

7ª JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL
DE LA PRESENTE ADMINISTRACION DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES

Por su parte **ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL** hace del conocimiento que debido a la visita del personal de salud, se hicieron observaciones al cuadro de clasificación y al catálogo de disposición archivística, las cuales se consideraron y se modificaron para enviar a su aprobación a CEGAIP así como también se realizó escaneado de la cuenta 129 del mes de diciembre del 2021 y además conforme a las modificaciones del cuadro de clasificación archivística se tendrá que cambiar el código de todos los expedientes (523) para luego continuar con el archivo de concentración.

En cuanto a su información el **ING. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO**, señala que en el área de responsabilidad a su cargo se participó en la rodada por la salud y la vida así como llevó a cabo el apoyo normal a las áreas de Administración y Finanzas, Transparencia, Dirección General, así como se realizaron los cuestionarios de INEGI y del RNIEG y la actualización del sitio Web y se llevó a cabo la difusión de actividades en las redes sociales y coordinación de entrevistas y se brindara soporte a todas las áreas que lo soliciten y mantener actualizado el perfil de CETRA en línea Web, redes sociales y control interno.

Respecto de la información correspondiente a **ELENA VANESSA SALAZAR ZAMBRANO** responsable del Área de Transparencia y que se encontraba en poder del responsable del área de informática se indica lo siguiente: se realizó lo concerniente a la Carga mensual febrero 2022 PETS, así como la Actualización de links, logos, y se dio cumplimiento a las observaciones por parte de servicios de salud, haciendo hincapié que por fallas de internet en la oficina y en la plataforma se cargan formatos después del día con fundamento en ACUERDO CEGAIP-277/2022..S.E. donde se establece la prórroga para la carga, se informa además que se llevó a cabo la Recepción de 3 solicitudes de información requerida: consistente en orientación para trasplante de riñón, calendario de periodos vacacionales en la institución y el directorio de servidores públicos así como se implementa el envío del informe de la responsable de la unidad por observación de los Servicios de Salud y se realizó contestación de 5 solicitudes de información, enviándose Informe mensual de solicitudes correspondiente a febrero sin recursos de revisión por inconformidad y/o denuncias en materia de obligaciones de transparencia enviándose oficio solicitando a Oficialía Mayor asesor para la actualización de manuales organizacionales y se llevó a cabo actualización de aviso de privacidad el cual se encuentra listo para pasar a revisión y se contempla dejar solo un aviso de privacidad para todas las áreas y además. Por último se realizan

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten initials 'Hto' in blue ink]



7ª JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL
DE LA PRESENTE ADMINISTRACION DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES

del personal de Cetra que se llevó a cabo el pasado día 28 de Febrero 2022 así como de que se llevó a cabo una Reunión de trabajo con la Vice fiscal Jurídico relacionado con el protocolo de actuación cuando se solicite una Anuencia respecto de un caso médico-legal (dejándose constancia con la elaboración de la minuta) e indica además que se participó en el evento del día 10 de Marzo 2022 en las instalaciones del Congreso del Estado relacionado con el día mundial del riñón y participo en la Rodada por la Salud y la Vida el día 12 de Marzo 2022 así como también que se llevó a cabo una Reunión de trabajo con la Lic. Blanca Medina Fonseca Subdirectora de asuntos Jurídicos de la Secretaria. (Tema LGS-LDTOTC) y que además que en este mes que transcurre se concluyeron las minutas respectivas del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Centro Estatal de Trasplantes con la finalidad de enviar la información respectiva a la Directora de Responsabilidades y Ética Pública de la Contraloría General del Estado (en los primeros 20 días del mes de Abril 2022) y se realizó una Reunión de trabajo con la Diputada María Aránzazu Puentes Bustindui y su equipo de trabajo respecto a las modificaciones que se tienen que hacer a la Ley de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células del Estado de San Luis Potosí (artículo 60, 62 Y 63) relacionadas con el procedimiento que se debe de llevar a cabo cuando esta se trate de un caso médico-legal.

Por su parte **ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES** responsable del Área de Divulgación hace del conocimiento las actividades que se llevaron a cabo en el transcurso del mes que concluye en la que señala se Instaló el periódico mural de las fechas más representativas del mes de marzo y en compañía de Héctor Miguel fueron al parque Tangamanga para checar el espacio designado para la Rodada que se organizó por el Día del Riñón y además participo en juntas para la organización y logística del evento (Rodada) así como también informa que durante el mes se entregaron 5 reconocimientos con kits de regalo a donadores de riñón 4 del hospital Central y 1 en La Bene, habiendo recibido material nuevo para promoción (cubre bocas nuevo diseño y gel antibacterial) y refiriendo que el día 10 de marzo en el Congreso del Estado se conmemoró el día mundial del riñón y se llevó a cabo la firma de tarjetas de donación y se entregaron playeras y kits a Diputados asistentes. Participando el día 11 en el Hospital Central en la que se distribuyó kits de cubrebocas y folletos informativos entre el personal y población en general y el día 12 se llevó a cabo la "1er Rodada por la Salud y la Vida" distribuyéndose kits de cubrebocas y playeras a los asistentes (ciclistas) al evento en la que se registraron 85 ciclistas (47 hombres y 38 mujeres) y se realizó inventario general del material de promoción en existencia y refiere que se seguirán haciendo kits de obsequios y cubrebocas para los que se van a utilizar en el Congreso Internacional a realizarse en el mes de Mayo próximo y continuar divulgando la cultura de la donación de órganos (módulos y pláticas) y poner el periódico mural del mes de abril e instalarlo.

7ª JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL
DE LA PRESENTE ADMINISTRACION DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES

calificador de los carteles a cargo del Dr Guillermo Ortiz el cual les brindara el total respaldo en cuanto a ese punto.

Por su parte el área de administración a través de **L.A.E. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ** hace referencia que en el área de responsabilidad a su cargo así como también a cargo del **C.P. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ** informa que se llevaron a cabo las actividades propias de su área respecto a transparencia, contabilidad gubernamental, lo referente a la entrega de indicadores a finanzas así como en lo que respecta al área de contraloría e informática; así mismo a las nuevas indicaciones de cómo se debe actuar en lo referente a las partidas 1000, 2000 y 3000; además de que se gestionó la nómina y se informó a los integrantes de Cetra lo correspondiente a que ya pueden realizar su declaración patrimonial y se está preparando la información para la auditoria del al año 2021.

Posteriormente a ello hace uso de la palabra el **DR RICARDO DIAZ DE LEON NAVARRO** quien informa que en el área de Dirección médica del organismo a su cargo se llevaron a cabo reuniones internas con personal directivo para revisión de actividades administrativas y medicas así como con las áreas de divulgación e informática para uniformar los criterios de respuestas que se pueden dar en redes sociales, además, de asistir a la reunión donde se verifico la logística que se tendría en la rodada por la salud y la vida que se llevó a cabo con motivo de la celebración del día mundial del riñón, así como informa también que llevo a cabo otras reuniones de carácter externo con personal del IMSS para la operatividad de la rodada por la vida y reunión con la vice fiscal jurídico para ver lo relacionado con las actividades que se tienen que realizar para reformar la ley de donación y trasplantes así como asistir a la reunión en el Congreso del Estado para recabar firmas de donantes con motivo de la celebración del día mundial del riñón y reunión con directivos del hospital central para ver lo concerniente a acuerdos celebrados con anterioridad y menciona además los apoyos y asesorías (3 en el mes) a personas que requieren trasplante renal o corneal y asesoría a vice fiscal y personal del hospital del niño y la mujer en relación a determinación de muerte encefálica de un menor con probable maltrato infantil y asesoría a coordinadores hospitalarios (clínica privada) sobre protocolo para muerte encefálica (casos médico legal) así como la realización de los informes correspondientes propios de su área de adscripción.

Tomando el uso de la Voz el **LIC. ERNESTO SOLIS TORRES** responsable del área Jurídica informa que llevo a cabo la eelaboración de la minuta de la Junta interna