017SEGE-317/472/2017REC.REV.RR638/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		129
SEER/9.3/2435/2017	SIP-0144/2017SEGE-317/463/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2436/2017	SIP-0145/2017SEGE-317/479/2017REC.REV.RR713/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/2437/2017	SIP-0146/2017-PNT 00541017S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2438/2017	SIP-0147/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2439/2017	SIP-0148/2017-PNT 00541917S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2440/2017	SIP-0149/2017SEGE-317/486/2017REC.REV.RR723/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/2441/2017	SIP-0150/2017SEGE-317/491/2017REC.REV.RR722/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		83
SEER/9.3/2442/2017	SIP-0151/2017SEGE-317/486/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2443/2017	SIP-0152/2017SEGE-317/496/2017REC.REV.RR770/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		356
SEER/9.3/2444/2017	SIP-0153/2017SEGE-317/498/2017REC.REV.RR714/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		68
SEER/9.3/2445/2017	SIP-0154/2017SEGE-317/509/2017REC.REV.RR735/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/2446/2017	SIP-0155/2017SEGE-317/508/2017REC.REV.RR746/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/2447/2017	SIP-0156/2017SEGE-317/510/2017REC.REV.RR750/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		115
SEER/9.3/2448/2017	SIP-0157/2017SEGE-317/512/2017REC.REV.RR751/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/2449/2017	SIP-0158/2017-PNT 00592017S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2450/2017	SIP-0159/2017SEGE-317/551/2017REC.REV.RR748/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		117
SEER/9.3/2451/2017	SIP-0160/2017SEGE-317/552/2017REC.REV.RR766/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		82
SEER/9.3/2452/2017	SIP-0161/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2453/2017	SIP-0162/2017SEGE-317/554/2017REC.REV.RR767/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2454/2017	SIP-0163/2017SEGE-317/560/2017REC.REV.RR785/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2455/2017	SIP-0164/2017-PNT 00651917S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2456/2017	SIP-0165/2017SEGE-317/562/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2457/2017	SIP-0166/2017-PNT 00658017S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2458/2017	SIP-0167/2017SEGE-317/565/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2459/2017	SIP-0168/2017SEGE-317/566/2017REC.REV.RR788/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2460/2017	SIP-0169/2017-PNT 00668117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2461/2017	SIP-0170/2017SEGE-317/574/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2462/2017	SIP-0171/2017SEGE-317/574/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2463/2017	SIP-0172/2017-PNT 00681117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2464/2017	SIP-0173/2017-PNT 00691417S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2465/2017	SIP-0174/2017SEGE-317/594/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2466/2017	SIP-0175/2017SEGE-317/595/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2467/2017	SIP-0176/2017SEGE-317/596/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2468/2017	SIP-0177/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2469/2017	SIP-0178/2017SEGE-317/599/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2470/2017	SIP-0179/2017SEGE-317/609/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2471/2017	SIP-0180/2017SEGE-317/616/2017REC.REV.RR809/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		183
SEER/9.3/2472/2017	SIP-0181/2017SEGE-317/624/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2473/2017	SIP-0182/2017-PNT 00734317S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2474/2017	SIP-0183/2017-PNT 00734217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2475/2017	SIP-0184/2017SEGE-317/628/2017REC.REV.RR807/2017-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2476/2017	SIP-0185/2017SEGE-317/625/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2477/2017	SIP-0186/2017-PNT 00775417S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2478/2017	SIP-0187/2017-PNT 00775617S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2479/2017	SIP-0188/2017-PNT 00775717S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2480/2017	SIP-0189/2017-PNT 00775817S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2481/2017	SIP-0190/2017-PNT 00775917S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2482/2017	SIP-0191/2017-PNT 00776017S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2483/2017	SIP-0192/2017-PNT 00776117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2484/2017	SIP-0193/2017-PNT 00776217S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2485/2017	SIP-0194/2017SEGE-317/641/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2486/2017	SIP-0195/2017SEGE-317/642/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2487/2017	SIP-0196/2017SEGE-317/648/2017REC.REV.RR009/2018-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2488/2017	SIP-0197/2017SEGE-317/647/2017REC.REV.RR008/2017-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2489/2017	SIP-0198/2017SEGE-317/649/2017REC.REV.RR010/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2490/2017	SIP-0199/2017SEGE-317/652/2017REC.REV.RR013/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2491/2017	SIP-0200/2017SEGE-317/656/2017REC.REV.RR829/2017-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		129

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2492/2017	SIP-0201/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2493/2017	SIP-0202/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2494/2017	SIP-0203/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2495/2017	SIP-0204/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2496/2017	SIP-0205/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2497/2017	SIP-0206/2017SEGE-S/NREC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2498/2017	SIP-0207/2017SEGE-317/662/2017REC.REV.RR016/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2499/2017	SIP-0208/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2500/2017	SIP-0209/2017SEGE-317/675/2017REC.REV.RR025/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		174
SEER/9.3/2501/2017	SIP-0210/2017SEGE-317/677/2017REC.REV.RR007/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		142
SEER/9.3/2502/2017	SIP-0211/2017SEGE-317/682/2017REC.REV.RR023/2018-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2503/2017	SIP-0212/2017-S/NS/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2504/2017	SIP-0213/2017SEGE-317/697/2017REC.REV.RR024/2018-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2505/2017	SIP-0214/2017-PNT 00832617S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2506/2017	SIP-0215/2017-PNT 00834117S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2507/2017	SIP-0216/2017SEGE-317/706/2017REC.REV.RR031/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		152
SEER/9.3/2508/2017	SIP-0217/2017SEGE-317/714/2017REC.REV.RR047/2018-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2509/2017	SIP-0218/2017SEGE-317/720/2017REC.REV.RR050/2018-2	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2510/2017	SIP-0219/2017SEGE-317/723/2017REC.REV.RR058/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2511/2017	SIP-0220/2017SEGE-317/730/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2512/2017	SIP-0221/2017SEGE-317/731/2017REC.REV.RR064/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		88
SEER/9.3/2513/2017	SIP-0222/2017SEGE-317/732/2017REC.REV.S/R	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2514/2017	SIP-0223/2017SEGE-317/733/2017REC.REV.RR097/2018-1	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2515/2017	SIP-0224/2017SEGE-317/735/2017REC.REV.RR093/2018-3	X			2017	2017	DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/2516/2018	SIP-0001/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/2517/2018	SIP-0002/2018SEGE-317/0004/2018REC.REV.RR063/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/2518/2018	SIP-0003/2018SEGE-317/0047/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/2519/2018	SIP-0004/2018SEGE-317/0011/2018REC.REV.RR099/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		81

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2520/2018	SIP-0005/2018SEGE-317/0012/2018REC.REV.RR098/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		100
SEER/9.3/2521/2018	SIP-0006/2018-S/NS/R	X			2018		DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2522/2018	SIP-0007/2018-PNT 00023918S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2523/2018	SIP-0008/2018-PNT 00025518S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2524/2018	SIP-0009/2018-PNT 00025618S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2525/2018	SIP-0010/2018-PNT 00031018S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2526/2018	SIP-0011/2018SEGE-317/0025/2018REC.REV.RR175/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		122
SEER/9.3/2527/2018	SIP-0012/2018SEGE-317/0027/2018REC.REV.RR174/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		107
SEER/9.3/2528/2018	SIP-0013/2018SEGE-317/0024/2018REC.REV.RR172/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		113
SEER/9.3/2529/2018	SIP-0014/2018SEGE-317/0026/2018REC.REV.RR173/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		139
SEER/9.3/2530/2018	SIP-0015/2018SEGE-317/0028/2018REC.REV.RR103/2018/-1	X			2018		DV	1	X		X	X		116
SEER/9.3/2531/2018	SIP-0016/2018SEGE-317/0033/2018REC.REV.RR109/2018-1	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		84
SEER/9.3/2532/2018	SIP-0017/2018SEGE-317/0035/2018REC.REV.RR110/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		67
SEER/9.3/2533/2018	SIP-0018/2018-PNT00048818S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2534/2018	SIP-0019/2018-PNT00048618S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/2535/2018	SIP-0020/2018-PNT00048518S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2536/2018	SIP-0021/2018SEGE-317/0041/2018REC.REV.RR135/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		100
SEER/9.3/2537/2018	SIP-0022/2018SEGE-317/0049/2018REC.REV.RR117/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		73
SEER/9.3/2538/2018	SIP-0023/2018SEGE-317/0053/2018REC.REV.RR154/2018-1	X			2018	2019	DV	1	X		X	X		109
SEER/9.3/2539/2018	SIP-0024/2018SEGE-317/0054/2018REC.REV.RR139/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		148
SEER/9.3/2540/2018	SIP-0025/2018SEGE-317/0061/2018REC.REV.RR178/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/2541/2018	SIP-0026/2018SEGE-317/0062/2018REC.REV.RR177/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		116
SEER/9.3/2542/2018	SIP-0027/2018SEGE-317/0063/2018REC.REV.RR182/2017-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/2543/2018	SIP-0028/2018SEGE-317/0064/2018REC.REV.RR153/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		64
SEER/9.3/2544/2018	SIP-0029/2018SEGE-317/0067/2018REC.REV.RR163/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		103
SEER/9.3/2545/2018	SIP-0030/2018SEGE-317/0069/2018REC.REV.RR194/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		54
SEER/9.3/2546/2018	SIP-0031/2018SEGE-317/0074/2018REC.REV.RR196/2018-1	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		57
SEER/9.3/2547/2018	SIP-0032/2018SEGE-317/0080/2018REC.REV.RR179/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		76

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2548/2018	SIP-0033/2018-PNT 00116418S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/2549/2018	SIP-0034/2018SEGE-317/0083/2018REC.REV.RR234/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/2550/2018	SIP-0035/2018-PNT 00119018S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2551/2018	SIP-0036/2018SEGE-317/0097/2018REC.REV.RR248/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		82
SEER/9.3/2552/2018	SIP-0037/2018-PNT00142418S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/2553/2018	SIP-0038/2018SEGE-317/0109/2018REC.REV.RR267/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		57
SEER/9.3/2554/2018	SIP-0039/2018SEGE-317/0110/2018REC.REV.RR250/2018-1	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		102
SEER/9.3/2555/2018	SIP-0040/2018SEGE-317/0116/2018REC.REV.RR278/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/2556/2018	SIP-0041/2018SEGE-317/0118/2018REC.REV.RR323/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		126
SEER/9.3/2557/2018	SIP-0042/2018SEGE-317/0120/2018REC.REV.RR311/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/2558/2018	SIP-0043/2018SEGE-317/0119/2018REC.REV.RR307/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/2559/2018	SIP-0044/2018SEGE-317/0124/2018REC.REV.RR326/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/2560/2018	SIP-0045/2018-PNT 00191318S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2561/2018	SIP-0046/2018SEGE-317/0132/2018REC.REV.RR309/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		89

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2562/2018	SIP-0047/2018-PNT 00223118S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/2563/2018	SIP-0048/2018-PNT 00231818S/R	X			2018		DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/2564/2018	SIP-0049/2018SEGE-317/0134/2018REC.REV.RR333/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		100
SEER/9.3/2565/2018	SIP-0050/2018SEGE-317/0135/2018REC.REV.RR308/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		73
SEER/9.3/2566/2018	SIP-0051/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2567/2018	SIP-0052/2018SEGE-317/0140/2018REC.REV.RR329/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		126
SEER/9.3/2568/2018	SIP-0053/2018SEGE-317/0142/2018REC.REV.RR327/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/2569/2018	SIP-0054/2018SEGE-317/0143/2018REC.REV.RR324/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		68
SEER/9.3/2570/2018	SIP-0055/2018-S/NRR392/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		120
SEER/9.3/2571/2018	SIP-0056/2018SEGE-317/0148/2018REC.REV.RR335/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		102
SEER/9.3/2572/2018	SIP-0057/2018SEGE-317/0149/2018REC.REV.RR328/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		112
SEER/9.3/2573/2018	SIP-0058/2018-PNT 00264618S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2574/2018	SIP-0059/2018-PNT 00270718S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2575/2018	SIP-0060/2018SEGE-317/0155/2018REC.REV.RR377/2018-2	X			2018	2019	DV	1	X		X	X		151

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2576/2018	SIP-0061/2018-PNT 00278118S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2577/2018	SIP-0062/2018-PNT00278218S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2578/2018	SIP-0063/2018SEGE-317/0160/2018REC.REV.RR386/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		94
SEER/9.3/2579/2018	SIP-0064/2018-PNT00284318S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2580/2018	SIP-0065/2018-PNT00287618S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2581/2018	SIP-0066/2018-PNT00296418S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2582/2018	SIP-0067/2018SEGE-317/0172/2018REC.REV.RR376/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		86
SEER/9.3/2583/2018	SIP-0068/2018-PNT 00300818S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2584/2018	SIP-0069/2018-PNT 00302718S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2585/2018	SIP-0070/2018SEGE-317/0174/2018REC.REV.RR382/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		83
SEER/9.3/2586/2018	SIP-0071/2018SEGE-317/0177/2018REC.REV.RR474/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		92
SEER/9.3/2587/2018	SIP-0072/2018SEGE-317/0176/2018REC.REV.RR478/2018-1	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		137
SEER/9.3/2588/2018	SIP-0073/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2589/2018	SIP-0074/2018SEGE-317/0180/2018REC.REV.RR480/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		34

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2590/2018	SIP-0075/2018SEGE-317/0187/2018REC.REV.RR455/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		188
SEER/9.3/2591/2018	SIP-0076/2018SEGE-317/0194/2018REC.REV.RR500/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		232
SEER/9.3/2592/2018	SIP-0077/2018SEGE-317/0196/2018REC.REV.RR508/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		90
SEER/9.3/2593/2018	SIP-0078/2018SEGE-317/0198/2018REC.REV.RR513/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/2594/2018	SIP-0079/2018SEGE-317/0201/2018REC.REV.RR465/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		145
SEER/9.3/2595/2018	SIP-0080/2018SEGE-317/0207/2018REC.REV.RR532/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		106
SEER/9.3/2596/2018	SIP-0081/2018SEGE-317/0211/2018REC.REV.RR533/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		67
SEER/9.3/2597/2018	SIP-0082/2018SEGE-317/0213/2018REC.REV.RR507/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		58
SEER/9.3/2598/2018	SIP-0083/2018SEGE-317/0214/2018REC.REV.RR538/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		184
SEER/9.3/2599/2018	SIP-0084/2018SEGE-317/0216/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2600/2018	SIP-0085/2018SEGE-317/0227/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2601/2018	SIP-0086/2018SEGE-317/0230/2018REC.REV.552/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		83
SEER/9.3/2602/2018	SIP-0087/2018SEGE-317/0232/2018REC.REV.RR547/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		135
SEER/9.3/2603/2018	SIP-0088/2018SEGE-317/0233/2018REC.REV.RR558/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		122

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2604/2018	SIP-0089/2018-PNT 00404618S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/2605/2018	SIP-0090/2018SEGE-317/0236/2018REC.REV.574/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		134
SEER/9.3/2606/2018	SIP-0091/2018SEGE-317/0237/2018REC.REV.RR573/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		81
SEER/9.3/2607/2018	SIP-0092/2018SEGE-317/0238/2018REC.REV.RR578/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		152
SEER/9.3/2608/2018	SIP-0093/2018SEGE-317/0240/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2609/2018	SIP-0094/2018SEGE-317/0243/2018REC.REV.S/R	X			2018		DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2610/2018	SIP-0095/2018SEGE-317/0244/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/2611/2018	SIP-0096/2018SEGE-317/0251/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/2612/2018	SIP-0097/2018SEGE-317/0252/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/2613/2018	SIP-0098/2018-PNT 00439218S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2614/2018	SIP-0099/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/2615/2018	SIP-0100/2018SEGE-317/0263/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/2616/2018	SIP-0101/2018SEGE-317/0265/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/2617/2018	SIP-0102/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2618/2018	SIP-0103/2018SEGE-317/0268/2018REC.REV.RR670/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		69
SEER/9.3/2619/2018	SIP-0104/2018SEGE-317/0269/2018REC.REV.RR693/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/2620/2018	SIP-0105/2018SEGE-317/0270/2018REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/2621/2018	SIP-0106/2018-PNT 00486818S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2622/2018	SIP-0107/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		115
SEER/9.3/2623/2018	SIP-0108/2018SEGE-317/0279/2018REC.REV.RR702/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		58
SEER/9.3/2624/2018	SIP-0109/2018SEGE-317/0283/2018REC.REV.RR701/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		79
SEER/9.3/2625/2018	SIP-0110/2018SEGE-317/0300/2018REC.REV.RR716/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		101
SEER/9.3/2626/2018	SIP-0111/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2627/2018	SIP-0112/2018SEGE-317/0303/2018REC.REV.RR734/2018-2	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		103
SEER/9.3/2628/2018	SIP-0113/2018-S/NS/R	X			2018		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2629/2018	SIP-0114/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2630/2018	SIP-0115/2018SEGE-Folio 75205REC.REV.RR710/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		79
SEER/9.3/2631/2018	SIP-0116/2018SEGE-Folio 75256REC.REV.RR735/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		54

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2632/2018	SIP-0117/2018SEGE-Folio 75317REC.REV.RR731/2018-2 y	X			2018		DV	1	X		X	X		189
SEER/9.3/2633/2018	SIP-0118/2018SEGE-Folio 75323REC.REV.RR719/2018-2	X			2018		DV	1	X		X	X		114
SEER/9.3/2634/2018	SIP-0119/2018SEGE-SP321/2018REC.REV.RR730/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		112
SEER/9.3/2635/2018	SIP-0120/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2636/2018	SIP-0121/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2637/2018	SIP-0122/2018SEGE-Folio 75390REC.REV.RR720/2018-3	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		74
SEER/9.3/2638/2018	SIP-0123/2018-s/nS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2639/2018	SIP-0124/2018-PNT 00655518RR753/2018-3	X			2018	2021	DV	1	X		X	X		139
SEER/9.3/2640/2018	SIP-0125/2018SEGE-PNT 00677318REC.REV.S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2641/2018	SIP-0126/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2642/2018	SIP-0127/2018-PNT 00677818S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2643/2018	SIP-0128/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2644/2018	SIP-0129/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2645/2018	SIP-0130/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2646/2018	SIP-0131/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2647/2018	SIP-0132/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2648/2018	SIP-0133/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2649/2018	SIP-0134/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2650/2018	SIP-0135/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2651/2018	SIP-0136/2018-PNT 00691518RR790/2018-1	X			2018		DV	1	X		X	X		96
SEER/9.3/2652/2018	SIP-0137/2018-PNT 00692218S/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2653/2018	SIP-0138/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2654/2018	SIP-0139/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2655/2018	SIP-0140/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2656/2018	SIP-0141/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2657/2018	SIP-0142/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2658/2018	SIP-0143/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2659/2018	SIP-0144/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2660/2018	SIP-0145/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2661/2018	SIP-0146/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2662/2018	SIP-0147/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/2663/2018	SIP-0148/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/2664/2018	SIP-0149/2018-S/NS/R	X			2018	2018	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/2665/2018	SIP-0150/2018SEGE-317/0356/2018REC.REV.RR720/2018-3	X			2018		DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/2666/2019	SIP-0001/2019-PNT 00022019S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		309
SEER/9.3/2667/2019	SIP-0002/2019SEGE-317/0521/2018REC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/2668/2019	SIP-0003/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2669/2019	SIP-0004/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2670/2019	SIP-0005/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2671/2019	SIP-0006/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2672/2019	SIP-0007/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2673/2019	SIP-0008/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2674/2019	SIP-0009/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2675/2019	SIP-0010/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2676/2019	SIP-0011/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2677/2019	SIP-0012/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2678/2019	SIP-0013/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/2679/2019	SIP-0014/2019-PNT 00088419S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2680/2019	SIP-0015/2019SEGE-317/0048/2019REC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/2681/2019	SIP-0016/2019-PNT 00129319S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2682/2019	SIP-0017/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2683/2019	SIP-0018/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2684/2019	SIP-0019/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2685/2019	SIP-0020/2019-PNT 00184319S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2686/2019	SIP-0021/2019SEGE-317/0363/2019REC.REV.RR820/2018-3	X			2019		DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/2687/2019	SIP-0022/2019-PNT 00214719	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2688/2019	SIP-0023/2019SEGE-317/0362/2019REC.REV.RR819/2018-3	X			2019		DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/2689/2019	SIP-0024/2019SEGE-317/361/2019REC.REV.RR818/2018-3	X			2019		DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/2690/2019	SIP-0025/2019SEGE-317/0370/2019REC.REV.RR821/2018-3	X			2019		DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/2691/2019	SIP-0026/2019SEGE-317/0371/2019REC.REV.RR822/2018-3	X			2019		DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2692/2019	SIP-0027/2019-PNT 00223719S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/2693/2019	SIP-0028/2019-PNT 00225119S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2694/2019	SIP-0029/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2695/2019	SIP-0030/2019-PNT 00233319S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2696/2019	SIP-0031/2019-EMAILS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2697/2019	SIP-0032/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2698/2019	SIP-0033/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2699/2019	SIP-0034/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2700/2019	SIP-0035/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2701/2019	SIP-0036/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2702/2019	SIP-0037/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2703/2019	SIP-0038/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2704/2019	SIP-0039/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2705/2019	SIP-0040/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2706/2019	SIP-0041/2019-PNT 00324519S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2707/2019	SIP-0042/2019-PNT 00324619S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2708/2019	SIP-0043/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2709/2019	SIP-0044/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2710/2019	SIP-0045/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/2711/2019	SIP-0046/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2712/2019	SIP-0047/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/2713/2019	SIP-0048/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/2714/2019	SIP-0049/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2715/2019	SIP-0050/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2716/2019	SIP-0051/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2717/2019	SIP-0052/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2718/2019	SIP-0053/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2719/2019	SIP-0054/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2720/2019	SIP-0055/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2721/2019	SIP-0056/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2722/2019	SIP-0057/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2723/2019	SIP-0058/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2724/2019	SIP-0059/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2725/2019	SIP-0060/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2726/2019	SIP-0061/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2727/2019	SIP-0062/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2728/2019	SIP-0063/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2729/2019	SIP-0064/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2730/2019	SIP-0065/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2731/2019	SIP-0066/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2732/2019	SIP-0067/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2733/2019	SIP-0068/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2734/2019	SIP-0069/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2735/2019	SIP-0070/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2736/2019	SIP-0071/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2737/2019	SIP-0072/2019-PNT 00365219S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2738/2019	SIP-0073/2019-PNT 00366919S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2739/2019	SIP-0074/2019-CORREOS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/2740/2019	SIP-0075/2019-CORREOS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2741/2019	SIP-0076/2019-PNT 00396919S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2742/2019	SIP-0077/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2743/2019	SIP-0078/2019SEGE-317/0134/2019REC.REV.RR842/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		81

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2744/2019	SIP-0079/2019-PNT 00430319S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2745/2019	SIP-0080/2019-PNT 00431519S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2746/2019	SIP-0081/2019-PNT 00464419S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2747/2019	SIP-0082/2019-PNT 00464719S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2748/2019	SIP-0083/2019-PNT 00465019S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2749/2019	SIP-0084/2019-PNT 00481619S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2750/2019	SIP-0085/2019-PNT 00486319S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2751/2019	SIP-0086/2019-PNT 00487019S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2752/2019	SIP-0087/2019-PNT 00494119S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2753/2019	SIP-0088/2019-PNT 00551719S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2754/2019	SIP-0089/2019-PNT 00555519S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2755/2019	SIP-0090/2019-PNT 00562919S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2756/2019	SIP-0091/2019SEGE-317/0174/2019REC.REV.RR1099/2019-1	X			2019		DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/2757/2019	SIP-0092/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2758/2019	SIP-0093/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2759/2019	SIP-0094/2019SEGE-317/0177/2019REC.REV.RR1159/2019-1	X			2019		DV	1	X		X	X		91
SEER/9.3/2760/2019	SIP-0095/2019SEGE-317/0185/2019REC.REV.RR1160/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/2761/2019	SIP-0096/2019-PNT 00604819S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2762/2019	SIP-0097/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2763/2019	SIP-0098/2019SEGE-317/0190/2019REC.REV.RR1254/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		75
SEER/9.3/2764/2019	SIP-0099/2019-PNT 00614619S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2765/2019	SIP-0100/2019-PNT 006260919S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2766/2019	SIP-0101/2019-PNT 00627219S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2767/2019	SIP-0102/2019-PNT 00627319S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2768/2019	SIP-0103/2019-PNT 00627419S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2769/2019	SIP-0104/2019-PNT 00627519S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2770/2019	SIP-0105/2019-PNT 00627719S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2771/2019	SIP-0106/2019-PNT 00627819S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2772/2019	SIP-0107/2019-PNT 00627919S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2773/2019	SIP-0108/2019-PNT 00628019S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2774/2019	SIP-0109/2019-PNT 00628119S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2775/2019	SIP-0110/2019-PNT 00628219S/R	X			2019		DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2776/2019	SIP-0111/2019SEGE-317/0209/2019REC.REV.RR1308/2019-3	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		67
SEER/9.3/2777/2019	SIP-0112/2019-PERSONALS/R	X			2019		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2778/2019	SIP-0113/2019SEGE-317/0211/2019REC.REV.RR1146/2019-3	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/2779/2019	SIP-0114/2019-PNT 00668319S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/2780/2019	SIP-0115/2019SEGE-317/0217/2018REC.REV.RR1263/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		70
SEER/9.3/2781/2019	SIP-0116/2019SEGE-317/0218/2019REC.REV.RR1249/2019-1	X			2019		DV	1	X		X	X		68
SEER/9.3/2782/2019	SIP-0117/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2783/2019	SIP-0118/2019-CORREOS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/2784/2019	SIP-0119/2019SEGE-317/0219/2019REC.REV.RR1250/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		48
SEER/9.3/2785/2019	SIP-0120/2019SEGE-317/0222/2019REC.REV.RR1251/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		53

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2786/2019	SIP-0121/2019-PNT 00702619S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2787/2019	SIP-0122/2019-PNT 00714619S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		72
SEER/9.3/2788/2019	SIP-0123/2019SEGE-PERSONALREC.REV.S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2789/2019	SIP-0124/2019-PNT 00717019S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2790/2019	SIP-0125/2019-PNT 00719519S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2791/2019	SIP-0126/2019-PNT 00769719S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2792/2019	SIP-0127/2019-PNT 00769819S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/2793/2019	SIP-0128/2019-PNT 00769919S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		48
SEER/9.3/2794/2019	SIP-0129/2019-PNT 00770019S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/2795/2019	SIP-0130/2019-PNT 00770119S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/2796/2019	SIP-0131/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2797/2019	SIP-0132/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2798/2019	SIP-0133/2019-PNT 00790219S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2799/2019	SIP-0134/2019-PNT 00793919S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2800/2019	SIP-0135/2019-PNT 00794019S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2801/2019	SIP-0136/2019-PNT 00794119S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		77
SEER/9.3/2802/2019	SIP-0137/2019-PNT00794219S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2803/2019	SIP-0138/2019SEGE-317/0252/2019REC.REV.RR1385/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		54
SEER/9.3/2804/2019	SIP-0139/2019-PNT 00822819S/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/2805/2019	SIP-0140/2019SEGE-317/0255/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2806/2019	SIP-0141/2019-PERSONALS/R	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2807/2019	SIP-0142/2019SEGE-317/0267/2019REC.REV.RR1723/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/2808/2019	SIP-0143/2019SEGE-317/0270/2019REC.REV.RR1724/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/2809/2019	SIP-0144/2019-PNT 00853119	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		45
SEER/9.3/2810/2019	SIP-0145/2019-PNT 00900219	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		76
SEER/9.3/2811/2019	SIP-0146/2019SEGE-317/0272/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2812/2019	SIP-0147/2019-PERSONAL	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2813/2019	SIP-0148/2019-PERSONAL	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2814/2019	SIP-0149/2019SEGE-317/0314/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2815/2019	SIP-0150/2019SEGE-317/0313/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2816/2019	SIP-0151/2019-PNT 00958519	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2817/2019	SIP-0152/2019SEGE-317/0317/2019REC.REV.RR2219/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/2818/2019	SIP-0153/2019SEGE-317/0346/2019REC.REV.RR2202/2019-1	X			2019		DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2819/2019	SIP-0154/2019-PNT 01143119	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2820/2019	SIP-0155/2019SEGE-317/0353/2019REC.REV.RR1737/2019-1	X			2019		DV	1	X		X	X		83
SEER/9.3/2821/2019	SIP-0156/2019SEGE-317/0352/2019REC.REV.RR1957/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2822/2019	SIP-0157/2019-PERSONAL	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2823/2019	SIP-0158/2019SEGE-PERSONALREC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/2824/2019	SIP-0159/2019SEGE-317/0361/2019REC.REV.RR2150/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2825/2019	SIP-0160/2019SEGE-317/0362/2019REC.REV.RR2201/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/2826/2019	SIP-0161/2019SEGE-317/0363/2019REC.REV.RR2087/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		60
SEER/9.3/2827/2019	SIP-0162/2019-PNT 0117819	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2828/2019	SIP-0163/2019-PNT 01185019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2829/2019	SIP-0164/2019-PNT 01188219	X			2019		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2830/2019	SIP-0165/2019SEGE-317/0365/2019REC.REV.RR2088/2019-1	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/2831/2019	SIP-0166/2019-PNT 01212719	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/2832/2019	SIP-0167/2019-PNT 01222619	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2833/2019	SIP-0168/2019SEGE-317/0379/2019REC.REV.RR1774/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		58
SEER/9.3/2834/2019	SIP-0169/2019-PNT 01225419	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2835/2019	SIP-0170/2019SEGE-PERSONALREC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2836/2019	SIP-0171/2019-PNT 01239119	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2837/2019	SIP-0172/2019-PNT 01241319	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2838/2019	SIP-0173/2019SEGE-317/0384/2019REC.REV.RR2218/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/2839/2019	SIP-0174/2019-PNT 01247819	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/2840/2019	SIP-0175/2019-PNT 01250019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2841/2019	SIP-0176/2019-PNT 01280619	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2842/2019	SIP-0177/2019SEGE-PERSONALREC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/2843/2019	SIP-0178/2019-PNT 01307519	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/2844/2019	SIP-0179/2019-PNT 01307619	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/2845/2019	SIP-0180/2019SEGE-PERSONALREC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/2846/2019	SIP-0181/2019-PNT 01315119	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/2847/2019	SIP-0182/2019-PERSONAL	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2848/2019	SIP-0183/2019SEGE-317/0419/2019 y	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2849/2019	SIP-0184/2019-PNT 01345319	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/2850/2019	SIP-0185/2019-PNT 01346019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/2851/2019	SIP-0186/2019-PERSONAL	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2852/2019	SIP-0187/2019-PNT 01376019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2853/2019	SIP-0188/2019-PNT 01378419	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2854/2019	SIP-0189/2019-PNT 01378519	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/2855/2019	SIP-0190/2019SEGE-317/0435/2019REC.REV.RR2411/2019-3	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2856/2019	SIP-0191/2019SEGE-317/0431/2019REC.REV.RR2406/2019-1	X			2019		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2857/2019	SIP-0192/2019SEGE-317/0432/2019REC.REV.RR2412/2019-1	X			2019		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2858/2019	SIP-0193/2019SEGE-317/0437/2019REC.REV.RR2407/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2859/2019	SIP-0194/2019-PNT 01392619	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/2860/2019	SIP-0195/2019-PNT 01432419	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2861/2019	SIP-0196/2019-PNT 01735019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/2862/2019	SIP-0197/2019-PNT 01434919	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/2863/2019	SIP-0198/2019-PNT 01453219	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2864/2019	SIP-0199/2019SEGE-317/0447/2019REC.REV.RR2501/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2865/2019	SIP-0200/2019SEGE-317/0454/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/2866/2019	SIP-0201/2019SEGE-317/0485/2019REC.REV.RR2563/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/2867/2019	SIP-0202/2019-PNT 01531819	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019-PNT 01570519	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019SEGE-317/0509/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019SEGE-317/0510/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019SEGE-317/0522/2019REC.REV.RR2952/2019-1	X			2019		DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019-PNT 01617319	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019-PNT 01634019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2874/2019	SIP-0209/2019-PNT 01636019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2875/2019	SIP-0210/2019SEGE-317/0539/2019REC.REV.RR2274/2019-3	X			2019		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2876/2019	SIP-0211/2019SEGE-317/0541/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2877/2019	SIP-0212/2019SEGE-317/0542/2019REC.REV.	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2878/2019	SIP-0213/2019-PNT 01665019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2879/2019	SIP-0214/2019-PNT 01665019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2880/2019	SIP-0215/2019-PNT 01674119	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		59
SEER/9.3/2881/2019	SIP-0216/2019-PNT 01674819	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2882/2019	SIP-0217/2019SEGE-317/0552/2019REC.REV.RR2917/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/2883/2019	SIP-0218/2019-PERSONAL	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2884/2019	SIP-0219/2019-PNT 01750719	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2885/2019	SIP-0220/2019-PNT 01768519	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2886/2019	SIP-0221/2019-PNT 01768619	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2887/2019	SIP-0222/2019SEGE-317/0578/2019REC.REV.RR3044/2019-2	X			2019		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2888/2019	SIP-0223/2019-PNT 01797619	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2889/2019	SIP-0224/2019-PNT 01799719	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/2890/2019	SIP-0225/2019SEGE-317/0582/2019REC.REV.RR004/2020-1 OP	X			2019		DV	1	X		X	X		47
SEER/9.3/2891/2019	SIP-0226/2019SEGE-317/0599/2019REC.REV.RR001/2020-1 OP	X			2019		DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/2892/2019	SIP-0227/2019-PERSONAL	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2893/2019	SIP-0228/2019-PNT 01892819	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/2894/2019	SIP-0229/2019SEGE-317/605/2019REC.REV.RR010/2020-1 OP	X			2019		DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/2895/2019	SIP-0230/2019SEGE-317/0606/2019REC.REV.RR011/2020-2 OP	X			2019		DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/2896/2019	SIP-0231/2019-PNT 01907219	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2897/2019	SIP-0232/2019SEGE-317/0611/2019REC.REV.RR014/2020-2	X			2019		DV	1	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2898/2020	SIP-0001/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/2899/2020	SIP-0002/2020SEGE-317/003/2020REC.REV.RR016/2020-3	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/2900/2020	SIP-0003/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2901/2020	SIP-0004/2020-PNT 00056020S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2902/2020	SIP-0005/2020SEGE-317/0011/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2903/2020	SIP-0006/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2904/2020	SIP-0007/2020-PNT00101020S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2905/2020	SIP-0008/2020-personalS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2906/2020	SIP-0009/2020SEGE-317/0023/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2907/2020	SIP-0010/2020SEGE-317/033/2020REC.REV.RR023/2020-3	X			2020		DV	1	X		X	X		77
SEER/9.3/2908/2020	SIP-0011/2020-PNT 00162020S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2909/2020	SIP-0012/2020-PNT 00162120S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/2910/2020	SIP-0013/2020-correo electrónicoS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2911/2020	SIP-0014/2020SEGE-317/0045/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2912/2020	SIP-0015/2020SEGE-317/0047/2020REC.REV.RR030/2020-1 OP	X			2020		DV	1	X		X	X		153
SEER/9.3/2913/2020	SIP-0016/2020SEGE-317/0049/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2914/2020	SIP-0017/2020-PNT 00219420S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/2915/2020	SIP-0018/2020-PNT00236220S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2916/2020	SIP-0019/2020SEGE-317/0056/2020REC.REV.RR032/2020-1	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		94
SEER/9.3/2917/2020	SIP-0020/2020-PNT 00259220S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		30
SEER/9.3/2918/2020	SIP-0021/2020SEGE-317/066/2020REC.REV.RR042/2020-1	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		133
SEER/9.3/2919/2020	SIP-0022/2020-PNT 00291120S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		45
SEER/9.3/2920/2020	SIP-0023/2020SEGE-317/0067/2020REC.REV.RR044/2020-3	X			2020		DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/2921/2020	SIP-0024/2020SEGE-317/0070/2020REC.REV.RR045/2020-3	X			2020		DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/2922/2020	SIP-0025/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		55
SEER/9.3/2923/2020	SIP-0026/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		63
SEER/9.3/2924/2020	SIP-0027/2020SEGE-317/0074/2020REC.REV.RR046/2020-1	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		108
SEER/9.3/2925/2020	SIP-0028/2020-PNT 00314520S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2926/2020	SIP-0029/2020SEGE-317/0076/2020REC.REV.RR049/2020-3	X			2020		DV	1	X		X	X		55
SEER/9.3/2927/2020	SIP-0030/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		48
SEER/9.3/2928/2020	SIP-0031/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2929/2020	SIP-0032/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2930/2020	SIP-0033/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2931/2020	SIP-0034/2020-PERSONALS/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/2932/2020	SIP-0035/2020SEGE-317/0079/2020REC.REV.RR052/2020-1	X			2020		DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/2933/2020	SIP-0036/2020SEGE-317/0078/2020REC.REV.RR040/2020-2	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		71
SEER/9.3/2934/2020	SIP-0037/2020-PNT 00338920S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2935/2020	SIP-0038/2020SEGE-317/0093/2020REC.REV.RR054/2020-1	X			2020		DV	1	X		X	X		94
SEER/9.3/2936/2020	SIP-0039/2020-PNT 00359520S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		45
SEER/9.3/2937/2020	SIP-0040/2020-PNT 00378920S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2938/2020	SIP-0041/2020SEGE-317/0097/2020REC.REV.RR055/2020-2	X			2020		DV	1	X		X	X		48
SEER/9.3/2939/2020	SIP-0042/2020-PNT 00382820S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		64

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2940/2020	SIP-0043/2020-PNT 00386420S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/2941/2020	SIP-0044/2020-PNT 00597820S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2942/2020	SIP-0045/2020-PNT 00643320S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2943/2020	SIP-0046/2020-PNT 00643620S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/2944/2020	SIP-0047/2020-PNT 00643820S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/2945/2020	SIP-0048/2020-PNT 00644020S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2946/2020	SIP-0049/2020-PNT 00655220S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/2947/2020	SIP-0050/2020-PNT 00834620S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/2948/2020	SIP-0051/2020SEGE-317/0168/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2949/2020	SIP-0052/2020SEGE-317/0173/52020REC.REV.RR057/2020-2	X			2020		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2950/2020	SIP-0053/2020SEGE-317/0174/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2951/2020	SIP-0054/2020SEGE-317/0180/2020REC.REV.RR056/2020-1	X			2020		DV	1	X		X	X		146
SEER/9.3/2952/2020	SIP-0055/2020-PNT 01008620S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2953/2020	SIP-0056/2020-PNT 01010020S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2954/2020	SIP-0057/2020SEGE-317/0193/2020REC.REV.RR063/2021-1	X			2020		DV	1	X		X	X		41
SEER/9.3/2955/2020	SIP-0058/2020-PNT 01040420S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		73
SEER/9.3/2956/2020	SIP-0059/2020SEGE-317/0192/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2957/2020	SIP-0060/2020-PNT01042220S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/2958/2020	SIP-0061/2020SEGE-317/0195/2020REC.REV.RR065/2020-2	X			2020		DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/2959/2020	SIP-0062/2020-PNT01047120S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2960/2020	SIP-0063/2020-PNT01047820S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2961/2020	SIP-0064/2020-PNT01049020S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2962/2020	SIP-0065/2020-PNT01050620S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/2963/2020	SIP-0066/2020-PNT01060220S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/2964/2020	SIP-0067/2020SEGE-317/0205/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/2965/2020	SIP-0068/2020SEGE-317/0207/2020REC.REV.RR075/2020-2	X			2020		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2966/2020	SIP-0069/2020SEGE-317/0210/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2967/2020	SIP-0070/2020SEGE-317/0211/2020REC.REV.RR070/2020-1	X			2020		DV	1	X		X	X		58

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2968/2020	SIP-0071/2020-PNT01078420S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/2969/2020	SIP-0072/2020SEGE-317/0214/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/2970/2020	SIP-0073/2020SEGE-317/0218/2020REC.REV.RR078/2020-3	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		58
SEER/9.3/2971/2020	SIP-0074/2020-PNT01090920S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		74
SEER/9.3/2972/2020	SIP-0075/2020SEGE-317/0229/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/2973/2020	SIP-0076/2020SEGE-317/0229/2020REC.REV.RR090/2020-1	X			2020		DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/2974/2020	SIP-0077/2020SEGE-317/0248/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2975/2020	SIP-0078/2020-PNT 0108920S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/2976/2020	SIP-0079/2020-PNT 01209020S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2977/2020	SIP-0080/2020-PNT 01209120S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2978/2020	SIP-0081/2020-PNT 01209220S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2979/2020	SIP-0082/2020-PNT 01218320S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2980/2020	SIP-0083/2020-PNT01218420S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/2981/2020	SIP-0084/2020SEGE-317/0254/2020REC.REV.RR102/2020-3	X			2020		DV	1	X		X	X		125

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2982/2020	SIP-0085/2020SEGE-317/0255/2020REC.REV.RR101/2020-2	X			2020		DV	1	X		X	X		128
SEER/9.3/2983/2020	SIP-0086/2020-PNT 01256620S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/2984/2020	SIP-0087/2020-PNT 01256720S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/2985/2020	SIP-0088/2020-PNT 01256820S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/2986/2020	SIP-0089/2020SEGE-317/0256/2020REC.REV.RR115/2020-3	X			2020		DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/2987/2020	SIP-0090/2020SEGE-317/0263/2020REC.REV.RR008/2021-1	X			2020		DV	1	X		X	X		127
SEER/9.3/2988/2020	SIP-0091/2020-PNT01288520S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2989/2020	SIP-0092/2020SEGE-317/0264/2020REC.REV.RR001/2021-2	X			2020		DV	1	X		X	X		141
SEER/9.3/2990/2020	SIP-0093/2020SEGE-317/0272/2020REC.REV.RR009/2021-3	X			2020		DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/2991/2020	SIP-0094/2020-PNT 01306220S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		44
SEER/9.3/2992/2020	SIP-0095/2020SEGE-317/0273/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/2993/2020	SIP-0096/2020SEGE-317/0296/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/2994/2020	SIP-0097/2020SEGE-317/0297/2020REC.REV.RR012/2021-1	X			2020		DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/2995/2020	SIP-0098/2020SEGE-317/0302/2020REC.REV.RR002/2021-1	X			2020		DV	1	X		X	X		103

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/2996/2020	SIP-0099/2020SEGE-317/0306/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		73
SEER/9.3/2997/2020	SIP-0100/2020SEGE-317/0311/2020REC.REV.S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/2998/2020	SIP-0101/2020-PNT 01380620S/R	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/2999/2021	SIP-0001/2021SEGE-317/0011/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/3000/2021	SIP-0002/2021SEGE-317/0014/2021REC.REV.RR021/2021-1	X			2021		DV	1	X		X	X		48
SEER/9.3/3001/2021	SIP-0003/2021SEGE-317/0034/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/3002/2021	SIP-0004/2021SEGE-317/0037/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/3003/2021	SIP-0005/2021SEGE-317/0036/2021REC.REV.RR022/2021-1	X			2021		DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/3004/2021	SIP-0006/2021SEGE-317/0035/2021REC.REV.RR024/2021/1	X			2021		DV	1	X		X	X		44
SEER/9.3/3005/2021	SIP-0007/2021SEGE-317/0039/2021REC.REV.RR027/2021-3	X			2021		DV	1	X		X	X		191
SEER/9.3/3006/2021	SIP-0008/2021-PNT 00180521S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/3007/2021	SIP-0009/2021-PNT 00180821S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/3008/2021	SIP-0010/2021SEGE-317/0040/2021REC.REV.RR030/2021-2 OP	X			2021		DV	1	X		X	X		110
SEER/9.3/3009/2021	SIP-0011/2021SEGE-317/0043/2021REC.REV.RR029/2021-2	X			2021		DV	1	X		X	X		72

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3010/2021	SIP-0012/2021-PNT 00201521S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3011/2021	SIP-0013/2021SEGE-317/0048/2021REC.REV.RR026/2021-2	X			2021		DV	1	X		X	X		71
SEER/9.3/3012/2021	SIP-0014/2021SEGE-317/0064/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3013/2021	SIP-0015/2021SEGE-317/0061/2021REC.REV.RR032/2021-2	X			2021		DV	1	X		X	X		66
SEER/9.3/3014/2021	SIP-0016/2021-PNT 00231501S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/3015/2021	SIP-0017/2021SEGE-317/0066/2021REC.REV.RR033/2021-2	X			2021		DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/3016/2021	SIP-0018/2021-PNT 00251421S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3017/2021	SIP-0019/2021SEGE-317/0082/2021REC.REV.RR038/2021-2	X			2021		DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/3018/2021	SIP-0020/2021S/N-317/0095/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/3019/2021	SIP-0021/2021SEGE-PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/3020/2021	SIP-0022/2021SEGE-317/0123/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		84
SEER/9.3/3021/2021	SIP-0023/2021SEGE-317/0117/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/3022/2021	SIP-0024/2021SEGE-317/0559/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3023/2021	SIP-0025/2021SEGE-317/0127/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		80

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3024/2021	SIP-0026/2021SEGE-EMAIL	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3025/2021	SIP-0027/2021SEGE-317/0130/2021REC.REV.S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/3026/2021	SIP-0028/2021-PNT00413321S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/3027/2021	SIP-0029/2021-PNT 00424821S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/3028/2021	SIP-0030/2021-PNT 00446121S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3029/2021	SIP-0031/2021-PNT 00470121S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/3030/2021	SIP-0032/2021-PNT 00480721S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3031/2021	SIP-0033/2021SEGE-317/0228/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/3032/2021	SIP-0034/2021SEGE-317/0227/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/3033/2021	SIP-0035/2021-PNT 00483921S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/3034/2021	SIP-0036/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		118
SEER/9.3/3035/2021	SIP-0037/2021PNT 00499321S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3036/2021	SIP-0038/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/3037/2021	SIP-0039/2021PNT 00503221S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3038/2021	SIP-0040/2021PNT 00504521S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		
SEER/9.3/3039/2021	SIP-0041/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/3040/2021	SIP-0042/2021PNT 00526321S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/3041/2021	SIP-0043/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/3042/2021	SIP-0044/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/3043/2021	SIP-0045/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3044/2021	SIP-0046/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/3045/2021	SIP-0047/2021S/N PERSONALADMISIÓN	X			2021		DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/3046/2021	SIP-0048/2021S/N PERSONALADMISIÓN	X			2021		DV	1	X		X	X		55
SEER/9.3/3047/2021	SIP-0049/2021PNT 00576721S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		98
SEER/9.3/3048/2021	SIP-0050/2021S/N PERSONALADMISIÓN	X			2021		DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/3049/2021	SIP-0051/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		91
SEER/9.3/3050/2021	SIP-0052/2021PNT 00606721S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3051/2021	SIP-0053/2021PNT 00659121S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3052/2021	SIP-0054/2021PNT 00684321S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/3053/2021	SIP-0055/2021317/0298/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/3054/2021	SIP-0056/2021317/0303/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3055/2021	SIP-0057/2021S/N PERSONALADMISIÓN	X			2021		DV	1	X		X	X		70
SEER/9.3/3056/2021	SIP-0058/2021PNT 00698321S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/3057/2021	SIP-0059/2021PNT 00699921S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/3058/2021	SIP-0060/2021PNT 00704821S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/3059/2021	SIP-0061/2021PNT 00712221S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/3060/2021	SIP-0062/2021PNT 00712821S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/3061/2021	SIP-0063/2021317/0349/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/3062/2021	SIP-0064/2021317/0361/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/3063/2021	SIP-0065/2021PNT 00746921S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3064/2021	SIP-0066/2021317/0385/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3065/2021	SIP-0067/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3066/2021	SIP-0068/2021PNT 240470821000004S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/3067/2021	SIP-0069/2021PNT 240470821000005S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3068/2021	SIP-0070/2021CORREO ELECTRÓNICOS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/3069/2021	SIP-0071/2021317/0400/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/3070/2021	SIP-0072/2021317/0399/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3071/2021	SIP-0073/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/3072/2021	SIP-0074/2021PNT 240470821000006S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3073/2021	SIP-0075/2021317/0417/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/3074/2021	SIP-0076/2021317/0498/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3075/2021	SIP-0077/2021317/0436/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/3076/2021	SIP-0078/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/3077/2021	SIP-0079/2021S/N PERSONALADMISIÓN	X			2021		DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/3078/2021	SIP-0080/2021PNT 240470821000007S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3079/2021	SIP-0081/2021PNT 240470821000008S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3080/2021	SIP-0082/2021317/0489/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/3081/2021	SIP-0083/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/3082/2021	SIP-0084/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/3083/2021	SIP-0085/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/3084/2021	SIP-0086/2021PNT 240470821000009S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3085/2021	SIP-0087/2021317/0505/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/3086/2021	SIP-0088/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/3087/2021	SIP-0089/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3088/2021	SIP-0090/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/3089/2021	SIP-0091/2021PNT 240470821000011S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3090/2021	SIP-0092/2021S/N PERSONALS/R	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3091/2021	SIP-0093/2021S/N PNT 240470821000012S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/3092/2021	SIP-0094/2021317/0550/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/3093/2021	SIP-0095/2021317/0554/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3094/2021	SIP-0096/2021PNT 24047082000013S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/3095/2021	SIP-0097/2021PNT 24047082000014S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3096/2021	SIP-0098/2021SEGE 317/0571/2021S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3097/2021	SIP-0099/2021PNT 240470821000015S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/3098/2021	SIP-0100/2021PNT 240470821000016S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/3099/2021	SIP-0101/2021PNT 240470821000017S/R	X			2021		DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/3125/2022	SIP-0001/2022PNT 240470822000001S/R	X			2022		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3126/2022	SIP-0002/2022S/N PERSONALS/R	X			2022		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/3127/2022	SIP-0003/2022PNT 240470822000003S/R	X			2022		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/3128/2022	SIP-0004/2022317/0003/2022S/R	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3129/2022	SIP-0005/2022317/0005/2022S/R	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3130/2022	SIP-0006/2022PNT 240470822000004S/R	X			2022		DV	1	X		X	X		11
SEER/9. 3/ 3131/ 2022	SIP-0007/2022317/0126/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/3132/2022	SIP-0008/2022317/013/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3133/2022	SIP-0009/2022PNT 240470822000005	X			2022		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3134/2022	SIP-0010/2022317/0157/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3135/2022	SIP-0011/2022PNT 240470822000006	X			2022		DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/3136/2022	SIP-0012/2022 317/0159/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3137/2022	SIP-0013/2022 S/N PERSONAL	X			2022		DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/3138/2022	SIP-0014/2022 PNT 240470822000007	X			2022		DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/3139/2022	SIP-0015/2022 317/0166/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/3140/2022	SIP-0016/2022 317/0168/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/3141/2022	SIP-0017/2022 317/0169/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/3142/2022	SIP-0018/2022 S/N PERSONAL	X			2022		DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/3143/2022	SIP-0019/2022 317/0170/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/3144/2022	SIP-0020/2022 317/0175/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/3141/2023	SIP-0021/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		
SEER/9.3/3142/2023	SIP-0022/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3143/2023	SIP-0023/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3144/2023	SIP-0024/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3141/2024	SIP-0025/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3142/2024	SIP-0026/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3143/2024	SIP-0027/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3144/2024	SIP-0028/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3141/2025	SIP-0029/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3142/2025	SIP-0030/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3143/2025	SIP-0031/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3144/2025	SIP-0032/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3141/2026	SIP-0033/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3142/2026	SIP-0034/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3143/2026	SIP-0035/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3144/2026	SIP-0036/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/3141/2027	SIP-0037/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3142/2027	SIP-0038/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3143/2027	SIP-0039/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3144/2027	SIP-0040/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3141/2028	SIP-0041/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3142/2028	SIP-0042/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.3/3143/2028	SIP-0043/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0001/2017	DPSARCO-0001/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		18
SEER/9.4/0002/2017	DPSARCO-0002/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		19
SEER/9.4/0003/2017	DPSARCO-0003/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0004/2017	DPSARCO-0004/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		21
SEER/9.4/0005/2017	DPSARCO-0005/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0006/2017	DPSARCO-0006/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		20
SEER/9.4/0007/2017	DPSARCO-0007/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0008/2017	DPSARCO-0008/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0009/2017	DPSARCO-0009/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0010/2017	DPSARCO-0010/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0011/2017	DPSARCO-0011/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0012/2017	DPSARCO-0012/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		24
SEER/9.4/0013/2017	DPSARCO-0013/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0014/2017	DPSARCO-0014/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0015/2017	DPSARCO-0015/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		18
SEER/9.4/0016/2017	DPSARCO-0016/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0017/2017	DPSARCO-0017/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0018/2017	DPSARCO-0018/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/0019/2017	DPSARCO-0019/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0020/2017	DPSARCO-0020/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		21
SEER/9.4/0021/2017	DPSARCO-0021/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0022/2017	DPSARCO-0022/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0023/2017	DPSARCO-0023/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		33
SEER/9.4/0024/2017	DPSARCO-0024/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0025/2017	DPSARCO-0025/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		8
SEER/9.4/0026/2017	DPSARCO-0026/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0027/2017	DPSARCO-0027/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0028/2017	DPSARCO-0028/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0029/2017	DPSARCO-0029/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0030/2017	DPSARCO-0030/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		18
SEER/9.4/0031/2017	DPSARCO-0031/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0032/2017	DPSARCO-0032/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0033/2017	DPSARCO-0033/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0034/2017	DPSARCO-0034/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0035/2017	DPSARCO-0035/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0036/2017	DPSARCO-0036/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0037/2017	DPSARCO-0037/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0038/2017	DPSARCO-0038/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0039/2017	DPSARCO-0039/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0040/2017	DPSARCO-0040/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0041/2017	DPSARCO-0041/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0042/2017	DPSARCO-0042/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0043/2017	DPSARCO-0043/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0044/2017	DPSARCO-0044/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0045/2017	DPSARCO-0045/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		18
SEER/9.4/0046/2017	DPSARCO-0046/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0047/2017	DPSARCO-0047/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		19
SEER/9.4/0048/2017	DPSARCO-0048/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0049/2017	DPSARCO-0049/2017	X			2017	2017	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0050/2018	DPSARCO-0001/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0051/2018	DPSARCO-0002/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0052/2018	DPSARCO-0003/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0053/2018	DPSARCO-0004/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0054/2018	DPSARCO-0005/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0055/2018	DPSARCO-0006/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0056/2018	DPSARCO-0007/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		27

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0057/2018	DPSARCO-0008/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/0058/2018	DPSARCO-0009/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		29
SEER/9.4/0059/2018	DPSARCO-0010/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		29
SEER/9.4/0060/2018	DPSARCO-0011/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0061/2018	DPSARCO-0012/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		17
SEER/9.4/0062/2018	DPSARCO-0013/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0063/2018	DPSARCO-0014/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0064/2018	DPSARCO-0015/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0065/2018	DPSARCO-0016/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0066/2018	DPSARCO-0017/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0067/2018	DPSARCO-0018/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0068/2018	DPSARCO-0019/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0069/2018	DPSARCO-0020/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0070/2018	DPSARCO-0021/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0071/2018	DPSARCO-0022/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0072/2018	DPSARCO-0023/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0073/2018	DPSARCO-0024/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0074/2018	DPSARCO-0025/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0075/2018	DPSARCO-0026/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0076/2018	DPSARCO-0027/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0077/2018	DPSARCO-0028/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0078/2018	DPSARCO-0029/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		20
SEER/9.4/0079/2018	DPSARCO-0030/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0080/2018	DPSARCO-0031/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/0081/2018	DPSARCO-0032/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		18
SEER/9.4/0082/2018	DPSARCO-0033/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0083/2018	DPSARCO-0034/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0084/2018	DPSARCO-0035/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0085/2018	DPSARCO-0036/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0086/2018	DPSARCO-0037/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0087/2018	DPSARCO-0038/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0088/2018	DPSARCO-0039/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0089/2018	DPSARCO-0040/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0090/2018	DPSARCO-0041/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0091/2018	DPSARCO-0042/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0092/2018	DPSARCO-0043/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/0093/2018	DPSARCO-0044/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0094/2018	DPSARCO-0045/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0095/2018	DPSARCO-0046/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0096/2018	DPSARCO-0047/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0097/2018	DPSARCO-0048/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0098/2018	DPSARCO-0049/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0099/2018	DPSARCO-0050/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0100/2018	DPSARCO-0051/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0101/2018	DPSARCO-0052/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0102/2018	DPSARCO-0053/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0103/2018	DPSARCO-0054/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0104/2018	DPSARCO-0055/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0105/2018	DPSARCO-0056/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0106/2018	DPSARCO-0057/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/0107/2018	DPSARCO-0058/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0108/2018	DPSARCO-0059/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0109/2018	DPSARCO-0060/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/0110/2018	DPSARCO-0061/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0111/2018	DPSARCO-0062/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0112/2018	DPSARCO-0063/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0113/2018	DPSARCO-0064/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0114/2018	DPSARCO-0065/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0115/2018	DPSARCO-0066/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0116/2018	DPSARCO-0067/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0117/2018	DPSARCO-0068/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0118/2018	DPSARCO-0069/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0119/2018	DPSARCO-0070/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0120/2018	DPSARCO-0071/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		17
SEER/9.4/0121/2018	DPSARCO-0072/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0122/2018	DPSARCO-0073/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0123/2018	DPSARCO-0074/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0124/2018	DPSARCO-0075/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0125/2018	DPSARCO-0076/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0126/2018	DPSARCO-0077/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0127/2018	DPSARCO-0078/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0128/2018	DPSARCO-0079/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0129/2018	DPSARCO-0080/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		8
SEER/9.4/0130/2018	DPSARCO-0081/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0131/2018	DPSARCO-0082/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0132/2018	DPSARCO-0083/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0133/2018	DPSARCO-0084/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0134/2018	DPSARCO-0085/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/0135/2018	DPSARCO-0086/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0136/2018	DPSARCO-0087/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		8
SEER/9.4/0137/2018	DPSARCO-0088/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0138/2018	DPSARCO-0089/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/0139/2018	DPSARCO-0090/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0140/2018	DPSARCO-0091/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/0141/2018	DPSARCO-0092/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0142/2018	DPSARCO-0093/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0143/2018	DPSARCO-0094/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0144/2018	DPSARCO-0095/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/0145/2018	DPSARCO-0096/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/0146/2018	DPSARCO-0097/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0147/2018	DPSARCO-0098/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		17
SEER/9.4/0148/2018	DPSARCO-0099/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/0149/2018	DPSARCO-0100/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/0150/2018	DPSARCO-0101/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/0151/2018	DPSARCO-0102/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/0152/2018	DPSARCO-0103/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/0153/2018	DPSARCO-0104/2018	X			2018	2018	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/154/2019	DPSARCO-0001/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/155/2019	DPSARCO-0002/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/156/2019	DPSARCO-0003/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/157/2019	DPSARCO-0004/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/158/2019	DPSARCO-0005/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/159/2019	DPSARCO-0006/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		21
SEER/9.4/160/2019	DPSARCO-0007/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/161/2019	DPSARCO-0008/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		21
SEER/9.4/162/2019	DPSARCO-0009/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/163/2019	DPSARCO-0010/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/164/2019	DPSARCO-0011/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/165/2019	DPSARCO-0012/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/166/2019	DPSARCO-0013/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/167/2019	DPSARCO-0014/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/168/2019	DPSARCO-0015/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		28

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/169/2019	DPSARCO-0016/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/170/2019	DPSARCO-0017/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/171/2019	DPSARCO-0018/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/172/2019	DPSARCO-0019/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/173/2019	DPSARCO-0020/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/174/2019	DPSARCO-0021/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		6
SEER/9.4/175/2019	DPSARCO-0022/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		6
SEER/9.4/176/2019	DPSARCO-0023/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/177/2019	DPSARCO-0024/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/178/2019	DPSARCO-0025/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/179/2019	DPSARCO-0026/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		27
SEER/9.4/180/2019	DPSARCO-0027/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		17
SEER/9.4/181/2019	DPSARCO-0028/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/182/2019	DPSARCO-0029/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/183/2019	DPSARCO-0030/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/184/2019	DPSARCO-0031/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/185/2019	DPSARCO-0032/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/186/2019	DPSARCO-0033/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/187/2019	DPSARCO-0034/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/188/2019	DPSARCO-0035/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/189/2019	DPSARCO-0036/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/190/2019	DPSARCO-0037/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/191/2019	DPSARCO-0038/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		7
SEER/9.4/192/2019	DPSARCO-0039/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/193/2019	DPSARCO-0040/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/194/2019	DPSARCO-0041/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/195/2019	DPSARCO-0042/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/196/2019	DPSARCO-0043/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/197/2019	DPSARCO-0044/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/198/2019	DPSARCO-0045/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/199/2019	DPSARCO-0046/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/200/2019	DPSARCO-0047/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/201/2019	DPSARCO-0048/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/202/2019	DPSARCO-0049/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/203/2019	DPSARCO-0050/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/204/2019	DPSARCO-0051/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/205/2019	DPSARCO-0052/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/206/2019	DPSARCO-0053/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/207/2019	DPSARCO-0054/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/208/2019	DPSARCO-0055/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		17
SEER/9.4/209/2019	DPSARCO-0056/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/210/2019	DPSARCO-0057/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/211/2019	DPSARCO-0058/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		6
SEER/9.4/212/2019	DPSARCO-0059/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/213/2019	DPSARCO-0060/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		8
SEER/9.4/214/2019	DPSARCO-0061/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/215/2019	DPSARCO-0062/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/216/2019	DPSARCO-0063/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/217/2019	DPSARCO-0064/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/218/2019	DPSARCO-0065/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/219/2019	DPSARCO-0066/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/220/2019	DPSARCO-0067/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/221/2019	DPSARCO-0068/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10
SEER/9.4/222/2019	DPSARCO-0069/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/223/2019	DPSARCO-0070/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/224/2019	DPSARCO-0071/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/225/2019	DPSARCO-0072/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/226/2019	DPSARCO-0073/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/227/2019	DPSARCO-0074/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/228/2019	DPSARCO-0075/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		15
SEER/9.4/229/2019	DPSARCO-0076/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/230/2019	DPSARCO-0077/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/231/2019	DPSARCO-0078/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/232/2019	DPSARCO-0079/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/233/2019	DPSARCO-0080/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		17
SEER/9.4/234/2019	DPSARCO-0081/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/235/2019	DPSARCO-0082/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/236/2019	DPSARCO-0083/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/237/2019	DPSARCO-0084/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/238/2019	DPSARCO-0085/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/239/2019	DPSARCO-0086/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/240/2019	DPSARCO-0087/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/241/2019	DPSARCO-0088/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		14
SEER/9.4/242/2019	DPSARCO-0089/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/243/2019	DPSARCO-0090/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/244/2019	DPSARCO-0091/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/245/2019	DPSARCO-0092/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/246/2019	DPSARCO-0093/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		9
SEER/9.4/247/2019	DPSARCO-0094/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12
SEER/9.4/248/2019	DPSARCO-0095/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		17
SEER/9.4/249/2019	DPSARCO-0096/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		13
SEER/9.4/250/2019	DPSARCO-0097/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		16
SEER/9.4/251/2019	DPSARCO-0098/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		11
SEER/9.4/252/2019	DPSARCO-0099/2019	X			2019	2019	DV	1			X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/253/2019	DPSARCO-0100/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.4/254/2019	DPSARCO-0101/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/255/2019	DPSARCO-0102/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/256/2019	DPSARCO-0103/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/257/2019	DPSARCO-0104/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/258/2019	DPSARCO-0105/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/259/2019	DPSARCO-0106/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/260/2019	DPSARCO-0107/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/261/2019	DPSARCO-0108/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.4/262/2019	DPSARCO-0109/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/263/2019	DPSARCO-0110/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/264/2019	DPSARCO-0111/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/265/2019	DPSARCO-0112/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/266/2019	DPSARCO-0113/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/267/2019	DPSARCO-0114/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/268/2019	DPSARCO-0115/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/269/2019	DPSARCO-0116/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/270/2019	DPSARCO-0117/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.4/271/2019	DPSARCO-0118/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/272/2019	DPSARCO-0119/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/273/2019	DPSARCO-0120/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/274/2019	DPSARCO-0121/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/275/2019	DPSARCO-0122/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/276/2019	DPSARCO-0123/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/277/2019	DPSARCO-0124/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.4/278/2019	DPSARCO-0125/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/279/2019	DPSARCO-0126/2019	X			2019	2019	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/280/2020	DPSARCO-0001/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/281/2020	DPSARCO-0002/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/282/2020	DPSARCO-0003/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/283/2020	DPSARCO-0004/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/284/2020	DPSARCO-0005/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/285/2020	DPSARCO-0006/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/286/2020	DPSARCO-0007/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/287/2020	DPSARCO-0008/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.4/288/2020	DPSARCO-0009/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.4/289/2020	DPSARCO-0010/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/290/2020	DPSARCO-0011/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/291/2020	DPSARCO-0012/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/292/2020	DPSARCO-0013/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/293/2020	DPSARCO-0014/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/294/2020	DPSARCO-0015/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/295/2020	DPSARCO-0016/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.4/296/2020	DPSARCO-0017/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/297/2020	DPSARCO-0018/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/298/2020	DPSARCO-0019/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/299/2020	DPSARCO-0020/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/300/2020	DPSARCO-0021/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/301/2020	DPSARCO-0022/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/302/2020	DPSARCO-0023/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/303/2020	DPSARCO-0024/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/304/2020	DPSARCO-0025/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/305/2020	DPSARCO-0026/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/306/2020	DPSARCO-0027/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/307/2020	DPSARCO-0028/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/308/2020	DPSARCO-0029/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/309/2020	DPSARCO-0030/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/310/2020	DPSARCO-0031/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/311/2020	DPSARCO-0032/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/312/2020	DPSARCO-0033/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.4/313/2020	DPSARCO-0034/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.4/314/2020	DPSARCO-0035/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/315/2020	DPSARCO-0036/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.4/316/2020	DPSARCO-0037/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.4/317/2020	DPSARCO-0038/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/318/2020	DPSARCO-0039/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/319/2020	DPSARCO-0040/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/320/2020	DPSARCO-0041/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/321/2020	DPSARCO-0042/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/322/2020	DPSARCO-0043/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/323/2020	DPSARCO-0044/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/324/2020	DPSARCO-0045/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/325/2020	DPSARCO-0046/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/326/2020	DPSARCO-0047/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.4/327/2020	DPSARCO-0048/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/328/2020	DPSARCO-0049/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/329/2020	DPSARCO-0050/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/330/2020	DPSARCO-0051/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/331/2020	DPSARCO-0052/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/332/2020	DPSARCO-0053/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/333/2020	DPSARCO-0054/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/334/2020	DPSARCO-0055/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/335/2020	DPSARCO-0056/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/336/2020	DPSARCO-0057/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/337/2020	DPSARCO-0058/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/338/2020	DPSARCO-0059/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/339/2020	DPSARCO-0060/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/340/2020	DPSARCO-0061/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/341/2020	DPSARCO-0062/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/342/2020	DPSARCO-0063/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/343/2020	DPSARCO-0064/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.4/344/2020	DPSARCO-0065/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/345/2020	DPSARCO-0066/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/346/2020	DPSARCO-0067/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/347/2020	DPSARCO-0068/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/348/2020	DPSARCO-0069/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/349/2020	DPSARCO-0070/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/350/2020	DPSARCO-0071/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/351/2020	DPSARCO-0072/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/352/2020	DPSARCO-0073/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/353/2020	DPSARCO-0074/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/354/2020	DPSARCO-0075/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/355/2020	DPSARCO-0076/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/356/2020	DPSARCO-0077/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/357/2020	DPSARCO-0078/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/358/2020	DPSARCO-0079/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/359/2020	DPSARCO-0080/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/360/2020	DPSARCO-0081/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/361/2020	DPSARCO-0082/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/362/2020	DPSARCO-0083/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/363/2020	DPSARCO-0084/2020	X			2020	2020	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/364/2021	DPSARCO-0001/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/365/2021	DPSARCO-0002/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/366/2021	DPSARCO-0003/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/367/2021	DPSARCO-0004/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/368/2021	DPSARCO-0005/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/369/2021	DPSARCO-0006/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/370/2021	DPSARCO-0007/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/371/2021	DPSARCO-0008/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/372/2021	DPSARCO-0009/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/373/2021	DPSARCO-0010/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/374/2021	DPSARCO-0011/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/375/2021	DPSARCO-0012/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.4/376/2021	DPSARCO-0013/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/377/2021	DPSARCO-0014/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/378/2021	DPSARCO-0015/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/379/2021	DPSARCO-0016/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/380/2021	DPSARCO-0017/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/381/2021	DPSARCO-0018/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/382/2021	DPSARCO-0019/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/383/2021	DPSARCO-0020/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/384/2021	DPSARCO-0021/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/385/2021	DPSARCO-0022/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/386/2021	DPSARCO-0023/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/387/2021	DPSARCO-0024/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/388/2021	DPSARCO-0025/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/389/2021	DPSARCO-0026/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/390/2021	DPSARCO-0027/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/391/2021	DPSARCO-0028/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/392/2021	DPSARCO-0029/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/393/2021	DPSARCO-0030/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/394/2021	DPSARCO-0031/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/395/2021	DPSARCO-0032/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/396/2021	DPSARCO-0033/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/397/2021	DPSARCO-0034/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/398/2021	DPSARCO-0035/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/399/2021	DPSARCO-0036/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/400/2021	DPSARCO-0037/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/401/2021	DPSARCO-0038/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/402/2021	DPSARCO-0039/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/403/2021	DPSARCO-0040/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/404/2021	DPSARCO-0041/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/405/2021	DPSARCO-0042/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/406/2021	DPSARCO-0043/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/407/2021	DPSARCO-0044/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/408/2021	DPSARCO-0045/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/409/2021	DPSARCO-0046/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.4/410/2021	DPSARCO-0047/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/411/2021	DPSARCO-0048/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/412/2021	DPSARCO-0049/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/413/2021	DPSARCO-0050/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/414/2021	DPSARCO-0051/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/415/2021	DPSARCO-0052/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/416/2021	DPSARCO-0053/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/417/2021	DPSARCO-0054/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/418/2021	DPSARCO-0055/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/419/2021	DPSARCO-0056/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/420/2021	DPSARCO-0057/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/421/2021	DPSARCO-0058/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/422/2021	DPSARCO-0059/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/423/2021	DPSARCO-0060/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/424/2021	DPSARCO-0061/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/425/2021	DPSARCO-0062/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/426/2021	DPSARCO-0063/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.4/427/2021	DPSARCO-0064/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/428/2021	DPSARCO-0065/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/429/2021	DPSARCO-0066/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.4/430/2021	DPSARCO-0067/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/431/2021	DPSARCO-0068/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/432/2021	DPSARCO-0069/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/433/2021	DPSARCO-0070/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/434/2021	DPSARCO-0071/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/435/2021	DPSARCO-0072/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/436/2021	DPSARCO-0073/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/437/2021	DPSARCO-0074/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/438/2021	DPSARCO-0075/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/439/2021	DPSARCO-0076/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/440/2021	DPSARCO-0077/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/441/2021	DPSARCO-0078/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/442/2021	DPSARCO-0079/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.4/443/2021	DPSARCO-0080/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/444/2021	DPSARCO-0081/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/445/2021	DPSARCO-0082/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/446/2021	DPSARCO-0083/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/447/2021	DPSARCO-0084/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/448/2021	DPSARCO-0085/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/449/2021	DPSARCO-0086/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/450/2021	DPSARCO-0087/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/451/2021	DPSARCO-0088/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/452/2021	DPSARCO-0089/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/453/2021	DPSARCO-0090/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/454/2021	DPSARCO-0091/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/455/2021	DPSARCO-0092/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.4/456/2021	DPSARCO-0093/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/457/2021	DPSARCO-0094/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/458/2021	DPSARCO-0095/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/459/2021	DPSARCO-0096/2021	X			2021	2021	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/460/2021	DPSARCO-0097/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/461/2021	DPSARCO-0098/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/462/2021	DPSARCO-0099/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/463/2021	DPSARCO-0100/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/464/2021	DPSARCO-0101/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/465/2021	DPSARCO-0102/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/466/2021	DPSARCO-0103/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/467/2021	DPSARCO-0104/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/468/2021	DPSARCO-0105/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.4/469/2021	DPSARCO-0106/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/470/2021	DPSARCO-0107/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/471/2021	DPSARCO-0108/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.4/472/2021	DPSARCO-0109/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.4/473/2021	DPSARCO-0110/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/474/2021	DPSARCO-0111/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/475/2021	DPSARCO-0112/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		25
SEER/9.4/476/2021	DPSARCO-0113/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/477/2021	DPSARCO-0114/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/478/2021	DPSARCO-0115/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/479/2021	DPSARCO-0116/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/480/2021	DPSARCO-0117/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/481/2021	DPSARCO-0118/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/482/2021	DPSARCO-0119/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/483/2021	DPSARCO-0120/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/484/2021	DPSARCO-0121/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/485/2021	DPSARCO-0122/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		5
SEER/9.4/486/2021	DPSARCO-0123/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		13
SEER/9.4/487/2021	DPSARCO-0124/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/488/2021	DPSARCO-0125/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/489/2021	DPSARCO-0126/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/490/2021	DPSARCO-0127/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/491/2021	DPSARCO-0128/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/492/2021	DPSARCO-0129/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/493/2021	DPSARCO-0130/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/494/2021	DPSARCO-0131/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/495/2021	DPSARCO-0132/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/496/2021	DPSARCO-0133/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/497/2021	DPSARCO-0134/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/498/2021	DPSARCO-0135/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/499/2021	DPSARCO-0136/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/500/2021	DPSARCO-0137/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.4/501/2021	DPSARCO-0138/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/502/2021	DPSARCO-0139/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		7
SEER/9.4/503/2021	DPSARCO-0140/2021	X			2021		DV	1	X		X	X		1
SEER/9.4/504/2022	DPSARCO-0001/2022	X			2021		DV	1	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/505/2022	DPSARCO-0002/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/506/2022	DPSARCO-0003/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/507/2022	DPSARCO-0004/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/508/2022	DPSARCO-0005/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/509/2022	DPSARCO-0006/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/510/2022	DPSARCO-0007/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/511/2022	DPSARCO-0008/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/512/2022	DPSARCO-0009/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/513/2022	DPSARCO-0010/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/514/2022	DPSARCO-0011/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/515/2022	DPSARCO-0012/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/516/2022	DPSARCO-0013/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/517/2022	DPSARCO-0014/2022	X			2023		DV	2	X		X	X		10
SEER/9.4/518/2022	DPSARCO-0015/2022	X			2024		DV	3	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/519/2022	DPSARCO-0016/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/520/2022	DPSARCO-0017/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/521/2022	DPSARCO-0018/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/522/2022	DPSARCO-0019/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/523/2022	DPSARCO-0020/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		12
SEER/9.4/524/2022	DPSARCO-0021/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		8
SEER/9.4/525/2022	DPSARCO-0022/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		6
SEER/9.4/526/2022	DPSARCO-0023/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/527/2022	DPSARCO-0024/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		10
SEER/9.4/528/2022	DPSARCO-0025/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		9
SEER/9.4/529/2022	DPSARCO-0026/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		11
SEER/9.4/530/2022	DPSARCO-0027/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		4
SEER/9.4/531/2022	DPSARCO-0028/2022	X			2023		DV	2	X		X	X		
SEER/9.4/532/2022	DPSARCO-0029/2022	X			2024		DV	3	X		X	X		

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.4/533/2022	DPSARCO-0030/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/534/2022	DPSARCO-0031/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/535/2022	DPSARCO-0032/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/536/2022	DPSARCO-0033/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/537/2022	DPSARCO-0034/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/538/2022	DPSARCO-0035/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/539/2022	DPSARCO-0036/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/540/2022	DPSARCO-0037/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/541/2022	DPSARCO-0038/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/542/2022	DPSARCO-0039/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0
SEER/9.4/543/2022	DPSARCO-0040/2022	X			2022		DV	1	X		X	X		0

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2008	Oficios a Direcciones Página Web	X			2008	2008	1	1	X			X		12
SEER/10.1/0002/2008	Revisiones de Página Web	X			2008	2008	1	1	X			X		28
SEER/10.1/0003/2008	Oficios de CEGAIP	X			2008	2008	1	1	X			X		3
SEER/10.1/0004/2008	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2008	X			2008	2008	1	1	X			X		8
SEER/10.1/0005/2009	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2009	X			2008	2008	1	1	X			X		26
SEER/10.1/0006/2010	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2010	X			2009	2009	1	1	X			X		18
SEER/10.1/0007/2010	DSA-Departamento Recursos Materiales-Oficios	X			2010	2010	1	1	X			X		3
SEER/10.1/0008/2010	DSA-Oficios Direcciones	X			2010	2010	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0009/2010	Dirección General Oficios	X			2010	2010	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0010/2010	Dirección de Planeación y Evaluación Oficios	X			2010	2010	1	1	X			X		7
SEER/10.1/0011/2010	Dirección de Servicios Administrativos Oficios	X			2010	2010	1	1	X			X		14
SEER/10.1/0012/2010	Dirección de Servicios Educativos Oficios	X			2010	2010	1	1	X			X		7
SEER/10.1/0013/2010	Dirección de Cultura y Deporte Escolar Oficios	X			2010	2010	1	1	X			X		2
SEER/10.1/0014/2011	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2011	X			2010	2010	1	1	X			X		18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2012	Memorándums Secretaría Particular SEGE/12	X			2012	2012	1	1	X			X		84
SEER/10.1/0016/2012	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2012	X			2012	2012	1	1	X			X		35
SEER/10.1/0017/2013	Oficios Delegación Federal de la SEP-SLP DFSEPSLP-766-2013	X			2012	2012	1	1	X			X		49
SEER/10.1/0018/2013	Memorándums Secretaría Particular SEGE/13	X			2013	2013	1	1	X			X		260
SEER/10.1/0019/2013	Oficios de Capacitaciones Transparencia	X			2013	2013	1	1	X			X		82
SEER/10.1/0020/2013	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2013	X			2013	2018	1	1	X			X		44
SEER/10.1/0021/2014	Oficios peticionarios a Dirección General	X			2013	2013	1	1	X			X		244
SEER/10.1/0022/2014	Memorándums Secretaría Particular SEGE/14	X			2014	2014	1	1	X			X		357
SEER/10.1/0023/2014	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2014	X			2014	2014	1	1	X			X		128
SEER/10.1/0024/2014	Plataforma Estatal de Información Educativa	X			2014	2014	1	1	X			X		5
SEER/10.1/0025/2015	Memorándums Secretaría Particular SEGE/15	X			2014	2014	1	1	X			X		3
SEER/10.1/0026/2015	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2015	X			2015	2015	1	1	X			X		44
SEER/10.1/0027/2015	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2015	X			2015	2015	1	1	X			X		96
SEER/10.1/0028/2016	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2016	X			2015	2015	1	1	X			X		94

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0029/2016	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2016	X			2016	2016	1	1	X			X		150
SEER/10.1/0030/2017	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2017	X			2016	2016	1	1	X			X		71
SEER/10.1/0031/2017	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2017	X			2017	2017	1	1	X			X		31
SEER/10.1/0032/2017	Correspondencia general de Datos Personales 2017	X			2017	2017	1	1	X			X		22
SEER/10.1/0033/2018	Correspondencia general de Datos Personales 2018	X			2017	2017	1	1	X			X		20
SEER/10.1/0034/2018	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2018	X			2018	2018	1	1	X			X		30
SEER/10.1/0035/2018	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2018	X			2018	2018	1	1	X			X		12
SEER/10.1/0036/2019	Correspondencia general de Datos Personales 2019	X			2018	2018	1	1	X			X		28
SEER/10.1/0037/2019	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2019	X			2019	2019	1	1	X			X		28
SEER/10.1/0038/2019	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2019	X			2019	2019	1	1	X			X		13
SEER/10.1/0039/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2011	X			2019	2019	1	1	X			X		19
SEER/10.1/0040/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2011	X			2011	2011	1	1	X			X		3
SEER/10.1/0041/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2011	X			2011	2011	1	1	X			X		103
SEER/10.1/0042/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2012	X			2011	2011	1	1	X			X		36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0043/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2012	X			2012	2012	1	1	X			X		7
SEER/10.1/0044/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2012	X			2012	2012	1	1	X			X		19
SEER/10.1/0045/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2013	X			2012	2012	1	1	X			X		101
SEER/10.1/0046/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2013	X			2013	2013	1	1	X			X		8
SEER/10.1/0047/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2013	X			2013	2013	1	1	X			X		9
SEER/10.1/0048/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2014	X			2013	2013	1	1	X			X		91
SEER/10.1/0049/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2014	X			2014	2014	1	1	X			X		31
SEER/10.1/0050/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2014	X			2014	2014	1	1	X			X		25
SEER/10.1/0051/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2015	X			2014	2014	1	1	X			X		161
SEER/10.1/0052/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2015	X			2015	2015	1	1	X			X		36
SEER/10.1/0053/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2015	X			2015	2015	1	1	X			X		18
SEER/10.1/0054/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2016	X			2015	2015	1	1	X			X		206
SEER/10.1/0055/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2016	X			2016	2016	1	1	X			X		106
SEER/10.1/0056/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2016	X			2016	2016	1	1	X			X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0057/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2017	X			2017	2017	1	1	X			X		166
SEER/10.1/0058/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2017	X			2017	2017	1	1	X			X		56
SEER/10.1/0059/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2017	X			2017	2017	1	1	X			X		124
SEER/10.1/0060/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2018	X			2017	2017	1	1	X			X		189
SEER/10.1/0061/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2018	X			2018	2018	1	1	X			X		72
SEER/10.1/0062/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2018	X			2018	2018	1	1	X			X		80
SEER/10.1/0063/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2019	X			2018	2018	1	1	X			X		103
SEER/10.1/0064/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2019	X			2019	2019	1	1	X			X		103
SEER/10.1/0065/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2019	X			2019	2019	1	1	X			X		179
SEER/10.1/0066/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2020	X			2019	2019	1	1	X			X		109
SEER/10.1/0067/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2020	X			2020	2020	1	1	X			X		58
SEER/10.1/0068/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2020	X			2020	2020	1	1	X			X		95
SEER/10.1/0069/2021	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2020	X			2020	2020	1	1	X			X		3
SEER/10.1/0070/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Direcciones SEER 2021	X			2020	2021	1	1	X			X		230

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Marzo de 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0071/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento CEGAIP 2021	X			2021		1	1	X			X		40
SEER/10.1/0072/2021	Oficios de conocimiento, requerimiento Dependencias 2021	X			2021		1	1	X			X		157
SEER/10.1/0073/2022	Oficios de conocimiento,requerimiento de Direcciones del seer 2022	X			2022		1	1	X			X		29
SEER/10.1/0074/2022	Oficios de conocimiento,requerimiento de Dependencias 2022	X			2022		1	1	X			X		20
SEER/10.1/0075/2022	Oficios de conocimiento,requetimiento de Cegaip 2022	X			2022		1	1	X			X		0

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020